

К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) 21.02.04 Землеустройство

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
технических дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2023 г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____/М.В.Русских/

« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СДВ.02 «Основы предпринимательства»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.04 Землеустройство**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Суворова Вера Сергеевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» по специальности 21.02.04 Землеустройство соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Крюкова М.Н., председатель ПЦК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СДВ. 02 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство; утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014. № 485;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство;

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство;

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 102 час.

Обязательная часть программы включает 68 час.

1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование знаний и умений по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности хозрасчетной организации в условиях рыночной экономики.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - определение перспектив трудоустройства.	Основ предпринимательства в деятельности землеустроительных организаций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; - организация рабочего места. 	знание основ законодательной базы в целях организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере землеустройства
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставление информации из различных источников; - классификация и обобщение информации; - оценивание полноты и достоверности информации 	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации 	владение понятийным аппаратом общепрофессиональных знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности землеустроительных организации
Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	<p>Формировать информационную базу,</p> <p>Определять потребность в трудовых, материально-технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие работников экономического</p>	<p>Законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности, основные требования к организации и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержа-</p>
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		

ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	субъекта в процессе составления бизнес плана	ние бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.		
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение		

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР-4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР-21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов, очно	Объем часов, заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102	102
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	68	12
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	26	4
практические занятия	42	8
лабораторные занятия		
курсовое проектирование	20	8
Самостоятельная работа обучающегося	34	90
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

2.2.1. Тематический учебный план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства» (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		14		
Тема 1.1. Предпринимательство	Содержание учебного материала Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Принципы экономической эффективности предпринимательства.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос
Тема 1.2 Предпринимательская среда	Содержание учебного материала Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.3 Объекты и субъекты пред-	Содержание учебного материала Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4	тест

принимательской деятельности			ЛР 4, 6, 16, 20, 23	
Тема 1.4 Виды и формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Виды и формы современной предпринимательской деятельности	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.5 Предпринимательский риск	Содержание учебного материала Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчёта рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
	Практические занятия Оценка потенциальных возможностей предпринимателя	4		тестирование
Раздел 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности		10		
Тема 2.1 Основные понятия бизнес - планирования	Содержание учебного материала Основные понятия бизнес – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос
Тема 2.2 Пределы и принципы планирования	Содержание учебного материала Возможность и необходимость планирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 2.3 Основные типы и виды бизнес - планов	Содержание учебного материала Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес – планов. Информационное обеспечение бизнес – планирования.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос
Тема 2.4 Сравнительная характеристика систем планирования	Содержание учебного материала Сравнительная характеристика традиционной системы планирования и бизнес - планирования	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос
Тема 2.5 Структура бизнес - плана	Содержание учебного материала	2		Логический диктант
Раздел 3. Технология бизнес - планирования				
Тема 3.1 – 3.3	Содержание учебного материала Технология бизнес- планирования	6	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос

Практические занятия	18		Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, защита курсовой работы
1. Подготовка организационно – экономической характеристики предприятия	2		
2. Исследование отрасли			
Исследование продукта, услуги	2		
3. Анализ конкурентной среды			
Исследование конъюнктуры рынка	2		
4. Составление производственного и организационного плана	2		
5. Разработка инвестиционного плана	2		
6. Разработка финансового плана	2		
7. Определение потока реальных денег	2		
8. Оценка и анализ эффективности проекта	2		
9. Выявление отдельных видов риска, пути их снижения	2		
Курсовое проектирование			
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	20		
2. Подбор источников и литературы.	2		
3. Проверка введения.	2		
4. Проверка теоретической части работы.	2		
5. Проверка практической части работы.	2		
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2		
7. Проверка заключения.			
8. Проверка приложений к курсовой работе.	2		
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2		
10. Защита курсовой работы.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	34		
Подготовка курсовой работы			
Всего:	102		

2.2.2. Тематический учебный план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства» (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		10		
Тема 1.1. Предпринимательство	Самостоятельная работа Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Принципы экономической эффективности предпринимательства.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.2 Предпринимательская среда	Самостоятельная работа Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.3 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.4 Виды и формы предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа Виды и формы современной предпринимательской деятельности	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 1.5 Предпринимательский риск	Самостоятельная работа Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчета рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Раздел 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности		10		
Тема 2.1 Основные понятия бизнес - планирования	Содержание учебного материала Основные понятия бизнес – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	опрос
Тема 2.2 Пределы и принципы планирования	Самостоятельная работа Возможность и необходимость планирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест
Тема 2.3 Основные типы и виды бизнес - планов	Самостоятельная работа Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес –	2	ОК 1,2,4,5,9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 6, 16, 20, 23	тест

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Личностно-ориентированная технология.

Личностно-ориентированные технологии ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природного потенциала. Личностно-ориентированные технологии имеют целью разностороннее, свободное и творческое развитие студента как субъекта деятельности.

2. Системно - деятельностный подход - организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Одной из главных задач педагога является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

3. Проблемное обучение – это система проблемных ситуаций, в ходе решения которых обучающийся овладевает содержанием предмета. Формами решения проблемных ситуаций могут быть: проблемные задачи и задания, проблемная лекция, задачи исследовательского характера, дискуссии, работа с историческими документами, текстами с проблемной направленностью.

Основная цель данной технологии заключается в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

4. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) – это система технологий обучения, основанная на организации процесса обучения и усвоения знаний с применением средств информационных технологий и компьютерных коммуникаций. Под информационными технологиями понимаются процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.

5. Технология коллективного способа обучения (КСО) – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

6. Метод проектов - предполагает совокупность приемов, действий обучающихся для достижения поставленной задачи – решения проблемы. Работая над проектом, обучающиеся получают возможность самостоятельно работать, приобретать и расширять полученные знания в процессе практической деятельности.

Метод проектов позволяет интегрировать различные виды деятельности, делая процесс обучения более увлекательным, более эффективным. Благодаря использованию метода проектов развиваются умения: анализа ситуации; поиска и отбора необходимой информации; моделирования ситуации; рассмотрения стратегий и вариантов действий; принятия решений; выбора стратегии поведения; коммуникативных навыков; проведения социологических исследований; умения работать с источниками. В рамках данной технологии так же оформляется отношение к ценностям: ответственного принятия решений; терпимости; компромиссу; активного участия в общественной жизни; сознательному отношению к процессам, протекающим в обществе; стремлению к образованию и самообразованию; готовности к улучшению общественной жизни.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Экономики организации, экономики, экономики и финансов, анализа финансово-хозяйственной деятельности, организации и технологии отрасли, логистики»

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	классная доска	3
2.	столы ученические	17
3.	стулья ученические	17
4.	скамейки	10
5.	стол учительский	1
6.	стул учительский	1
7.	постоянные и сменные учебно-информационные стенды	6
8.	методический уголок	1

Технические средства обучения: мобильные телефоны, ноутбуки, проектор

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

- 1.Баринов В.А. Бизнес-планирование zip
- 2.Кондратьева М.Н. и др. Бизнес-планирование: учеб.пос. pdf
- 3.Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования, Л.Н. Черданова. – 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

Дополнительная литература

- 1.Баринов В.А. Бизнес-планирование: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2009 (гриф) ОСН
- 2.Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2008 ДОП
- 3.Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: РИОР; ИНФРА-М, 2011 (СПО,Гриф)
- 4.Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2008 (гриф) ДОП
- 5.Волков А.С.,Марченко А.А.
- 6.Гомола А.И. Бизнес-планирование/А.И. Гомола, П.А. Жаннин: учеб. пос. – М.: Академия, 2008 (гриф) ОСН
- 7.Морошкин В.А., Буров В.П . Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: ФОРУМ, 2012 (СПО,Гриф)
- 8.Романова М.В. Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012 (СПО,Гриф)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Формировать информационную базу Определять потребность в трудовых, материально-технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе составления бизнес плана</p> <p>Знания: Законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности, основные требования к организации и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержание бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
--	--	--

КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства. 	<p>Психологическое анкетирование, наблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация) - решение проблемных ситуаций - дискуссии - индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - определение социальной значимости профессиональной деятельности - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - организация рабочего места 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ, групповой работы, устных выступлений; - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы - наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации 	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; - оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов по дисциплине; - оценка презентаций, созданных обучающимися.

	- оценивание полноты и достоверности информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- осуществление поиска информации на различных электронных носителях. - извлечение информации с электронных носителей. - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - создание презентации в различных формах.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -поисковые задания (мультимедийная презентация).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией.	- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся

Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		

<p>ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<p>ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>		
<p>ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p>		