

Приложение 23

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ))**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И
ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)».**

Орлов, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет», соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова В.С., председатель ПЦК «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе поочной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 72 час.

Обязательная часть программы включает **72** час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

| Код и формулировка компетенций | Умения | Знания | Методы оценки |
|--|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового тестирования</p> <p>Практические занятия</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | оформлять результаты поиска. | результатов поиска информации. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | <ul style="list-style-type: none"> - определить значение основ бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. | Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | |
| ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об ис- | Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>тине и смысле жизни Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> | <p>Знание роли основ бухгалтерского учета и в жизни человека и общества</p> | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. | <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | определить значение налогов и налогообложения для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |

| Код и формулировка компетенций | Умения | Знания | Методы оценки |
|---|---|--|--|
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Принимать произвольные первичные документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственных операций на получение разрешения на ее проведение. Проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов. | Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. | Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач |
| ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций | Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций | Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Обосновать необходимость подборки и оформления первичных и кассовых документов подборки и оформления кассовых и банковских документов | Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету кассовых и банковских документов | Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на | Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по | Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету имуществу организаций | Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | учету имущества организаций на основе рабочего плана счетов | | |
| 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов | Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников организаций | Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач. |

Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов по очной форме | Количество часов по заочной форме |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 | 72 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего) | | |
| в том числе: | | |
| Теоретическое обучение | 28 | 6 |
| Практические занятия | 42 | 8 |
| Лабораторные занятия | | |
| Курсовое проектирование | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 | 58 |
| Консультации | - | |
| Промежуточная аттестация | - | |
| <i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.</i> | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | ОК, ПК, ЛР | Методы текущего контроля |
|--|--|-------------|---|------------------------------|
| Тема 1 Особенности торговой деятельности, как объекта бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2 ЛР6.16,19 | Тестовый контроль |
| | 1. Понятие и виды торговли. 2. Понятие «выручки» и «себестоимости» в торговле. 3. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование и правовое регулирование торговой деятельности. | | | |
| Тема 2 Учет товарных запасов и других оборотных активов. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | Устный опрос, тестовое зада- |
| | 1. Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров. 2. 3. | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | 4. | Бухгалтерский учет товаров. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Отчетность материально-ответственных лиц. Учет товаров в местах хранения. Переоценка товаров. | | | ние |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1. 2. | Составление товарного отчета. Отражение операций по учету товаров на счетах бухгалтерского учета. | | | Практическая работа |
| Тема 3 Учет поступления товаров. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2.. | Документальное оформление поступления товаров от поставщика. Неотфактурованные поставки товаров. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле. | | | Устный опрос, тестовое задание |
| | Практические занятия | | 4 | 1 | |
| | 1. | Заполнение документов по движению товаров. Решение задач по учету поступления товаров. | | | Практическая работа |
| Тема 4 Учет продажи товаров. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. | Методы оценки продажи товаров. Цена товара Учет продажи товаров в оптовой торговле. Предпродажная подготовка товаров. Фасовка. Торговые наценки и скидки. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет продажи товаров в кредит. Комиссионная торговля. | | | Фронтальный опрос, тестовое задание |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| | | Учет возврата товаров в розничной торговле. | | | |
| | | Практические занятия | 4 | | |
| | 1. | Расчет продажных цен на товары. Учет торговых наценок и скидок. Учет продажи товаров. | | | Практическая работа |
| Тема 5 Инвентаризация товаров и учет товарных потерь. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. | Инвентаризация товаров. Отражение в учете результатов инвентаризации. Учет товарных потерь. Уценка товаров и при хранении и перевозке товаров. | | | Опрос, тестовое задание |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1. 2. | Проведение инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет товарных потерь и уценка товаров. | | | |
| Тема 6 Учет расходов на продажу. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Способы распределения и списания расходов на продажу. | | | Тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1. | Учет расходов на продажу и их распределение. | | | Практическая работа |
| Тема 7 Учет операций с тарой. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. | Понятие и виды тары. Учет одноразовой тары. Учет возвратной (многооборотной) тары. Тара под товаром и порожняя. Тара- | | | Опрос, тестовый контроль |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| | | оборудование. | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1. | Составление бухгалтерских записей по учету тары. Составление отчета по таре. | | | Практическая работа |
| Тема 8 Учет кассовых операций. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. 4. | Применение контрольно-кассовых машин. Документальное оформление денежной выручки. Составление кассового отчета. Подготовка и сдача денежной выручки. Организация кассовых операций в главной кассе Учет денежных средств в операционной кассе организации. | | | Опрос, тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1. 2. | Документальное оформление кассовых операций. Составление кассового отчета. | | | |
| Тема 9 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. | Общие принципы организации учета на предприятиях общественного питания. Документальное оформление хозяйственных операций. Материальная ответственность. Договор о материальной ответственности .Отчетность материально-ответственных лиц. | | | Устный опрос |
| | Практические занятия | | 4 | 3 | |
| | 1. | Оформление договора о материальной ответственности. Составление отчета об отпуске изделий кухни. | | | Практическая работа |
| Тема 10 Сборники ре- | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|------------------|---|
| рецептур на предприятиях общественного питания. | | | 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий: принцип построения, основные разделы, кондиции сырья. Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий: принцип построения, основные разделы, использование. | | Тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Работа со сборником рецептов. | | Практическая работа |
| Тема 11 Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 |
| | 1. 2. 3. 4. | Понятие о цене и ценообразовании. Структура продажной цены. Порядок составления плана-меню. Установление цен на продукцию производства и кондитерского цеха. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативу. | | Опрос, тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. 2. | Составление калькуляционных карточек. Расчет продажных цен. Составление плана-меню. | | Практическая работа |
| Тема 12 Учет сырья, готовой продукции и товарных запасов. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 |
| | 1. 2. | Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет товарных запасов в бухгалтерии. Учет товарных потерь. Учет переоценки товаров. Учет тары. Инвентаризация товаров и тары. | | Опрос, тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. 2. | Решение задач по учету сырья и готовой продукции. Проведение инвентариза- | | Практическая работа |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|---|---------------------|
| | | ции на предприятиях общественного питания. | | | |
| Тема 13 Учет производства и продажи готовых блюд. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Учет сырья в производстве и учет выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле. | | | Тестовый контроль |
| | Практические занятия | | 4 | 1 | |
| | 1. | Учет производства и выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. | | | Практическая работа |
| Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по предмету | | | 2 | | |
| Всего часов | | | 72 | | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании» Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | ОК,ПК,ЛР | Методы текущего контроля |
|--|--|-------------|---|--------------------------------|
| Тема 1 Особенности торговой деятельности, как объекта бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2 ЛР6.16,19 | |
| | 1. Понятие и виды торговли. 2. Понятие «выручки» и «себестоимости» в торговле. 3. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование и правовое регулирование торговой деятельности. | | | |
| Тема 2 Учет товарных запасов и других оборотных активов. | Содержание учебного материала | 2 | 1 | |
| | 1. Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров. 2. Бухгалтерский учет то- 3. | | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | Устный опрос, тестовое задание |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | 4. | варов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Отчетность материально-ответственных лиц. Учет товаров в местах хранения. Переоценка товаров. | | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 1. 2. | Составление товарного отчета. Отражение операций по учету товаров на счетах бухгалтерского учета. | | | Практическая работа |
| Тема 3 Учет поступления товаров. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2.. | Документальное оформление поступления товаров от поставщика. Неотфактурованные поставки товаров. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле. | | | Устный опрос, тестовое задание |
| | Практические занятия- самостоятельная работа | | 4 | | |
| | 1. | Заполнение документов по движению товаров. Решение задач по учету поступления товаров. | | | Практическая работа |
| Тема 4 Учет продажи товаров. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. | Методы оценки продажи товаров. Цена товара Учет продажи товаров в оптовой торговле. Предпродажная подготовка товаров. Фасовка. Торговые наценки и скидки. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет продажи товаров в | | | Фронтальный опрос, тестовое задание |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|
| | кредит. Комиссионная торговля. Учет возврата товаров в розничной торговле. | | | |
| | Практические занятия | 4 | 1 | |
| | 1. Расчет продажных цен на товары. Учет торговых наценок и скидок. Учет продажи товаров. | | | Практическая работа |
| Тема 5 Инвентаризация товаров и учет товарных потерь. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. Инвентаризация товаров. 2. Отражение в учете результатов инвентаризации. 3. Учет товарных потерь. Уценка товаров. Нормы естественной убыли при хранении и перевозке товаров. | | | Опрос, тестовое задание |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | 4 | 3 | |
| | 1. Проведение инвентаризации. 2. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет товарных потерь и уценка товаров. | | | |
| Тема 6 Учет расходов на продажу. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Способы распределения и списания расходов на продажу. | | | Тестовый контроль |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | 2 | | |
| | 1. Учет расходов на продажу и их распределение. | | | Практическая работа |
| Тема 7 | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|---|
| Учет операций с тарой. | | | 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. | Понятие и виды тары. Учет одноразовой тары. Учет возвратной (многооборотной) тары. Тара под товаром и порожняя. Тара-оборудование. | | Опрос, тестовый контроль |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | | 2 | |
| | 1. | Составление бухгалтерских записей по учету тары. Составление отчета по таре. | | Практическая работа |
| Тема 8 Учет кассовых операций. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 |
| | 1. 2. 3. 4. | Применение контрольно-кассовых машин. Документальное оформление денежной выручки. Составление кассового отчета. Подготовка и сдача денежной выручки. Организация кассовых операций в главной кассе Учет денежных средств в операционной кассе организации. | | Опрос, тестовый контроль |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | | 4 | |
| | 1. 2. | Документальное оформление кассовых операций. Составление кассового отчета. | | |
| Тема 9 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 |
| | 1. 2. 3. | Общие принципы организации учета на предприятиях общественного питания. Документальное оформление хозяйственных операций. Материальная ответ- | | Устный опрос |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
| | | ственность. Договор о материальной ответственности. Отчетность материально-ответственных лиц. | | | |
| | | Практические занятия – самостоятельная работа | 4 | | |
| | 1. | Оформление договора о материальной ответственности. Составление отчета об отпуске изделий кухни. | | | Практическая работа |
| Тема 10 Сборники рецептов на предприятиях общественного питания. | | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий: принцип построения, основные разделы, кондиции сырья. Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий: принцип построения, основные разделы, использование. | | | Тестовый контроль |
| | | Практические занятия – самостоятельная работа | 2 | | |
| | 1. | Работа со сборником рецептов. | | | Практическая работа |
| Тема 11 Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания. | | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. 2. 3. 4. | Понятие о цене и ценообразовании. Структура продажной цены. Порядок составления плана-меню. Установление цен на продукцию производства и кондитерского цеха. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативу. | | | Опрос, тестовый контроль |
| | | Практические занятия – самостоятельная работа | 4 | 1 | |
| | 1. | Составление калькуляционных карточек. Рас- | | | Практическая |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--------------------------|
| | 2. | чет продажных цен. Составление плана-меню. | | | ская работа |
| Тема 12 Учет сырья, готовой продукции и товарных запасов. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Учет движения сырья и товаров в кладовой. | | | Опрос, тестовый контроль |
| | 2. | Учет товарных запасов в бухгалтерии. Учет товарных потерь. Учет переоценки товаров. Учет тары. Инвентаризация товаров и тары. | | | |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | | 4 | | |
| 1. | Решение задач по учету сырья и готовой продукции. | | | Практическая работа | |
| 2. | Проведение инвентаризации на предприятиях общественного питания. | | | | |
| Тема 13 Учет производства и продажи готовых блюд. | Содержание учебного материала - самостоятельная работа | | 2 | ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19 | |
| | 1. | Учет сырья в производстве и учет выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле. | | | Тестовый контроль |
| | Практические занятия – самостоятельная работа | | 4 | | |
| | 1. | Учет производства и выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. | | | Практическая работа |
| Самостоятельная работа | | 2 | | | |
| Решение ситуационных задач по предмету | | | | | |
| Всего часов | | | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.
- 2) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 3) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 4) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;
- 5) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

2. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнителя к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации. Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.

4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учеб. Пособие. – М; Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

Дополнительные источники

1. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. Пособие для сред. проф. образования / О.Е.Качкова, А.С.Писаренко. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 368 с.

2. Перетятко Т.И. Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие – М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К», 2009. -232 с.

Интернет– ресурсы

1. www.1c.ru – «1С:Бухгалтерия»

2. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

3. www.ib.ru– «Инфо-Бухгалтер»

4. www.audit.ru – все для бухгалтера и аудитора

5. www.buhgalteria.ru – сайт бухгалтерского учета и налогообложения

6. www.buhcomp.ru– журнал «Бухгалтер и компьютер»

7. www.glavbuh.ru– сайт издательского дома «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Умения: | | |
| - документально оформлять торговые операции | - домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач | Устный, фронтальный и комбинированный опрос, решение ситуационных задач, тестирование |
| - рассчитывать продажную цену товаров | - домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач - на основании первичных документов правильно расчеты продажных цен на товары | Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование |
| Знания: | | |
| основные правила осуществления торговых операций | - домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - правильность составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям | Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование |
| -методику составления калькуляционных карточек на предприятиях общественного питания | - домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - правильность составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям | Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование |

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства | <ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка индивидуальных устных ответов |
| ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации -оценивание полноты и достоверности информации | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися |
| ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; -нахождение способов и методов выполнения задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; | <ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; оценка обоснования деятельности обучающихся; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся |
| ОК04. Работать в коллективе и команде, эф- | <ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, пре- | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за обучающимися во время групповой ра- |

| | | |
|---|--|---|
| <p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>подавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. | <p>боты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; - наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся |
| <p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации на различных электронных носителях. - извлечение информации с электронных носителей. - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | <p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся; |
| <p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - осуществление поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, - использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; - наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; | <p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; |
| <p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. -определение перспектив трудоустройства | <p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися |
| <p>ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> -осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -создание презентации в различных формах. | <p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</p> <p>оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> |
| <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации | <p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; |
| <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планиро-</p> | <p>осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного вы-</p> | <p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>вать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>полнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, -использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> | <p>-наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка деятельности обучающихся;</p> |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |
| ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач |