

Приложение 36

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК
дисциплин экономики и права
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД 14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В. преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Суворова В.С., председатель ПЦК дисциплин экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК преподавателей
дисциплин экономики и права**

Протокол № _____ от _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. N 508;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для курсовой подготовки работников правоохранительных органов при наличии среднего (полного) общего образования.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость - 96 час.

Обязательная часть программы включает - 64 час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - понятие информационных систем и информационных технологий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	<p>-понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> -понятие информационных систем и информационных технологий; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией;

Сформировать у выпускника следующие **личностные результаты**:

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очно)	Количество часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Объём работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	64	12
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции\урок	12	2
Практические занятия	52	10
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	84
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности		47	ОК 1	
Тема 1.1. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ЛР 6,20,24	тест
	1 Понятие информационных систем и информационных технологий. Информационные процессы. Классификация ИС. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	Практические занятия	12	ОК 2,5 ЛР 24	Практические работы
	1. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Создание приказов. 3. Создание и использование шаблонов при подготовке документов. 4. Подготовка компьютерной презентации в профессиональной деятельности. 5. Достижение единообразия в оформлении презентации. Планирование показа слайдов. 6. Обработка информации, вычисления, оформление таблиц в MS Excel.			
Самостоятельная работа обучающихся	2			
	Создание шаблона приказа по основной деятельности. Создание буклета, титульного листа с помощью готовых шаблонов. Создание презентации на тему «Мы в завтра выбрали дорогу» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука.	2		
		5		
Тема 1.2. Технология разработки баз данных.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6	тест
	1 Общие принципы разработки информационных систем. Базы данных. Термины и определения. Виды баз данных. Элементы реляционной СУБД. Структура баз данных. Технология разработки баз данных средствами MS Access.			

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология разработки баз данных средствами MS Access. 2. Технология разработки таблиц баз данных. 3. Мастер подстановок. Заполнение таблиц информацией. 4. Технология разработки запросов. Автоматизация расчетов с помощью запросов. 5. Создание форм. Ввод и анализ данных с помощью форм. 6. Технология разработки отчетов. Вывод на печать. 	12	ПК 1.5 ПК 2.1	Практические работы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Творческая работа на тему «Создание новой базы данных для применения в профессиональной деятельности».</p>	10		
Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности		23		
Тема 2.1 Справочно-правовые информационные системы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Обзор компьютерных СПС. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>	2		тест
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Виды поиска. 2. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. 3. Работа с текстом документа. Создание папок. 4. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе 5. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов. 6. Поиск документов разными способами, перенос в MS Word, другие функции в СПС «Гарант» 7. Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»». 	14	ОК 1-6 ЛР 6,20,24	Практические работы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Доклад на тему по выбору «Исследование и сравнительный анализ возможностей работы СПС «Кодекс»» («Референт»)</p>	7		
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		26		

Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		2	ОК 2,3,6	тест		
	1	Современные средства связи. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Принципы пакетной передачи данных.					
	Практические занятия Организация передачи данных по локальной сети, использование ресурсов сети.				2		Практическая работа
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		2	ОК 1-6 ЛР 6,20,24	тест		
	1	Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.					
	Практические занятия Технология поиска информации в Интернет, использование ресурсов сети. Организация поиска, возможности использования Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта. Передача и получение информации по электронной почте.		6			ПР - Индивидуальное задание	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».		2				
	Содержание учебного материала		2			тест	
1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов.						
Тема 3.3. Информационная безопасность	Практические занятия 1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.) 2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. 3. Законодательная база для защиты информации, составляющей государственную тайну. Компьютерные преступления (Использование Интернет, СПС «Консультант Плюс»)		6	ОК 3-6 ЛР 6,9,20	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся		4				

	Доклад на тему «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».		
Всего:		96	зачёт

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Заочная форма обучения «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов очное (заочное)	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности		47	ОК 1	
Тема 1.1. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ЛР 6,20,24	тест
	1 Понятие информационных систем и информационных технологий. Информационные процессы. Классификация ИС. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	Практические занятия 1. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Создание приказов. 3. Создание и использование шаблонов при подготовке документов. 4. Подготовка компьютерной презентации в профессиональной деятельности. 5. Достижение единообразия в оформлении презентации. Планирование показа слайдов.	6	ОК 2,5 ЛР 24	Практические работы

	6. Обработка информации, вычисления, оформление таблиц в MS Excel.			
	Самостоятельная работа обучающихся Создание шаблона приказа по основной деятельности. Создание буклета, титульного листа с помощью готовых шаблонов. Создание презентации на тему «Мы в завтра выбрали дорогу» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука. ВСЕГО	21		
Тема 1.2. Технология разработки баз данных.	Самостоятельная работа обучающихся	24	ОК 1-6	
	1 Общие принципы разработки информационных систем. Базы данных. Термины и определения. Виды баз данных. Элементы реляционной СУБД. Структура баз данных. Технология разработки баз данных средствами MS Access.			
	Практические занятия 1. Технология разработки баз данных средствами MS Access. 2. Технология разработки таблиц баз данных. 3. Мастер подстановок. Заполнение таблиц информацией. 4. Технология разработки запросов. Автоматизация расчетов с помощью запросов. 5. Создание форм. Ввод и анализ данных с помощью форм. 6. Технология разработки отчетов. Вывод на печать.		ПК 1.5 ПК 2.1	
Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности		23		
Тема 2.1 Справочно-правовые информационные системы.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6	тест
	1 Понятие правовой информации как среды информационной системы. Обзор компьютерных СПС. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.			
	Практические занятия 1. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Виды поиска. 2. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. 3. Работа с текстом документа. Создание папок. 4. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе 5. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов.	4	ЛР 6,20,24	Практические работы, домашние контрольные работы

	6. Поиск документов разными способами, перенос в MS Word, другие функции в СПС «Гарант» 7. Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»».			
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему по выбору «Исследование и сравнительный анализ возможностей работы СПС «Кодекс»» («Референт»)	17		
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		26		
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 2,3,6	
	1 Современное средства связи. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Принципы пакетной передачи данных.			
	Практические занятия Организация передачи данных по локальной сети, использование ресурсов сети.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		ОК 1-6 ЛР 6,20,24	
	1 Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.			
	Практические занятия Технология поиска информации в Интернет, использование ресурсов сети. Организация поиска, возможности использования Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта. Передача и получение информации по электронной почте.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».	10		
Тема 3.3. Информационная безопасность	Содержание учебного материала			
	1 Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов.			

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.)</p> <p>2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p> <p>3. Законодательная база для защиты информации, составляющей государственную тайну. Компьютерные преступления (Использование Интернет, СПС «Консультант Плюс»)</p>		<p>ОК 3-6 ЛР 6,9,20</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Доклад на тему «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».</p>	<p>12</p>		
Всего:		<p>96</p>	<p>зачет</p>	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения). Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:
создание положительного эмоционального настроения на работу всех учащихся в ходе урока;
использование проблемных творческих заданий;
стимулирование учащихся к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий;
рефлексия - обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- сервер;
- проектор;
- сканеры;
- принтеры;
- компьютеры (в комплекте);
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерные рабочие места для студентов (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

Элемент ЭИОС	Название	Краткое описание, ссылка
Электронные информационные ресурсы	ЭБ «Юрайт» https://urait.ru/	Образовательная платформа https://www.biblio-online.ru
Электронные образовательные ресурсы	Платформа http://prim.ovshk.ru/ Эл.Жур eljur.ru	Электронная поддержка студентов http://prim.ovshk.ru/login/index.php Создание тестов в Эл.жур https://ovshk.eljur.ru/authorize
Информационные технологии	Цифровой образовательный ресурс ЯКласс Образовательный портал России Инфоурок	Обучающие программы, тесты https://www.yaklass.ru Видеоуроки, методические материалы https://infourok.ru/
Телекоммуникационные технологии	Сервис для проведения видеоконференций онлайн Zoom ВКонтакте	Облачная платформа для видеоконференций Электронное обучение ОВСХК https://vk.com/ovshk_el_obuch

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование
6. ЭБ «Юрайт»

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)

3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,: задачник / СВ. Синаторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИль).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ.

Интернет-ресурсы:

1. www.microsoft.com/rus/Office - информация по Microsoft Office System.
2. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет – курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. www.netiki.ru ; www.netiki.net - Сайты автора учебника и учебного портала (Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие.)
5. www.lms.iite.unesco.org (открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. <http://www.megabook.ru>(Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»)
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Практические работы, подготовка доклада
Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Работа с информационными справочно-правовыми системами	Практические работы, доклад
Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы
Работа с электронной почтой	Практические работы
Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Практические работы, опрос по карточкам
Знание понятий информационных систем и информационных технологий	Устный опрос, письменный опрос
Знание понятий правовой информации как среды информационной системы	Практические работы, устный опрос
Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных	Тестирование, практические работы
Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией.	Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос