

**К программе профессионального модуля
«Организация питания в организациях общественного питания»**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Орлов, 2022

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Чайникова Валентина Ивановна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
преподавателей «Экономики и права»
Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.

Оглавление

1. Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и предназначена для использования в учебном процессе по заочной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля **Организация работ в подразделении организации** предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 36 часов, 1 неделя

Обязательная часть программы включает: 36 часов.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю **Организация работ в подразделении организации** реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин:

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
МДК 01.01	Организация работ в подразделениях организации

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: **Организация работ в подразделении организации**, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю **Организация работ в подразделении организации** обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии)</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), резуль-	<p>умение проявлять лидерские качества, создавать рабочую атмосферу в команде, нести ответственность за результат</p>

	тат выполнения заданий	
--	------------------------	--

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	планирования работы подразделения
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями	планирования работы подразделения
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.	оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию	принятия управленческих решений;

1.3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Описание результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 21	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 24	Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях колледжа.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции
1. Анализ внешней и внутренней среды, влияющей на деятельность торговой организации.	12	ПК 3.1 ОК 1, 3-7 ЛР 6
2. Расчет производственно-экономических показателей деятельности организации.	6	ПК 3.1. ОК 1, 3-7 ЛР 24
3. Планирование стратегии развития организации на перспективу	6	ПК 3.4 ОК 1, 3-7 ЛР 21
4. Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания, должностных инструкций и личностных спецификаций работников.	6	ПК 3.2, 3.3 ОК 1, 3-7 ЛР 21
5. Учет рабочего времени. Планирование и анализ использования рабочего времени с помощью фотохронометража.	6	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 21

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

Выполненные задания

5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля и учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Менеджмента и маркетинга»; «Документационного обеспечения управления»; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по профессиональному модулю «**Организация работ в подразделении организации**»

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по модулю, в том числе реализацию учебной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. Обучающемуся назначаются руководители практики со стороны профессиональной образовательной организации.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

Основные источники:

1. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения: Учебник для СПО.- М.: КНОРУС, 2017
2. **Калачёв С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для СПО (ЭБ)**
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник.- М.: «Академия», 2010, 2016 (Гриф. СПО)
4. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учеб.пос.- М.: КНОРУС, 2018 (Гриф,СПО)

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Т.Ю.Базаров. – 6-е изд., стер. -М.: «Академия», 2008.
2. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д.Грибов. - М.:КНОРУС, 2008 (СПО)
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - 9-е изд.,стер. - М.: «Академия», 2008
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, -М.: «Академия», 2010
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я.Кибанов, - М.: КНОРУС, 2008 (СПО).
6. Менеджмент: учебное пособие/ кол.авторов; под ред. М.Л.Разу. - М.: КНОРУС, 2008 (СПО)
7. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Учебник/ О.С.Виханский, А.И.Наумов - 4-е изд., перераб и доп. - М.: Экономика, 2008. Управление персоналом: учебное пособие/ Г.Н.Гужина, А.А.Гужин, Л.В.Кознышева, Д.А.Марусев, М.: 2009.
8. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмент: учебник для студ.высш.учеб.заведений / В.Г.Самойлович - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.- 4-е изд.- М.: ИНТИ pdf

10. Герчикова И.Н. Менеджмент: Практикум.- 2-е изд.- М.: ИНТИ pdf

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся сдает зачет по выполненным заданиям.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами и выполненными заданиями.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении экзамена квалификационного и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.