

Приложение 31

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
«___» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ).**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01.
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова В.С. – председатель ПЦК преподавателей экономики и права

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе поочной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 36 час.

Обязательная часть программы включает 36 час

1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины общих компетенций

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным;	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и	<ul style="list-style-type: none">Оценка результатов выполнения практической работы;Оценка результатов устного и письменного опроса;Оценка результатов тестирования;Оценка результатов решения ситуационных задач.Оценка результатов проведенного итогового

	<p>определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>тестирования</p> <p>Практические занятия</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>- определить значение основ бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.</p>	<p>Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p>	
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>-определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; -сформулировать представление об истине и смысле жизни</p>	<p>Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды</p>	
<p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Знание роли основ бухгалтерского учета и в жизни человека и общества</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать)</p>	<p>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p>	

	<p>ровать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связанные сообщения на зна- 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	

	комые или интересующие профессиональные темы.		
ОК11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	определить значение основ бухгалтерского учета для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определять привлекательность идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать идею.	-основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации по основам бухгалтерского учета	

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенций	Знания	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач.
ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету имуществу организаций.	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач. Оценка результатов проведенного экзамена

Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	36	20
в том числе:		
Теоретическое обучение	26	10
Практические занятия	10	10
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		16
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета				
Тема 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета». 2. Национальная система нормативного регулирования: законодательный, нормативный, методический, организационный уровень. Международные стандарты Финансовой отчетности. 3. Понятие о хозяйственном учете: виды учета, измерители, применяемые в учете.	2	ОК 01-11, ЛР 6,16	Тестовый контроль

<p>Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Принципы бухгалтерского учета. 2. Классификация имущества организации по составу и характеру использования; по источникам образования. 3. Предмет и метод бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; бухгалтерский баланс и отчетность. Практическая работа Классификация хозяйственных средств и источников их образования</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-11, ПК 1.1 ЛР 6,16</p>	<p>Тестовый контроль</p> <p>Практическая работа</p>
<p>Тема 3 Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие баланса, строение. Виды балансов. Типовые изменения в балансе Практическая работа Составление бухгалтерского баланса. Определение типа изменения баланса</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-11, ПК 1.1, ЛР6,16</p>	<p>Тестовый контроль</p> <p>Практическая работа</p>
<p>Тема 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета - активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение. 2. Значение двойной записи простые и сложные бухгалтерские проводки. 3. Синтетические, аналитические счета, взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, субсчета.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01-11, ПК 1.1, 1.2, 1.4 ЛР6,16</p>	<p>Тестовый контроль</p>
<p>Тема 5 Обобщение учетных данных</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Оборотая ведомость по синтетическим счетам. 2. Оборотная ведомость по аналитическим счетам</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-11, ЛР6,16</p>	<p>Тестовый контроль</p>

Тема 6 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения. Нумерация счетов первого и второго порядка.	2	ОК01-11, ПК 1.1,1.2,1.4 , ЛР 6,16	Тестовый контроль
	Практическая работа по счетам бухгалтерского учета Открытие счетов бухгалтерского учета, составление бухгалтерских проводок и отражение на счетах синтетического учета, подсчет итогов оборотов и остатка на конец периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерского учета.	6		
Тема 7 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие форм бухгалтерского учета; мемориально-ордерная форма учета; журнально-ордерная форма учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	ОК 01— 11, ЛР6- 16	Тестовый контроль
	Всего	36		зачет

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
заочная форма обучения.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета				
Тема 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала – самостоятельная работа 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета» 2.Национальная система нормативного регулирования: законодательный, нормативный, методический, организационный уровень. Международные стандарты Финансовой отчетности. 3.Понятие о хозяйственном учете: виды учета, измерители, применяемые в учете.	2	ОК 01-11, ЛР 6,16	Тестовый контроль

Тема 6 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала-самостоятельная работа План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения. Нумерация счетов первого и второго порядка	2		Тестовый контроль
	Практическая работа по счетам бухгалтерского учета Открытие счетов бухгалтерского учета, составление бухгалтерских проводок и отражение на счетах синтетического учета, подсчет итогов оборотов и остатка на конец периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам бухгалтерского учета.	6	ОК01-11,ПК 1.1,1.2,1.4, ЛР 6,16	Практическая работа
Тема 7 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала-самостоятельная работа Понятие форм бухгалтерского учета; мемориально-ордерная форма учета; журнально-ордерная форма учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	ОК01-11, ЛР6,16	Тестовый контроль
	Всего	36		зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Здоровьесберегающая технология – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровьесбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.

- 1) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 2) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 3) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;
- 4) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

3. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнения к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации по предмету «Основы бухгалтерского учета». Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;

- экран.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Лупкиова Е.В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта: Учеб. для СПО.-М.: Юрайт, 2017
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: Практикум :учебник/В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2017 (Гриф, СПО)
6. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО/Отв.ред. Дмитриева И.М.- М.: Юрайт (ЭБ)

Дополнительная литература:

- 1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие .- М.: «Академия», 2010 (Гриф, 722)
- 2.Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие – Ростов Н/Д.. – (Высшее образование)
3. Лупкиова Е.В. История бухгалтерского учета: учеб. Пос. – М.: КНОРУС 2009 (гриф) ДОО.
- 4.Теория бухгалтерского учёта: учебник/ Под ред. Профессор Е.А. Мизиковского и проф. М.В.Мельник.- М.: Магистр, 2011 (Гриф, СПО).
- 5.Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учёта: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2012 (Гриф, СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- Осуществляет нормами права, содержащимися в соответствующих нормативно правовых актах.	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Решение задач, практические занятия, тестирование
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- своевременность предоставления информации в нужный момент; - достоверность, правдивость информации и объективности о состоянии на предприятие, не допуская искаженных учетных данных; - доступность учетной информации для понимания; - экономичность учета затрат на получение. Обработку и предоставление учетной информации.	Выполнение практических работ, решение задач, тестирование
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- демонстрирует знания элементов, методов бухгалтерского учета; - понимает принципы бухгалтерского учета.	Выполнение практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- совокупность взаимосвязанных учетных регистров; - полнота запись всех хозяйственных операций; - правильность содержания всех хозяйственных операций: - временные разграничения записей со времен совершения операций; - ясность, наглядность, возможность проверки; - правильность оформления формы, соблюдать хронологический порядок, записи хозяйственных операций в порядке их совершения.	Устный фронтальный и комбинированный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- владеть нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности, соответственно нормативно правовым актам.	Практические работы, тестирование, решение задач
национальную систему нормативного регулирования	- владеть знаниями по нормативным документам; - знать уровни: законодательный, нормативный, методический, хозяйствующего субъекта	Устный опрос, тестирование

международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета	- осуществлять реформирование бухгалтерского учета и отчетности: Владеть и знать историю бухгалтерского учета	Практические работы, решение задач, тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- грамотно определять элементы метода бухгалтерского учета; -производить операции путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план организации; бухгалтерского учета, который утверждается организациями на основе плана счетов бухгалтерского учета.	Практические работы, решение задач, тестирование
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Знать и владеть предметом, методами и принципами бухгалтерского учета	Практические работы, решение задач, тестирование
план счетов бухгалтерского учета	- знать и владеть планом счетов бухгалтерского учета	Практические работы, решение задач, тестирование
Формы бухгалтерского учета	- знать совокупность учетных регистров для отражения хозяйственных операций В последовательности и группировке записей	Практические работы, решение задач, тестирование

5. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; - определение перспектив трудоустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка индивидуальных устных ответов
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии); -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставление информации из различных источников; -классификация и обобщение информации; -оценивание полноты и достоверности информации 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; -нахождение способов и методов выполнения задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; оценка обоснования деятельности обучающихся; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодей-	<ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за обучающимися во время групповой работы;

<p>ствовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; -включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p>	<p>- наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы; -наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка деятельности обучающихся;</p>
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>-конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; осуществление поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, -использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p>
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычай-</p>	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, - принимать решения в стандарт-</p>	<p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</p>

чайных ситуациях;	ных ситуациях и нести за них ответственность;	- оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. -определение перспектив трудоустройства	наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -создание презентаций в различных формах.	-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации	наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине;
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, -использовать информационно-	оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы; -наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка

сфере.	коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	деятельности обучающихся;
--------	--	---------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач