

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
«Экономики и права»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД. 03. «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01.  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:** Чайникова В.И. преподаватель КОГПОБУ «ОВСХК»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Суворова Вера Сергеевна - председатель ПЦК преподавателей дисциплин экономики и права «ОВСХК»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018 г. № 69;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной форме обучения

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: «Менеджмент» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла

Общая трудоемкость учебной дисциплины: 48 час.

Обязательная часть программы включает: 32 час.

Самостоятельная часть программы включает: 16 час.

## 1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Особенности современного менеджмента; функций, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР 21. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего):	48	48
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	32	10
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	16	4
практические занятия	16	6
лабораторные занятия		
курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося	16	38
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины менеджмент  
очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Осваиваемые элементы компетенций	Объем часов	Методы текущего контроля
1	2	3	4	6
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>			1	
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	1	Опрос, тестирование
	Понятие менеджмента. Основные подходы к менеджменту. История развития менеджмента.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Функции управления</b>			24	
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5,9 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Цикл менеджмента. Характеристика целей при планировании. Методы планирования деятельности подразделений Виды планов			
	<b>Практические занятия:</b> Планирование и организация работы подразделения;		4	Анализ производственных ситуаций
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Функция планирования» Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции		2 1 1	
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Понятие мотивации в управлении. Потребности и вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации			

	<b>Практические занятия</b> Работа по мотивации трудовой деятельности персонала		2	Анализ производственных ситуаций
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Функция мотивации»		2	
Тема 2.3. Функция организации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Понятие и виды полномочий Взаимосвязь между полномочиями Типы организационных структур			
	<b>Практические занятия</b> Анализ структур управления.		2	Анализ производственных ситуаций
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Функция организации»		2	
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Понятие и виды контроля в управлении Процесс осуществления контроля Поведенческие элементы контроля			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Реферат на тему «Функция контроля»		2	
<b>Раздел 3 Связующие функций управления</b>			12	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6, 16, 21	2	Опрос, тестирование
	Понятие и виды решений в управлении Процесс принятия решений Методы принятия управленческих решений			
	<b>Практические занятия</b> 1.Разработка эффективных решений с помощью системы методов управления;		2	Анализ производственных ситуаций
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	



	1.Реферат на тему «Принятие управленческих решений»			
Тема 3.2. Коммуникации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Понятие и виды коммуникаций. Процесс осуществления коммуникаций Преграды, возникающие при коммуникациях			
	<b>Практические занятия</b> 1.Анализ ситуационных задач.		2	Анализ производственных ситуаций
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Разработать систему семантических преград при деловом общении		2	
<b>Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации</b>		ОК 1-5, 9 ЛР 6	6	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.		2	Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b> 1.Анализ внешней среды организации с помощью SWOT- анализа		2	Анализ производственных ситуаций
<b>Раздел 5 Деловое общение</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Провести сравнительный анализ влияния внешней среды на деятельность работы организации.	ОК 1-5, 9 ЛР 6.21. 22	2 5	
Тема 5.1. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие, принципы и формы делового общения в коллективе. 2. Деловой этикет. 3. Стили управления.		1	Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b> 1.Психологический тренинг по деловому общению		2	Анализ производственных ситуаций

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.Реферат на тему «Деловое общение», «Имидж руководителя»		2	
	Консультирование перед зачетом		4	

**2.3.тематический план и содержание учебной дисциплины менеджмент  
заочная форма обучения**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>			1
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	1
	Понятие менеджмента.		
	Основные подходы к менеджменту.		
	История развития менеджмента.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Функции управления</b>			24
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5,9 ПК 4.5 ЛР 6	2
	Цикл менеджмента.		
	Характеристика целей при планировании.		
	Методы планирования деятельности подразделений		
	Виды планов		
<b>Практические занятия:</b>			1
1. Планирование и организация работы подразделения;			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			7
Реферат на тему «Функция планирования»			4
Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции			3
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	
	Понятие мотивации в управлении. Потребности и вознаграждения.		
	Содержательные теории мотивации.		
	Процессуальные теории мотивации		
	<b>Практические занятия</b>		
Работа по мотивации трудовой деятельности персонала			1
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			4

	Реферат на тему «Функция мотивации»		
Тема 2.3. Функция организации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	
	Понятие и виды полномочий Взаимосвязь между полномочиями Типы организационных структур		
	<b>Практические занятия</b> Анализ структур управления.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Функция организации»		4
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5,9 ПК 2.6, 2.7 ЛР 6	
	Понятие и виды контроля в управлении Процесс осуществления контроля Поведенческие элементы контроля		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Реферат на тему «Функция контроля»		4
<b>Раздел 3 Связующие функций управления</b>			12
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6.16.21	
	Понятие и виды решений в управлении Процесс принятия решений Методы принятия управленческих решений		1
	<b>Практические занятия</b> 1.Разработка эффективных решений с помощью системы методов управления;		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Реферат на тему «Принятие управленческих решений»		6
Тема 3.2. Коммуникации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1-5, 9 ЛР 6	
	Понятие и виды коммуникаций. Процесс осуществления коммуникаций Преграды, возникающие при коммуникациях		
	<b>Практические занятия</b> 1.Анализ ситуационных задач.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4

	1. Разработать систему семантических преград при деловом общении		
<b>Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации</b>			6
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.	ОК 1-5, 9 ЛР 6	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ внешней среды организации с помощью SWOT- анализа		1
<b>Раздел 5 Деловое общение</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Провести сравнительный анализ влияния внешней среды на деятельность работы организации.	ОК 1-5, 9 ЛР 6,21,22	4 5
Тема 5.1. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, принципы и формы делового общения в коллективе. 2. Деловой этикет. 3. Стили управления.		1
	<b>Практические занятия</b> Психологический тренинг по деловому общению		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Деловое общение», «Имидж руководителя»		3
	Консультирование перед зачетом		4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

##### 1. Технология педагогических мастерских

**Цель технологии** – не сообщить и усвоить информацию, а передать учащимся способы деятельности и, одновременно, предоставить им психологические средства, позволяющие лично самовыражаться и саморазвиваться, осознать самих себя и свое место в мире, понимать других людей, а также закономерности мира, в котором они живут, перспективы будущего.

Сущность технологии мастерских заключается в том, что в ходе особым образом организованного учебного занятия учащиеся сами добывают, конструируют и осмысливают знания по предмету. В мастерской создаются условия для самостоятельного выдвижения учащимися идеи, дальнейшее развитие которой происходит как в индивидуальной, так и в групповой работе. В процессе совместного обдумывания рождается новое видение проблемы.

##### 2. Кейс-технология

Она объединяет в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Кейс-технология – это не повторение за учителем, не пересказ параграфа или статьи, не ответ на вопрос преподавателя, это анализ конкретной ситуации, который заставляет поднять пласт полученных знаний и применить их на практике.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента; менеджмента и маркетинга; управления персоналом; социальной психологии; лаборатории управления проектной деятельностью.

##### Оборудование учебного кабинета:

Наименование имущества	Количество
Учебная доска	1
Учебные парты	13
Стул и стол преподавателя	1
Стенды	13
Карнизы	2
Шторы	2
Шкафы	2

##### Технические средства обучения:

В перспективе установка ноутбуков – 13 единиц

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент: учебник для СПО.-М.: КНОРУС, 2017
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебник для СПО.- М.: КНОРУС, 2017
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: Учеб.пос. для СПО.- М.:Юрайт, 2017

##### Дополнительные источники

1. Виханский О.С., Наумов С.И. Практикум по курсу менеджмент. djvu
2. Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции. djvu

3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб.пос. для студ.сред.учеб.завед.- 8-е изд., стер.- М.: Академия, 2010
4. Аверченко Л.К. Управление персоналом в организации. pdf
5. Виханский О.С., Наумов С.И. Менеджмент. pdf
6. Грибов В.Д. Менеджмент pdf
7. Драчёва Е.Л. и др. Менеджмент для СПО pdf
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.- 4-е изд.- М.: ИНТИ pdf
9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Практикум.- 2-е изд.- М.: ИНТИ pdf

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Текущий контроль

Результаты обучения (шифр компетенции либо формулировки конкретных навыков, знаний, умений)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>-анализировать организационные структуры управления;</li><li>-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li><li>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li></ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>-методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>-принципы построения организационной структуры управления;</li><li>-основы формирования мотивационной политики организации;</li><li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и</li></ul>	<p>Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбальной шкалы в соответствии с критериями оценки.</p> <p>Правильные ответы составляют менее 50 % - неудовлетворительно</p> <p>Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно</p> <p>Количество правильных ответов 61-80% - хорошо</p> <p>Количество правильных ответов более 80 % - отлично</p>	<p>Практическая работа по текущему планированию в подразделениях;</p> <p>Анализ структур управления (SWOT-анализ);</p> <p>Практическая работа по мотивации персонала;</p> <p>Психологический тренинг по деловому общению;</p> <p>Практическая работа по решению проблемы различными способами;</p> <p>Сравнительный анализ подходов к управлению;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Проверочная работа;</p> <p>Практическая работа по построению структур управления;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Проверочная работа;</p> <p>Практическая работа (SWOT-анализ);</p>



<p>внутреннюю среду организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цикл менеджмента;</li> <li>-процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>-систему методов управления;</li> <li>-методику принятия решений;</li> <li>-стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>		<p>Тестовые дифференцированные задания;</p> <p>Практическая работа по принятию решений;</p> <p>Тестовый контроль по функциям управления;</p> <p>Сравнительный анализ методов управления;</p> <p>Практическая работа;</p> <p>Проверочная работа по теме «Деловое общение».</p>
--	--	---

**5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ** должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты обучения (шифр компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 1-5, 9</b>	Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбальной шкалы в соответствии с критериями оценки. Правильные ответы составляют менее 50 % - не удовлетворительно Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно Количество правильных ответов 61-80% - хорошо Количество правильных ответов более 80 % - отлично.	Тестовые задания
<b>ПК 2.6, 2.7, 4.5</b>	Дан полный ответ с объяснениями и выводами – отлично Дан полный ответ, но нет обоснования – хорошо Ответ дан в целом, есть ошибки в теории, формулировках – удовлетворительно Ответ не дан - не удовлетворительно	Анализ производственных ситуаций