

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
21.02.19 «Землеустройство»

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Орлово-Вятский» сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« _____ » _____ 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ДУП 02 «Введение в специальность»**

Для специальности среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Двинина Ольга Николаевна	преподаватель

Рабочая программа учебного предмета ДУП 02 «Введение в специальность» разработана на основе требований:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО),

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 (далее – ФГОС СПО),

на основании положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014, с учетом получаемой специальности.

Шарапова З.Н. председатель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП 02 «Введение в специальность»

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ДУП 02 «Введение в специальность» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство»

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Цикл	Общеобразовательный
Профиль	Технологический
Предметная область	Общественно-научные предметы
Уровень изучения учебного предмета	базовый

Реализация содержания учебного предмета предполагает соблюдение принципа преемственности по отношению к содержанию курса ДУП 02 «Введение в специальность» на ступени основного общего образования.

В то же время учебный предмет ДУП 02 «Введение в специальность» для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Изучение учебного предмета ДУП 02 «Введение в специальность» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

1.3 Объем учебного предмета и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов	
	всего	из них профессионально-направленное содержание (прикладной модуль), в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебного предмета (всего), в том числе	36	10
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий:	36	10
уроки	18	-
практические занятия	18	10
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося¹:	-	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	-	-

¹ В зависимости от ФГОС СПО

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В рамках программы учебного предмета ДУП 02 «Введение в специальность» у обучающихся формируются следующие личностные результаты (ЛР), метапредметные результаты (М), предметные результаты (П), определенные ФГОС СОО.

2.1. Личностные результаты, определенные ФГОС СОО

направление	коды личностных результатов
гражданское воспитание	ЛРГв.1 ЛРГв.2 ЛРГв.3 ЛРГв.4 ЛРГв.5 ЛРГв.6 ЛРГв.7
патриотическое воспитание	ЛРПв.8 ЛРПв.9 ЛРПв.10
духовно-нравственное воспитание	ЛРднв.11 ЛРднв.13 ЛРднв.
эстетическое воспитание	ЛРЭв.16 ЛРЭв.18 ЛРЭв.19
физическое воспитание	ЛРфв.20 ЛРфв.21 ЛРфв.22
трудовое воспитание	ЛРТв.23 ЛРТв.24 ЛРТв.25 ЛРТв.26
экологическое воспитание	ЛРЭкв.27 ЛРЭкв.28 ЛРЭкв.29 ЛРЭкв.30 ЛРЭкв.31
ценности научного познания	ЛРнп.32 ЛРнп.33 ЛРнп.34

2.2. Метапредметные результаты:

направление	коды метапредметных результатов
2.2.1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями	
базовые логические действия	М1 М2 М3 М4 М5 М6
базовые исследовательские действия	М7 М8 М9 М10 М11 М12 М13 М14 М15 М16 М17 М18 М19 М20
работа с информацией	М21 М22 М23 М24 М25
2.2.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями	
общение	М26 М27 М28 М29 М30
совместная деятельность	М31 М32 М33 М34 М35 М36 М37
2.2.3. Овладение универсальными регулятивными действиями	
самоорганизация	М38 М39 М40 М41 М42 М43 М44
самоконтроль	М45 М46 М47 М48
эмоциональный интеллект	М49 М50 М51 М52 М53
принятие себя и других людей	М54 М55 М56 М57

2.3. Предметные результаты:

В результате изучения дисциплины ДУП 02 «Введение в специальность» обучающийся **должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особые требования работодателя к работнику;
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах, связанных с трудоустройством и трудовой деятельностью
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм и общую логику решения проблем при общении;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблем;
- выбор необходимых источников информации при решении проблем.

Обучающийся **должен уметь:**

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с каталогами;
- организовывать наблюдение с целью получения информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок.

2.4 Общие компетенции

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала	<p>Содержание учебного материала: Основы обмена информацией, монолог, диалог, управление беседой, основы деловы отношений, групповое взаимодействие, письменная коммуникация. Основы обмена информацией. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Конструктивное и деструктивное общение. Монолог. Коммуникативный потенциал личности. Индивидуальный стиль делового общения. Способы восприятия и передачи информации в общении. Диалог. Особенности построения диалога. Техника аргументирования. Приемы активного слушания. Управление беседой. Основы деловых отношений. Поведение человека в организации. Типы людей и их проявления в профессиональной деятельности. Практическая работа №1: Групповое взаимодействие. Совместная выработка правил работы в команде, приемов взаимопонимания. Поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия. Письменная коммуникация. Оформление продукта письменной коммуникации (заявление, резюме, отчет) по шаблону. Деловые переговоры. Решение профессиональных задач по особенностям поведения человека команды.</p>	4	ЛРГв.1; ЛРГв.2; ЛРГв.3; ЛРГв.6; ЛРГв.8; ЛРГв.9; ЛРднв.11; ЛРднв.12; ЛРднв.13; ЛРЭв.17; ЛРЭв.19; ЛРфв.22; ЛРрГв.24; ЛРЭкв.28; ЛРНп.32; ЛРНп.33 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5
			4	ЛРГв.5; ЛРднв.12; ЛРЭв.19; ЛРднв.13; ЛРфв.22; ЛР тв.24; ЛРТв.25; ЛРТв.26;ЛРНп.33; ЛРНп.34 ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8
2	Тема 2. Информационная	<p>Содержание учебного материала: Человек в информационном мире, современные информационные техно-</p>	6	ЛРГв.2; ЛРГв.3; ЛРГв.6;

	компетентность профессионала	<p>логии, информационно-поисковая деятельность, методы сбора информации, понимание и преобразование информации, презентация собранной информации.</p> <p>Человек в информационном мире. Современные информационные технологии.</p> <p>Информация. Виды носителей информации. Источники информации</p> <p>Свойства информации. Информационно-поисковая деятельность. Методы сбора информации.</p> <p>Методы наблюдения и эксперимента. Метод тестирования. Первичная обработка информации. Инструменты информационно-поисковой деятельности.</p> <p>Понимание и преобразование информации. Технология работы с учебной книгой.</p> <p>Способы фиксации информации.</p> <p>Практическая работа №2:</p> <p>Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. Представление информационного продукта средствами мультимедийных технологий. Поиск Интернет-ресурсов для профессиональной деятельности. Их обоснование. Проведение наблюдения. Проведение эксперимента. Тестирование. Анкетирование. Работа с учебной литературой.</p>		<p>ЛРпв.8; ЛРпв.9; ЛРднв.11; ЛРднв.12; ЛРднв.13; ЛРэв.17; ЛРэв.19; ЛРфв.22; ЛРрत्व.24; ЛРнп.32; ЛРнп.33 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5</p>
			4	<p>ЛРгв.5; ЛРднв.12; ЛРэв.19; ЛРднв.13; ЛРфв.22; ЛР тв.24; ЛРтв.25; ЛРтв.26;ЛРнп.33; ЛРнп.34 ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8</p>
3	Тема 3. Компетентность профессионала в решении проблем	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности поведенческая гибкость в профессиональной деятельности, ценностные ориентации как регулятор профессионально деятельности, планирование деятельности, эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности, саморегуляция.</p> <p>Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Интеллектуальная гибкость. Методы развития интеллектуальной гибкости. Профилактика стереотипности мышления.</p>	4	<p>ЛРгв.1; ЛРгв.2; ЛРгв.3; ЛРгв.6; ЛРпв.8; ЛРпв.9; ЛРднв.11; ЛРднв.12; ЛРднв.13; ЛРэв.17; ЛРэв.19; ЛРфв.22; ЛРрत्व.24; ЛРэв.28; ЛРнп.32; ЛРнп.33 ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5</p>

		<p>Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость. Способы уверенного поведения. Построение поведения в зависимости от ситуации. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Жизненные ценности. Типология жизненных ценностей. Структура ценностных ориентаций. Нравственные типы личности.</p> <p>Планирование деятельности. Овладение способами планирования. Формирование критериев оценки качества. Прогнозирование. Анализ предложенной ситуации.</p> <p>Практическое занятие №3: Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Выполнение кейсового задания «Саморегуляция в профессиональной деятельности».</p> <p>Овладение приемами развития эмоциональной гибкости. Организация и регулирование деятельности. Анализ предложенных профессиональных задач.</p>		
			4	<p>ЛРГв.5; ЛРднв.12; ЛРЭв.19; ЛРднв.13; ЛРфв.22; ЛР тв.24; ЛРТв.25; ЛРТв.26; ЛРНп.33; ЛРНп.34 ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8</p>
4	<p>Тема 4. Эффективное поведение на рынке труда</p>	<p>Содержание учебного материала: Планирование профессиональной карьеры. Формы и методы поиска работы. Собеседование с работодателем. Основы само презентации при устройстве на работу. Оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.</p> <p>Практическое занятие №4: Строим карьерный план. Анализ рынка труда (по своей специальности) Само презентация в телефонных разговорах. Сбор информации о предприятии перед собеседованием (в соответствии со специальностью) Составить объявление о поиске работы и резюме Составление трудового договора</p>	4	<p>ЛР гв.1; ЛРГв.2; ЛРГв.3; ЛРТв.6; ЛРпв.9; ЛРпв.10; ЛРднв.14; ЛРднв.15; ЛРЭв.18; ЛРфв.20; ЛРТв.23; ЛРТв.24; ЛРТв.25; ЛРТв.26; ЛРЭкв.28; ЛРНп.33; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5</p>
			4	<p>ЛР гв.1; ЛРГв.2; ЛРГв.3; ЛРТв.6; ЛРпв.9; ЛРпв.10; ЛРднв.14; ЛРднв.15; ЛРЭв.18; ЛРфв.20; ЛРТв.23; ЛРТв.24; ЛРТв.25; ЛРТв.26; ЛРЭкв.28; ЛРНп.33;</p>

				OK 2; OK 3; OK 4; OK 5; OK 6; OK 7; OK 8
		Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО		36	

КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
КОВОАТЬ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Основное оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Интерактивная доска (программное обеспечение, крепления в комплекте)
3. Стол учительский
4. Кафедра для выступления
5. Система (устройство) для затемнения окон (шторы, жалюзи)
6. Ноутбук преподавателя с выходом в сеть
7. Установка ноутбуков для обучающихся – 14 единиц.

Технические средства

1. Многофункциональное устройство/принтер
2. Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)

Электронные средства

1. Электронные средства обучения/интерактивные пособия/онлайн-курсы (по предметной области «Введение в специальность»)

4.2. Информационное обеспечение

1. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективных коммуникаций – СПб: Речь, 2012.

2. Введение в профессию (специальность): Общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей/ авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Издательство «Радуга- ПРЕСС», 2015

3. Земченков Н.Ф. Введение в специальность: Учебно-методическое пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 52 с.

4. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / Е. В. Бережнова, В.В. Краевский. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 124, [3] с.. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 126

Интернет – ресурсы: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»

4.3 Образовательные технологии

При реализации учебного предмета используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации учебного предмета используются активные и интерактивные формы и методы обучения:

- технологии сотрудничества;
- технология педагогических мастерских;
- кейс-технология;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- технологии критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и другие.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. (из Учебного плана)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;	оценка результатов выполнения практических заданий
управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации в общении;	оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса;
сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, оформлять информационный продукт;	оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания;
планировать, регулировать и организовывать деятельность; осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности.	оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов выполнения кейсового задания;
Знания:	
основы образования эффективной команды; причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;	оценка результатов выполнения практических заданий
основы вербальной и невербальной коммуникации;	оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса; оценка представления сообщения;
инструменты информационно-поисковой деятельности;	оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания;
способы планирования и организации профессиональной деятельности; формирование критериев оценки качества, самоконтроля и коррекции; смысл понятий эмоциональная гибкость, поведенческая гибкость, ценностные ориентации и их значение в профессиональной деятельности.	оценка результатов устного опроса; оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов выполнения кейсового задания.

Формы и методы контроля и оценки по определению сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; -Определяет социальную значимость профессиональной деятельности; -Выполняет самоанализ профессиональной пригодности; -Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; -Определяет перспективы развития в профессиональной сфере; -Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению; -Определяет положительные и отрицательные стороны профессии; -Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. Деятельности; -Определяет пути реализации жизненных планов; -Определяет перспективы трудоустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическое анкетирование; -наблюдение; -поисковые задания (информационное сообщение); -мультимедийная презентация); -решение проблемных ситуаций; - дискуссии; - индивидуальные задания.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей; -Находит способы и методы выполнения задачи, выстраивает план (программу) деятельности; -Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; -Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; -Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона); -Определяет пути устранения выявленных отклонений; -Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ, групповой работы, устных выступлений; - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование); -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описывает ситуацию и называет противоречия; -Оценивает причины возникновения ситуации; -Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; -Находит пути решения ситуации; -Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации; -Прогнозирует развитие ситуации; -Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации; -Берет на себя ответственность за принятое решение; 	<p>ся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка выполнения практического задания; - оценка обоснования деятельности обучающихся; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки учебной деятельности обучающихся
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии); - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет; -Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; -Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); -Сопоставляет информацию из различных источников; -Определяет соответствие информации поставленной задаче; -Классифицирует и обобщает информацию; -Оценивает полноту и достоверность информации; 	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; - оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов по дисциплине; - оценка презентаций, созданных обучающимися.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; -Извлекает информацию с электронных носителей -Использует средства ИТ для обработки и хранения информации; -Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программ- 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; -наблюдение, оценка преподавателем решения профес-

	<p>ного обеспечения; Создает презентации в различных формах;</p>	<p>сиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -поисковые задания (создание мультимедийных презентаций).</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-Устанавливает позитивный стиль общения; -Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; -Признает чужое мнение; -При необходимости отстаивает собственное мнение; -Принимает критику; -Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; -Соблюдает официальный стиль при оформлении документов; -Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями; -Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; -Выполняет письменные и устные рекомендации руководства; -Общается по телефону в соответствии с этическими нормами; -Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</p>	<p>-наблюдение за обучающимися во время групповой работы; -наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий (с применением технологии сотрудничества); -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-Проводит совещания; -Ставит задачи перед коллективом; -При необходимости аргументирует свою позицию; -Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; -Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации; -Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; -Организует деятельность по выявлению ресурсов команды; -Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды;</p>	<p>-наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации -наблюдение за процессами оценки и самооценки обучающихся</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<p>-Анализирует собственные сильные и слабые стороны; -Определяет перспективы профессионального и личностного</p>	<p>-наблюдение за студентами во время выполнения задания; -направление студентов на</p>

<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализирует существующие препятствия для карьерного роста; -Составляет программу саморазвития, самообразования; -Определяет этапы достижения поставленных целей; -Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - Планирует карьерный рост; - Выбирает тип карьеры; -Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; -Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; -Владеет методами самообразования; 	<p>дополнительное образование, через участие в конкурсах и олимпиадах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самооценка обучающихся
---	--	--

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Работа с литературой, анализ документов	познавательные умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;
Составление документов, подготовка сообщений, докладов	умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
Анализ различных производственных ситуаций	использование различных видов познавательной деятельности для решения исследовательских задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
Анализ информации с помощью абстрактно-логических методов	регулятивные использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон исследуемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
Планирование и анализ ситуаций	умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
Рефлексивные методы	коммуникативные умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.