

Приложение 26

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельно-
сти»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В. преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза Суворова В.С., председатель ПЦК «Экономики и права КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК преподавателей
дисциплин сферы обслуживания
Протокол № _____ от _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. N 835;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров в сфере торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 105 час.

Обязательная часть программы включает 70 час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	создание презентаций	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации -применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

	профессиональными модулями	-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - технологию поиска информации в Интернет; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	-обработка текстовой и табличной информации; - использование деловой графики и мультимедиа-информации - применение антивирусных средств защиты информации - применение методов и средств защиты информации - создание презентаций	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией - использование автоматизированных систем делопроизводства	- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	- обработка текстовой и табличной информации - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - пользование автоматизированными системами делопроизводства	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	- использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	- обработка текстовой и табличной информации	

	- применение автоматизированных системам делопроизводства	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	использование деловой графики и мультимедиа-информации;	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	обработка текстовой и табличной информации	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	- обработка текстовой и табличной информации - чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-обработка текстовой и табличной информации - создание презентаций; - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства,	основные понятия автоматизированной обработки информации
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	-обработка текстовой и табличной информации - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	-использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - использование автоматизированных систем делопроизводства;	основные понятия автоматизированной обработки информации
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	-обработка текстовой и табличной информации - создание презентаций;	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- создание презентаций;	-основные методы и средства обработки, хранения,

	<ul style="list-style-type: none"> -обработка текстовой и табличной информации - применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - использование автоматизированных систем делопроизводства 	<ul style="list-style-type: none"> передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
--	--	---

Сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, **в том числе в цифровой среде**

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очно)	Количество часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Объём работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	70	10
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции\урок	22	2
Практические занятия	48	8
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Лекции\урок Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	95
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности		15	ОК 1	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4 ЛР 6	тест
	1 Понятие информации, информационных технологий. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.			
	Основы работы с периферийными устройствами. Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	4		Практическая работа
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	5		
Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Возможности компьютеров разных категорий».				
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 2,4,9 ЛР 6	тест
	1 Понятие, виды ПО. Понятие, состав базового ПО. Понятие, состав прикладного ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна.			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.	2		Практическая работа
Раздел 2. Технологии подготовки документов.		61	ОК	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	2,3,4,5,9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	тест
	1 Возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.			
	Практические занятия	10		

Технология подготовки текстовых документов.	1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Шрифтовое оформление и форматирование документов 3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа. 4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов). 5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу.		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 6,20, 24	Практические задания по образцу
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа на тему «Журнал «Товаровед»»	15		
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала	1	ОК 2,3,4,5,9 ЛР 6	тест
	1 Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов.			
	Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка, схем с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение. Использование графики в профессиональной деятельности.	4		Практические задания по образцу
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление рекламного объявления о проведении курсов повышения квалификации.	2		
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание учебного материала	1	ОК 2,4 ПК 1.4 ЛР 6	Устный опрос
	1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.			
	Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	2		
Тема 2.4. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2	ОК 2,3,4,5,9 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	тест
	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.			
	Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул.	8		Практические задания

	3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.		ПК 3.5 ЛР 6,20,24	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление и расчет таблицы «Структура ассортимента товаров», выполнение сортировки и фильтрации данных. Анализ данных в виде диаграммы.	3		
Тема 2.5. Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала			
	1 Мультимедиа. Презентация. Программа MS Power Point. Слайд. Способы создания. Оформление презентации. Анимация. Звук. Показ слайдов.	2	ОК 1,2,3,4,5,9	тест
	Практические занятия 1. Создание многослайдовых презентаций с использованием документов, таблиц, диаграмм из других программ. Применение анимации, автоматизация демонстрации 2. Создание презентации, демонстрация и защита работы.	4	ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Творческая практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Моя будущая профессия» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука.	5	ЛР 6	
Раздел 3. Системы автоматизации профессиональной деятельности		10		
Тема 3.1. Авто- матизация проф- фессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
	1 Понятия автоматизированной обработки информации. Обзор систем автоматизации. Возможности компьютерных систем. Принципы организации и эксплуатации ИС.	2	ОК 1-5, 7,8,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5	Практическая работа
	Практические занятия 1. Исследование возможностей специализированного программного обеспечения, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, обработки, хранения информации	2	ЛР 20,24	
Тема 3.2. Авто- матизация дело- производства.	Содержание учебного материала			
	1 Обзор систем автоматизации делопроизводства. Возможности компьютерных систем. Общая методика работы.	2	ОК 2 ПК 1.4 ПК 2.3	Практическая работа
Практические занятия Создание документов, пользуясь автоматизированной системой делопроизводства.	4	ПК 3.1 ПК 3.3		

			ПК 3.5		
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		19			
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 4,6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3		
	1	Передача информации. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Принципы пакетной передачи данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией.			2
	Практические занятия Организация передачи данных по локальной сети.				2
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		ОК 2,3,4,5,6,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.3 ЛР 6,20,24	тест	
	1	Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет.			2
	Практические занятия Технология поиска информации в Интернет. Передача и получение информации по электронной почте.			2	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».			2	
Тема 4.3. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 2,3,4,5,9 ЛР 6,9,20	тест	
	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.			2
	Практические занятия 1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.) 2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			4	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Классификация компьютерных вирусов».			3	
				Всего:	105

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов очное (заочное)	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности		(15)	ОК 1	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала		ОК 2,4 ЛР 6	
	1 Понятие информации, информационных технологий. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.			
	Основы работы с периферийными устройствами. Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.			
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.			
Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Возможности компьютеров разных категорий».	11			
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ОК 2,4,9 ЛР 6	тест
	1 Понятие, виды ПО. Понятие, состав базового ПО. Понятие, состав прикладного ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна.			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Раздел 2. Технологии подготовки документов.		(61) 12 заоч.		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1		

Технология подготовки текстовых документов.	1	Возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.		ОК 2,3,4,5,9	тест
	Практические занятия		4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	Практические работы
	1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Шрифтовое оформление и форматирование документов 3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа. 4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов). 5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу.				
Самостоятельная работа обучающихся		22	ПК 3.5 ЛР 6,20, 24		
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала			ОК 2,3,4,5,9 ЛР 6	
	1	Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов.			
	Практические занятия		7		
1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка, схем с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение. Использование графики в профессиональной деятельности.					
Самостоятельная работа обучающихся					
Оформление рекламного объявления о проведении курсов повышения квалификации.					
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	Содержание учебного материала			ОК 2,4 ПК 1.4 ЛР 6	
	1	Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.			
	Практические занятия		3		
Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.					
Самостоятельная работа обучающихся					
Оформление рекламного объявления о проведении курсов повышения квалификации.					
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		1		

Электронные таблицы.	1	Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.		ОК 2,3,4,5,9	тест
		Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	4	ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.5	Практические работы
		Самостоятельная работа обучающихся Оформление и расчет таблицы «Структура ассортимента товаров», выполнение сортировки и фильтрации данных. Анализ данных в виде диаграммы.	8	ЛР 6,20,24	
Тема 2.5. Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала			ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ЛР 6	Практическая работа
	1	Мультимедиа. Презентация. Программа MS Power Point. Слайд. Способы создания. Оформление презентации. Анимация. Звук. Показ слайдов.			
		Практические занятия 1. Создание многослайдовых презентаций с использованием документов, таблиц, диаграмм из других программ. Применение анимации, автоматизация демонстрации 2. Создание презентации, демонстрация и защита работы.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Моя будущая профессия» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука.	9		
Раздел 3. Системы автоматизации профессиональной деятельности			(10)		
Тема 3.1. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 1-5, 7,8,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1	
	1	Понятия автоматизированной обработки информации. Обзор систем автоматизации.			
		Возможности компьютерных систем. Принципы организации и эксплуатации ИС.			
		Практические занятия 1. Исследование возможностей специализированного программного обеспечения, работа с документацией.			

	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, обработки, хранения информации		ПК 3.2 ПК 3.5 ЛР 20,24	
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 3.2. Автоматизация делопроизводства.	Содержание учебного материала		ОК 2 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.5	
	1 Обзор систем автоматизации делопроизводства. Возможности компьютерных систем. Общая методика работы.			
	Практические занятия Создание документов, пользуясь автоматизированной системой делопроизводства.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		(19)		
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 4,6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	1 Передача информации. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Принципы пакетной передачи данных.			
	Возможности сетевых технологий работы с информацией.			
	Практические занятия Организация передачи данных по локальной сети.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		ОК 2,3,4,5,6,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.3 ЛР 6,20,24	
	1 Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет.			
	Практические занятия Технология поиска информации в Интернет. Передача и получение информации по электронной почте.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».	6		
	Содержание учебного материала			

Тема 4.3. Информационная безопасность	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			
		Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.			
	Практические занятия			ОК 2,3,4,5,9 ЛР 6,9,20	
	1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.) 2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.				
Самостоятельная работа обучающихся			9		
			Всего:	105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения). Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно–гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроения на работу всех учащихся в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учащихся к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий;
- рефлексия - обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- сервер;
- проектор;
- сканеры;
- принтеры;
- компьютеры (в комплекте);
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерные рабочие места для студентов (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

Элемент ЭИОС	Название	Краткое описание, ссылка
Электронные информационные ресурсы	ЭБ «Юрайт» https://urait.ru/	Образовательная платформа https://www.biblio-online.ru
Электронные образовательные ресурсы	Платформа http://prim.ovshk.ru/ Эл.Жур eljur.ru	Электронная поддержка студентов http://prim.ovshk.ru/login/index.php Создание тестов в Эл.жур https://ovshk.eljur.ru/authorize
Информационные технологии	Цифровой образовательный ресурс ЯКласс Образовательный портал России Инфоурок	Обучающие программы, тесты https://www.yaklass.ru Видеоуроки, методические материалы https://infourok.ru/
Телекоммуникационные технологии	Сервис для проведения видеоконференций онлайн Zoom ВКонтакте	Облачная платформа для видеоконференций Электронное обучение ОВСХК https://vk.com/ovshk_el_obuch

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос.- М.: Академия, 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия, 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование)
6. ЭБ «Юрайт»

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф. СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф. СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос. - М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос./ Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010 (гриф, СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии; задачник / СВ. Синаторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ.

Интернет-ресурсы:

1. www.microsoft.com/rus/Office - информация по Microsoft Office System.
2. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет – курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. www.netiki.ru ; www.netiki.net - Сайты автора учебника и учебного портала (Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие.)
5. www.lms.iite.unesco.org (открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика. Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»)
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Практические работы
Обработка текстовой и табличной информации	Практические работы, текущие контрольные работы
Использование деловой графики и мультимедиа-информации	Практические работы
Создание презентации	Творческая контрольная работа
Применение антивирусных средств защиты информации	Практические работы, доклад
Чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практические работы
Использование автоматизированных систем делопроизводства	Практические работы
Применение методов и средств защиты информации	Практические работы
Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	Письменный опрос, зачет
Знание назначения, состава, основных характеристик компьютера	Тестирование, доклад
Знание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие	Тестирование, практические работы
Знание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	Практические работы, опрос по карточкам, зачет
Знание технологии поиска информации в Интернет	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	Опрос по карточкам
Знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование
Знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	Тестирование, устный опрос