

Приложение 19

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
«Экономики и права»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД. 11 «Основы предпринимательства»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01.  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Суворова Вера Сергеевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ) ОПД. 11 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

## 1.1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; утвержденного приказом Минобрнауки России от 5.02. 2018. № 69;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), – ОПД. 11 «Основы предпринимательства»

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очно-заочной формам обучения.

## 1.3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 88 час.

Обязательная часть программы включает 86 час.

## 1.4.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы предпринимательства» направлено на достижение следующих целей:

- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план дей-	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

	<p>ствия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачами.</li> <li>- нахождение способов и методов достижения цели.</li> <li>- выстраивание программы профессионального роста;</li> <li>- подбор ресурсов, необходимых для профессионального и личностного развития;</li> <li>- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности;</li> <li>- оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество;</li> <li>участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- определение перспектив трудоустройства;</li> </ul>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;          - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;          - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;          - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;          - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>владение профессиональным языком при использовании устной и письменной речи;          - осуществление профессиональных коммуникаций на русском языке с учетом социальных и культурных особенностей общества;</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях</p>	<p>значимость гражданской позиции и личностных качеств в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>значимость сохранения экологии, природных ресурсов, применения ресурсосберегающих технологий</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>осознание важности ведения здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья за счет активной жизненной позиции и систематических занятий физической культурой и спортом</p>	<p>Значимость здоровьесберегающих технологий для поддержания высокого уровня профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска информации на различных электронных носителях.</li> <li>- извлечение информации с электронных носителей.</li> <li>- представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</li> <li>- создание презентаций в различных</li> </ul>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес - плана	Формировать информационную базу, Определять потребность в трудовых, материально-технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе составления бизнес плана	Законодательство РФ в сфере предпринимательской деятельности, основные требования к организации и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержание бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана
---	--	--

### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР-4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР-21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов, очно	Количество часов, заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	86	14
в том числе:		
Теоретическое обучение	86	14
Лекции\урок	34	8
Практические занятия	52	6
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Лекции\урок Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	74
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		14		
Тема 1.1. Предпринимательство	Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Прин-	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос

	типы экономической эффективности предпринимательства.			
Тема 1.2 Предпринимательская среда	Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	тест
Тема 1.3 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	тест
Тема 1.4 Виды и формы предпринимательской деятельности	Виды и формы современной предпринимательской деятельности	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	тест
Тема 1.5 Предпринимательский риск	Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчёта рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23,24	тест
	<b>Практические занятия</b> Оценка потенциальных возможностей предпринимателя	4		тестирование
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности</b>		10		
Тема 2.1 Основные понятия бизнес – планирования	Основные понятия бизнес – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос
Тема 2.2 Пределы и принципы планирования	Возможность и необходимость планирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	тест
Тема 2.3 Основные типы и виды бизнес – планов	Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес – планов. Информационное обеспечение бизнес – планирования.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос
Тема 2.4 Сравнительная характеристика систем планирования	Сравнительная характеристика традиционной системы планирования и бизнес - планирования	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос
Тема 2.5 Структура биз-	Структура, функции содержание бизнес - плана	2	2	Логический диктант



2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</b>		18		
Тема 1.1. Предпринимательство	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие предпринимательства, предпринимателя. История российского предпринимательства. Цели, задачи, мотивы предпринимательства. Принципы экономической эффективности предпринимательства.	2		тест
Тема 1.2 Предпринимательская среда	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская среда. Социально – экономическая система функционирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос, тест
Тема 1.3 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие объекта и субъекта предпринимательской деятельности, их классификация	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос, тест
Тема 1.4 Виды и формы предпринимательской деятельности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды и формы современной предпринимательской деятельности	6		тест
Тема 1.5 Предпринимательский риск	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Предпринимательский риск, его виды, уровни, методы анализа и расчёта рисков. Пути и методы снижения рисков. Страхование рисков.	6		тест
<b>Раздел 2. Бизнес – планирование как элемент экономической политики предпринимательской деятельности</b>		18		
Тема 2.1 Основные понятия бизнес - планирования	<b>Содержание учебного материала</b> – планирования. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении предпринимательской деятельностью. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос
Тема 2.2 Пределы и принципы пла-	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Возможность и необходимость пла-	4		тест

нирования	нирования в рыночной экономике. Пределы и принципы планирования			
Тема 2.3 Основные типы и виды бизнес - планов	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес –планов. Информационное обеспечение бизнес – планирования.	6		тест
Тема 2.4 Сравнительная характеристика систем планирования	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительная характеристика традиционной системы планирования и бизнес - планирования	4		тест
Тема 2.5 Структура бизнес - плана	<b>Содержание учебного материала</b> Структура, функции содержание бизнес - плана	2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23	опрос, тест
<b>Раздел 3. Технология бизнес - планирования</b>		52		
Тема 3.1 – 3.8	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание предприятия Описание отрасли Описание продукции, работы, услуги Конкуренция и конкурентное преимущество Маркетинг и сбыт продукции Производственный и организационный план Инвестиционный план Финансовый план	2 2 2 2 2 2 2 2		тест
	<b>Практические занятия</b> Исследование отрасли, продукта, услуги Анализ конкурентной среды Составление производственного и организационного плана	6 2 2 2	ОК 1-11, ЛР 4,6,16, 20, 21, 23,24	зачетная работа
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление бизнес - плана Подготовка и использование необходимой экономической информации по предпринимательской деятельности организации, расчёт основных технико-экономических показателей.	30		Проверка доклада и презентации
	<b>Всего:</b>	88		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

##### 1. Личностно-ориентированная технология.

Личностно-ориентированные технологии ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природного потенциала.

Личность студента в этой технологии субъект приоритетный, она является целью образовательной системы, а не средством достижения какой-либо отвлеченной цели.

Технология сотрудничества реализует демократизм, равенство, партнерство в субъектных отношениях педагога и студента. Педагог и студент совместно вырабатывают цели, содержание занятия, дают оценки, находясь в состоянии сотрудничества, сотворчества. Технология свободного воспитания акцентирует свое внимание на предоставлении студенту свободы выбора и самостоятельности. Осуществляя выбор, он наилучшим способом реализует позицию субъекта, идя к результату от внутреннего побуждения, а не от внешнего воздействия. Таким образом, личностно-ориентированные технологии имеют целью разностороннее, свободное и творческое развитие студента как субъекта деятельности.

**2. Системно - деятельностный подход** - это организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. В этом процессе ставится и решается основная задача образования — создание условий развития гармоничной, нравственно совершенной, социально активной, профессионально компетентной и саморазвивающейся личности через активизацию внутренних резервов. Задача преподавателя при введении нового материала заключается не в том, чтобы все наглядно и доступно объяснить, показать и рассказать. Одной из главных задач педагога является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

**3. Проблемное обучение** – это система ситуаций, в ходе решения которых обучающийся овладевает содержанием предмета. Формами решения проблемных ситуаций могут быть: проблемные задачи и задания, проблемная лекция, задачи исследовательского характера, дискуссии, работа с историческими документами, текстами с проблемной направленностью.

Основная цель данной технологии заключается в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

**4. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)** – это система технологий обучения, основанная на организации процесса обучения и усвоения знаний с применением средств информационных технологий и компьютерных коммуникаций. Под информационными технологиями понимаются процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.

**5. Технология коллективного способа обучения (КСО)** – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

**6. Метод проектов** - предполагает совокупность приемов, действий обучающихся для достижения поставленной задачи – решения проблемы. Работая над проектом, обучающиеся получают возможность самостоятельно работать, приобретать и расширять полученные знания в процессе практической деятельности.

Метод проектов позволяет интегрировать различные виды деятельности, делая процесс обучения более увлекательным, более эффективным. Благодаря использованию метода проектов развиваются умения: анализа ситуации; поиска и отбора необходимой информации; моделирования ситуации; рассмотрения стратегий и вариантов действий; принятия решений; выбора стратегии поведения; коммуникативных навыков; проведения социологических исследований; умения работать с источниками. В рамках данной технологии так же оформляется отношение к ценностям: ответственного принятия решений; терпимости; компромиссу; активного участия в общественной жизни; сознательному отношению к процессам, протекающим в обществе; стремлению к образованию и самообразованию; готовности к улучшению общественной жизни.

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации, экономики, экономики и финансов, анализа финансово-хозяйственной деятельности, организации и технологии отрасли, логистики»

#### Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	классная доска	3
2.	столы ученические	17
3.	стулья ученические	17
4.	скамейки	10
5.	стол учительский	1
6.	стул учительский	1
7.	постоянные и сменные учебно-информационные стенды	6
8.	методический уголок	1

**Технические средства обучения:** мобильные телефоны, ноутбуки, проектор

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование zip
2. Кондратьева М.Н. и др. Бизнес-планирование: учеб. пос. pdf
3. Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования, Л.Н. Черданова. – 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

#### Дополнительная литература

1. Баринов В.А. Бизнес - планирование: Учеб. пос. - М.: Форум, ИНФРА- М, 2005.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 272 с.: ил...- (Проф образование),
3. Гомола А.И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, П.А.Жанин. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. (СПО, Гриф)
4. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес - планирование: Учеб. пос. - М.: Изд-й центр «Академия», 2005.
5. Романова М.В. Бизнес – планирование: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2012 -240 с.: ил.- (Профессиональное образование)
6. Сухова Л.Ф. и др. Анализ фин. сост. и бизнес-план торговой организации потреб. кооперации: Учеб. пос. - М.: Финансы и статистика, 2006.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<b>определять и сравнивать</b> условия предпринимательской среды, конкурентные преимущества, предпринимательские риски,	тестирование, решение ситуационных задач, самостоятельная работа
<b>оценивать и объяснять</b> выбор индивидуальной или коллективной формы предпринимательства, вида предпринимательства	тестирование, решение ситуационных задач
<b>применять формулы</b> расчета производственных и экономических показателей	решение ситуационных задач
<b>составлять бизнес-план</b> организации	защита и презентация проекта
<b>сопоставлять</b>	
<b>Знания:</b>	
Знать нормативно-правовую базу осуществления предпринимательской деятельности	Тестирование
правила поиска и работы с информацией в справочно-правовой системе;	Тестирование
структуру и содержание бизнес-плана;	Тестирование
последовательность разработки бизнес-плана	Тестирование
основные принципы построения экономической системы организации;	Тестирование
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	Тестирование
механизмы ценообразования	Тестирование
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	Тестирование
формы оплаты труда	Тестирование
Итоговый контроль в форме зачета	

## 5. Формы и методы контроля и оценки по определению сформированности ОК

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.</li> <li>- определение положительных и отрицательных сторон при выборе способа решения профессиональной задачи</li> <li>- умение выделять оптимальные способы решения профессиональных задач в разных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологическое анкетирование, наблюдение</li> <li>- поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация)</li> <li>- решение проблемных ситуаций</li> <li>- дискуссии</li> <li>- индивидуальные задания</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии)</li> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>- сопоставление информации из различных источников.</li> <li>- классификация и обобщение информации</li> <li>- оценивание полноты и достоверности информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельной работы с источниками информации, групповой работы, устных выступлений;</li> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование, КР);</li> <li>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> <li>-анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.</li> <li>- нахождение способов и методов достижения цели.</li> <li>- выстраивание программы профессионального роста</li> <li>- подбор ресурсов, необходимых для профессионального и личностного развития.</li> <li>- анализ действия на соот-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение, оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка обоснования деятельности обучающихся;</li> <li>-анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки учебной деятельности обучающихся</li> <li>наблюдение, оценка преподавателем профессионального ро-</li> </ul>

	<p>ветствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество.</li> <li>участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию.</li> <li>- определение перспектив трудоустройства.</li> </ul>	ста;
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> <li>- включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за обучающимися во время групповой работы;</li> <li>- наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету;</li> <li>- наблюдение за работой при выполнении групповых заданий (с применением технологии сотрудничества);</li> <li>- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение профессиональным языком при использовании устной и письменной речи</li> <li>- осуществление профессиональных коммуникаций на русском языке с учетом социальных и культурных особенностей общества</li> </ul>	<p>наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельной работы с источниками информации, документацией, групповой работы, устных выступлений;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации</li> <li>- наблюдение за процессами оценки и самооценки обучающихся</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных видов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией</li> </ul>

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	деятельности в стандартной ситуации - наблюдение за процессами оценки и самооценки обучающихся
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- осознание важности ведения здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья за счет активной жизненной позиции и систематических занятий физической культурой и спортом	наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации - наблюдение за процессами оценки и самооценки обучающихся
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- осуществление поиска информации на различных электронных носителях. - извлечение информации с электронных носителей. - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - создание презентаций в различных формах.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР); -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -поисковые задания (мультимедийная презентация).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- осуществление поиска профессиональной документации на различных носителях. - извлечение информации с различных носителей, в т. ч. электронных - представление документации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - создание презентации в различных формах.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (поиск, изучение, конспектирование, применение документации); -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -поисковые задания
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- знание основ финансовой грамотности и предпринимательской деятельности и их применение в профессиональной деятельности и быту.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес - плана	Знание основ ведения предпринимательской деятельности, проведение экономически	оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания
---	--	---

КОПИРОВАТЬ  
ОВСХК  
НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОВСХК  
НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОВСХК