

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



**Положение
О Службе содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников (далее ССТВ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее Техникум).

1. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РХ СПТ является структурным подразделением Техникума и создана приказом по ОУ от 04.06.2008 г. №123 "О создании службы содействия трудоустройству выпускников" на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. №2 345 "Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников".

1.2 Работа службы регламентируется приказами Федерального агентства по образованию, учредителя и директора техникума.

1.3 Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме.

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1 Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор.
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Обеспечение студентов дополнительными возможностями через работу учебного бизнес-инкубатора, который способствует развитию профессионального и социального потенциала студентов и формированию предпринимательских компетенций.
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Службы (центра) являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- Формирование банка данных выпускников Техникума;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением (пункт 3.2);

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Техникума

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- методическим советом техникума;
- ПЦК по профессиональным направлениям;
- учебной частью;
- социально-психолого-педагогической службой.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- организация работы и планирование перспективного профессионального развития выпускников техникума;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- организация профориентационной работы;
- проведение психологической подготовки студентов по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- обучение по заполнению и функциональной значимости планов перспективного профессионального развития выпускника;
- организация работы учебного бизнес-инкубатора для обеспечения студентов дополнительными возможностями по реализации профессионального и социального потенциала через формирование предпринимательских компетенций;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ПЦК по специальностям;
- проведение анкетирования студентов по вопросам готовности к трудоустройству (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме, самопрезентация, анализ часто повторяющихся ошибок при собеседовании);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- сбор информации и обработка результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с общеобразовательными школами.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.