

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) 21.02.04 Землеустройство**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
технических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/М.В.Русских/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СДВ.02 «Основы предпринимательства»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
21.02.04 Землеустройство**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
21.02.04 Землеустройство

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Суворова Вера Сергеевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» по специальности 21.02.04 Землеустройство соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Крюкова М.Н., председатель ПЦК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СДВ. 02 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
\_ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство; утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014. № 485;

-Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство;

-Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство;

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 102 час.

Обязательная часть программы включает 68 час.

## 1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование знаний и умений по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности хозрасчетной организации в условиях рыночной экономики.

| Код и формулировка компетенции   | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Определение социальной значимости профессиональной деятельности;<br>-определение положительных и отрицательных сторон профессии;<br>-демонстрация интереса к будущей профессии;<br>- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;<br>- определение перспектив трудоустройства. | Основ предпринимательства в деятельности землеустроительных организаций |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | <p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>- организация рабочего места.</li> </ul>  | знание основ законодательной базы в целях организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере землеустройства   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</li> <li>- сопоставление информации из различных источников;</li> <li>- классификация и обобщение информации;</li> <li>- оценивание полноты и достоверности информации</li> </ul> | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;</li> <li>- умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией;</li> <li>- оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации</li> </ul>  | владение понятийным аппаратом общепрофессиональных знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности землеустроительных организации  |
| <b>Код и формулировка компетенции</b>  | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>  |
| ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.   | <p>Формировать информационную базу,</p> <p>Определять потребность в трудовых, материально-технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие работников экономического</p>   | <p>Законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности, основные требования к организации и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержа-</p> |
| ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.   |  |  |
| ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | субъекта в процессе составления бизнес плана | ние бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана |
| ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.         |  |  |
| ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.                  |  |  |
| ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.   |  |  |
| ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение  |  |  |

### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР-4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР-21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности   | Объем часов, очно | Объем часов, заочно |
|--|-------------------|---------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего):   | 102               | 102                 |
| в том числе:   |                   |                     |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего): | 68                | 12                  |
| в том числе:   |                   |                     |
| Теоретическое обучение (лекции/урок)   | 26                | 4                   |
| практические занятия   | 42                | 8                   |
| лабораторные занятия   |                   |                     |
| курсовое проектирование  | 20                | 8                   |
| Самостоятельная работа обучающегося  | 34                | 90                  |
| Консультации   |                   |                     |
| Промежуточная аттестация   |                   |                     |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

### 2.2.1. Тематический учебный план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства» (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | ОК, ПК, ЛР  | Методы текущего контроля |
|---|--|-------------|---|--------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4   | 5                        |
| <b>Раздел 1.<br/>Организация предпринимательской деятельности</b> |  | 14          |   |                          |
| Тема 1.1.<br>Предпринимательство                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Принципы экономической эффективности предпринимательства. | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23 | опрос                    |
| Тема 1.2<br>Предпринимательская среда                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.  | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23 | тест                     |
| Тема 1.3<br>Объекты и субъекты пред-                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация  | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4                           | тест                     |

|  |  |    |  |                    |
|--|--|----|--|--------------------|
| принимательской деятельности   |  |    | ЛР 4, 6, 16, 20, 23  |                    |
| Тема 1.4<br>Виды и формы предпринимательской деятельности  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды и формы современной предпринимательской деятельности  | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | тест               |
| Тема 1.5<br>Предпринимательский риск   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчёта рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.  | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | тест               |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Оценка потенциальных возможностей предпринимателя   | 4  |  | тестирование       |
| <b>Раздел 2.<br/>Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности</b> |  | 10 |  |                    |
| Тема 2.1<br>Основные понятия бизнес - планирования   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия бизнес – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | опрос              |
| Тема 2.2<br>Пределы и принципы планирования  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Возможность и необходимость планирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования   | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | тест               |
| Тема 2.3<br>Основные типы и виды бизнес - планов   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес – планов. Информационное обеспечение бизнес – планирования.   | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | опрос              |
| Тема 2.4<br>Сравнительная характеристика систем планирования   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сравнительная характеристика традиционной системы планирования и бизнес - планирования   | 2  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23               | опрос              |
| Тема 2.5<br>Структура бизнес - плана   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  |  | Логический диктант |
| <b>Раздел 3.<br/>Технология бизнес - планирования</b>  |  |    |  |                    |
| Тема 3.1 – 3.3   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Технология бизнес- планирования  | 6  | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ПК 4.1-4.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | опрос              |



|  |            |  |   |
|--|------------|--|---|
| <b>Практические занятия</b>  | <b>18</b>  |  | Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, защита курсовой работы |
| 1. Подготовка организационно – экономической характеристики предприятия                    | 2          |  |   |
| 2. Исследование отрасли  |            |  |   |
| Исследование продукта, услуги  | 2          |  |   |
| 3. Анализ конкурентной среды   |            |  |   |
| Исследование конъюнктуры рынка   | 2          |  |   |
| 4. Составление производственного и организационного плана                                  | 2          |  |   |
| 5. Разработка инвестиционного плана  | 2          |  |   |
| 6. Разработка финансового плана  | 2          |  |   |
| 7. Определение потока реальных денег   | 2          |  |   |
| 8. Оценка и анализ эффективности проекта   | 2          |  |   |
| 9. Выявление отдельных видов риска, пути их снижения                                       | 2          |  |   |
| <b>Курсовое проектирование</b>   |            |  |   |
| 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.  | <b>20</b>  |  |   |
| 2. Подбор источников и литературы.   | 2          |  |   |
| 3. Проверка введения.  | 2          |  |   |
| 4. Проверка теоретической части работы.  | 2          |  |   |
| 5. Проверка практической части работы.   | 2          |  |   |
| 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. | 2          |  |   |
| 7. Проверка заключения.  |            |  |   |
| 8. Проверка приложений к курсовой работе.  | 2          |  |   |
| 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.                | 2          |  |   |
| 10. Защита курсовой работы.  | 2          |  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>34</b>  |  |   |
| Подготовка курсовой работы   |            |  |   |
| <b>Всего:</b>  | <b>102</b> |  |   |

## 2.2.2. Тематический учебный план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства» (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | ОК, ПК, ЛР   | Методы текущего контроля |
|--|--|-------------|--|--------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4  | 5                        |
| <b>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</b>  |  | 10          |  |                          |
| Тема 1.1. Предпринимательство  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Принципы экономической эффективности предпринимательства.        | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| Тема 1.2<br>Предпринимательская среда  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.   | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| Тема 1.3<br>Объекты и субъекты предпринимательской деятельности  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация   | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| Тема 1.4<br>Виды и формы предпринимательской деятельности  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Виды и формы современной предпринимательской деятельности   | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| Тема 1.5<br>Предпринимательский риск   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчета рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.   | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| <b>Раздел 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности</b> |  | 10          |  |                          |
| Тема 2.1<br>Основные понятия бизнес - планирования   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия бизнес – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | опрос                    |
| Тема 2.2<br>Пределы и принципы планирования  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Возможность и необходимость планирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования  | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |
| Тема 2.3<br>Основные типы и виды бизнес - планов   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес –  | 2           | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16, 20, 23 | тест                     |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | планов. Информационное обеспечение бизнес – планирования.  |   |   |  |
| Тема 2.4<br>Сравнительная характеристика систем планирования | <b>Самостоятельная работа</b><br>Сравнительная характеристика традиционной системы планирования и бизнес - планирования  | 2   | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23             | тест   |
| Тема 2.5<br>Структура бизнес - плана                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура бизнес-плана   | 2   | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23             | Логический диктант   |
| <b>Раздел 3.<br/>Технология бизнес - планирования</b>        |  |   |   |  |
| Тема 3.1 – 3.3   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Технология бизнес- планирования   | 6   | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23             | тест   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>1.Подготовка организационно – экономической характеристики предприятия<br>2.Исследование отрасли<br>3.Исследование продукта, услуги<br>4.Анализ конкурентной среды<br>5.Исследование конъюнктуры рынка<br>6.Составление производственного и организационного плана<br>7.Разработка инвестиционного плана<br>8.Разработка финансового плана<br>9.Определение потока реальных денег<br>10.Оценка и анализ эффективности проекта<br>11.Выявление отдельных видов риска, пути их снижения | 18<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | ОК<br>1,2,4,5,9<br>ПК 3.1-3.4,<br>4.1-4.4<br>ЛР 4, 6, 16,<br>20, 23 | тестовое задание, дифференцированное задание, защита курсовой работы |
|  | <b>Курсовое проектирование</b><br>1.Выбор темы, составление плана курсовой работы.<br>2.Выполнение теоретической части работы.<br>3.Выполнение практической части работы.<br>4.Защита курсовой работы.   | 8<br>2<br>2<br>2  |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение курсовой работы, оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям.   | 50  |   |  |
|  | <b>Всего:</b>  | 102   |   |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Личностно-ориентированная технология.

Личностно-ориентированные технологии ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природного потенциала. Личностно-ориентированные технологии имеют целью разностороннее, свободное и творческое развитие студента как субъекта деятельности.

2. Системно - деятельностный подход - организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Одной из главных задач педагога является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

3. Проблемное обучение – это система проблемных ситуаций, в ходе решения которых обучающийся овладевает содержанием предмета. Формами решения проблемных ситуаций могут быть: проблемные задачи и задания, проблемная лекция, задачи исследовательского характера, дискуссии, работа с историческими документами, текстами с проблемной направленностью.

Основная цель данной технологии заключается в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

4. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) – это система технологий обучения, основанная на организации процесса обучения и усвоения знаний с применением средств информационных технологий и компьютерных коммуникаций. Под информационными технологиями понимаются процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.

5. Технология коллективного способа обучения (КСО) – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

6. Метод проектов - предполагает совокупность приемов, действий обучающихся для достижения поставленной задачи – решения проблемы. Работая над проектом, обучающиеся получают возможность самостоятельно работать, приобретать и расширять полученные знания в процессе практической деятельности.

Метод проектов позволяет интегрировать различные виды деятельности, делая процесс обучения более увлекательным, более эффективным. Благодаря использованию метода проектов развиваются умения: анализа ситуации; поиска и отбора необходимой информации; моделирования ситуации; рассмотрения стратегий и вариантов действий; принятия решений; выбора стратегии поведения; коммуникативных навыков; проведения социологических исследований; умения работать с источниками. В рамках данной технологии так же оформляется отношение к ценностям: ответственного принятия решений; терпимости; компромиссу; активного участия в общественной жизни; сознательному отношению к процессам, протекающим в обществе; стремлению к образованию и самообразованию; готовности к улучшению общественной жизни.

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Экономики организации, экономики, экономики и финансов, анализа финансово-хозяйственной деятельности, организации и технологии отрасли, логистики»

#### Оборудование учебного кабинета:

| № п/п | Наименование имущества                            | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | классная доска                                    | 3          |
| 2.    | столы ученические                                 | 17         |
| 3.    | стулья ученические                                | 17         |
| 4.    | скамейки  | 10         |
| 5.    | стол учительский                                  | 1          |
| 6.    | стул учительский                                  | 1          |
| 7.    | постоянные и сменные учебно-информационные стенды | 6          |
| 8.    | методический уголок                               | 1          |

Технические средства обучения: мобильные телефоны, ноутбуки, проектор

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

- 1.Баринов В.А. Бизнес-планирование zip
- 2.Кондратьева М.Н. и др. Бизнес-планирование: учеб.пос. pdf
- 3.Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования, Л.Н. Черданова. – 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

#### Дополнительная литература

- 1.Баринов В.А. Бизнес-планирование: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2009 (гриф) ОСН
- 2.Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2008 ДОП
- 3.Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: РИОР; ИНФРА-М, 2011 (СПО,Гриф)
- 4.Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2008 (гриф) ДОП
- 5.Волков А.С.,Марченко А.А.
- 6.Гомола А.И. Бизнес-планирование/А.И. Гомола, П.А. Жаннин: учеб. пос. – М.: Академия, 2008 (гриф) ОСН
- 7.Морошкин В.А., Буров В.П . Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: ФОРУМ, 2012 (СПО,Гриф)
- 8.Романова М.В. Бизнес-планирование: Учеб.пос.- М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012 (СПО,Гриф)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### Текущий контроль

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p><b>Умения:</b><br/>Формировать информационную базу<br/>Определять потребность в трудовых, материально-технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе составления бизнес плана</p> <p><b>Знания:</b><br/>Законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности, основные требования к организации и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержание бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана</p> | <p><b>оценка «отлично»</b><br/>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b><br/>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b><br/>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b><br/>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно |  |
|--|--|--|

КОПИРОВАТЬ  
ОБСХҚ  
НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОБСХҚ  
НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОБСХҚ

## 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.</li> <li>- определение положительных и отрицательных сторон профессии.</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.</li> <li>- определение перспектив трудоустройства.</li> </ul>  | <p>Психологическое анкетирование, наблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация)</li> <li>- решение проблемных ситуаций</li> <li>- дискуссии</li> <li>- индивидуальные задания</li> </ul>  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение социальной значимости профессиональной деятельности</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</li> <li>- организация рабочего места</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ, групповой работы, устных выступлений;</li> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> <li>- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.</li> </ul> |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии)</li> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>- сопоставление информации из различных источников.</li> <li>- классификация и обобщение информации</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время изучения нового материала,</li> <li>- во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов по дисциплине;</li> <li>- оценка презентаций, созданных обучающимися.</li> </ul>   |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | - оценивание полноты и достоверности информации.   |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - осуществление поиска информации на различных электронных носителях.<br>- извлечение информации с электронных носителей.<br>- представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.<br>- создание презентации в различных формах. | - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР);<br>- оценка преподавателем конспектов обучающихся;<br>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;<br>- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;<br>-поисковые задания (мультимедийная презентация). |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.     | - умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;<br>- умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией.  | - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся  |

### Промежуточная аттестация

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                            | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. | <b>оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.                   |  |  |
| ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.                  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> | <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>       |  |
| <p>ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>          | <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> |  |
| <p>ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>                  | <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>   |  |
| <p>ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>   |  |  |
| <p>ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</p>   |  |  |