

Приложение 24

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН.03. «Информатика»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В., преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза: **Шарапова З.Н. Председатель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин**

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1565;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной и заочной формам обучения.

Обязательная часть программы включает 40 часов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ЛР 20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности - понятие информационных систем и информационных технологий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую пози-	использовать прикладные программы в профессио-	-понятие правовой информации как среды информа-

<p>цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>нальной деятельности</p>	<p>ционной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применять компьютерные и телекоммуникационные средства -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем -возможности сетевых технологий работы с информацией
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -работать с информационными справочно-правовыми системами -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей 	<ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные 	<ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной дея-

<p>ЛР 17. Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p>	<p>средства -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>тельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
<p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме обучения	Количество часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	40
Объем работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	40	12
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции/урок	16	2
Практические занятия	24	10
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Лекции/урок Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		28
Консультации		
Промежуточная аттестация		
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Очная форма обучения (40 ч)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1. Информатика и информационные процессы.		4		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание	1	ОК 2	Тест
	1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК			
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	1		Индивидуальное задание
	Содержание		ОК 2	
Тема 1.2. Программное обеспечение	1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.	2		Индивидуальное задание
Раздел 2. Текстовый редактор Word.		16		
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание	1	ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Тест
	1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.			
	Практические занятия 1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Форматирование текста.	7		Практическая работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
	3. Создание и форматирование таблиц. 4. Создание и редактирование формул. 5. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование графических объектов. 6. Организация предварительного просмотра и печати документа. 7. Выполнение практической работы по созданию документа.			
	Содержание		ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17	
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	1 Растровая графика. Векторная графика. Программы для работы с графикой.			
	Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.	6		Практическая работа
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание		ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17	
	1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.			
	Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	2		Практическая работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		12		
Тема 3.1. Технология подготовки таб-	Содержание	1	ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Тест

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
личных документов	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.			
	Практические занятия 1.Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	11		Практическая работа
Раздел 4. Система управления базами данных MS Access.		8		
Тема 4.1. Технология работы с БД	Содержание 1 Организация системы управления БД. Основы работы с СУБД MS Access. Окно программы. Основные объекты СУБД. Типы данных, свойства полей. Порядок создания таблиц, форм, запросов, отчетов.	1	ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Тест
	Практические занятия 1.Создание БД. Создание таблиц БД. Ввод данных в БД с помощью созданных форм. 2.Формирование простых запросов. 3. Создание отчетов с помощью мастера. Оформление отчета и вывод на печать.	7		Практическая работа
Всего:		40		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Заочное форма обучения (10 ч)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация и информационные процессы.		4		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание	1	ОК 2	Тест
	1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК			
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	1		Индивидуальное задание
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание	2	ОК 2	Самостоятельная работа
	1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.			
Раздел 2. Текстовый редактор Word.		16		
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание	1	ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Тест
	1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.			
	Практические занятия 1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Форматирование текста. 3. Создание и форматирование таблиц. 4. Создание и редактирование формул. 5. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование графических объектов.	4		Практическая работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
	6. Организация предварительного просмотра и печати документа. 7. Выполнение практической работы по созданию документа.			
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание		ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17	
	1 Растровая графика. Векторная графика. Программы для работы с графикой.			
	Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.	6		Самостоятельная работа
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание		ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17	
	1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.			
	Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	2		Самостоятельная работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		12		
Тема 3.1. Технология подготовки табличных документов	Содержание		ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Самостоятельная работа
	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.	1		
	Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	3		Практическая работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
Раздел 4. Система управления базами данных MS Access.		8		
Тема 4.1. Технология работы с БД	Содержание			
	1 Организация системы управления БД. Основы работы с СУБД MS Access. Окно программы. Основные объекты СУБД. Типы данных, свойства полей. Порядок создания таблиц, форм, запросов, отчетов.	1	ОК 1-4,6,9 ЛР 6,17,20,22 ПК 6.3	Самостоятельная работа
	Практические занятия 1.Создание БД. Создание таблиц БД. Ввод данных в БД с помощью созданных форм. 2.Формирование простых запросов. 3. Создание отчетов с помощью мастера. Оформление отчета и вывод на печать.	7		Самостоятельная работа
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения); повышение производительности труда учителя и как следствие увеличение объема знаний учащихся по предмету. Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно – гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроения на работу всех учеников в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения;
- применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую);
- рефлексия. Обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;

- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса
- средства телекоммуникации
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос..- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. - М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование ЭБ «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные тех-нологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессио-нальной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятель-ности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,: задачник / СВ. Си-наторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной дея-тельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ. — (Профессиональ-ное образование)Экономическая информатика: учеб.пос./Под ред. Д.В.Чистова.- М.:КНОРУС,2013 (Выс,Гриф)

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудо-ванию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msu.ru/> - электронный учебник по информатике и информацио-ным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
9. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов).
11. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Ин-форматика»).
12. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
13. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
14. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Ма-тематика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
15. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в обра-зовании»).
16. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
17. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Россий-ской Федерации).
18. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
19. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
20. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Практические работы, подготовка доклада
Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Работа с информационными справочно-правовыми системами	Практические работы, доклад
Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы
Работа с электронной почтой	Практические работы
Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Практические работы, опрос по карточкам
Знание понятий информационных систем и информационных технологий	Устный опрос, письменный опрос
Знание понятий правовой информации как среды информационной системы	Практические работы, устный опрос
Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных	Тестирование, практические работы
Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией.	Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Практические задания</p>
<p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p> <p>ЛР 17. Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p> <p>ЛР 20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже</p> <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>