

**К основной профессиональной образовательной программе  
(программе подготовки специалистов среднего звена)  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
«Экономики и права»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОПД 05 «Трудовое право»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Составитель:**

Березина Сабрина Андреевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК  
преподавателей «Экономики и права»  
Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАС-ПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом минобрнауки россии от 12.05. 2014. № 508;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения,
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 105 час.

Обязательная часть программы включает 70 час.

## 1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» направлена на формирование знаний и умений в сфере трудовых отношений

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. -демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства.	Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	определение социальной значимости профессиональной деятельности.	знание основ законодательной базы в целях организации и ведения трудовых отношений.

<p>и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда,</li> <li>- организация рабочего места.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение способов и методов выполнения задачи.</li> <li>- выстраивание плана (программы) деятельности.</li> <li>- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи.</li> <li>- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> <li>- анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона).</li> <li>- определение пути устранения выявленных отклонений.</li> <li>- оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество.</li> </ul>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами.</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.).</li> <li>- сопоставление информации из различных источников.</li> <li>- классификация и обобщение информации.</li> </ul>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>

	- оценивание полноты и достоверности информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории. самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности.	знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;	владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности

	<p>- умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией;</p> <p>- оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации.</p>	землеустроительных организации
--	--	--------------------------------

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	применять на практике нормы трудового законодательства;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	права и обязанности работников и работодателей;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды трудовых договоров . содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов, очно	Количество часов, заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего):	105	105
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	70	14
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	32	6
практические занятия	38	8
лабораторные занятия		
курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося	35	91
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		12		
Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники трудового права.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие труда, и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права.</p> <p>Понятие и значение принципов трудового права, их связи требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Записать основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ), используя учебник Трудового права.</p>	2		
Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.</p> <p>-</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p> <p>Используя трудовой кодекс, определите правовой статус субъектов трудового права</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договора и соглашения.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие и принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации.</p> <p>Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	Пользуясь учебником трудовое право, и материалами лекции написать значение коллективных договоров и соглашений для нормативного регулирования трудовых отношений, и соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.			
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>		93		
Тема 4. Занятость и трудоустройство.	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Понятие занятости. Государственная политика в области занятости населения.  Организационно-правовые формы занятости населения: трудоустройство, сельскохозяйственное переселение семей, организационный набор кадров и др. Привлечение и использование в РФ иностранной рабочей силы. Трудоустройство граждан РФ за границей. Государственная служба занятости населения, ее права и обязанности. Основания и порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации. Правовой статус безработного.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u>  Пользуясь ФЗ «О занятости населения» и материалами лекции написать общую характеристику закона о занятости.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 5. Трудовой договор, порядок изменения и расторжения.	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия. Основания увольнения по инициативе администрации.</p> <p>-  <u>Практические занятия</u>  Решение задач по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
		6		

Тема 6. Защита персональных данных работника	<u>Практические занятия</u> Решение задач по теме	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	
Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование. - <u>Практические занятия</u> Решение задач по теме  <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Пользуясь, ТК РФ, написать о дополнительных отпусках при совмещении работы с обучением (гл 26 ТК).	2   4  2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 8. Оплата труда.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Заработная плата работников бюджетной сферы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя при нарушении сроков выплаты заработной платы.  <u>Практические занятия</u> Решение задач по теме	2   4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.4, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Пользуясь ТК РФ, выписать положения об ограничении удержаний из заработной платы.</p>	2		
Тема 9. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Гарантийные, выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод, исполнения государственных и общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование, на бесплатную профессиональную подготовку, научное и техническое творчество, во время реализации права на отдых и охрану здоровья и т. д. Гарантийные и компенсационные доплаты и их виды: рабочим и служащим моложе 18 лет, при переводах, перемещениях, сдачи крови, повышение квалификации и др. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах и доплатах. Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность, за не выданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать из кодекса другие гарантии и компенсации.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 10. Дисциплина труда.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основания и меры поощрения по трудовому праву.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2	Опрос,

	<p>Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.</p> <p>Меры общественного воздействия и их роль в укреплении дисциплины труда.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	4	ЛР – 6, 19, 23	тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученического договора, содержание и форма ученического договора, его действие. Время ученичества, оплата. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p>	2  2  2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 12. Охрана труда.	<u>Содержание учебного материала</u>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2	Опрос,

	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p>- <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Законспектировать из кодекса главу «Организация охраны труда»</p>	2	ЛР – 6, 19, 23	тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Случай установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин, перевод беременных женщин на другую работу, отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка и другие гарантии Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Медицинское</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа



	<p>освидетельствование несовершеннолетних. Льготы по предоставлению отпуска, нормы выработки, оплата труда.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вписать из кодекса следующие положения: Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним областях. Особенности регулирования труда лиц, работающих других категорий работников.</p>	2	11	
<p>Тема 15. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Ответственность за нарушение трудового законодательства. Способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Ответственность государственных инспекторов труда.</p>	2	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>

	<p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	2		
<p>Тема 16. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие, виды и стороны коллективного трудового спора. Мирные процедуры разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Законспектировать положения о забастовке и локауте.</p>	2	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
	<p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	8		
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Законспектировать положения о забастовке и локауте.</p>	2		
	<p>Всего:</p>	105		

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		12		
Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники трудового права.	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Понятие труда, и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права.</p> <p>Понятие и значение принципов трудового права, их связи требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.</p> <p>Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).</p> <p>- <u>Самостоятельная работа обучающихся</u></p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
		2		

	Записать основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ), используя учебник Трудового права.			
Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
	- <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Используя трудовой кодекс, определите правовой статус субъектов трудового права	2		
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договора и соглашения.	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации. Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий.	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Пользуясь учебником трудовое право, и материалами лекции написать значение коллективных договоров и соглашений для норматив-	2		

	ного регулирования трудовых отношений, и соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.			
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>		93		
Тема 4. Занятость и трудоустройство.	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Понятие занятости. Государственная политика в области занятости населения.  Организационно-правовые формы занятости населения: трудоустройство, сельскохозяйственное переселение семей, организационный набор кадров и др. Привлечение и использование в РФ иностранной рабочей силы. Трудоустройство граждан РФ за границей. Государственная служба занятости населения, ее права и обязанности. Основания и порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации. Правовой статус безработного.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u>  Пользуясь ФЗ «О занятости населения» и материалами лекции написать общую характеристику закона о занятости.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 5. Трудовой договор, порядок изменения и расторжения.	<p><u>Содержание учебного материала</u>  Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия. Основания увольнения по инициативе администрации.</p> <p>- <u>Практические занятия</u>  Решение задач по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 6. Защита персональных данных работника	<p><u>Практические занятия</u>  Решение задач по теме</p>	2	ОК – 1-9	

			ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	
Тема 7. Рабочее время и время отдыха.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.</p> <p>- <u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Пользуясь, ТК РФ, написать о дополнительных отпусках при совмещении работы с обучением (гл 26 ТК).</p>	2  4  2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 8. Оплата труда.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Зарплата работников бюджетной сферы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя при нарушении сроков выплаты заработной платы.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	2  4	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Пользуясь ТК РФ, выписать положения об ограничении удержаний из заработной платы.</p>	2		
Тема 9. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Гарантийные, выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод, исполнения государственных и общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование, на бесплатную профессиональную подготовку, научное и техническое творчество, во время реализации права на отдых и охрану здоровья и т. д. Гарантийные и компенсационные доплаты и их виды: рабочим и служащим моложе 18 лет, при переводах, перемещениях, сдачи крови, повышение квалификации и др. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах и доплатах. Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность, за не выданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать из кодекса другие гарантии и компенсации.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 10. Дисциплина труда.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основания и меры поощрения по трудовому праву.</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2	Опрос, тестовое задание, диффе-

	<p>Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.</p> <p>Меры общественного воздействия и их роль в укреплении дисциплины труда.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	4	ЛР – 6, 19, 23	ренцированное задание, самостоятельная работа
Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученического договора, содержание и форма ученического договора, его действие. Время ученичества, оплата. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Выписать права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p>	2  2  2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 12. Охрана труда.	<u>Содержание учебного материала</u>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2	Опрос, тестовое задание, диффе-



	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Законспектировать из кодекса главу «Организация охраны труда»</p>	2	ЛР – 6, 19, 23	ренцированное задание, самостоятельная работа
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин, перевод беременных женщин на другую работу, отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка и другие гарантии Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Медицинское</p>	2	ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 2.2 ЛР – 6, 19, 23	Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа

	<p>освидетельствование несовершеннолетних. Льготы по предоставлению отпуска, нормы выработки, оплата труда.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Вписать из кодекса следующие положения: Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним областях. Особенности регулирования труда лиц, работающих других категорий работников.</p>	2	11	
<p>Тема 15. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Ответственность за нарушение трудового законодательства. Способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Ответственность государственных инспекторов труда.</p>	2	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 1.2, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>

	<p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p>	2		
<p>Тема 16. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие, виды и стороны коллективного трудового спора. Мирные процедуры разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p><u>Практические занятия</u> Решение задач по теме</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Законспектировать положения о забастовке и локауте.</p>	2	<p>ОК – 1-9 ПК – 1.1, 2.2 ЛР – 6, 19, 23</p>	<p>Опрос, тестовое задание, дифференцированное задание, самостоятельная работа</p>
	<p>Всего:</p>	105		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Личностно-ориентированная технология.

Личностно-ориентированные технологии ставят в центр образовательной системы личность студента, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природного потенциала. Личностно-ориентированные технологии имеют целью разностороннее, свободное и творческое развитие студента как субъекта деятельности.

2. Системно - деятельностный подход - организация учебного процесса, в котором главное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Одной из главных задач педагога является организация учебной деятельности таким образом, чтобы у учащихся сформировались потребности и способности в осуществлении творческого преобразования учебного материала с целью овладения новыми знаниями в результате собственного поиска.

3. Проблемное обучение – это система проблемных ситуаций, в ходе решения которых обучающийся овладевает содержанием предмета. Формами решения проблемных ситуаций могут быть: проблемные задачи и задания, проблемная лекция, задачи исследовательского характера, дискуссии, работа с историческими документами, текстами с проблемной направленностью.

Основная цель данной технологии заключается в создании проблемных ситуаций, в осознании, принятии и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя.

4. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) – это система технологий обучения, основанная на организации процесса обучения и усвоения знаний с применением средств информационных технологий и компьютерных коммуникаций. Под информационными технологиями понимаются процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.

5. Технология коллективного способа обучения (КСО) – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

6. Метод проектов - предполагает совокупность приемов, действий обучающихся для достижения поставленной задачи – решения проблемы. Работая над проектом, обучающиеся получают возможность самостоятельно работать, приобретать и расширять полученные знания в процессе практической деятельности.

Метод проектов позволяет интегрировать различные виды деятельности, делая процесс обучения более увлекательным, более эффективным. Благодаря использованию метода проектов развиваются умения: анализа ситуации; поиска и отбора необходимой информации; моделирования ситуации; рассмотрения стратегий и вариантов действий; принятия решений; выбора стратегии поведения; коммуникативных навыков; проведения социологических исследований; умения работать с источниками. В рамках данной технологии так же оформляется отношение к ценностям: ответственного принятия решений; терпимости; компромиссу; активного участия в общественной жизни; сознательному отношению к процессам, протекающим в обществе; стремлению к образованию и самообразованию; готовности к улучшению общественной жизни.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Правового обеспечения профессиональной деятельности, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса»

**Оборудование учебного кабинета:**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	классная доска	1
2.	столы ученические	15
3.	стулья ученические	30
4.	стол учительский	1
5.	стул учительский	1
6.	учебно-информационные стенды	6

**Технические средства обучения:** мобильные телефоны, ноутбуки, проектор

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основная литература**

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации [Электронный ресурс] (постатейный) / Под ред. Ю. П. Орловского. – М.: Контракт, Инфра-М, 2016; СПС «КонсультантПлюс». Комментарии законодательства. Постатейные комментарии и книги.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации N 197-ФЗ от 30.12.2001 в ред. от 2017 г [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». Законодательство

**Дополнительная литература**

1. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: Учебник для СПО (ЭБ)
2. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации/М.Б.
3. 3. Смоленский, Н.Г. Мажинская: учеб. – М., Рн/Д.: «Дашков и К», «Наука – Пресс», 2008 (доп)
4. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 491 с. – (Высшее образование). (ЭБ)
5. Трудовое право: учеб./под ред. Ф.Г. Мышко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2008 (гриф, доп)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### Текущий контроль

<p>Умения: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p><b>оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров, содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**оценка «неудовлетворительно»**

выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

## 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.</li> <li>- определение положительных и отрицательных сторон профессии.</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.</li> <li>- определение перспектив трудоустройства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологическое анкетирование,</li> <li>наблюдение</li> <li>- поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация)</li> <li>- решение проблемных ситуаций</li> <li>- дискуссии</li> <li>- индивидуальные задания</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение социальной значимости профессиональной деятельности,</li> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда,</li> <li>- организация рабочего места,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных работ, групповой работы, устных выступлений;</li> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы</li> <li>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> <li>-анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.</li> <li>- нахождение способов и методов выполнения задачи.</li> <li>- выстраивание плана (программы) деятельности.</li> <li>- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи.</li> <li>- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка выполнения практического задания;</li> <li>- оценка обоснования деятельности обучающихся;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона).</li> <li>- определение пути устранения выявленных отклонений.</li> <li>- оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество.</li> </ul>	<p>-анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки учебной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии),</li> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами,</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.),</li> <li>- сопоставление информации из различных источников.</li> <li>- классификация и обобщение информации,</li> <li>- оценивание полноты и достоверности информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время изучения нового материала,</li> <li>- во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов по дисциплине;</li> <li>- оценка презентаций, созданных обучающимися.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление поиска информации на различных электронных носителях.</li> <li>- извлечение информации с электронных носителей.</li> <li>- представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</li> <li>- создание презентации в различных формах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование, КР);</li> <li>- оценка преподавателем конспектов обучающихся;</li> <li>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</li> <li>- наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</li> <li>-поисковые задания (мультимедийная презентация).</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации</li> </ul>	<p>наблюдение, оценка преподавателем.</p>

	общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории; - самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности.	- наблюдение за студентами во время выполнения заданий; - мотивация студентов на получение дополнительных знаний; - повышение самооценки обучающихся.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией.	- анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся.

### Промежуточная аттестация

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной</p>	<p><b>оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 19. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 23. Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин в рамках системы профессионального образования.