

Приложение 15

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ  
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
«Экономики и права»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБ-  
РАЗОВАНИЯ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ).**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01.  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

**Суворова В.С. – председатель ПЦК преподавателей экономики и права**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общеобразовательные дисциплины.

Общая трудоемкость 48 час.

Обязательная часть программы включает 48 час.

## 1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным;	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Оценка результатов выполнения практической работы;</li><li>Оценка результатов устного и письменного опроса;</li><li>Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</li><li>Оценка результатов проведенного итогового тестирования</li><li>Практические заня-</li></ul>

	<p>задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия;</li> <li>определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	тия
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- определить значение основ бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня фи-	Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Знание роли основ бухгалтерского учета и в жизни человека и общества	

<p>зической подготовленности</p>			
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>определить значение налогов и налогообложения для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтер-</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов</p>	<p>Оценку выполнения результатов практической работы.</p>



<p>ские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной</p>	<p>Оценку выполнения результатов практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

		классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взно-	Оценка выполнения результатов практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов решения ситуационных задач.

		<p>сов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и про-</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных</p>	<p>Оценку выполнения результатов практической работы.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

	<p>фессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	---	--

## **Перечень личностных результатов**

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	48	14
в том числе:		
Теоретическое обучение	24	8
Практические занятия	24	6
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		34
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.		

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения теории налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Налоговые теории 2. Понятие налога и сбора. 3.Элементы налога. 4.Функции налога.	2	ОК 01-11 ЛР 6,16,19,24	Тестирование
<b>Тема 1.2.</b> Организация налоговой системы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Принципы налогообложения. 2. Классификация налогов в Российской налоговой системе. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	2	ОК 01-11 ЛР 6,16,19,24	Тестирование
<b>Тема 1.3.</b> Налоговый контроль в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-11 ЛР	Устный опрос

ской Федерации	1. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. 2. Права и обязанности налоговых органов. 3. Ответственность за налоговые нарушения.		6,16,19,24	Тестирование
<b>Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</b>				
Тема 2.1. Федеральные налоги	<b>Содержание учебного материала</b>	10		Тестирование Устный опрос Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование
	Сущность налогов и порядок их расчетов: - Налог на добавленную стоимость – общая характеристика и методика расчета. - Акцизы – общая характеристика и методика расчета. Налог на прибыль организаций Налог на доходы физических лиц	2 2 2 4	OK01-11, ПК3.1,3.2, ЛР 6,16,19,24	
	<b>Практические занятия</b> Порядок расчетов федеральных налогов: - Расчет общей суммы налога НДС, составление счета-фактуры, заполнение книги покупок и книги продаж, Расчет налогового вычета и суммы налога к уплате в бюджет - Акцизы – решение ситуационных задач по акцизам. Налог на прибыль организаций – формирование доходов и расходов для целей налогообложения. Расчет налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Решение ситуационных задач. Налог на доходы физических лиц – расчет НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговых сведений по форме 2-НДФЛ, Справка о доходах и суммах налога, удержанного с физического лица. Расчет имущественного и социального вычета. Решение ситуационных задач.	14 4 2 4 4		
Тема 2.2. Региональные налоги	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK01-11, ПК3.1,3.2, ЛР 6,16,19,24	Тестирование
	Сущность и значение налогов в общей системе налогообложения - Налог на имущество организаций			

	- Транспортный налог			
	<b>Практические занятия</b> Порядок расчетов региональных налогов Налог на имущество организаций-решение ситуационных задач Транспортный налог – решение ситуационных задач	4		Практические работы
<b>Тема 2.3.</b> Местные налоги	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность налогов и порядок расчетов - Налог на имущество физических лиц - Земельный налог - Торговый сбор	2	ОК01-11, ПК3.1,3.2, ЛР 6,16,19,24	Тестирование
	<b>Практические занятия</b> Порядок расчетов местных налогов Налог на имущество физических лиц - решение ситуационных задач Земельный налог - решение ситуационных задач	2		Практические работы
<b>Тема 2.4.</b> Специальные налоговые режимы	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность налогов и порядок расчетов: - Упрощенная система налогообложения - Патентная система налогообложения	2	ОК01-11, ПК3.1,3.2, ЛР 6,16,19,24	Тестирование
<b>Тема 2.5</b> Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды	<b>Практические занятия</b> Порядок оформления документов для перехода на упрощенную систему налогообложения. Расчет налога при разных объектах налогообложения. <b>Содержание учебного материала</b> Законодательная база. Налогоплательщики: их права и обязанности, объект налогообложения. Налоговые ставки, налоговая база, порядок уплаты налога	2 2	ОК01-11, ПК3.3,3.4, ЛР 6,16,19,24	Практические работы
	<b>Практическое занятие</b> Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2		Практические работы
Всего		48		Зачет



**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»  
заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	ОК, ПК ЛР	Методы контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения теории налогообложения	<b>Содержание учебного материала – самостоятельная работа</b> 1.Налоговые теории 2. Понятие налога и сбора. 3.Элементы налога. 4.Функции налога.	2	ОК 01-11 ЛР 6,16,19,24	Тестирование
<b>Тема 1.2.</b> Организация налоговой системы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Принципы налогообложения. 2. Классификация налогов в Российской налоговой системе. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	2	ОК 01-11 ЛР 6,16,19,24	Тестирование
<b>Тема 1.3.</b> Налоговый контроль в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. 2. Права и обязанности налоговых органов. 3. Ответственность за налоговые нарушения.	2	ОК 01-11 ЛР 6,16,19,24	Устный опрос Тестирование
<b>Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Федеральные налоги	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК01-11, ПК3.1,3.2 ЛР 6,16,19,24	Тестирование Устный опрос Устный опрос, тестирование Устный опрос, тестирование
	Сущность налогов и порядок их расчетов:	2		
	- Налог на добавленную стоимость – общая характеристика и методика расчета – 2 часа практическая работа	2		
	- Акцизы – общая характеристика и методика расчета – <b>самостоятельная работа</b>	2		
	Налог на прибыль организаций – <b>самостоятельная работа</b>	4		
Налог на доходы физических лиц – <b>самостоятельная работа</b>	4			
	<b>Практические занятия</b>	14		Практи-

	<p>Порядок расчетов федеральных налогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет общей суммы налога НДС – составление счета-фактуры, заполнение книги покупок и книги продаж. Расчет налогового вычета и суммы налога к уплате в бюджет – <b>2 часа практическая работа</b></li> <li>- Акцизы – решение ситуационных задач по акцизам – <b>самостоятельная работа</b></li> </ul> <p>Налог на прибыль организаций – формирование доходов и расходов для целей налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>самостоятельная работа</b></li> </ul> <p>Расчет налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Решение ситуационных задач – <b>самостоятельная работа</b></p> <p>Налог на доходы физических лиц – расчет НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение налоговых сведений по форме 2-НДФЛ, Справка о доходах и суммах налога, удержанного с физического лица. Расчет имущественного и социального вычета. Решение ситуационных задач.</p>	4		ческие работы
<p><b>Тема 2.2.</b> Региональные налоги</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и значение налогов в общей системе налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налог на имущество организаций</li> <li>- Транспортный налог</li> </ul>	2	<p>ОК01-11, ПК3.1,3.2 , ЛР 6,16,19,24</p>	Тестирование
	<p><b>Практические занятия – самостоятельная работа</b></p> <p>Порядок расчетов региональных налогов</p> <p>Налог на имущество организаций – решение ситуационных задач</p> <p>Транспортный налог – решение ситуационных задач</p>	4		Практические работы
<p><b>Тема 2.3.</b> Местные налоги</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность налогов и порядок расчетов – <b>самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налог на имущество физических лиц</li> <li>- Земельный налог</li> <li>- Торговый сбор</li> </ul>	2	<p>ОК01-11, ПК3.1,3.2 , ЛР 6,16,19,24</p>	Тестирование
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Порядок расчетов местных налогов – <b>самостоятельная работа</b></p> <p>Налог на имущество физических лиц</p>	2		Практические работы

	- решение ситуационных задач Земельный налог - решение ситуационных задач			
<b>Тема 2.4.</b> Специальные налоговые режимы	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность налогов и порядок расчетов: - <b>самостоятельная работа</b> - Упрощенная система налогообложения - Патентная система налогообложения	2	ОК01-11, ПК3.1,3.2	Тестирование
	<b>Практические занятия- самостоятельная работа</b> Порядок оформления документов для перехода на упрощенную систему налогообложения. Расчет налога при разных объектах налогообложения.	2	ЛР 6,16,19,24	Практические работы
<b>Тема 2.5</b> Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательная база. Налогоплательщики: их права и обязанности, объект налогообложения. Налоговые ставки, налоговая база, порядок уплаты налога – самостоятельная работа	2	ОК01-11, ПК3.3,3.4 , ЛР 6,16,19,24	Тестирование
	<b>Практическое занятие</b> Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды – самостоятельная работа	2		Практические работы
Всего		48		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

**Здоровьесберегающая технология** – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровьесбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации

##### Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1.1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1,2: текст (с изменениями и дополнениями). Принят Государственной Думой 16 июля 1998 г. Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.

1.2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

1.3 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).

1.4 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.

1.5 Ильина В.И. Налоги и налогообложение + е Приложение: тесты: учебное пособие. – Москва 6 КНОРУС. 2020. – 22 с. – (Среднее профессиональное образование)

1.6 Иванова Н.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.-Рн/Д: Феникс, 2017

1.7 Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: ФОРУМ, 2017

#### **Дополнительная литература:**

- 1.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник.- М.: Юрайт, 2011 (Гриф.СПО)
- 2.Платонова Н.А. Налоговое планирование на малых предприятиях: учеб.пос./Н.А.Платонова, Т.В.Харитоновна.-М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011 (Гриф. Доп)
- 3.Малис Н.И. Налоговый учёт: учеб.пос.- М.: Магистр, 2011 (Гриф.Доп)
- 4.Налоги и налогообложение: Учебник/Под ред. Д.Г.Черника.-2-е изд.- М.: ИНИТИ pdf
- 5.Налоги и налогообложение: Учебник.- 4-е изд. Pdf
- 6.Практический журнал для бухгалтера «Главбух»;
- 7.Экономическая газета;
- 8.Газета «Учет. Налоги. Право»

#### **3.4.Интернет – ресурсы**

- 1.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
- 2.[www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – «Главбух»
- 3.[www.1gl.ru](http://www.1gl.ru)- «Система Главбух»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> -Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -Понимать сущность и порядок расчета налога;	- правильность выбора методов планирования для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания	- тестовые задания; - фронтальный опрос; -подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов; -защита практических работ; - индивидуальные задания. Методы оценки: -балльно - рейтинговая система; -рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.
<b>Знания:</b> -Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; -Налоговый Кодекс Российской Федерации; -Экономическую сущность налогов; -Принципы построения и элементы налоговых систем; -Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	- правильность выбора нормы права для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания	- тестовые задания; - устный опрос; - подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов; -защита практических работ; - индивидуальные задания. Методы оценки: -балльно- рейтинговая система; -рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.

## 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>-определение положительных и отрицательных сторон профессии;</li> <li>-демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>-участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- определение перспектив трудоустройства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка индивидуальных устных ответов;</li> </ul>
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии);</li> <li>-умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п);</li> <li>- сопоставление информации из различных источников;</li> <li>-классификация и обобщение информации;</li> <li>-оценивание полноты и достоверности информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</li> <li>- во время изучения нового материала,</li> <li>- во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>-оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине;</li> <li>-оценка презентаций, созданных учащимися</li> </ul>
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</li> <li>-нахождение способов и методов выполнения задачи;</li> <li>-выстраивание плана (программы) деятельности;</li> <li>-подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</li> <li>наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> <li>оценка обоснования деятельности обучающихся;</li> <li>анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</li> </ul>

<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>-четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе;</li> <li>-соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>-построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>-включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за обучающимися во время групповой работы;</li> <li>- наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету;</li> <li>-наблюдение за работой при выполнении групповых заданий;</li> <li>-анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</li> </ul>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление поиска информации на различных электронных носителях;</li> <li>-извлечение информации с электронных носителей;</li> <li>-представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</li> <li>-построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</li> <li>-наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся;</li> </ul>
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>-осуществление поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</li> <li>оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> </ul>



	сти;	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; -определение перспектив трудоустройства;	наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала; - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -создание презентации в различных формах.	-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии); -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п); - сопоставление информации из различных источников; -классификация и обобщение информации;	наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,</li> <li>-использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</li> <li>-наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка деятельности обучающихся;</li> </ul>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач