



Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года, № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, зарегистрированного в Минюсте РФ 29.06.2014, регистрационный номер 33324.

Разработчик: Голоушкина И.В., преподаватель информатики

<p style="text-align: center;"><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин Протокол № 1 от «30» августа 2021г. Председатель ЦИК Семеусова О.И.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> 	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УР Локтева Н.В. _____ «01» сентября 2021г.</p> 
---	---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин (ОП 14), программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является:

- 1) формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.
- 2) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **120** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **80** часов,
- самостоятельная работа обучающегося **40** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
• лекции	40
• практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
в том числе:	
• работа с конспектом занятия, учебной литературой; • подготовка рефератов, докладов, сообщений • составление презентаций • выполнение самостоятельных работ	
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в 5, 6 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Правовая информация Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации. Классификация и кодирование правовой информации. Роль правовой информации в информационном обществе. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Информационные технологии обработки правовой информации Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Написать рефераты по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль правовой информации в познании права.</li> <li>• Роль информации в современном обществе.</li> <li>• Понятие информации. Свойства информации.</li> <li>• Информационные процессы.</li> </ul>		
Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Развитие информационных технологий – социально-экономический аспект. Информационные кризисы и информационные революции. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ. Классификация АИТ и основные тенденции их развития. Функциональные процедуры АИТ в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Информационные технологии для: 1. обработки текстовой информации; 2. обработки табличной информации; 3. работы с деловой		

	графикой; 4. работы со средствами мультимедиа; 5. разработки презентаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Написать доклады по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере..</li> <li>• Технические средства информационных технологий</li> <li>• Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</li> <li>• Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)</li> </ul>		
Тема 3. Информационные системы обработки правовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Информационные системы обработки правовой информации Понятие информационной системы. Направления автоматизации юридической деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации правовых информационных систем. Методическое обеспечение, языковые средства, схемы построения правовых систем. Базы данных. Теоретические основы баз данных. Структуру баз данных Виды баз данных. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Структура и обеспечение АРМ. Формирование и хранение баз данных де		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Оконный интерфейс. Справочная система.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Написать рефераты по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы функционирования глобальных информационных систем</li> <li>• Тенденции развития глобальных информационных систем.</li> <li>• Электронная коммерция.</li> <li>• Электронные платежные системы.</li> </ul>		
Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Специализированное программное обеспечение Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. Справочно-правовые системы и их виды. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Работа в информационной справочно-правовой системе Консультант		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
Написать рефераты по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав и характеристика качества информационных систем.</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация информационных систем.</li> <li>• Информационные системы и их роль в жизни человека</li> <li>• Автоматизированные информационные системы.</li> <li>• Понятие и классификация информационных систем.</li> <li>• Информационные технологии, используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти.</li> </ul>		
Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Возможности сетевых технологий работы с информацией Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1.. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств; 2. Работа с электронной почтой; 3. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка числовой информации</li> <li>• Организация расчетов в табличном процессоре MS Exce</li> <li>• Создание электронной книги.</li> <li>• Относительная и абсолютная адресация в MS Exce</li> <li>• Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Exce</li> <li>• Построение диаграмм в MS Excel</li> </ul>		
Тема 6. Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Защита информации Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. Криптографические метод		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Написать рефераты по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита данных с использованием паролей</li> <li>• Биометрические системы защиты.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физическая защита данных на дисках.</li> <li>• Компьютерные вирусы и защита от них</li> </ul>		
Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Проектирование юридических информационных систем. Подходы к проектированию юридических информационных систем. Жизненный цикл информационной системы. Основные принципы построения информационных систем		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика и назначение математического, информационного, технического, технологического, программного, правового и других обеспечивающих подсистем.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий</li> <li>• Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).</li> </ul>		
Тема 8. Справочно-информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Компьютерные справочные правовые системы (СПС): обзор, достоинства и ограничения, принципы выбора. Особенности российских СПС		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком.		
Тема 9. Коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Документооборот в локальной сети, совместное использование сетевых устройств Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического планирования в сфере социального обеспечения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Консультант Плюс".		
Тема 10.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1

Глобальная сеть Интернет	Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	3
Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов			
<b>ИТОГО</b>		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1) учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика №1. В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место Персонал. компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

2) лаборатории информатики (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1216). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика – 12шт., в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL; диаг.21.5+мышь оптическая + клавиатура- 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

3) лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1219) Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/по it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>
2. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06508-2. — URL: <https://book.ru/book/929469>

**Дополнительные источники:**

1. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 333 с. : ил., табл. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 328-331. - ISBN 978-5-4468-3450-1 : 728-64.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. : практикум / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: <https://book.ru/book/924220>
3. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06180-0. — URL: <https://book.ru/book/924189>

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
2. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
3. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).
5. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
7. [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru) (Верховный суд РФ).
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
9. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
10. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными</li> </ul>	<p>Устный опрос, подготовка рефератов, докладов</p>

справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

*знать:*

- состав функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.