

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»*

Служба Содействия Трудоустройству Выпускников

Рубрика: «Работа и карьера, деловая этика, психология»

Ты хочешь найти работу?....



*СОВЕТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРИ
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ*

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Поиск работы – это важно | 3 |
| Как найти хорошую работу? | 3 |
| На охоту за работой | 4 |
| Как правильно искать работу? | 4 |
| 19 частых ошибок при поиске работы | 6 |
| Виды мошенничества на рынке труда | 10 |
| Эффективно использовать ярмарки вакансий при поиске работы | 12 |
| Полезные привычки для потенциального соискателя | 13 |
| Почему поиски работы иногда бывают безуспешны | 15 |
| 2. Самопрезентация и резюме | 17 |
| Не превращайте свое резюме в спам или почему я должен прочесть ваше резюме? | 17 |
| Неотразимые чары вашего резюме | 18 |
| 8 вещей, которые необходимо взять на собеседование соискателю | 21 |
| Первый разговор по телефону с потенциальным работодателем | 22 |
| Восемь фраз, которые помогут сорвать собеседование | 24 |
| Поиск работы: о чем не стоит спрашивать на собеседовании при приеме на работу | 25 |
| Как принимаются правильные решения и что значит владеть информацией? | 27 |
| Эффективная переписка по электронной почте | 28 |
| 3. Гарантии успешности | 29 |
| Чего нельзя делать на работе | 29 |
| Как получить удовлетворение от работы | 30 |
| Как оценить, хорошая ли у вас работа, по 6-ти критериям? | 31 |
| Как не совершать ошибок в деловой беседе | 32 |
| Частая смена работы снижает шансы найти новое место | 33 |
| Как выдержать испытательный срок | 34 |

1. Поиск работы – это важно

Как найти хорошую работу?



Работа должна не только приносить деньги, но и удовольствие. Только так человек будет себя любить и уважать. Однако не всегда нам нравится наша работа. В данном случае стоит поискать новые вакансии. Что учесть при поиске работы?

Работа, по сути – это больше половины жизни человека и важная часть его социальной адаптации. Любой человек уникален, у каждого есть какие-то способности, у каждого есть работа, которая эти способности развивает. Если он трудоустроен там, где ему нравится, он подходит к работе творчески. Такой человек вполне доволен своей жизнью, потому что он занимается тем, чем ему хочется. Работа, которая нравится, в первую очередь повышает самооценку. Чтобы стать успешным и счастливым, человеку нужно развивать способности, которые в него заложены природой. Если ему не нравится его работа, он может всегда пойти в центр профессиональной переподготовки и получить другую профессию. Если человек работает там, где ему не хочется, он не развивает свой потенциал, и этот факт очень сильно действует на психику. Резко снижается самооценка и возникает апатия.

Если человек растёт и может выполнять сложную работу, а начальник ничего нового в карьерном росте не предлагает, в этом случае нарастает неудовлетворённость. Она накапливается и перерастает в одно желание – сменить работу.

Чтобы найти хорошую работу, нужно понять рынок труда и свое место на нем. Поставить перед собой профессиональную цель, в промышленности или другой области, где очень хорошие перспективы.

Первым шагом к хорошей работе является самомаркетинг. Это то, как человек понимает свое место на рынке. Трудно найти очень хорошую работу и не понимать при этом, что предлагает рынок труда, какова личная позиция человека на нем.

Одна из сторон самомаркетинга – это возможность оценить, как на будущем рабочем месте увеличится со временем цена собственного актива человека, что поможет своевременно разметить план индивидуального обучения.

Для того чтобы быть в курсе всех событий на рынке труда и вовремя среагировать, следует постоянно проводить мониторинг вакансий, которые уже имеются. Самую достоверную информацию человек может получить, если постоянно будет следить за новыми вакансиями, которые появляются на рынке труда.

Если он знает точно, как оплачивается работа по его специальности на рынке труда, и не испытывает дискомфорта на собеседовании, то он точно готов к поиску работы. При этом у него есть все шансы зарабатывать неплохие деньги.

На охоту за работой



Как найти работу, с чего начать и на что обратить внимание?

Первый шаг. Резюме

Резюме – это отражение индивидуальности каждого. Для того, чтобы начать оценивать и выбирать кандидатов по резюме, изначально менеджеры по подбору персонала совместно с руководителями компаний, или подразделений разрабатывают «профиль должности» на открытую вакансию. В «профиль должности» входят все требования к вакансии: образование; желаемый опыт работы; уровень заработной платы, точнее вилка, где указана ставка и % «от» и «до»; задачи на испытательный срок, задачи, которые будет решать сотрудник на своем рабочем месте; личностные и профессиональные качества, которыми он должен обладать и другая дополнительная важная информация.

Многие специалисты, которые занимаются поиском и подбором персонала не любят шаблоны! Скопированные и похожих резюме, можно выделить невооруженным глазом. Можно скачать шапку резюме, рамку для резюме, но содержимое с одинаковыми словами, функциональными обязанностями – уже это неоригинально! Выделяйтесь, своими профессиональными качествами, своей индивидуальностью и будете замечены.

Когда на одну вакансию приходит порядка 100 резюме в день, только представьте, какие шансы на успех у одинаковых, шаблонных резюме?!

Рекомендации по составлению резюме:

1) Шрифт, цвет букв, размер, шапка резюме – это Ваш выбор, Ваше «Я». Стандарт – черный, синий, размер шрифта 10-14, 1-1,5 листа, Times New Roman.

2) Личностные качества и данные в резюме.

Перед тем, как написать в резюме такие личностные качества, как «терпеливость», «стрессоустойчивость», «пунктуальность», изначально узнайте обозначение дословное и подумайте, а нужен ли в данную компанию такой сотрудник, который пишет в резюме «пунктуальность», а именно на собеседование, «волей случая» опаздывает и приходит не вовремя. Про личные данные, лучше не указывать в резюме, которое размещаете в интернете: полный адрес и домашний или рабочий телефон, плюс телефоны родственников и друзей. Остальная информация – это Ваше отражение себя на бумаге.

Как правильно искать работу?



Существует множество публикаций на темы «Как правильно составить резюме?» и «Как вести себя на собеседовании?», но о том, как корректно организовать сам процесс поиска, чтобы он был максимально результативным и краткосрочным - публикаций практически нет.

Поиск работы - дело хлопотное, но при правильном подходе, дает приятный результат, который положительно отражается на моральном и материальном состоянии соискателя. К вопросу необходимо подойти серьезно и конструктивно, поскольку от этого зависит развитие карьеры, материального положения и, возможно, дальнейшая судьба в целом. Как и к любому делу, приступая к поиску, нужно вооружиться позитивным настроением, посмотреть на смену работы как на начало нового и лучшего этапа в Вашей жизни.

С чего начать?

Итак, первоочередная задача, которую Вы должны выполнить, это сформулировать собственно саму задачу. Известно, что правильно поставленная задача - это половина ее успеха и сокращение вдвое сроков выполнения. Четко пропишите, на какую должность Вы претендуете, в какой компании, на какую заработную плату рассчитываете, какие критерии важны в будущей работе?

Определяя должность, возьмите во внимание Ваши профессиональные качества, постарайтесь объективно оценить свои возможности, их соответствие рыночным требованиям. Ожидаемый уровень оплаты должен соответствовать не только Вашим пожеланиям, но и зарплатам специалистов этого уровня на рынке труда. Нужно понимать, что желающих найти хорошую работу достаточно много, а работодатель заинтересован в том, чтобы получить хорошего специалиста за адекватные деньги. Уделите особое внимание изучению описания вакансии, в частности, раздел «требования к соискателю». Если Ваши навыки и знания не соответствуют всем перечисленным пунктам, и Вы не можете их приобрести или усовершенствовать в короткие сроки, не отправляйте резюме на такую вакансию. Если таких требований не много, одно или два, позвоните и уточните, можете ли Вы принять участие в конкурсе, учитывая недостающие знания.

Где искать?

После того, как понятно, что искать, придет понимание того, где это можно найти. Важность Интернет-пространства в процессе поиска работы сложно переоценить. Но не стоит игнорировать и другие носители информации.

Что касается источников, то существует великое множество специализированных job-порталов, которые содержат в себе всевозможные вакансии от разных компаний. Тут есть специализированные по сегментам рынка, рейтинговые, интересные, информативные, ретрансляторы вакансий рейтинговых job-порталов и др. Если Вы знаете, в каких компаниях Вы бы хотели работать, загляните на их сайты, HR-специалисты всегда размещают информацию об актуальных вакансиях на сайте компании. Если на сайте таковой информации нет, имеет смысл позвонить в отдел по подбору персонала желаемой компании и поинтересоваться о наличии среди открытых вакансий той, которая Вам нужна.

Отправляем резюме

Резюме должно быть в электронном виде и содержит актуальную и обновленную информацию о Вас. В перечне функциональных обязанностей можно писать только те виды работ, которые действительно приходилось выполнять.

Во всем мире соискатели практикуют размещение в CV фотографии. Это действительно важно. Фото должно быть сделано на нейтральном фоне (то есть не на пляже и не в купальнике), включает лицо (желательно без головного убора), исключает какие-либо бурные эмоции. Подойдите ответственно к составлению и

оформлению резюме – ведь это Ваша визитная карточка, первое впечатление о Вас.

В условиях здоровой конкуренции нужно понимать, что количество соискателей во много раз превышает количество вакантных мест. Обратит внимание на свое резюме можно с помощью сопроводительного письма, в котором акцентируется внимание на нужном опыте, но не дублируется все содержание файла. Звонить и спрашивать дошло ли резюме – признак навязчивости и невежливости. Не делайте этого.

Что дальше?

Многое из того, что происходит в жизни, можно и нужно воспринимать как опыт. Поэтому каждое новое собеседование дает новые знания и оттачивает Ваше мастерство. В конце собеседования постарайтесь обозначить с менеджером по персоналу сроки, когда Вам дадут ответ, чтобы не томиться в долгом ожидании зря. Если Вам отказали, вполне нормально спросить о своих ошибках.

Большое значение имеют личностные качества. Профессиональные знания кандидата могут полностью соответствовать требованиям, но в конкурсе на должность победит человек менее компетентный, но обладающий личностными качествами, которые приветствуются в компании. Будьте честны и естественны в общении с потенциальным работодателем. Это либо поможет Вам получить работу, либо уберезет от компании, корпоративная культура которой не совместима с Вашими жизненными ценностями.

Не стоит затягивать поиск новой работы надолго, потому как профессиональные навыки могут забываться. Если желаемую работу все же не удастся найти достаточно долго, имеет смысл пересмотреть поставленную задачу, требования и ожидания. Возможно, придется снизить планку. Не стоит расстраиваться, ведь Вы растете и совершенствуетесь, поэтому работа Вашей мечты - это всего лишь вопрос времени».

19 частых ошибок при поиске работы



Поиск работы – это тоже работа. Как и для любого вида деятельности следует приложить немало усилий, чтобы достичь положительного результата.

Но сами рекрутеры признают, что нередко соискатели совершают банальные, на первый взгляд, ошибки, избежав которых можно в разы увеличить шанс найти работу.

1. Плохое резюме.

Как ни банально...И это при том, что в Интернете и других источниках можно найти массу пригодных (и не очень) шаблонов резюме и рекомендаций по их составлению. Однако неинформативные, неграмотные и прочие «недорезюме» составляют до 50% всех резюме, поступающих в кадровые агентства!

Совет: уделите составлению резюме не менее 2-3 часов. Выберите лучший образец. Выделяйте ключевые слова, ваши достижения и ваши преимущества перед другими кандидатами.

2. Пассивность при поиске работы.

Вы разослали резюме в десяток компаний и сидите, ждете звонка? Кому больше надо: вам – работа или им – Вы? Даже если вы классный спец, помните, что на это место еще десяток претендентов!

Совет: берите инициативу на себя, звоните HR-менеджеру, звоните потенциальному руководителю, напоминайте о себе, добивайтесь скорейшей встречи. Скорость имеет значение.

3. Несистемный подход.

Вы разместили резюме в Интернет, пролистали газеты и на этом все? Не дожидаетесь! Помните, что половина вакансий в Интернете и газетах – т.н. «рекламные», для создания кадрового резерва, накопления резюме.

Совет: используйте максимум путей поиска. Отнеситесь к поиску работы, как к настоящей работе. Занимайтесь этим системно несколько часов в день, ведите учет контактов и т.д.

4. Пассивность после собеседования.

Вам сообщили: «Мы вам на днях перезвоним». Не верьте. Это может продолжаться 2-3-4 недели... Неужели они так долго выбирают? Нет. Они уже взяли на работу более шустрого.

Совет: иницируйте сами обратную связь с работодателем. Начните с вопроса: «Когда и кому я могу позвонить, чтобы узнать о вашем решении и продолжить диалог?»

5. Общение только с менеджером по персоналу.

У HR- менеджера слишком много вакансий, чтобы помнить обо всех кандидатах и быть заинтересованным в ВАШЕМ трудоустройстве. Его задача – «закрыть» вакансию и забыть о ней. В вас, как в работнике, может быть больше заинтересован потенциальный руководитель.

Совет: выходите напрямую на будущего начальника, он часто бывает заинтересован в усилении своего отдела. Однако действуйте аккуратно, не впадая в другую крайность, как в следующем пункте...

6. Неуважение к рекрутеру.

Вы не стремитесь оказать положительное впечатление на рекрутера, считая его ненужным посредником? Игнорируете его, или демонстрируете легкое презрение? Напрасно. От него иногда зависит Ваша дальнейшая судьба...

Совет: ведите себя с HR-менеджером так, чтобы он стал вашим союзником. Иначе ваше резюме окажется в мусорной корзине.

7. Резюме как спам.

Вы рассылаете свое резюме на все вакансии подряд, даже если у вас не та или недостаточная квалификация? Надежда на авось и установка «дайте попробовать – я справлюсь» - может сработать только на низших ступеньках карьеры. Резюме с явным несоответствием требованиям, четко изложенным в вакансии, раздражают и отнимают время рекрутеров. Ответ на звонок рекрутера: «Я рассылал резюме на сотни разных вакансий, а у Вас какая, расскажите?» говорит об отсутствии четкой цели и вашей «всеядности», что ныне не в цене.

Совет: уважайте чужой труд. Прежде чем отправлять резюме, убедитесь, что вы по формальным навыкам – подходящий кандидат. И ведите учет компаний и вакансий, куда Вы направляли резюме.

8. Игнорирование интернет-этикета.

Например, назвать файл с резюме: «мое резюме», «я», «Леша, резюме» или прозвищем.

Или только дать ссылку на свое виртуальное резюме, размещенное на job-сайте. Эй, эйчар, зайти, посмотри и скачай...

Совет: назовите файл своим именем и добавьте название вакансии, например: «Петров Николай, бухгалтер». Подумайте, как рекрутер будет сохранять (и находить потом!) ваше резюме в базе данных, помогите ему, помогите себе не затеряться в тысячах резюме.

9. Нежелание ходить на собеседования.

Да, и такое бывает, что беседа с кандидатом, который уже 3 месяца «ищет работу», узнаешь, что за все это время он посетил всего 4-5 собеседований. И это за 3 месяца?! Чтобы быстро найти хорошую работу и иметь выбор, вы должны посещать по 2-3 собеседования в день! А чтобы получить 10 приглашений на собеседования, вам нужно разослать 100 резюме.

Совет: ходите на собеседования как на работу. Если на работу не возьмут, так хоть потренируетесь и новую информацию о рынке получите.

10. Опоздание на собеседование.

Чаще всего рекрутеры приглашают на одну вакансию несколько кандидатов подряд, с интервалом в 30-45 минут. Кроме демонстрации неорганизованности, своим опозданием вы еще и ломаете график рекрутера. А его впечатление дорогого стоит. Опоздание на 20 и более минут – на 80% отказ.

Совет: лучше приходите раньше назначенного времени.

11. Отказ от тестов и опросников.

Да, чаще всего HR- менеджеры – выпускники психологических факультетов и любят все эти игры с тестами. Но иногда тестирование кандидатов является действительно важным и даже обязательным требованием работодателя.

Совет: Даже если вы скептически относитесь к тестам, улыбнитесь и поддержите игру. Сделайте все молча, аккуратно и без лишних вопросов и шуточек. Помогите тем самым рекрутеру принять решение. Тогда ваши шансы 50 на 50. А отказ от тестов вычеркивает вас из списка кандидатов на 90%.

12. Завышенные зарплатные и карьерные амбиции.

Помните: суперзвезды не ищут работу, она находит их сама. Если вы прислали нам резюме, значит, вы не суперзвезда...

Сейчас не время задирать нос. Часто высокие заявленные зарплаты и красиво названные должности – только приманка для кандидатов, чтобы иметь большой выбор. И наоборот: неприметная на первый взгляд должность может дать Вам серьезный толчок и быстрый рост.

Совет: ищите шире, смотрите глубже, рассматривайте перспективы.

13. Негатив о прошлом месте работы.

Что нельзя говорить о прошлых местах работы? А много чего: о конфликтах, сплетнях, скандалах, плохом начальнике и нелюбви к нему, ленивых сотрудниках...

Совет: прочитайте пару статей, как отвечать на вопросы при приеме на работу.

14. Приход на собеседование в рабочее время.

Конечно, это имеет значение, если вы работаете в настоящее время. Что Вы сказали начальству о причине отлучки? Отпросился «в больницу» или другие школьные глупости? Или «ничего не сказал, моего отсутствия никто не заметит...».

Другими словами, Вы или обманули руководителя, или прогуливаете. Кому нужен такой работник?

Совет: ходите на собеседование в нерабочее время или в обеденный перерыв. Так вы покажете лояльность к нынешнему работодателю и, скорее всего, к будущему. Альтернатива: если работодатель знает о Вашем предстоящем уходе, договоритесь с ним и имейте хоть устное, но официальное разрешение.

15. Обман в резюме или на собеседовании.

Здесь не имеется в виду некоторое преувеличение навыков или выпячивание достижений. А написание того, чего нет - и не было...

Совет: честность – лучшая политика, все тайное становится явным и т.п. Когда вы говорите правду, Вам не надо ничего помнить...

16. Неясная формулировка целей.

Банальные и общие фразы в разделе резюме «Цель», как то: «Интересная работа с достойной заработной платой», «Поиск интересной, развивающей работы с возможным карьерным и профессиональным ростом, которая будет достойно оплачена», «получение вакантной должности с возможностью карьерного и финансового роста» и т.п. встречаются в каждом втором резюме и никак не позиционируют вас, как кандидата. Часто приходится буквально клещами вытаскивать истинные цели соискателя и вписывать в резюме конкретные фразы: получение такой-то должности в такой-то сфере с желаемым доходом таким-то. И перспективой такой-то...

Совет: конкретизируйте свои цели, избегайте штампов и высокопарных общих фраз.

17. Излишняя болтливость на собеседовании.

Упоминание подробностей личной жизни, отношений в семье, с сослуживцами, нюансов здоровья, вопросов религии, политики и т.п. Желание в ближайшее время открыть свой бизнес. Для женщин – скорая беременность и роды. Туманные ответы на вопросы о мотивах увольнения с прошлых мест работы.

Совет: ничего лишнего, только бизнес. По крайней мере, на первом собеседовании. Плюс немного юмора...

18. Плохая самопрезентация.

Неумение раскрыть свои сильные стороны, вспомнить достижения, успехи. Короткие односложные ответы, зажатость, неуверенность. Неумение себя подать, «продать».

Нежелание дать или «забывание» телефонов, бывших руководителей.

Совет: прочтите, наконец, 2-3 из тысяч статей в Интернете на тему «как успешно пройти собеседование» и потренируйтесь.

19. Неуместные и неправильные вопросы с вашей стороны. Например:

- а) Чем занимается ваша компания?
- б) Когда мне поднимут зарплату?
- в) Есть ли у вас еще какие-нибудь вакансии кроме этой?
- г) Как быстро можно ожидать повышения в должности?
- д) Не могли бы мне подсказать, какой транспорт до вас ездит?
- д) Какое у вас выделено время на перекуры?
- е) Если вы меня возьмете, можно мне будет начать работу недельки через 3-4?

И самый неправильный ответ на вопрос, есть ли у Вас какие-либо вопросы?, - «У меня нет вопросов»...

Осведомлен - значит, вооружен. Учитывая данные рекомендации можно избежать типичных ошибок при поиске работы и уже на первом собеседовании оставить о своей кандидатуре самые лучшие впечатления, что, несомненно, увеличит шансы получения желаемой должности.

Успехов Вам в поиске работы!

Виды мошенничества на рынке труда



Основные схемы мошенничества на рынке труда были отработаны еще в 90-х годах прошлого века. Обычно обманщики работают под видом «кадровых агентств», фирм, ведущих набор сотрудников «на высокооплачиваемые должности», и контор, предлагающих работу на дому.

Немного особняком стоят компании, продающие товары с помощью сетевого маркетинга. Они действительно предлагают работу, только она очень сильно отличается от той, на какую рассчитывает соискатель.

Кадровики-обманщики

Чаще всего доверчивые граждане попадают на удочку «кадровых агентств», предлагающих за скромную плату трудоустроить всех желающих. В действительности, под солидной вывеской «кадровое агентство» скрываются куда менее солидные компании по предоставлению информационных и консультационных услуг.

Чтобы понять, что скрывается за витиеватым названием, посмотрим, как работают эти конторы. Соискателя, позвонившего в агентство, приглашают в офис (он, кстати, может выглядеть вполне прилично) на собеседование, где под рассказы о многочисленных историях успеха, просят заполнить простенькую анкету и подписать договор на оказание услуг. Но сначала надо внести предоплату – как правило, от 150 до 300 рублей. После того, как деньги заплачены, и договор подписан, компания выдает клиенту целый список вакансий. Правда, этот список ничем не отличается от тех, что можно найти в газетах бесплатных объявлений или на многочисленных интернет-сайтах.

Писать жалобы и обращаться в правоохранительные органы бесполезно, ведь в договоре черным по белому было прописано, что компания обязуется оказать клиенту консультационные услуги, или предоставить базу данных, что она, собственно, и сделала. Иногда, правда, договоры содержат хитрую фразу о том, что фирма должна помогать в поиске работы до тех пор, пока не трудоустроит клиента. Но это значит лишь то, что вы будете регулярно, допустим раз в месяц, получать выписки из газет, до тех пор, пока вам самим это не надоест.

Чтобы не стать жертвой подобных контор, лучше заранее поинтересоваться, как работают настоящие кадровые агентства. Для начала надо знать, что кадровые агентства берут деньги не с соискателя вакансии, а с его работодателя – скажем 10-15% от годового дохода подбираемого специалиста. Стоит ли говорить, что отбор соискателей ведется строго, ведь компании не хочется даром терять время и риско-

вать репутацией. Сначала менеджер кадрового агентства по телефону выясняет общие сведения о соискателе и дает краткую информацию об интересующей вакансии.

Если обе стороны удовлетворены переговорами, кандидат приглашается в офис, заполняет анкету с вопросами об образовании, опыте работы и т.д., после чего отправляется на собеседование, которое может проходить в несколько этапов. Например, сначала общее для нескольких кандидатов, затем индивидуальное. Чем ответственнее должность и выше зарплата, тем больше проверок. Некоторые работодатели требуют в обязательном порядке проводить психологическое тестирование потенциальных сотрудников.

Высокооплачиваемая работа в офисе

Второй распространенный вид мошенничества – объявления с приглашением на высокооплачиваемую (с зарплатой от 700 долларов.) работу в офис. Любой, кто хоть немного знаком с жизнью столичного «офисного планктона», прекрасно знает, что ни одна компания никогда не станет искать «сотрудников в офис» с помощью объявлений на фонарных столбах. Поэтому жертвами таких проходимцев становятся в основном молодые люди, едва окончившие учебное заведение, надеющиеся, что именно им выпал счастливый билет.

Чаще всего такие объявления обещают должность «помощника руководителя». Выяснить по телефону, чем занимается компания, не удастся, вместо этого голос на другом конце провода сообщит, что стремительно расширяющейся компании катастрофически не хватает сотрудников, и ей позарез нужны именно вы. Внятных объяснений о сфере деятельности фирмы не будет и в офисе, куда соискателя непременно пригласят, зато будущие руководители с восторгом расскажут о перспективах карьерного роста и продемонстрируют графики повышения зарплат. Затем «будущему работнику» еще раз сообщат, что он именно тот, кого ищет фирма, но желающих так много, что нужно спешить. Да, маленькая деталь: чтобы приступить к ответственной высокооплачиваемой работе, надо пройти платный курс обучения или, как вариант, заплатить за пропуск, пакет инструкций или что-то в этом роде. Заплатив деньги, счастливый соискатель наконец читает подписанный договор, и узнает, что он только что купил бесполезную пластиковую карточку или записался на непонятный семинар.

Опт-розница

По схожей схеме, кстати, действуют всевозможные фирмы, распространяющие посредством сетевого маркетинга различные чудо-снадобья. Разница лишь в том, что наивный соискатель действительно получает работу – ему предлагается оптом покупать некий товар и самостоятельно распространять его в розницу. Только итоговая сумма дохода в разы отличается от обещанной вначале.

Отдельной строкой идут мошенничества в такой сфере, как работа на дому. Это набор текстов на компьютере, обзвон по телефону потенциальных клиентов или изготовление каких то поделок. Желающим заработать предлагают заманчивые условия и просят о сущей мелочи – перевести под непонятным предлогом на счет фирмы небольшую сумму денег. Иногда просят оплатить сырье для изготовления продукции, которую потом непременно выкупят по солидной цене. Стоит ли говорить, что после перевода денег работодатель испаряется без следа.

Чтобы распознать мошенников, подвязавшихся на рынке труда, не надо быть ни психологом, ни юристом. Достаточно не позволять собственной жадности затмить здравый смысл. И помнить простое правило: никаких предоплат.

Эффективно использовать ярмарки вакансий при поиске работы



Не стоит думать, что Ярмарки вакансий - это пустая трата времени! Наоборот, это уникальная возможность найти новые знакомства и продвинуться по карьерной лестнице.

- Во-первых – это прямое общение с менеджерами по персоналу, работающими на стендах компаний участников. В индивидуальной беседе с ними Вы можете получить ответы на все интересующие именно Вас вопросы. Но что самое главное – общение с менеджером по персоналу, фактически, может стать Вашим первым собеседованием в этой компании. А теперь представьте – в Ярмарках участвуют, как правило, от 10 до 70 компаний. Таким образом, за один день Вы можете встретиться на «мини собеседовании» с представителями интересных для Вас компаний. Это уникальная возможность!

- Во-вторых – это «долгоиграющий» способ поиска работы, и потому его можно назвать стратегическим. Многие компании участвуют в Ярмарках не только с целью закрытия горячих вакансий, но и решают задачу формирования базы данных кадрового резерва своей организации. Очень часто предложения о работе начинают поступать спустя значительное время после Ярмарки, когда в компании появляются новые свободные позиции, и сотрудники отдела персонала обращаются к сформированной ранее базе данных.

- В-третьих – это возможность изучения рынка труда как говорится «на практике», а не в теории. Обычно на Ярмарках представлены компании разных областей деятельности. Анализируя их предложения, вы формируете свое представление о разных секторах рынка, сравниваете свои зарплатные ожидания с реальными предложениями, узнаете не только об открытых вакансиях, но и о специализированных программах набора молодых специалистов, стажировках, практиках. Также, на Ярмарках обычно проходят семинары по вопросам трудоустройства, тренинги или деловые игры от работодателей. Это отличная возможность повысить свой уровень знания рынка труда, что бы чувствовать себя более уверенно при поиске работы.

Какие рекомендации можно дать собирающимся на Ярмарку вакансий? Подготовьтесь к Ярмарке заранее: посмотрите на сайте список компаний-участников. Распечатайте достаточное количество экземпляров резюме. Подготовьте для особенно интересующих Вас компаний целевые резюме, для остальных – общего плана. Уточните программу Ярмарки и расставьте для себя приоритеты: очень часто информационные семинары и презентации пересекаются по времени. А на многие тренинги ведется предварительная запись.

Во время Ярмарки:

Прослушайте презентации компаний. Вы можете узнать об их деятельности неожиданно много нового. Также это позволит Вам, общаясь лично с представителем компании использовать драгоценное время для уточнения важных деталей, а не получения общей информации.

У менеджеров с которыми Вы успешно общались, возьмите данные для обратной связи. В дальнейшем это позволит Вам сделать звонок в компанию.

Обращайте внимание не только на компании, подходящие Вам по профилю деятельности. Если работодатели пришли на Ярмарку вакансий, особенно это касается специализированных Ярмарок, то у них есть открытые позиции для специалистов разных профилей. А для многих работодателей базовое образование соискателей вообще не является принципиальным. И это касается не только организаций, предлагающих временную работу, но и компаний планирующих карьерный рост своих сотрудников, делающих в первую очередь ставку на личных качествах кандидатов и их потенциал.

Как узнать где и когда проходят Ярмарки вакансий? Как правило, организаторы Ярмарок заявляют о них за месяц-полтора до даты проведения. Информация публикуется в печатных СМИ и на сайтах по трудоустройству.

Будьте внимательны и активны! И вы не пропустите важные для себя Ярмарки!

Полезные привычки для потенциального соискателя



Каждый человек стремится найти достойную работу, добиться успеха и благосостояния. Чтобы поиски работы отнимали меньше времени и приносили только положительные эмоции - придерживайтесь наших советов.

Постоянно увеличивайте сеть своих знакомств, чем больше людей вы знаете, тем быстрее вы сможете при необходимости найти работу. Знакомьтесь и поддерживайте хорошие отношения с людьми, и, возможно, когда вам будет нужна работа, они вам помогут. Запомните, что у человеческого общения нет полноценного заменителя, а хорошую работу часто можно найти только по личным связям.

По вопросам трудоустройства советуйтесь с теми, кто нашел хорошую работу, никогда не советуйтесь с теми, на чьем месте вы бы никогда не захотели работать.

Не доверяйте свою судьбу консультантам по карьере из рекрутинговых компаний, если вы им не платите деньги за свое трудоустройство. Помните, что они всегда выполняют заказ клиента, если вы не являетесь их клиентом, значит ваше мнение, ваши пожелания выполняются в необязательном порядке, а часто вообще не выполняются.

Поддерживайте себя в тонусе, всегда приценивайтесь, сколько вы бы могли стоять на рынке, ходите на собеседования даже если вы не ищите работу в данный момент. Тот работодатель, который против того, чтобы вы себя вели таким образом — скорее всего плохой работодатель...

Следите за своей видимостью в сети Интернет. Всегда оценивайте то, что пишете с позиции того, как это прочтает ваш будущий работодатель. Сделайте личный сайт со своим резюме, ссылками на свои профессиональные публикации, работы, попросите написать своих предыдущих работодателей рекомендательные

письма, а бывших коллег отзывы про работу с вами и разместите их на этом сайте.

Думайте о том, чем вы отличаетесь от толпы. Хорошему специалисту мало быть профессионалом своего дела, нужно еще и передавать свои знания коллегам. Берите участие в семинарах в качестве докладчика, пишите статьи, ведите профессиональный блог и приходите на помощь своим коллегам.

Не стесняйтесь выполнять общественно полезную работу. Волонтер — это всегда почетно, все всегда замечают людей, которые что-то способны делать бесплатно.

Всегда следите за своим здоровьем. Никому не нужен больной профессионал. Отдыхайте, невыспавшийся уставший и вымотанный работник, теряет свою ценность для работодателя ровно в тот момент, когда у уставшего работника теряется внимание и концентрация при выполнении очередного проекта. Если же вы в таком состоянии приходите на собеседование, то работодатель побоится вас принять на работу, т.к. увидит, что с вас уже ничего не возьмешь.

Разберитесь в себе и выделите те основные требования, которые вы предъявляете к работодателю. На собеседованиях не нажимайте на те требования, которые для вас не являются принципиальными. Работодатель с большим удовольствием возьмет на работу человека, который готов к командировкам или к переезду, даже если командировок будет немного, а переезд в другой регион маловероятен. Будьте гибкими в тех местах, где вы гнетесь без проблем, это окупится.

Следите за трендами, новыми рынками. Везде, где могут появиться деньги, вы должны быть первыми. Если вы работаете на рынке, который уже проходит стадию заката, то меняйте работу, даже если вам нравится текущий работодатель. Ловить рыбу надо в том месте, где она водится, а не там, где вы ее прикармливаете.

При трудоустройстве на работу вы должны знать, как мыслит человек, который проводит с вами собеседование. Единственный шанс узнать это — самому брать участие в собеседованиях со стороны работодателя. Никогда не упускайте возможность присутствовать при приеме новых сотрудников на работу.

Всегда будьте внимательным и последовательным. Как ни странно, но именно эта прописная истина часто не соблюдается соискателями, и поэтому они на собеседовании получают красную карточку и выбывают из игры, призом в которой является хорошая работа и достойный заработок.

Ответьте на главный вопрос работодателя. Не знаете, что это за вопрос? Любой работодатель хочет знать, что вы готовы сделать для того, чтобы его компании было лучше. Вопрос, так или иначе прозвучит, просто работодатель может задать его по-разному: "Как вы можете улучшить нашу компанию? Что вы готовы для нас сделать, чтобы у нас возросла прибыль? Какой ваш будет первый шаг на новой должности?"

Всегда не теряйте связь с реальностью. Опирируйте цифрами, а не чувствами, опирайтесь на доказанные факты, а не на домыслы.

Выработайте привычку вести себя в положительном ключе. Не показывайте людям своего явного отрицательного отношения к чему бы то ни было, даже к тому, что публично порицается или не одобряется. Не критикуйте открыто чьи-то действия, не осуждайте и не исправляйте чьи-то ошибки публично. Люди могут что-то не одобрять из-за того, что скрывают свою истинную точку зрения. Человек может затаить на вас зло, если вы исправите его ошибки при всех. Зная это, лучше использовать ту же тактику: личное отношение — это ваше собственное дело, а во

время работы ваша задача действовать максимально дипломатично, стараясь не навредить себе и поменьше задевать окружающих.

Всегда на работе, во время поиска работы, после работы помните о своей семье. Вы ходите на работу не ради того, чтобы какой-то дядя стал на несколько сотен, тысяч, сотен тысяч, миллионов долларов богаче. Вы ходите на работу для того, чтобы в вашей семье было что есть, было чем порадовать своего ребенка, чтобы ваша семья могла позволить себе жить в хорошем доме или квартире, поехать вместе в отпуск, отлично провести праздники.

Почему поиски работы иногда бывают безуспешны



В теории поиск работы выглядит довольно просто: рассылка резюме, собеседование, трудоустройство. На практике же все куда сложнее. Отметим типичные ошибки соискателей работы.

Без права на ошибку

Если вы неделями рассылаете резюме, а отклика нет, очевидно, что ошибка допущена при его составлении. "Я никогда не приглашаю на собеседование человека, если в его резюме или сопроводительном письме допущены грамматические ошибки, – говорит Виктория Цымбал, HR-специалист компании Open doors, – Это свидетельствует, либо о неграмотности человека, либо о его невнимательности".

Не пытайтесь поместить в документ все возможную информацию о себе. Ограничьтесь данными, которые могут пригодиться на выбранной работе. Постарайтесь, чтобы в резюме было меньше "воды", а больше конкретики. Для этого указывайте название компании, где работали ранее, должность, приобретенный опыт, ваши заслуги.

Проходим фейс-контроль

Неуверенность на собеседовании – верный путь к отказу. Поэтому, к разговору следует заранее подготовиться. Важно подобрать одежду, соответствующую мероприятию. Не стоит при первом контакте выдвигать завышенные требования касательно условий работы. Об этом можно говорить после того, как вы зарекомендовали себя профессионалом и ценный работником.

Отвечая вопрос о ваших слабых сторонах, не стоит тут же рассказывать обо всех своих минусах и дурных привычках. Лучше назовите именно те, которые не могут отразиться на качестве вашей работы. Не стоит превращать собеседование в свой монолог, либо молча слушать работодателя, не задавая вопросов. И в том и в другом случае собеседование может закончиться не в вашу пользу.

Почему поиски работы могут оставаться безуспешными:

1. Ваше резюме и сопроводительное письмо слишком перегружено информацией. Иными словами, информация о Вас воспринимается тяжело, что приводит к формированию отрицательного мнения о Вас.
2. Ваше резюме и сопроводительное письмо лишены всякой индивидуальности, информация в них слишком обобщенная.
3. Ваше сопроводительное письмо и резюме звучит неуверенно и неубедительно.

4. В сопроводительном письме Вы делаете больший акцент на том, что Вам может дать новая должность, а потенциальный работодатель ждет скорее обратного.

5. В Вашем резюме Вы преподносите себя как профессионала, как человека, знающего практически все. Перехваливать себя все же не стоит.

6. В резюме в пункте касательно желаемой заработной платы Вы предъявляете слишком высокие требования. Лучше обсудить этот вопрос непосредственно в ходе личного общения.

7. В ходе собеседования Вы выдвигаете несколько завышенные требования касательно условий работы.

8. В ходе собеседования при ответе на вопрос о ваших слабых сторонах, Вы тут же начинаете рассказывать обо всех Ваших слабых сторонах, дурных привычках.

9. Вы превращаете собеседование в монолог, сами не даете никому вставить и слово либо только слушаете работодателя и не задаете вопросы. И в том и в другом случае собеседование можно считать полным провалом. Вас вряд ли пригласят на работу.

2. Самопрезентация и резюме

Не превращайте свое резюме в спам или почему я должен прочесть ваше резюме?



Вы ищете новую работу и рассылаете свое резюме на десятки и сотни вакансий, найденных на сайтах по трудоустройству? Но получаете только единичные звонки от рекрутеров и еще более редкие приглашения на собеседования?

Прислушайтесь к трем моим советам, и вы перестанете тратить впустую свое время и еще более – время рекрутеров. Ведь они получают на каждую вакансию, размещенную в Интернет до 80-90% совершенно неподходящих резюме!

Не превращайте свое резюме в спам!

Если вы до сих пор искали работу как спам-машина, просто кликая «прицепить резюме» и «отправить», - притормозите, пересмотрите свой план действий и внесите коррективы в резюме согласно моим советам.

Заметьте, что никакой нормальный рекрутер не рассылает свои вакансии направо и налево, на авось. Никто из нас не просматривает резюме, обращая внимание только на заголовок и на размер зарплаты (как это делают многие соискатели). Стрельба дробью по дичи малоэффективна...Мы работаем точно.

Что нужно, чтобы ваше резюме стало первым шагом к собеседованию, а не к мусорной корзине и раздражению HR-менеджера? Вот 3 причины, почему я, рекрутер, все-таки прочитаю ваше резюме:

1. Убедите меня, что вы действительно прочитали требования к искомому специалисту. Полностью и внимательно прочитали!

А если не прочитали, зачем вы вообще отправляете нам резюме?

Вы прочли только название вакансии и размер зарплаты?

Будьте уверены, что ваша квалификация совпадает с требуемой минимум на 90%. Вы сэкономите себе и нам массу времени, честно сравнив свою квалификацию и описание вакансии. Убедитесь, что вы подходите по каждому пункту, «попадаете» в описание вакансии. Или, по крайней мере, по 9 пунктам из 10. Иначе не отправляйте резюме, цените себя. Не становитесь само-спамером.

2. Убедитесь сами, что ваше резюме аккуратно отформатировано и настроено под конкретную вакансию.

Надеюсь, вы уже сделали несколько версий своего резюме, изменив их под возможные варианты вакансий?

- Ваше фото должно быть деловым. А не из серии «я и моя машина», «я и моя ...», не с вечеринки или копией со старого паспорта. И свежим, т.е. не 3-хлетней давности.
- Используйте 1 шрифт, но можно 2 цвета.
- Разумно используйте рамки и выделения жирным и подчеркиванием.

- Пишите названия компаний, где вы работали, заглавными буквами.
- После названия компании напишите, какие товары или услуги она производит или продает.

Вы не поверите, но в 40% случаев из резюме непонятно, в какой отрасли работал человек и что производила, продавала его компания...

Ничего лишнего. Сосредоточьтесь на требованиях конкретной вакансии и не стройте из себя универсала. Рекрутеры просматривают резюме быстро в поисках информации, подтверждающей наличие нужных им навыков.

Не привирайте и не преувеличивайте. Все вскроется позже. Толковый рекрутер всегда должен докопаться до сути и легко вычислит липовость ваших грандиозных достижений.

3. насыщайте резюме ключевыми словами и фразами, совпадающими с описанием вакансии и техническими терминами, используемыми в вашей отрасли и бизнесе.

Если вы уверены, что полностью подходите под требования вакансии – не упустите шанс, убедитесь, что в резюме есть ответы на ВСЕ вопросы, т.е. каждое на требование к кандидату есть ваше утверждение или лучше - подтверждение. Докажите вначале это на бумаге.

Если то, что вы – подходящий кандидат, знаете только вы, но никак не ясно из резюме, как рекрутер об этом догадается?

Включайте в свое резюме нужные ключевые слова, как это делают Интернет-маркетологи для того чтобы поисковые системы находили их Интернет-страницы. Рекрутер просматривает в день 100-200 резюме, он как тот маленький Google, который в тонне бумажной руды ищет золотые крупинки по ключевым словам, зорко выискивая их в тексте. Не дайте пропустить себя и тем рекрутерам, которые просматривают резюме менее зорко, по диагонали.

Помните также, что некоторые рекрутеры ищут кандидатов не только (и не столько) на job-сайтах, но и с помощью того же Google или Yandex, используя те же ключевые фразы. Дайте им себя найти!

Неотразимые чары вашего резюме



Так как же сделать ваше резюме поистине неотразимым?

Ответ на этот вопрос состоит из двух пунктов:

- *Во-первых, три ключевых момента.*
- *Во-вторых, используйте беспроигрышную стратегию поиска нужной вакансии.*

Ключевые моменты неотразимого резюме

Чаще всего, успешность вашего резюме зависит не от соблюдения вами каких-либо четких правил. Скорее, ведущую роль играют люди и ситуации. Но существуют вещи, которые работают при любых, даже самых неожиданных обстоятельствах.

Начните с того, чтобы поставить себя, любимого, на место кадровика или рекрутера. Как вы думаете, сколько резюме они просматривают за один свой рабочий день? Очевидно, что никто не будет читать ваше пятистраничное эссе, ошибочно поименованное как «резюме». Кроме того, рекрутерам свойственно выуживать из пространных текстов, предоставляемых соискателями, подробности относительно их реальных практических достижений и необычного опыта, который может быть полезен компании.

Поэтому ваша задача – максимально «кристаллизовать» собственные наработки и подать их в лаконичном исполнении. Помните, для анализа резюме опытному рекрутеру достаточно 10 секунд. За это время наметанный глаз успевает увидеть самое главное – кто вы, чем занимаетесь и занимались, в чем состоит ваш опыт, и чем вы можете быть полезны для потенциального нанимателя.

Итак, теперь непосредственно о трех ключевых моментах неотразимого резюме:

1. Ваше резюме должно быть запоминающимся.

Притом, настолько, чтобы оно могло отпечататься в памяти кадровика, который ознакомился с ним бегло и впервые. Что имеется в виду? Ваше резюме – это ваш личный бренд, ваш стиль и ваша самопрезентация в отсутствие вас самих. Это ваша приманка - та уникальная информация, которая говорит о вас как об универсальном решении для нанимателя. «Брендовое» неординарное резюме четко разъясняет, почему вакантное место должны занять именно вы, а не кто-либо другой с похожим опытом работы или дипломом. Часто для того, чтобы сделать резюме запоминающимся, стоит упомянуть о том, каким образом вы планируете добиваться поставленной цели: работодатель предпочитает быть в курсе того, на что вы действительно способны.

Личный бренд в данном контексте – это еще и ваша способность быть достоверным и естественным. В резюме вы указываете основной набор ваших профессиональных навыков, но акцент делаете на те главные ваши качества как специалиста, которые способны по-настоящему привлечь нанимателя. Иногда «основной идеей» резюме может стать то, что вы любите в своей работе и профессии больше всего.

2. Ваше резюме должно быть концентрированным.

Помните о людях, у которых катастрофически мало времени для детального изучения резюме соискателей. Не стоит писать о своих целях и карьерных планах: ваша святая задача четко и максимально лаконично описать, что именно вы можете сделать для нанимателя «здесь и сейчас». И что хотели бы получить взамен. Традиционные «цели» имеют крайне расплывчатую формулировку, как, например: «Перспективная работа, в ходе которой я смогу использовать все свои навыки и получить возможность профессионального роста». Согласитесь, это не слишком амбициозное заявление с одинаковым успехом могло бы принадлежать и Биллу Гейтсу, и швейцару из вон того отеля. Ваша истинная цель при написании резюме – создать информационное ядро, которое, будучи максимально информативным, окажется тем самым боулинг-шаром, который приведет вас к успеху.

Помните о главном: неконцентрированное резюме – не эффективно. Если вы не уверены в чем-то, не решили, что именно хотите делать и чего добиться, не садитесь писать резюме. Потому что ваше позиционирование в поиске работы жизненно важно.

3. Ваше резюме должно содержать доказательства ваших заявлений.

Иными словами, обеспечьте поддержку своего бренда достойными внимания фактами.

Как это сделать? Вспомните в своем опыте работы все самое лучшее. В центральной части вашего резюме создайте своеобразную аннотацию из ваших особо впечатляющих достижений. Для этого достаточно двух-трех развернутых предложений, в контексте которых вы объясняете, где, каким образом и чего именно вы добились. Это и есть «читаемая» рекрутерами часть резюме: вам не обязательно осознанно акцентировать на ней внимание кадровиков, но вы должны приложить максимум усилий, чтобы это summary несло больше конкретики и меньше пафоса. То, что работало еще пару лет назад, сегодня уже не работает, потому избегайте общих фраз в стиле «Общительный и целенаправленный сотрудник с опытом работы в команде» - это есть в каждом втором резюме и, поверьте, никак не характеризует специалиста.

Нелишним будет создать некий сравнительный контекст, где ваши личные достижения подаются на фоне общей статистики по отрасли, предприятию и т.д. Наглядность всегда подкупает. Кроме того, это позволит читать ваше резюме не как сухую должностную инструкцию, а как самопрезентацию поистине неординарного человека со способностями.

Всегда контролируйте текст! Он не должен пестреть общими фразами, в нем не должно быть ничего лишнего, уводящего от основного сообщения. Пользуясь этими подсказками, вы наверняка составите достойное резюме.

Итак, суммируем ключевые моменты. Неотразимое резюме должно быть:

1. Броским.
2. Концентрированным.
3. Обоснованным.

Стратегия поиска нужной вам вакансии

Вы можете составить сильное резюме, но, в конечном итоге, если вы используете неэффективные методы поиска работы, оно явно не будет замечено. За последние несколько лет стратегия поиска нужной вакансии претерпела ряд конструктивных изменений. И дело тут не только и не столько в экономике, которая предполагает агрессивную конкурентную среду. В наше время цифровых технологий и социальных сетей, ваше резюме может быть не самой первой информацией о вас, с которой сталкивается ваш потенциальный наниматель. Вполне возможно, что его опередит ваш он-лайн профиль на Фейсбуке. Резюме должно быть идеальным, но вам следует помнить о том, что вы – товар на рынке труда. И ваша цель – продать себя на максимально выгодных вам условиях. В конце концов, так ли важно, откуда придет реклама, если она покажет товар в выгодном свете?

В наше время, когда электронная почта стала нормой жизни, можно оказаться замеченным, прислав распечатанное на бумаге резюме через Главпочтамт. Но оставим ребячество: находясь в Сети, вы должны использовать все зацепки и связи, чтобы выйти на интересующую вас вакансию, даже если это – простое знакомство в социальных сетях. Проявляйте Интернет-активность в интересующей вас сфере, комментируйте посты специалистов на форумах и сообществах, общайтесь, обменивайтесь мнениями. В этой среде вертятся не только работники, но и кадровики, а это может оказаться для вас прекрасной возможностью для самореализации –

вполне возможно, через некоторое время вас оценят и как специалиста, и как блогера. Интернет – это скрытый рынок вакансий. Единственное, чего стоит избегать, – это навязчивость. Вооружившись собственными профессиональными наработками, опытом общения в Сети и простой вежливостью, вы сможете привлечь к себе внимание эйчаров, не раскрывая своих явных намерений соискателя.

Таким образом, вы сможете узнать о потребностях интересующей вас компании еще до того, как вакансия будет открыта. Помните о главном: представляя себя в Сети, вы, опять же, представляете собственный бренд. Сделайте все возможное, чтобы эта самопрезентация была яркой – и она не пройдет незамеченной!

8 вещей, которые необходимо взять на собеседование соискателю



Первая встреча с работодателем - первый шаг к получению желаемой должности, поэтому важно подойти к этому со всей серьезностью.

1. **Резюме.** Да, конечно, вы уже присылали свое резюме рекрутеру на электронную почту. Но помимо вашего, у него есть еще несколько десятков резюме, и как минимум на десяток он назначил собеседование на сегодня. Поэтому имейте свое резюме при себе. Более того, возьмите его в нескольких экземплярах, ведь собеседование могут проводить несколько человек одновременно. К тому же, пройдя успешное собеседование с рекрутером, вы сразу можете перейти к собеседованию с непосредственным руководителем. Чтобы вам было что показать следующему интервьюеру, имейте при себе второй и третий экземпляр резюме.

2. **Портфолио** — незаменимый атрибут для творческих специальностей: дизайнер, фотограф, журналист и т. п. Но это не касается тех специальностей, чей труд тяжело презентовать. Например, программист не может принести с собой программный код, который он написал, но зато может указать ссылки на сайты, которые он программировал.

3. **Рекомендации.** Если у вас уже есть опыт работы, то, возможно, у вас остались письменные рекомендации с печатью, подписью, на фирменном бланке. Это сразу добавит очков на ваш личный счет при собеседовании.

4. **Паспорт.** Он потребуется не при собеседовании, а при входе в офисное здание.

5. Возьмите с собой **трудовую книжку**, если она не находится у работодателя. Достаточно небольшой процент рекрутеров обращают внимание на трудовую книжку при собеседовании (скорее, это атрибут, который требуется при оформлении на работу), но тем не менее, есть определенный тип консерваторов, которые бы хотели взглянуть и на нее.

6. **Диплом об образовании.** Вполне возможно вас попросят снять его копию, это нормально и не работает против вас. Это подтверждение того,

что у вас действительно есть профессиональное образование, которое вы указали в резюме.

7. **Блокнот и ручка.** В блокноте должно быть записано имя, фамилия и контактные данные рекрутера, с которым вы будете беседовать, а также адрес, куда вам необходимо ехать.

8. Не лишним будет взять **карту города**, чтобы быстро найти работодателя, к которому вы идете на собеседование.

Первый разговор по телефону с потенциальным работодателем



Стандартная ситуация — вы, увидев подходящую для себя вакансию, разумеется, решили позвонить работодателю, но вдруг останавливаетесь в замешательстве. Действительно, первый телефонный разговор не менее важен, чем встреча с руководителем.

Конечно, иногда звонок соискателя — простая формальность. Рекрутер спросит лишь имя, возраст и сразу предложит приехать в офис или на предприятие. Однако подчас подобная беседа является полноценным интервью, и ее результаты способны существенно повлиять на то, получите вы работу или нет.

Рабочий настрой

Итак, отложите посторонние дела (не следует разговаривать с кадровиком, лежа на диване с книжкой и тем более уставившись в телевизор), попросите близких не беспокоить вас. Приготовьте блокнот, возьмите ручку и положите перед глазами объявление о вакансии. Помните: если в нем указано контактное лицо, то, дозвонившись, следует обратиться к собеседнику по имени и объяснить, на какую конкретно должность претендуете, поскольку в организации может быть свободна не одна позиция. Чтобы избежать неловких пауз в разговоре, держите неподалеку и собственное резюме — от волнения нужные факты и цифры могут вылететь из головы, и кадровик неверно истолкует вашу заминку.

Все под рукой? Собрались с духом? Тогда звоните!

Как построить разговор

Обычно такое интервью занимает пять-десять минут, поэтому надо успеть сообщить о себе сведения, подтверждающие, что вы как нельзя лучше подходите на данную вакансию. Разумеется, не стоит скороговоркой выпаливать в трубку все, что касается вашего опыта и профессионализма. Лучше предоставьте инициативу менеджеру по персоналу, у него наверняка сложилась определенная схема общения с соискателями, поэтому дайте ему возможность выяснить то, что ему необходимо, и рассказать вам о компании и должности то, что он сочтет нужным.

Телефонное собеседование — первый этап отбора, во время которого эйчар стремится отсеять заведомо неподходящих кандидатов. Как правило, рекрутера интересуют основные факты биографии и ключевые компетенции претендента. Зна-

чит, у вас появляется шанс рассказать о своих главных достижениях, сделать акцент на моментах, представляющих вас как работника в наиболее выигрышном свете.

Во время интервью специалист по подбору персонала не только стремится понять, подходит ли соискатель на позицию, но и оценивает, как человек на другом конце провода выстраивает диалог. Потому будьте готовы четко отвечать на вопросы. Не нужно тараторить или, напротив, мямлить, следите за своей интонацией (кстати, эксперты утверждают, что разговаривать вообще лучше стоя — это позволяет изъясняться громче и увереннее).

О чем спросить

После того как вы ответите на вопросы рекрутера, он наверняка предложит вам задать свои.

Во-первых, обязательно выясните все, что касается предстоящих обязанностей (если, конечно, они не описаны подробно в тексте объявления). Это позволит вам понять, действительно ли вакансия вам так интересна, как показалось на первый взгляд. Кроме того, вы продемонстрируете свой профессионализм: человек, который в первую очередь обращает внимание на характер и специфику деятельности, производит на кадровиков благоприятное впечатление.

Во-вторых, узнайте, что за компания является вашим потенциальным нанимателем (по окончании разговора вы сможете поискать в Интернете отклики об организации, зайти на официальный сайт, получить максимум полезной информации).

В-третьих, уточните моменты, не отраженные в тексте вакансии, например график работы, местоположение фирмы, масштабы ее деятельности и пр. Наконец, задайте вопрос об оплате труда (например, когда в объявлении указано «по договоренности», «по результатам собеседования» и т. п.). Игнорировать данный вопрос не стоит, но все-таки лучше приберечь его на финал интервью.

Если вы что-либо не расслышали, не поняли, обязательно переспросите или уточните, чтобы затем не попасть впросак. Но не перебивайте менеджера, дождитесь, когда тот закончит говорить. Вообще соблюдайте правила этикета, будьте корректны и доброжелательны.

Если, выслушав вас, рекрутер предложит вам приехать в офис, то можете поздравить себя с успехом, пусть и маленьким. Значит, на первый взгляд вы соответствуете требованиям вакансии, и ваша кандидатура достойна детального рассмотрения. Однако расслабляться рано — на очереди встреча с руководителем, а это куда более серьезное испытание. Впрочем, подготовившись к нему и настроившись соответствующим образом, вы наверняка справитесь.

Так как вас наверняка заинтересовало несколько вакансий, во время разговора (или сразу по его завершении) постарайтесь зафиксировать всю информацию, полученную от менеджера по подбору персонала, чтобы потом избежать путаницы. Скажем, отведите для каждой позиции отдельный лист в блокноте. Или сформируйте таблицу в текстовом редакторе вашего компьютера, например, с такими графами, как должность, организация, адрес, функционал, график работы, примечания (в них можно отметить важные детали, которые помогут в дальнейшем восстановить в памяти суть беседы) и т. п.

Успешного трудоустройства!

Восемь фраз, которые помогут сорвать собеседование



Составлен список фраз, произносить которые на собеседовании нельзя ни при каких обстоятельствах.

Я ненавижу своего бывшего шефа

Бывший начальник был, безусловно, жалкой и ничтожной личностью. Он пил вашу кровь, тянул из вас жилы и любил всячески поизмываться над вами. Вот только будущему работодателю знать это не обязательно. Если отношения с шефом на предыдущем месте удержать в тайне не получается, постарайтесь спокойно объяснить, какой стиль управления вам наиболее симпатичен.

Я ничего не знаю о вашей компании

На собеседовании принято спрашивать, что вы знаете о будущем месте работы. Не сможете четко ответить на этот вопрос – считайте, что крест на вас уже поставили. Сотрудник отдела кадров, наверняка сделает вывод, что подобная неосведомленность говорит об отсутствии карьерной мотивации. И ему тут же станет ясно, что вас интересует только размер зарплаты.

У меня нет вопросов

Отсутствие у потенциального сотрудника вопросов на собеседовании говорит об отсутствии интереса. Даже если вам до мелочей рассказали о будущей работе и ответили на все невысказанные вопросы, постарайтесь быстро придумать парочку дополнительных. Так вы продемонстрируете свою искреннюю заинтересованность будущей карьерой.

Хотелось бы поговорить с вами об отпуске

Не заводите разговор об отгулах, больничных и отпуске раньше, чем процесс устройства на работу войдет в финальную стадию. Спрашивайте об этом только тогда, когда размер зарплаты давно выяснен, а работодатель уже произнес волшебную фразу: "Когда вы готовы приступить к работе?"

Как быстро можно ожидать повышения?

Главное на собеседовании – показать себя целеустремленным человеком, а не спешить, как можно скорее, избавиться от должности, которую вы еще не получили. Существуют способы более тактично задать этот же вопрос. Например, вежливо поинтересуйтесь, каковы перспективы роста. Еще один вариант – спросить, почему предлагаемая вам должность освободилась. Если предыдущий сотрудник ушел на повышение, вам станет понятно, в каком направлении будет развиваться ваша дальнейшая карьера.

А вы сами-то женаты?

Пытаясь придать собеседованию непринужденность и легкость, не стоит затрагивать неуместные в официальном общении темы. Поэтому, избегайте неоднозначных вопросов и тем, далеких от работы.

Как принято говорить в подобных случаях...

Говорить цитатами в тему, безусловно, приятно и легко. Однако на работодателей подобный стиль общения редко производит впечатление. Поэтому помните, что собеседование – это диалог, а не экзамен по философии или истории литературы. Ведите себя соответственно.

Больше всего я не переношу...

Оставьте эмоции в стороне. Злость, возникшая во время спора, не поможет вам переубедить собеседника, а только настроит его против вас. Жалобы сразу приведут к тому, что вам укажут на дверь. Кому нужно держать на работе нытика? Если вас что-нибудь задело, не вступайте в перепалку, улыбнитесь и продемонстрируйте неиссякаемый оптимизм. Может быть, вас просто хотят проверить на стрессоустойчивость.

Поиск работы: о чем не стоит спрашивать на собеседовании при приеме на работу



При подготовке к собеседованию с работодателем не забывайте продумать (или придумать) вопросы, которые Вы зададите интервьюеру. Иначе работодатель подумает, что Вы не заинтересованы работать в его компании, или у Вас нет свой точки зрения.

В большинстве случаев, интервьюер сам спросит, есть ли у Вас к нему какие-либо вопросы. Ваша реакция в таком случае послужит ему критерием оценки Вашего профессионализма.

1. Чем занимается ваша компания?

Главное: не стоит задавать вопросы, ответы на которые можно найти в рекламных материалах компании. Этим Вы только покажете свою некомпетентность и неподготовленность к интервью.

Вы предлагаете свои драгоценные услуги некоей компании и не представляете, чем она занимается?! До существования Интернета такой вопрос задать еще было бы позволительно. Однако сейчас Вы просто обязаны изучить информацию о компании, в которой собираетесь работать и ее бизнес. Как минимум, посетив ее сайт. А лучше изучите новости о компании, ее продуктах, отрасли, узнайте имена руководителей, адреса офисов, названия клиентов и поставщиков...

2. Какую вы предлагаете зарплату?

Глупо спрашивать про зарплату, бонусы и другие привилегии на первом собеседовании, тем более, если пока Вам не сделали предварительного предложения. На данном этапе Вас и интервьюера должно интересовать, что Вы можете сделать для компании, а не наоборот. Исключение – интервьюер первый затронул эту тему и хочет узнать Ваше мнение. Помните, как у Булгакова в «Мастере и Маргарите»? «Никогда ничего у них не проси. У тех, кто сильнее тебя. Сами все предложат и сами все дадут...». Если Вы заинтересуете работодателя, он сам захочет обсудить с Вами вопрос зарплаты и бонусов.

3. У вас есть еще какие-нибудь другие вакансии?

В процессе собеседования вы выяснили, что вакансия на самом деле Вам не очень подходит: зарплата меньше, статус ниже... Не торопитесь, такой вопрос лучше задать, когда Вы получили отказ по вакансии, на которую вы первоначально претендовали, но Ваша кандидатура компанию в принципе заинтересовала. Иначе Вы можете показаться «всеядным», что Вы «согласны на все»: могу пилить, могу и руководить...

4. Как скоро мне ожидать повышения в должности?

Не бегите впереди паровоза. Вначале получите ЭТУ работу. Если, конечно, она вам нужна. Проявите себя, и если все пойдет по плану, повышение найдет вас само. Но сейчас им нужен человек именно на это место и именно на определенный срок, а не временщик... Ваша задача - показать себя целеустремленным человеком, а не продемонстрировать готовность как можно скорее избавиться от должности, которую вы еще не получили. Существуют более тактичные способы задать такой вопрос, например, вежливо поинтересоваться, каковы перспективы роста на потенциальном месте работы.

5. Могу ли я начать работу недельки через три?

Если вы сейчас работаете, 2 недели на отработку на старом месте, вам, конечно, дадут. Если Вы уже свободны, они, как правило, рассчитывают на ваши услуги уже в ближайшие дни. Если вы требуете 3 и более недель на улаживание неких личных дел или «просто отдохнуть», - у работодателя есть большой повод усомниться, будете ли вы старательным и лояльным сотрудником. Такой вопрос говорит о невысокой заинтересованности в получении работы. Кроме того, кто-то может вас опередить...

6. Когда мне ожидать повышения зарплаты?

Вариант: какова периодичность повышения зарплаты?

Смотри п.2 и 4. Демонстрация того, что вы думаете только о деньгах, а не о пользе, что Вы можете принести работодателю, снижает Ваши шансы...

7. Что именно будет входить в мой соцпакет (медицинскую страховку, т.п.)?

Опять подсчет того что Вы будете иметь «с компании», еще не показав, что компания будет иметь с Вас...

8. Выделено ли у вас время на перерывы для курения?

Если вы поступаете на работу продавцом или в колл-центр, вопросы о перерывах (в туалет) будут уместными. Однако вопрос о «легальных» перекурах представляет вас, как очень зависимого (конечно, в ущерб работе) курильщика, даже в глазах курящего начальника. Или, что то же самое, как лентяя, думающего только о перекурах, читай – перерывах...

9. Уточнение прочих деталей по бытовым вопросам, правилам трудового распорядка или личные вопросы к интервьюеру. Например, сколько длится обеденный перерыв, где ближайшая столовая или «как к Вам лучше добираться с Виноградяря», «Вы сами-то здесь давно работаете?», «А у вас дети есть?», «Коллективчик-то в основном женский?» и т.п. Предполагается, что при устройстве на работе человека должны интересовать более содержательные вопросы, касающиеся профессиональных возможностей, сути работы, задач, особенностей рабочего процесса, развития, особенностей бизнеса и корпоративной культуры в компании.

10. Каков график и продолжительность отпуска?

Это вопрос следует отодвинуть «на после» обсуждения зарплаты, т.е. после получения официального согласия на работу.

Не заводите разговор об отпуске раньше, чем процесс устройства на новую работу войдет в финальную стадию - это когда размер зарплаты давно выяснен, а интервьюер уже произнес волшебную фразу: "Когда вы готовы приступить к работе?"

11. Вопросы о политических взглядах интервьюера или руководителя.

Не стоит демонстрировать свой интерес к политике, даже если он есть. И тем более, особую приверженность к какой-либо партии. А политические взгляды собеседников вообще некорректно выяснять.

13. У меня нет вопросов.

Самый плохой вариант. Как и неосведомленность о деятельности компании, отсутствие у потенциального сотрудника вопросов на собеседовании сигнализирует об отсутствии интереса.

Запомните одно: всегда найдите, что спросить. Ответ 'У меня нет вопросов' неприемлем. Вы же не хотите показаться безразличным ко всему происходящему на интервью и в компании?

Как принимаются правильные решения и что значит владеть информацией?



Все чаще в описаниях требований к кандидатам на вакантные позиции можно увидеть такой пункт, как "способность работать с большими объемами информации".

Причем подобное требование предъявляется не только к менеджерам, принимающим серьезные решения, но и к соискателям, претендующим на стартовые позиции — стажерам (от департамента HR до коммерческого отдела).

Что это за качество, зачем оно нужно и как его приобрести — этим трем вопросам, охватывающим проблему эффективного мышления, я посвятила данную статью.

Ответ на второй вопрос — Для чего нужно умение работать с информацией? — лежит на поверхности, хотя на первый взгляд может и казаться, что это не так. Зачастую люди считают, что информированность (как простое знание фактов) является достаточным условием для успешной деятельности, в то время как истинно ценная информация скрывается за поверхностью фактов, и чтобы обнаружить ее, надо хорошо владеть такими «техниками» мышления как анализ, обобщение, систематизация и творческий подход.

Анализ и упорядочивание собственного опыта убережет вас от многих ошибок в будущем.

Помимо аналитических способностей, работодатели ожидают от молодого специалиста проявления системности мышления.

Творчество, умение нестандартно мыслить — еще одна компетенция, являющаяся залогом будущего успеха. Вопреки распространенному мнению о том, что способность к творчеству либо заложена в человеке от рождения либо нет, психологи давно доказали, что творческий потенциал заложен практически в каждом из нас, и нужно уметь его раскрыть. Существуют специальные тренинги, посвященные развитию творческого мышления, пользующиеся большой популярностью и действительно помогающие людям открыть в себе новые возможности. По выражению Э. де Боно, известного психолога, разработавшего теорию латерального (нестандартного,

творческого) мышления, «если IQ сравнить с «лошадиными силами» автомобиля, то мышление эквивалентно искусству вождения». Автор цитаты подразумевал под словом «мышление» именно способность нестандартно мыслить. Что такое нестандартное мышление? Прежде всего — способность увидеть те возможности, которые не являются очевидными в данный момент, способность выйти за пределы наиболее привычных решений и заданного русла рассуждений.

Эффективная переписка по электронной почте



Для того чтобы добиться большей эффективности от общения по электронной почте, предлагаем воспользоваться следующими советами.

Прежде чем что-то писать, хорошо обдумайте текст письма. Электронное послание должно быть ясным и понятным, а главное, не перегруженным ненужной информацией. Помните, что скорость, которую дает нам Интернет в пересылке информации, - это не главное. Всегда важнее само содержание и умение ценить чужое время.

Отдавайте отчет тому, что вы пишете и в какой форме. Помните о том, что отрицать вы можете лишь слова, но не зафиксированную в том или ином виде информацию. По этой причине будьте «политкорректны» по отношению к тому человеку, кому пишете, дабы затем не жалеть.

Если вы высылаете по электронной почте какое-либо приложение, обязательно информируйте об этом адресата кратким сопроводительным письмом. Не стоит пересылать файлы в приложениях без какой-либо краткой информации о самом приложении, поскольку такое письмо очень часто может быть воспринято как спам либо вложение с вирусами.

Всегда указывайте тему сообщения. Не посылайте по электронной почте писем без темы. Во-первых, такие письма очень легко проглядеть при проверке почты, во-вторых, они чаще всего могут быть восприняты как спам.

Никогда не пишите полностью все электронное послание большими буквами. Помните, что ваше стремление придать важность всему сообщению сразу, выделив абсолютно все большими буквами, неоправданно. В таком случае, вас «собеседник» рискует так и не понять самого важного.

Обязательно проверяйте ваши сообщения на наличие ошибок!!! Помните о том, что безграмотность также способствует созданию вашего имиджа. Чем он хуже, тем менее эффективна будет ваша переписка по электронной почте. На письма с ошибками отвечать хочется меньше.

Помните о том, что переписка по электронной почте периодически просматривается руководством на многих предприятиях. По этой причине не стоит писать на личные темы, если вам не хочется затем краснеть перед руководством, когда вам будут задаваться вопросы на тему личной переписки на рабочем месте.

3. Гарантии успешности

Чего нельзя делать на работе

1. **Не укради.** Эта библейская заповедь особенно актуальна для офисного работника. Как часто мы забываем о том, что бумага для принтера, диски, блокноты и ручки, лежащие на рабочем столе, являются собственностью компании. Сегодня привычка забирать домой все, что вызывающе "плохо лежит", не считается чем-то из ряда вон выходящим. К сожалению, мало кто понимает, что это банальное воровство. И если начальство поймает вас за этим занятием, увольнение будет не за горами.

2. **Не обвиняй других в своих ошибках.** Это бесчестно, глупо, да и просто ребячливо. Очень неприятно сознаваться в том, что твои ошибки повлияли на качество общей работы. Но куда как неприятнее признаваться в том, что ты солгал и очернил другого, чтобы не признавать собственных промахов.

3. **Не сплетничай.** Услышали сплетню – не распространяйте ее дальше. Кто знает, вдруг объект сплетен решит выяснить, откуда ветер дует, и выйдет на вас? Объясните потом, что вы тут ни причем, а виновата секретарша генерального, которая что-то сказала менеджеру в вашем отделе.

4. **Не притворяйся больным.** Если усталость и депрессия настигла вас, возьмите отгул или отпуск за свой счет. Вранье может только навредить. Если вы, сказавшись "самым больным в мире человеком", столкнетесь с коллегой или начальником в магазине, не рассчитывайте на то, что ваше внезапное исцеление кого-то порадует. Возможно, ваша работа в компании на этом и закончится.

5. **Не выходи на работу, если болен.** Излишек служебного рвения так же наказуем, как и его недостаток. Если вы действительно заболели, то заражать сослуживцев – не лучший способ завоевать их уважение. Возьмите больничный и сидите дома. Ваш подвиг никто не оценит, да и наломать дров в "горячке" проще простого.

6. **Не пользуйся офисной техникой в личных целях.** Не стоит в рабочее время во всех деталях обсуждать по телефону тактику "миротворцев" на Кавказе, распечатывать на офисном принтере полное собрание Бегбедера или, пользуясь "шаровым" интернетом, "залить" в ЖЖ десятки гигабайт фотографий. Помните, что терпение начальства небезгранично. Кара может быть суровой – от выговора до увольнения.

7. **Не обсуждай личные проблемы.** Если что-то в вашей приватной жизни мешает работе, это повод для отпуска, отгула или даже увольнения по собственному желанию. В любом случае, не стоит "плакаться в жилетку" коллег. Мало того, что это непрофессиональный подход к вопросу, так еще и делу не поможет. Если карьера продолжится в той же фирме, от репутации нытика и невротика уже не отмыться.

8. **Не одевайся небрежно.** Совершенно неважно, сколько лет вы проработали в компании, насколько ваш шеф "свой в доску", сколько часов вы

спали прошлой ночью, и насколько жарко на улице. Одежда всегда должна быть чистой, безупречной и соответствующей общему офисному стилю.

9. **Не флиртуй.** Прежде чем кинуться с головой в омут служебного романа с начальником, поинтересуйтесь, как в компании относятся к подобным ситуациям. Задумайтесь, готовы ли вы к увольнению, если флирт не принят. А, главное, сможете ли вы продолжать работать бок о бок со своим бывшим возлюбленным, если отношения разладятся. Если же вы собираетесь завести роман с подчиненным, ко всем минусам может прибавиться и обвинение в сексуальных домогательствах. Кто-то скажет, что мы не в Америке, но, тем не менее, риск есть.

Как получить удовольствие от работы

1. Любое дело, даже самое скучное, приносит больше удовольствия, если сосредоточиться на положительных моментах. Ведь они наверняка есть. Напишите список аргументов в пользу вашей сегодняшней работы. Например, "она делает меня независимым, я в состоянии покупать себе еду и одежду, платить за квартиру", "она обеспечивает меня определенным социальным статусом" и т.п. Так вы сознательно замените негатив позитивными мыслями.

2. Если вас не устраивает сам процесс труда, то примените все свое остроумие и изобретательность, чтобы сделать его источником положительных эмоций. Вы можете мысленно вызвать коллег на состязание "кто быстрее". В конце определенного этапа вы объявляете себя победителем и устраиваете себе чаепитие или небольшую прогулку.

3. Расслабьтесь и вспомните первые дни вашего пребывания на этой работе. Скорее всего, в самом начале она не казалась вам скучной и монотонной. Вспомните детально, как вы радовались и немного волновались в первый рабочий день, во что были одеты, как выглядели со стороны, что чувствовали и видели вокруг. Переживите приятные минуты прошлого, не сравнивая его с настоящим. Наверняка это даст вам заряд хорошего настроения.

4. Присмотритесь к себе внимательнее. Как вы одеваетесь и ведете себя на работе? Вам самому хотелось бы работать с таким человеком? Везде, кроме профессионализма, ценят дружелюбие, жизнерадостность и нежелание человека сплетничать. Попробуйте относиться к работе как к месту, где происходит много интересного и веселого. Ведь здесь можно получать удовольствие от массы вещей – неформального общения с коллегами, обмена шутками с шефом, общением с интересными клиентами. Измените свое поведение и даже, возможно, гардероб.

5. Многие убеждены, что на работе нельзя никому доверять и лучше ни с кем не дружить. Помните, что своей отстраненностью можно оттолкнуть сослуживцев. Их негативное отношение не сделает вас счастливее. Даже если человек считает себя независимым от мнения других людей, оно все же влияет даже на самого бесчувственного. Чем бы вы ни занимались, ощущайте себя членом команды. В коллективе вы можете обрести уверенность в своем профессионализме, найти друзей или хотя бы приятелей, с которыми всегда найдете, о чем поговорить, получите поддержку в трудные минуты.

6. Научившись положительно относиться к своей работе, помните, что она обязательно ответит вам тем же. Ведь профессиональный и карьерный рост происходит только у тех людей, которые получают удовольствие в процессе работы. Вспомним известное изречение: счастлив тот, кто радуется и когда идет на работу, и когда возвращается домой.

Как оценить, хорошая ли у вас работа, по 6-ти критериям?



Люди самых разных возрастов, занимающие любые позиции в компаниях, мужчины и женщины с мизерными или гигантскими доходами – все время от времени спрашивают себя, правильно ли они выбрали место работы.

Такие сомнения могут преследовать и вчерашнего выпускника, и специалиста предпенсионного возраста. Как же оценить то, чем вы занимаетесь? Давайте постараемся выбрать наилучшие критерии.

1. Это работа или карьера?

Работа – это то, что мы делаем с единственной целью получения денег на жизнь. Ее потеря оборачивается единственной проблемой – отсутствием финансов. Карьера же – это то, что развивает человека как профессионала, что предлагает ему перспективы для роста в организации и на рынке. Работа может быть полезна в студенческое время, когда единственной целью бывает получение денег на походы в ночные клубы. А вот думающий о своем будущем специалист должен выбирать карьерный путь. Только так он сможет взлететь к вершинам организации.

2. Испытываете ли вы страсть?

Самые большие счастливицы превращают в работу собственное хобби. Однако сложно предположить, что кто-то с детства увлекается анализом страховых рисков или инвестиционным банкингом. Но даже в этих сферах встречаются профессионалы, испытывающие страсть в отношении того, чем занимаются. Горит ли такой огонь в вашей душе? Равнодушие редко становится спутником успешного человека.

3. Горды ли вы тем, что делаете?

Занимались бы вы своей работой, если о каждом вашем действии писали все городские газеты? Какие чувства испытываете в тот момент, когда собеседник спрашивает, «а чем вы занимаетесь?» Для того чтобы развить гордость за собственную работу, нужно представлять себе тех людей, которым благодаря вам жить становится легче и приятней. Может быть, это будет сложно сделать инспектору ГИБДД или налоговому – но вы точно можете попытаться!

4. Как эта работа повлияет на резюме?

Что скажет человек, читающий упоминание о вашем занятии в резюме? Говорит ли такая работа о способности развиваться, держать себя в руках в условиях стресса, успешно взаимодействовать с другими, этичности или других положительных качествах? Или эта строчка просто укажет, что в это время вас никуда больше не брали?

5. Какие возможности по развитию сети контактов дает вам работа?

Одной из основных ценностей специалиста были и остаются налаженные связи с теми, кто может оказаться полезным. Славится ли ваша компания тем, что покинувшие ее менеджеры становятся лидерами других фирм? Часто ли вы бываете в командировках и посещаете места, где можно познакомиться с признанными авторитетами в бизнесе? Как много новых визиток оказывается у вас за неделю? Все это можно будет использовать и после ухода с нынешней работы.

6. Какие есть альтернативы?

Нет смысла ругать что-то, если нельзя предложить лучшую замену. На какие компании вы можете променять ту, с которой сотрудничаете сейчас? А может быть, стоит подумать о старте бизнеса? Ведь порой даже спортивных знаний становится достаточно для открытия собственного дела. Всегда задумывайтесь о запасных аэродромах.

Успешного вам восхождения к заснеженным вершинам профессионального успеха!

Как не совершать ошибок в деловой беседе



Умение грамотно вести переговоры или просто беседу зачастую ценится работодателем не меньше, чем знания по специальности.

Для этого, достаточно пользоваться следующими основными правилами:

Рациональность. Во время деловой беседы или переговоров старайтесь вести себя сдержанно. Во-первых, неконтролируемые эмоции всегда отрицательно сказываются на решении. А во-вторых, существует психологическое правило: "В дискуссии побеждает тот, кто более спокоен".

Понимание. Помните, прежде чем влиять на позицию партнера, а изменить ее в нужном направлении и есть ваша цель, следует ее понять. Наверняка он пытается до вас свое мнение. Но из-за вашего невнимания к его точке зрения не может достичь цели. А это вызывает раздражение и может привести к тому, что собеседник уже не захочет понять вас.

Внимание. Психологи считают, что во время любой беседы уровень концентрации внимания колеблется. И это происходит даже тогда, когда нас ничего не отвлекает. Помните, что в процессе получения информации человеку время от времени требуются перерывы. Ведь внимание непроизвольно рассеивается, и ваш партнер на несколько минут как бы "выпадает" из разговора.

Чтобы достичь своей цели в переговорах, в такие моменты нужно привлечь внимание собеседника (например, назвать его по имени и т.п.) и восстановить разорванный контакт.

Достоверность. Помните, что в деловой беседе нельзя давать ложную информацию даже тогда, когда это делает собеседник. Иначе тактический выигрыш (а он иногда бывает) может обернуться стратегическим поражением.

Разграничение. К сожалению, мы часто отождествляем то, что говорит партнер, с его личностью или с нашим отношением к нему. Приятная новость, сообщенная неприятным собеседником, теряет половину своей привлекательности. Чтобы этого избежать, обращайтесь внимание, прежде всего на то, что именно вам говорят, а не на то, кто и как это делает. Помните, что отделение фактов от оценок, а оценок от эмоций – главный принцип конструктивной беседы.

Важная персона. Тон и темп речи, а также логические паузы – очень хорошие средства, помогающие эффективно строить диалог. Вот самые простые приемы, которые могут подчеркнуть важность того, что вы говорите:

- изменяйте тон голоса – ведь монотонность "усыпляет", рассеивает внимание собеседника. Внезапное повышение или понижение тона выделяет слово или фразу на общем фоне.
- изменяйте темп речи – это придает ей выразительность.
- делайте паузу до и после важной мысли.
- регулируйте громкость речи – снижайте ее в "важном" месте разговора. Это лучший способ привлечь к вашим словам внимание.

Частая смена работы снижает шансы найти новое место



Вы специалист, обладающий неплохим опытом, знаниями и навыками, но работу вам приходилось менять раз пять за последние три года? Именно этот «скачущий» пункт вашей трудовой биографии может насторожить опытных HR-менеджеров.

Комплекс "летуна"

Если ваша трудовая книжка пестрит множеством записей, кадровикам это может показаться подозрительным по нескольким причинам. Во-первых, человек может быть конфликтен, неуживчив или нечестен. Также возможно, что он попросту плохой специалист, который неисполнительно и безответственно относится к своим обязанностям. Проверять все это сложно, да и долго. Поэтому многие работодатели не рискуют и даже не рассматривают кандидатуру "летуна".

Непродолжительный срок работы на одном месте человек часто объясняет объективными причинами: переездом офиса в другой район города, сменой руководства или изменением условий труда. Но даже это может быть истолковано не в вашу пользу.

Полная готовность

Соискателю с "богатым" опытом нужно быть готовым к дополнительным трудностям. Особое внимание перед собеседованием уделите объяснению причин своих уходов с прежних мест.

Не стоит в каждом случае прибегать к трафаретным фразам о "плохом начальнике" или "маленькой зарплате". Хорошо, если удастся показать какую-то логику в переходах, которая покажет, что новое место – это именно то, что вы искали.

Если вместе с работой менялся и профиль деятельности, то, претендуя на конкретную вакансию, нужно готовить соответствующее резюме. В нем нужно акцентировать внимание на тех пунктах, которые соответствуют профилю рассматриваемой должности.

Постарайтесь сделать так, чтобы структура вашего резюме была легкой для чтения. Многие, желая зрительно уменьшить свой послужной список, пишут места работы через запятую в одну строку. Ни в коем случае не поступайте так. Это делает резюме абсолютно нечитабельным и на него не станут тратить время.

Не забудьте также прикрепить к резюме сопроводительное письмо, в котором кратко, но предельно понятно изложите причины, почему вам нужна именно эта работа. Заранее изучите историю компании, и специфику работы в ней, и продемонстрируйте ваши знания в его строках. Это подчеркнет серьезность ваших намерений в глазах работодателя.

Помните, что после собеседования рекрутеры могут обратиться за рекомендациями к вашим бывшим работодателям. Поэтому, старайтесь уходить с прошлого места работы красиво: заранее предупредив шефа, закончив начатый проект, обучив вашего приемника.

Как выдержать испытательный срок

Собеседование позади, но не спешите расслабляться, вас ждет не менее важный этап – испытательный срок. Как и его пройти успешно.



100 дней до приказа

В течение этого времени будьте готовы к разным проверкам. Чтобы компания окончательно убедилась, что нашла в вашем лице профессионала, который ей требовался, вы должны показать все знания, умения и качества, о которых заявили в резюме. Не удивляйтесь, если вас будут перегружать работой. Так работодатель определяет максимальную выработку новичка.

Испытывать могут и полным отсутствием дел. Порой, не ставя перед новеньким никаких конкретных целей, руководство ждет от него инициативы. Если ее нет, возникает сомнение – того ли человека взяли на работу. Поэтому, инициативу стоит проявлять уже с первого дня. Будьте готовы и к проверке личных качеств. Чтобы сберечь репутацию, не поддавайтесь никаким провокациям.

Никогда не стесняйтесь спрашивать. "Глупых вопросов не бывает, – считает Наталия Бровченко, директор по персоналу портала rabota.ua – Всегда лучше уточнить и сделать правильно, чем потом исправлять ошибку". Но уже к половине испытательного срока, старайтесь задавать меньше вопросов, а больше работать самостоятельно.

Как войти, чтобы не "выйти"

Даже очень способный и сильный человек не всегда чувствует себя комфортно на новом месте. Главный принцип адаптации – общение. Очень важно, насколько грамотно вы войдете в коллектив. Лучше изучить принятые правила по-

ведения и стараться им следовать. Если в первый день вы еще не разобрались, как обращаться к коллегам – обращайтесь на "вы", точно не ошибетесь.

Хороший способ наладить контакт с сотрудниками – совместные походы на обед. Но не стоит слишком откровенничать о себе или рьяно выпытывать сведения о других. Избегайте категоричных высказываний о других людях. Лучше вообще не давать никому оценку. Не стоит жаловаться и на загруженность работой или множество скопившихся дел, которые вам приходится "разгребать".

Помните, что безусловные показатели, которые сразу распознаются в новичке и всегда принимаются уважительно, – это высокая работоспособность, настоящий профессионализм и воспитанность.

Советы новичку

1. В первый рабочий день ни в коем случае не опаздывайте. Придите на работу за 10-15 минут до начала. Это позволит спокойно оценить обстановку и приготовить рабочее место.

2. Познакомившись со всеми коллегами, выделите среди них одного-двух человек, к которым можно обратиться с вопросами.

3. За время испытательного срока не позволяйте вовлечь себя в какие-либо группы, конфликты и прочее, что может грозить неприятностями.

4. Приложите все усилия, чтобы первый контакт с руководством оставил положительные впечатления.

5. В первую очередь выполняйте распоряжения вашего непосредственного начальника. Все остальные дела постепенно рассортировывайте по степени важности и срочности.

6. Относитесь серьезно к критическим замечаниям в свой адрес. Ни в коем случае не обижайтесь, а работайте над собой.

7. Будьте осторожны со своими инновационными предложениями: с одной стороны, их ждут от вас, но с другой, постарайтесь, чтобы они были обоснованными и не слишком радикальными.

Глоссарий

1. HR-специалист
2. Job- сайт
3. Бренд - (англ. *brand*, [brænd] — [товарный знак](#), [торговая марка](#)) — термин в [маркетинге](#), символизирующий комплекс информации о компании, продукте или услуге; популярная, легко-узнаваемая и юридически защищённая символика какого-либо производителя или продукта.
4. Гугл
5. Интернет-маркетинг
6. Он-лайн
7. Резюме
8. Рекрутер
9. Самопрезентация- искусство демонстрации собственной личности с самой лучшей стороны в системе внешних коммуникаций.
10. Соц. пакет
11. Спам
12. Фейсбук
13. Фейс-контроль
14. Эйчар