

Приложение 31

**К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК дисциплин
сферы обслуживания

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____/М.В.Русских/

« _____ » _____ 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД.07. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В. преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Щенникова Л.В., председатель ПЦК дисциплин сферы обслуживания»

Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК дисциплин
сферы обслуживания

Протокол № _____ от _____ 2022г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОПД.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1565;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочих профессий: повар, пекарь, кондитер.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость **96 час.**

Обязательная часть программы включает **96 час.**

1.4. Цели планируемые результаты

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации; | - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные понятия ИС, |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации;</p> | <p>функции и возможности использования информационных систем в профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> | <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные понятия ИС, функции и возможности использования информационных систем в профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <p>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> | <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> | <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -- применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации;</p> | <p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> |
| <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p> | <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -- применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации;</p> | <p>- основные понятия ИС, функции и возможности использования информационных систем в профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |

Сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 9 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, **в том числе в цифровой среде**

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (очно) | Количество часов (заочно) |
|--|-------------------------|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 | 96 |
| Объём работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего) | 96 | 18 |
| в том числе: | | |
| Теоретическое обучение | | |
| Лекции/урок | 24 | 4 |
| Практические занятия | 72 | 14 |
| Лабораторные занятия | | |
| Курсовое проектирование | | |
| | | |
| Лекции/урок Практическая подготовка | | |
| Практические занятия | | |
| Лабораторные занятия | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | 78 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация | | |
| <i>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</i> | | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | Объем часов | ОК, ПК, ЛР | Методы текущего контроля |
|---|--|-------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | Автоматизированная обработка информации | 22 | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы | Содержание учебного материала 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. | 2 | ОК 1,7 ЛР 20 | Устный опрос |
| | Содержание учебного материала 1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника | 1 | | тест |
| Тема 1.2. Технические средства информационных технологий. | Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа. | 5 | | Практическая работа |
| | Содержание учебного материала 1 Понятие, виды ПО. Понятие, состав базового ПО. Понятие, состав прикладного ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна. | 1 | | тест |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками. | 3 | ОК 1,3,4,9 ЛР 24 | Практическая работа |
| | Содержание учебного материала | 3 | | тест |

| | | | | |
|--|---|----|---|---------------------|
| Тема 1.4. Информационные системы | 1 Основные понятия и классификация автоматизированных ИС. Состав и характеристика качества ИС. Структура АИС 2 Виды профессиональных ИС. Классификация ИС. 3 АРМ рабочих мест в индустрии питания 4 Справочные правовые системы. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. СПС «Консультант Плюс» | | | |
| | Практические занятия 1.Сформировать представление о работе профессионального сайта «Бухгалтерия.ру», знакомство с сервисами сайта (Бератор для Windows), Знакомство с документами для работы предприятия общественного питания на профессиональном сайте «В помощь бухгалтеру» - Бланки: Торговля (общепит). 2.Работа в программе Microsoft Word: оформление реферата на тему: «ИС в сфере общепита. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (рефератов). Автособираемое оглавление работы. 4. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Виды поиска. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Создание папок. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Сохранение и распечатка. 5.Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»». | 7 | ОК 1,2,3,4,6, ПК 6.3 ЛР 6,20,24 | Практическая работа |
| Раздел 2. | Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | 56 | | |
| Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации | Содержание учебного материала 1 Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов 2 Возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы. | 2 | ОК 1,2,3,9 ПК 6.3 ЛР 6,24 | тест |
| | Практические занятия | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|----|----------------------------------|---------------------|
| | <p>Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> <p>Создание и форматирование таблиц Организация печати документа.</p> <p>Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.</p> <p>Создание структурированного документа</p> | | | Практические работы |
| Тема 2.2. Технологии обработки графической информации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации</p> | 1 | ОК1,2,9 ЛР 20 | тест |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1.Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка, схем с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование.</p> <p>2.Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение. Использование графики в профессиональной деятельности.</p> <p>3.Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ</p> | 6 | | Практические работы |
| Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.</p> | 1 | ОК 2,7,9 | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.</p> | 2 | | Практическая работа |
| Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.</p> <p>2 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p> | 2 | ОК 1,2,3,9 ПК 6.3 ЛР 6, 24 | тест |
| | <p>Практические занятия</p> <p>1.Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.</p> <p>2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций.</p> | 12 | | Практические работы |

| | | | | |
|--|---|----|----------------------------------|---------------------|
| | 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Решение задач и упражнений по образцу; создание базы данных профессиональной направленности 5. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | | | |
| Тема 2.5. Подготовка компьютерных презентаций | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-4,6,9 ПК 6.3 ЛР 6, 24 | тест |
| | 1 Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | | | |
| | Практические занятия 1. Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п. 2. Подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд». | 4 | | Практические работы |
| Тема 2.6. Папки прикладных программ в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-4,6,9 ПК 6.3 ЛР 6,20 | тест |
| | 1 Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | | | |
| | Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. | | | |
| | Практические занятия Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания). Изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | 12 | | Практические работы |
| Раздел 3. | Электронные коммуникации в профессиональной деятельности и информационная безопасность | 18 | | |
| Тема 3.1. Компьютерные сети | Содержание учебного материала | 1 | ОК 3,4,7,9 ПК 6.3 | тест |
| | 1 Передача информации. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Принципы пакетной передачи данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией в профессиональной деятельности. | | | |

| | | | | |
|---|---|----|---|--------------------------|
| | Практические занятия Организация передачи данных по локальной сети. | 3 | | Практиче- ская работа |
| Тема 3.2. Гло- бальная сеть Интернет | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-4, 6,7,9 ПК 6.3 ЛР 6,24 | тест |
| | 1 Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции 2 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. | | | |
| | Практические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. | 6 | | Практиче- ская работа |
| Тема 3.3. Ин- формационная безопасность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1,6,7 ПК 6.3 ЛР 9, 20 | тест |
| | 1 Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | | |
| | Практические занятия 1. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 | | Практиче- ская работа |
| Всего: | | 96 | | зачет |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Заочная форма обучения

18 часов, в т.ч. 4 часа теория, 14 часов практика.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | Объем часов | ОК, ПК, ЛР | Методы текущего контроля | |
|--|---|-------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Раздел 1. | Автоматизированная обработка информации | 22 | | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,7 ЛР 20 | Самостоятельная работа | |
| | 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. | | | | |
| Тема 1.2. Технические средства информационных технологий. | Содержание учебного материала | 1 | | ОК 1,7 ЛР 20 | Самостоятельная работа |
| | 1 Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. | | | | |
| | Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника | | | | |
| | Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа. | 5 | | | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1,3,4,9 ЛР 24 | | Самостоятельная работа |
| | 1 Понятие, виды ПО. Понятие, состав базового ПО. Понятие, состав прикладного ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна. | | | | |
| | Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками. | 3 | | | |
| | Содержание учебного материала | 3(1) | | | тест |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|---|------------------------|
| Тема 1.4. Информационные системы | 1 | Основные понятия и классификация автоматизированных ИС. Состав и характеристика качества ИС. Структура АИС Виды профессиональных ИС. Классификация ИС. АРМ рабочих мест в индустрии питания Справочные правовые системы. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. СПС «Консультант Плюс» | | | |
| | 2 | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | Практические занятия | | 7(3) | ОК 1,2,3,4,6, ПК 6.3 ЛР 6,20,24 | Практическая работа |
| | 1.Сформировать представление о работе профессионального сайта «Бухгалтерия.ру», знакомство с сервисами сайта (Бератор для Windows), Знакомство с документами для работы предприятия общественного питания на профессиональном сайте «В помощь бухгалтеру» - Бланки: Торговля (общепит). 2.Работа в программе Microsoft Word: оформление реферата на тему: «ИС в сфере общепита. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (рефератов). Авто-собираемое оглавление работы. 4. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Виды поиска. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Создание папок. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Сохранение и распечатка. 5.Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»». | | | | |
| Раздел 2. | Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | 56 | | |
| Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1,2,3,9 ПК 6.3 ЛР 6,24 | Самостоятельная работа |
| | 1 | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов | | | |
| | 2 | Возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы. | | | |
| | Практические занятия | | 10(4) | | |

| | | | | |
|--|---|-------|----------------------------------|------------------------|
| | <p>Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> <p>Создание и форматирование таблиц Организация печати документа.</p> <p>Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.</p> <p>Создание структурированного документа</p> | | | Практические работы |
| Тема 2.2. Технологии обработки графической информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации | 1 | OK1,2,9 ЛР 20 | Самостоятельная работа |
| | Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка, схем с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение. Использование графики в профессиональной деятельности. 3. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ | 6 | | Самостоятельная работа |
| Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе. | 1 | OK 2,7,9 | Самостоятельная работа |
| Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации. | 2 | | | |
| Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL. | 2 (2) | OK 1,2,3,9 ПК 6.3 ЛР 6, 24 | тест |
| | 2 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | | | |
| Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. | 12 (2) | | Практические работы | |

| | | | | |
|---|---|-------|----------------------------------|------------------------|
| | 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Решение задач и упражнений по образцу; создание базы данных профессиональной направленности 5. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | | | |
| Тема 2.5. Подготовка компьютерных презентаций | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-4,6,9 ПК 6.3 ЛР 6, 24 | Самостоятельная работа |
| | 1 Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | | | |
| | Практические занятия 1. Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п. 2. Подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд». | 4(2) | | Практические работы |
| Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 (1) | ОК 1-4,6,9 ПК 6.3 ЛР 6,20 | Практическая работа |
| | 1 Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. | | | |
| | Практические занятия Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания). Изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | 12(3) | | Практическая работа |
| Раздел 3. | Электронные коммуникации в профессиональной деятельности и информационная безопасность | 18 | | |
| Тема 3.1. Компьютерные сети | Содержание учебного материала | 1 | ОК 3,4,7,9 ПК 6.3 | Самостоятельная работа |
| | 1 Передача информации. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Принципы пакетной передачи данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией в профессиональной деятельности. | | | |
| | Практические занятия | 3 | | |

| | | | | |
|---|---|----|------------------------------------|------------------------|
| | Организация передачи данных по локальной сети. | | | |
| Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | 2 | ОК 1-4, 6,7,9 ПК 6.3 ЛР 6,24 | Самостоятельная работа |
| | 2 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. | | | |
| Практические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. | 6 | | | |
| Тема 3.3. Информационная безопасность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | 4 | ОК 1,6,7 ПК 6.3 ЛР 9, 20 | Самостоятельная работа |
| | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | | |
| Практические занятия 1. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 | | | |
| | Всего: | 96 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения). Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: «Нужно узнать – посмотреть на компьютере, загляни в Интернет».

2. Здоровье-сберегающие технологии

Здоровье-сберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровье-сберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровье-сбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровье-сберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроения на работу всех учащихся в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учащихся к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий;
- рефлексия - обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска;

- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- средства телекоммуникации
- лазерный принтер;
- звуковые колонки и наушники
- сканер.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- СПС «Консультант Плюс»
- Пакет прикладных программ в области профессиональной деятельности
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (ЭИОС)

| Элемент ЭИОС | Название | Краткое описание, ссылка |
|-------------------------------------|--|---|
| Электронные информационные ресурсы | ЭБ «Юрайт» https://urait.ru/ | Образовательная платформа https://www.biblio-online.ru |
| Электронные образовательные ресурсы | Платформа http://prim.ovshk.ru/ Эл.Жур eljur.ru | Электронная поддержка студентов http://prim.ovshk.ru/login/index.php Создание тестов в Эл.жур https://ovshk.eljur.ru/authorize |
| Информационные технологии | Цифровой образовательный ресурс ЯКласс Образовательный портал России Инфоурок | Обучающие программы, тесты https://www.yaklass.ru Видеоуроки, методические материалы https://infourok.ru/ |
| Телекоммуникационные технологии | Сервис для проведения видеоконференций онлайн Zoom ВКонтакте | Облачная платформа для видеоконференций Электронное обучение ОВСХК https://vk.com/ovshk_el_obuch |

3.3. информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование)
6. ЭБ «Юрайт»

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: М.: Академия, 2012 (СПО, Гриф)
5. Синаторов СВ. Информационные технологии,: задачник / СВ. Синаторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
6. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник, 3-е изд., перераб.и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 521 с. – (Университеты России).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ.

Интернет-ресурсы:

1. www.microsoft.com/rus/Office - информация по Microsoft Office System.
2. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет – курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. www.netiki.ru ; www.netiki.net - Сайты автора учебника и учебного портала (Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие.)
5. www.lms.iite.unesco.org (открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. <http://www.megabook.ru>(Мегээнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»)
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Практические работы, тестирование, творческие работы |
| Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального; | |
| Применение компьютерных и телекоммуникационных средств; | |
| Осуществление поиска необходимой информации; | |
| Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Доклад, тестирование |
| Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Практические работы, тестирование, зачет |
| Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; | |
| Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Тестирование |

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий по сопоставлению основных экономических категорий и понятий; -оценка индивидуальных устных ответов -оценка умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности |
| <p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации -оценивание полноты и достоверности информации | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на занятии: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся докладов и конспектов по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися |
| <p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -нахождение способов и методов выполнения поставленной задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; оценка обоснования деятельности обучающихся; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>-конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации -включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> | <p>-наблюдение за обучающимися во время групповой работы; наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по дисциплине; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p> |
| <p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <p>-конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; осуществление поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, -использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; -</p> | <p>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практических заданий;</p> |
| <p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> | <p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; Поисковые задания (мультимедийная презентация)</p> |
| <p>ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>-осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей.</p> | <p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование);</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>-представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p> <p>-создание презентации в различных формах.</p> | <p>оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; Поисковые задания (мультимедийная презентация)</p> <p>- тестированием знаний ИТ и технических средств</p> |
| <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p> | <p>-подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи;</p> <p>-умение пользоваться электронными ресурсами</p> <p>-нахождение способов и методов выполнения поставленной задачи;</p> <p>-выстраивание плана (программы) деятельности;</p> <p>- принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |