

Приложение 28

**К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД.06 «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Царегородцева К.А. - преподаватель правового обеспечения профессиональной деятельности «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Суворова В.С. - председатель ПЦК преподавателей экономики, права

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835, Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей экономики, права.

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины.

Общая трудоемкость 48 часа.

Обязательная часть программы включает 32 часа.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОПД.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	основные положения Конституции Российской Федерации; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения	

		<p>трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с</p>	<p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе</p>	

ветственность.	гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	

	оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодатель-	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	

повышение квалификации.	ством;		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	использовать необходимые нормативные правовые акты; определять организационно-правовую форму организации;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товаро-ведной экспертизы.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои пра-	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	

	ва в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;		
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	использовать необходимые нормативные правовые акты; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	использовать необходимые нормативные правовые акты;	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 5. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	32	10
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции/урок	16	4
Практические занятия	16	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Элементы освоения компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право				
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	8	1	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1. Положения раздела 1 Конституции РФ.	2	ОК-1 ПК-1.1 ЛР-2	
	2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.			
	3. Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности			
Практические занятия - Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ - Составить схему: «Виды прав и свобод человека»	2			
Самостоятельная работа обучающихся - Написать значение учебной дисциплины для специалиста в форме эссе - Составить конспект по вопросу «История создания Конституции РФ»	4			

Раздел 2. Гражданское право		10	2	
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	Содержание учебного материала		2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1	Физические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Индивидуальные предприниматели		
	2.	Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды. Порядок создания. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.		
	Практические занятия -Заполнение сравнительной таблицы: «Субъекты гражданского права»		2	
Самостоятельная работа обучающихся Создание электронной презентации по выбранной теме: Акционерное общество как один из видов коммерческих организаций Регистрация и лицензирование субъектов хозяйственной деятельности Банкротство юридических лиц Гражданско-правовой договор как основа хозяйственной деятельности в современных условиях Закон о защите прав потребителя, его значение в современных условиях.		2	ОК-1-4 ПК-1.2,1.3 ЛР-2	
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1	Понятие, виды, содержание договоров. Порядок заключение, изменения и прекращения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Сделать сравнительную характеристику понятий «сделка» и «договор» - Выписать порядок изменения трудового договора.		2	
Раздел 3. Трудовое право		16	2	
Тема 3.1. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1	Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности.		
	2	Трудовые споры: коллективные и индивидуальные трудовые споры. Забастовка. Участие профсоюзного органа в разрешении спора.		
Практические занятия Разрешение проблемных ситуаций и составление документов в суд.				

	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя»	2		
Тема 3.2. Время труда и время отдыха	Содержание учебного материала	2	ОК-2,6 ПК-3.2,3.3 ЛР-19	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Время труда и время отдыха: понятие, виды			
	2 Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда.			
	Практические занятия Составление графиков рабочего времени.	2		
	Самостоятельная работа: выписать из Трудового кодекса РФ государственные гарантии по оплате труда			
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	ОК-1,2 ПК-1.2, ЛР-4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок.			
	Практические занятия Составление и оформление документов по приему на работу	2		
	Самостоятельная работа обучающихся -Выписать из ТК РФ основания для заключения срочного трудового договора -Составить конспект по вопросу: «Коллективный трудовой договор»			
Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя	Содержание учебного материала	2	ОК-7 ПК-3.1 ЛР-2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок наложения и снятия.			
	2. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности			
	Практические занятия -Изучение статей Трудового кодекса РФ, составление конспекта «Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания» -Составление договора о коллективной и индивидуальной материальной ответственности	2		

	Самостоятельная работа: составить приказы о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, о поощрении работника.	2		
Раздел 4. Право социальной защиты		6	2	
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		ОК-7 ПК-3.5 ЛР-4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное регулирование	2		
	2. Пенсии, виды. Порядок назначения			
	Практические занятия Разрешение проблемных ситуаций.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	-Выписать перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, пенсии по выслуге лет, пенсии по инвалидности, пенсии по потере кормильца -Составить конспект по теме: «Материнский (семейный) капитал»			
Раздел 5. Административное право		6	2	
Тема 5.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		ОК-1 ПК-2.2 ЛР-2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Понятие административной ответственности. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства.			
	Практические занятия	4		
	- Сделать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделить основные особенности в сфере общественного питания. -Разрешение проблемных ситуаций по КоАП РФ			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	- Подобрать примеры административных и других правонарушений в сфере общественного питания из источников СМИ, оформить как задачи для студентов.			
Зачет		2		Тест

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право		8		
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала			
	1. Положения раздела 1 Конституции РФ.	1	ОК-1 ПК-1.1 ЛР-2	фронтальный опрос, проверочная работа
	2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.			
	3. Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности.			
Практические занятия - Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ - Составить схему: «Виды прав и свобод человека»	1			
Самостоятельная работа обучающихся - Написать значение учебной дисциплины для специалиста в форме эссе - Составить конспект по вопросу «История создания Конституции РФ»	6			
Раздел 2. Гражданское право		10		
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	Содержание учебного материала			
	1. Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды. Порядок создания. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.		ОК-1-4 ПК-1.2,1.3 ЛР-2	фронтальный опрос, тест
	2. Физические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Индивидуальные предприниматели			
Практические занятия - Заполнение сравнительной таблицы: «Субъекты гражданского права» - Организационно - правовые формы юридических лиц, работа с ГК РФ	1			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание электронной презентации по выбранной теме:</p> <p>Акционерное общество как один из видов коммерческих организаций</p> <p>Регистрация и лицензирование субъектов хозяйственной деятельности</p> <p>Банкротство юридических лиц</p> <p>Гражданско-правовой договор как основа хозяйственной деятельности в современных условиях</p> <p>Закон о защите прав потребителя, его значение в современных условиях.</p>				
<p>Тема 2.2.</p> <p>Гражданско – правовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p>				
	<p>1 Понятие, виды, содержание договоров.</p> <p>Порядок заключения, изменения и прекращения.</p>				
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление гражданско-правовых договоров.</p> <p>Порядок оформления сделок с недвижимыми объектами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- Сделать сравнительную характеристику понятий «сделка» и «договор»</p> <p>- Выписать порядок изменения трудового договора.</p>	<p>1</p>	<p>ОК-2,3,4,5</p> <p>ПК-1.1,1.2,1.4</p> <p>ЛР-6,19</p>	<p>опрос,</p> <p>проверочная работа</p>	
<p>Раздел 3. Трудовое право</p>					
<p>Тема 3.1.</p> <p>Субъекты трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала</p>				
	<p>1 Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности.</p>				
	<p>2 Трудовые споры: коллективные и индивидуальные трудовые споры. Забастовка. Участие профсоюзного органа в разрешении спора.</p>	<p>1</p>	<p>ОК-6,7</p> <p>ПК-2.1,3.3</p> <p>ЛР-19</p>	<p>проверочная работа</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций и составление документов в суд.</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя»</p>		<p>3</p>		
<p>Тема 3.2.</p> <p>Время труда и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p>				
	<p>1 Время труда и время отдыха: понятие, виды.</p>		<p>1</p>	<p>ОК-2,6</p> <p>ПК-3.2,3.3,3.4</p> <p>ЛР-19</p>	<p>тест</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление графиков рабочего</p>				

		времени.			
		Самостоятельная работа обучающихся Разрешение проблемных ситуаций и составление расчетов по оплате. Выписать из трудового кодекса государственные гарантии по оплате труда	3		
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала			ОК-1,2 ПК-1.2, ЛР-4	тест
	1	Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок.			
		Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление документов по приему на работу -Выписать из ТК РФ основания для заключения срочного трудового договора -Составить конспект по вопросу: «Коллективный трудовой договор»	3		
Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя	Содержание учебного материала			ОК-7-9 ПК-3.1 ЛР-2	проверочная работа
	1	Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок наложения и снятия.	1		
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности			
		Практические занятия -Изучение статей Трудового кодекса РФ, составление конспекта «Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания»	1		
		Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: составить приказы о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, о поощрении работника.	3		
Раздел 4. Право социальной защиты			6		
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			ОК-7 ПК-3.5 ЛР-4	Опрос, тест
	1	Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное регулирование	1		
	2.	Пенсии, виды. Порядок назначе-			

	<p>ния</p> <p>Практические занятия Разрешение проблемных ситуаций.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>-Выписать перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, пенсии по выслуге лет, пенсии по инвалидности, пенсии по потере кормильца</p> <p>-Составить конспект по теме: «Материнский (семейный) капитал»</p>	5		
Раздел 5. Административное право		7		
Тема 5.1. Административная ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие административной ответственности. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства.</p>			тест
	<p>Практические занятия</p> <p>- Сделать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделить основные особенности в сфере общественного питания.</p> <p>-Разрешение проблемных ситуаций по КоАП РФ</p>	1	ОК-1 ПК-2.2 ЛР-2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- Подобрать примеры административных и других правонарушений в сфере общественного питания из источников СМИ, оформить как задачи для студентов.</p>	6		
Зачет		1		тест

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология развивающего обучения опирается на идею о том, что для того, чтобы ускорить развитие обучающегося, необходимо повысить качество образовательного процесса. Принцип обучения на повышенном уровне трудности заключается не в увеличении нагрузки, а в проявлении и развитии духовного потенциала. Принцип стимуляции рефлексии – осознания и осмысления способов учебной деятельности.

2. Технология проблемного обучения опирается на то, что обучающийся под руководством преподавателя решает проблемы учебной деятельности и, тем самым, проявляет и развивает личностные и образовательные компетенции. Проблема учебной деятельности имеет место, если есть противоречие между знанием и незнанием, между старыми и новыми знаниями, между повседневными и научными знаниями. Также необходимо использовать теорию на практике.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 308 Истории; теории государства и права; дисциплин права, конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по разделам: Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Право социальной защиты, Административное право.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993г., - М., 2020.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1,2,3), по состоянию на 2020 г.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, по состоянию на 2020 г.
6. Трудовой Кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
8. ФЗ «О занятости населения в РФ» по состоянию на 2020 г.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. –М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

2. Дополнительные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

Интернет - ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ», ФЗ «О защите прав потребителя»
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Выполнение практических работ, с осуществлением анализа ФЗ РФ, написание рефератов.
определять организационно-правовую форму организации	Выполнение практической работы «Организационно-правовые формы юридических лиц»
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Подготовка рефератов и выполнение практических работ
знать основные положения Конституции РФ	Выполнение практических работ, тестирование, устный опрос
знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Выполнение практических работ, участие в семинаре «Механизмы реализации основных прав и свобод в РФ»
знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания: написание эссе на тему «Значение правовых знаний в профессиональной деятельности специалиста-менеджера в сфере общественного питания».
применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ»
объяснять основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в РФ	практические работы и написание реферата «Значение закона в защите прав потребителя в современных условиях»
определять и сравнивать организационно-правовые формы юридических лиц	Подготовка рефератов по разделу: Гражданское право и выполнение практических работ
знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
применять права и обязанности работни-	Выполнение практических работ на решение

ков в сфере профессиональной деятельности	проблемных ситуаций
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, подготовка рефератов по разделу Трудовое право
знать правила оплаты труда	Тестирование, выполнение практических работ, устный опрос
знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ»
знать право социальной защиты граждан	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, устный опрос
знать виды административных правонарушений и административной ответственности	Тестирование, выполнение практических работ
оценивать и объяснять формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение положительных и отрицательных сторон профессии;</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</p> <p>Определение перспектив трудоустройства</p>	<p>Психологическое анкетирование, наблюдение, поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация), решение проблемных ситуаций, дискуссии, индивидуальные задания (монологическое высказывание Моя будущая специальность, заполнение анкеты при устройстве на работу, ведение диалога Собеседование при приеме на работу)</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</p> <p>Организация рабочего места</p>	<p>Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ, групповой работы, устных выступлений; оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование); наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</p> <p>Нахождение способов и методов выполнения задачи;</p> <p>Выстраивание плана (программы) деятельности;</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения</p>

	<p>Подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи;</p> <p>Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности;</p> <p>Анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона);</p> <p>Определение пути устранения выявленных отклонений;</p> <p>Оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество</p>	<p>практического задания;</p> <p>оценка обоснования деятельности обучающихся;</p> <p>анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <p>Умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</p> <p>Умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</p> <p>Сопоставление информации из различных источников;</p> <p>Классификация и обобщение информации;</p> <p>Оценивание полноты и достоверности информации</p>	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <p>Во время изучения нового материала,</p> <p>Во время проведения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов;</p> <p>Оценка презентаций, созданных обучающимися</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Соблюдение требований нормативной документации.</p> <p>Использование нормативных и технологических документов.</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы</p> <p>Устный опрос, дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифферен-

		цированный зачет.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	Объяснение значения учебной дисциплины для специалиста. Изучение истории создания Конституции РФ Знание положений раздела 1 Конституции РФ. Название прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации. Выделение законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	Определение физических лиц как участников предпринимательского правоотношения. Объяснение правового статуса индивидуального предпринимателя. Объяснение правового статуса юридических лиц как участников предпринимательского правоотношения.
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор	Знать понятие, виды, содержание договоров. Объяснение порядка заключения, изменения и прекращения договоров. Составление гражданско-правовых договоров. Умение оформления сделок с недвижимыми объектами.
Тема 3.1. Субъекты трудового права	Название понятий, основных прав и обязанностей работника и работодателя. Определение коллективные и индивидуальные трудовые споры, забастовки. Знание роли профсоюзного органа в разрешении спора. Разрешение проблемных ситуаций и составление документов в суд.
Тема 3.2. Время труда и время отдыха	Определение понятий и видов рабочего времени и времени отдыха. Объяснение норм права ТК РФ: Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы за отработанное время. Порядок выплаты отпускных. Оплата за выходные и нерабочие праздничные дни.
Тема 3.3. Трудовой договор	Объяснение понятия, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора. Определение видов трудового договора. Умение обосновать испытательный срок при приеме на работу. Составление и оформление документов по приему на работу
Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя	Умение объяснить и приводить примеры понятий: дисциплина труда, правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд. Определение понятия, видов, порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Знание о нормах материальной ответственности работодателя и работника.

	<p>Составление договора о коллективной и индивидуальной материальной ответственности.</p> <p>Составление приказов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, о поощрении работника.</p>
<p>Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Умение объяснять государственное регулирование социальных выплат: пособия, дотации, компенсации, пенсии, материнский (семейный) капитал.</p> <p>Знать перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, пенсии по выслуге лет, пенсии по инвалидности, пенсии по потере кормильца.</p>
<p>Тема 5.1. Административная ответственность</p>	<p>Определение понятия административной ответственности, состава административного правонарушения.</p> <p>Выделение видов административных взысканий, смягчающих и отягчающих вину обстоятельств.</p> <p>Объяснение порядка наложения административного взыскания.</p> <p>Умение давать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделять особенности юридической ответственности в сфере общественного питания.</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций в сфере общественного питания из источников СМИ по КоАП РФ.</p>