

Приложение 38

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16. «НОТАРИАТ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Березина С. А. - преподаватель права «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Суворова В.С. – председатель ПЦК преподавателей экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508; основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей экономики и права
Протокол № от 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508;

Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП. Общепрофессиональные дисциплины.

Общая трудоемкость 63 часа.

Обязательная часть программы включает 42 часа.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.16 Нотариат направлено на достижение следующих целей:

1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: совершать нотариальные действия	знать: организационные основы деятельности нотариата основные правила совершения нотариальных действий	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и содержание основных источников нотариального права;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях posto-	уметь: применять на практике нормативные	знать: понятие и основные источники но-	

янного изменения правовой базы.	правовые акты при разрешении практических ситуаций;	тариального права;	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; гражданско-правовая ответственность;	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов очная форма	Количество часов заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63	63
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	42	12
в том числе:		
Теоретическое обучение	16	4
Лекции/урок		
Практические занятия	26	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Нотариат. Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Методы текущего контроля	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3		4	
Раздел 1. Основы деятельности нотариата		20			
Тема 1.1. Организация нотариата в РФ	Содержание учебного материала	2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19	
1	История становления и развития нотариата. Законодательство о нотариате.				
2.	Органы и должностные лица. Лицензирование.				
3.	Правовой статус нотариусов. Ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение				
	Практические занятия				4
	Семинар по теме «История становления и развития нотариата»				
	Самостоятельная работа обучающихся				4
	подготовка к семинару, составление опорного конспекта			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23	
Тема 1.2.	Содержание учебного мате-	2	Опрос,		

Органы и должностные лица, осуществляющие нотариальные действия	риала		фронтальный опрос, проверочная работа, тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19	
	1	Органы нотариальной палаты и их полномочия. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.			
	2.	Стажер нотариуса. Порядок назначения его на должность. Помощник нотариуса. Порядок назначения его на должность. Полномочия лица, замещающего частного практикующего нотариуса, и оплата его труда.			
	Практические занятия				4
	Анализ гл. 19,20 Основ законодательства РФ о нотариате.				
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23		
Составить схему органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов					
Раздел 2. Нотариальные действия			43		
Тема 2.1. Нотариальные действия	Содержание учебного материала		8	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	
	1	Нотариальное делопроизводство: понятие и основные правила ведения. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка право- и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требования к документам, предъявляе-			
				ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19	

		мым нотариусу для совершения нотариальных действий.		
	2	Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в имуществе по совместному заявлению супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследник по закону. Принятие мер по охране имущества о праве на наследство.		
		Практические занятия	8	
		Составление документов по совершению нотариальных действий.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Выписать толкование понятий: морской протест, депозит, вексель. Сделать сравнительную таблицу: нотариальные действия, совершаемые нотариусом (занимающимся частной практикой, государственным), должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами дипломатических учреждений	4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
Тема 2.2. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры и соглашения.		Содержание учебного материала		
	1	Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов, составленных	2	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19

	за границей. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариусов с органами юстиции других государств.			
	Практические занятия	4		
	Семинар «Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте»			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Конспект «Международное нотариальное право»			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
Тема 2.3. Нравственные основы нотариальной деятельности. Обжалование действий нотариуса.	Содержание учебного материала			
	1 Этические правила поведения нотариуса. Обжалование действий нотариуса.	2		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	Практические занятия			
	Составление жалоб и заявлений в суд	4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест	
	Самостоятельная работа обучающихся	5		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
Сравнить ТК и Кодекс этики нотариуса на предмет дисциплинарной ответственности Подготовиться к зачету				
Дифференцированный зачет		2	тест	
	Всего:	63		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Методы текущего контроля	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Основы деятельности нотариата		20		
Тема 1.1. Организация нотариата в РФ	Содержание учебного материала			
	1 История становления и развития нотариата. Законодательство о нотариате.	2	тест	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	2. Органы и должностные лица. Лицензирование.			
	3. Правовой статус нотариусов.			

	<p>Ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение</p>			
	Практические занятия	2		
	Семинар по теме «История становления и развития нотариата»			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		ОК – 2 ПК – 1.1 ЛР – 19, 23
	подготовка к семинару, составление опорного конспекта			
Тема 1.2. Органы и должностные лица, осуществляющие нотариальные действия	Содержание учебного материала			
	1	Органы нотариальной палаты и их полномочия. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ.		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	2.	Стажер нотариуса. Порядок назначения его на должность. Помощник нотариуса. Порядок назначения его на должность. Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса, и оплата его труда.		
		Практические занятия	4	
		Анализ гл. 19,20 Основ законодательства РФ о нотариате.		
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Составить схему органов, осуществляющих контроль за деятельностью нотариусов		
Раздел 2. Нотариальные действия		43		
Тема 2.1. Нотариальные действия	Содержание учебного материала			
	1	Нотариальное делопроизводство: понятие и основные правила ведения. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов. Понятие и виды нотариальных действий. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка право- и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Тре-	2	ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19

		бования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий.		
	2	Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в имуществе по совместному заявлению супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Наследник по закону. Принятие мер по охране имущества о праве на наследство.		
		Практические занятия	2	
		Составление документов по совершению нотариальных действий.		
		Самостоятельная работа обучающихся	16	
		Выписать толкование понятий: морской протест, депозит, вексель. Сделать сравнительную таблицу: нотариальные действия, совершаемые нотариусом (занимающимся частной практикой, государственным), должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами дипломатических учреждений		тест ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
Тема 2.2. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры и соглашения.		Содержание учебного материала		
	1	Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариусов с органами юстиции других государств.		тест ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19

	Практические занятия			
	Семинар «Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте»			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Конспект «Международное нотариальное право»			
Тема 2.3. Правственные основы нотариальной деятельности. Обжалование действий нотариуса.	Содержание учебного материала			ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19
	1 Этические правила поведения нотариуса. Обжалование действий нотариуса.			
	Практические занятия			
	Составление жалоб и заявлений в суд		тест	
	Самостоятельная работа обучающихся	11		ОК – 2-12 ПК – 1.1 ЛР – 6, 19, 23
	Сравнить ТК и Кодекс этики нотариуса на предмет дисциплинарной ответственности Подготовиться к зачету			
Дифференцированный зачет		2	тест	
Всего:		63		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология развивающего обучения опирается на идею о том, что для того, чтобы ускорить развитие обучающегося, необходимо повысить качество образовательного процесса. Принцип обучения на повышенном уровне трудности заключается не в увеличении нагрузки, а в проявлении и развитии духовного потенциала. Принцип стимуляции рефлексии - осознания и осмысления способов учебной деятельности.

2. Технология проблемного обучения опирается на то, что обучающийся под руководством преподавателя решает проблемы учебной деятельности и, тем самым, проявляет и развивает личностные и образовательные компетенции. Проблема учебной деятельности имеет место, если есть противоречие между знанием и незнанием, между старыми и новыми знаниями, между повседневными и научными знаниями. Также необходимо использовать теорию на практике.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 308 Истории; теории государства и права; дисциплин права; конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Нотариат: учебное пособие/ под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2012 г.
2. Конституция Российской Федерации. / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)// Российская газета, N 49, 13.03.1993.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016)
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532,

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ//
Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

Дополнительные источники:

Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016

Интернет – ресурсы:

www.consultant.ru – «Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать организационные основы деятельности нотариата	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Знать основные правила совершения нотариальных действий	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Знать основные вопросы наследственного права	Устный опрос, выполнение практических работ.
Знать гражданско-правовая ответственность	Участие в семинарах «Ответственность за неисполнение и за ненадлежащее исполнение обязательств», «Способы обеспечения обязательств». Выполнение практических работ на разрешение конкретных ситуаций.
Уметь качественно совершать нотариальные действия	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Уметь точно применять законодательство о нотариате для разрешения правовых проблем	Самостоятельная работа, практические занятия, зачет, участие в семинарах
Уметь применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Выполнение практических работ по правовому анализу ФКЗ и ФЗ РФ, по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов: Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы РФ, а также с использованием Российской газеты, сборника «Собрание законодательства»; работа с системой Консультант-плюс
Уметь составлять договоры, доверенности	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций и составление гражданских договоров. Написание рефератов.
Уметь оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций.
Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	Выполнение практических работ по правовому анализу ФКЗ и ФЗ РФ, по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов: Конституция, ФКЗ, ФЗ, законы РФ, а также с использованием Российской газеты, сборника «Собрание законодательства»; работа с системой Консультант-плюс
Уметь логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	Выполнение практических работ по правовому анализу конкретных проблемных ситуаций.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</p> <p>Организация рабочего места.</p>	<p>Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ,</p> <p>групповой работы, устных выступлений;</p> <p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование);</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p> <p>анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <p>Умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</p> <p>Умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</p> <p>Сопоставление информации из различных источников;</p> <p>Классификация и обобщение информации;</p> <p>Оценивание полноты и достоверности информации</p>	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <p>Во время изучения нового материала,</p> <p>Во время проведения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов;</p> <p>Оценка презентаций, созданных обучающимися</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.</p>	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <p>Во время изучения нового материала,</p> <p>Во время проведения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка уровня подготовки</p>

		обучающимися сообщений, рефератов; Оценка презентаций, созданных обучающимися
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Определение положительных и отрицательных сторон профессии; Демонстрация интереса к будущей профессии; Участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; Определение перспектив трудоустройства	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов. Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.	Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы Устный опрос, дифференцированный зачет.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;	Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: Во время изучения нового материала, Во время проведения самостоятельной работы; Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов; Оценка презентаций, созданных обучающимися

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.