

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете колледжа
Протокол № 57
от «28» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «ОВСХК»

_____ С.В. Ситников

Приказ № 19/3
«31» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
и иных специалистов
КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г. Орлов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей и иных специалистов (далее — Положение) КОГПОБУ «Орлово – Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, от 29 декабря 2012 г., Уставом колледжа, а также другими локальными нормативными актами колледжа, рассмотрено на заседании Педагогического Совета и утверждено директором колледжа.

Структура методического объединения, определена задачами образовательного учреждения.

Полномочия председателя объединения определяются данным Положением.

1.2. Положение о методическом объединении классных руководителей групп и иных специалистов регламентирует организацию методического объединения по воспитательной работе педагогического коллектива колледжа, способствует управлению учебно-воспитательным процессом.

1.3. Методическое объединение классных руководителей групп и иных специалистов - структурное подразделение воспитательной службы. Методическое объединение координирует методическую и организационную работу педагогического коллектива по воспитательной деятельности.

1.4. Методическое объединение классных руководителей и иных специалистов строит свою работу на принципах научности, гласности, открытости, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

1.5. Методическое объединение классных руководителей и иных специалистов формируется из числа педагогического состава работников и иных специалистов колледжа.

1.6. Члены методического объединения классных руководителей и иные специалисты имеют право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения внеурочных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать нетрадиционные методики преподавания.

1.7. Члены методического объединения классных руководителей и иные специалисты обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения на методическом объединении, поручения председателя методического объединения.

2. Цель, задачи и функции методического объединения классных руководителей и иных специалистов.

2.1 Основной целью методического объединения классных руководителей и иных специалистов является совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей, планирования и

координации их работы по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2. Основные задачи методического объединения классных руководителей и иных специалистов:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; - формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий учебных групп;

- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта педагогов в учебно-воспитательной работе;

- внедрение в работу педагогического коллектива современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности;

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах групп.

- оказание помощи начинающим педагогам.

2.2. Функции методического объединения классных руководителей и иных специалистов:

- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности студенческих групп;

- координация воспитательной деятельности студенческих групп, организует их взаимодействие;

- выработка и регулярная корректировка принципов воспитания и социализации обучающихся;

- организация изучения и освоения педагогическими работниками современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- оценка работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших педагогических работников.

3. Структура проведения методического объединения классных руководителей и иных специалистов

3.1. Председатель методического объединения классных руководителей и иных специалистов является заместитель директора по воспитательной работе в колледже.

3.2. Председатель методического классных руководителей и иных специалистов отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

3.3. Председатель методического объединения классных руководителей и иных специалистов ведет документацию:

- список членов методического объединения;

- материалы «методической копилки» классного руководителя группы;

- протоколы заседаний методического объединения.

3.4. Заседания методического объединения классных руководителей и иных специалистов проводятся не реже одного раза в месяц. В интервалах между ними, с целью обмена опытом и координации воспитательной работы, могут проходить собрания классных руководителей.

3.5 Заседания методического объединения классных руководителей и иных специалистов оформляется протоколом, подписывается председателем методического объединения. В протоколе указываются: его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступления и принятое решение.

4. Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей и иных специалистов

4.1. Права:

4.1.1. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и взыскании членов методического объединения;

4.1.2. Посещать и анализировать учебные и внеурочные мероприятия членов методического объединения;

4.2. Обязанности:

4.2.1. Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой методического объединения колледжа;

4.2.2. Представлять план и отчет о работе методического объединения.

4.2.3. Контролировать создание методических материалов классных руководителей;

4.2.4. Проводить экспертизу деятельности педагогических работников.

5. Формы методического объединения классных руководителей и иных специалистов

5.1. Формы методической работы по воспитательной деятельности:

- заседания методического объединения;
- круглые столы;
- тренинги;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- мастер - классы;
- экспресс — анкеты;
- смотр-конкурс «Группа года», смотр-конкурс «Классный – самый классный», конкурса «Студент года»;
- школа начинающего классного руководителя;
- открытые внеклассные мероприятия и классные часы.