

**К программе профессионального модуля
ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

«__» _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 06 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»
43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ
ПИТАНИИ**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 43.02.01
Организация обслуживания в общественном питании

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель: Лысова Г.А. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Щенникова Любовь Валентиновна, председатель ПЦК преподавателей дисциплин сферы обслуживания КОГПОБУ «ОВСХК».

Рабочая программа учебной практики «Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания» по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании», соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по профессиональному модулю, отведенному в учебном плане.

Оглавление

- 1.Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
- 2.Содержание программы учебной практики
- 3.Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики.
- 4.Условия реализации рабочей программы учебной практики
- 5.Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании» и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 06 «Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания» и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 72 часа, 2 недели

Обязательная часть программы включает: 72 часа.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 06 «Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и дополнительных (профессиональных) компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 06 «Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.3.1. Перечень профессиональных (дополнительных) компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт
ДК 1	Участие в организации и ведении предпринимательской деятельности	<p>организационно-правовые формы предпринимательства</p> <p>- порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства</p> <p>- методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности</p> <p>виды и формы, объекты и субъекты предпринимательской деятельности, её информационное обеспечение;</p> <p>технологии принятия предпринимательских решений;</p>	<p>-составить документы правового характера, необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права.</p> <p>- ориентироваться в действующем законодательстве РФ в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>- оценивать предпринимательские способности;</p> <p>-использовать все доступные методы поиска и хранения необходимой информации в справочно-правовой системе;</p>	<p>владения методами обоснования предпринимательских идей и решений,;</p>
ДК 2	Участие в проведении экономических расчётов при осуществлении бизнес-планирования предпринимательской деятельности.	<p>- оценку степени риска и эффективности предпринимательской деятельности;</p>	<p>исследовать потенциал рынка, целевую аудиторию потребителей, окружающую среду;</p> <p>- рассчитывать степень риска и эффективность предпринимательской деятельности;</p>	<p>выбора стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска и неопределённости рыночной сферы</p>
ДК 3	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве, определять	<p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области</p>	<p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>ведения налогового учета и осуществления налоговой отчетности;</p>

сущность и порядок расчетов по налогам.	и по	налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	понимать сущность и порядок расчетов налогов;	
---	------	---	---	--

1.3.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование дополнительных компетенций	знать:	уметь:
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Основы профессиональной деятельности и роль предпринимательства	<ul style="list-style-type: none"> - Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства
ОК 2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их	знание основ законодательной базы в целях организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере торговли	<ul style="list-style-type: none"> - определение социальной значимости профессиональной деятельности - определение основных видов

	эффективности и качества.		деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - организация рабочего места
ОК 3	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности.	Содержание актуальной нормативно-правовой, технологической документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество
ОК 4	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными

			<p>ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации
ОК 5	Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;
ОК 7	Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	знание психологических основ работы в коллективе	умение проявлять лидерские качества, создавать рабочую атмосферу в команде, нести ответственность за результат
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	знание требований профессиональных стандартов для специалистов	умение самостоятельно решать профессиональные задачи;

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста	- повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности предприятий торговли	умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации
ОК 10	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	Знание действующего законодательства РФ в сфере организации и ведения предпринимательской деятельности.	Умение использовать в практической деятельности требования стандартов

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР-4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР-21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР-23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,

этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид работ / заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции
Учебная практика (всего)	72	
в том числе:		
Раздел 1. Оформление пакета документов по государственной регистрации предпринимательской деятельности и договоров по возмездному оказанию услуг в сфере общественного питания	24	ПК 1,2,3 ДК 1, 2,3, 4-7,8 ЛР 4, 6,16,20,21.23
Раздел 2. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности.	24	ПК 2 ДК 1, 2,3, 4-7,8 ЛР 4, 6,16,20,21.23
Раздел 3. Заполнение налоговой декларации	24	ПК 3 ДК 1, 2,3, 4-7,8,10 ЛР 4, 6,16,20,21.23

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет рабочую тетрадь практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;

5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита».
- Оборудование учебного кабинета:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - контрольно-измерительный материал;
 - комплект учебно-методической документации по предмету «Основы бухгалтерского учета». Бланочная документация.
- Технические средства обучения:
 - персональный компьютер;
 - мультимедиа проектор;
 - экран.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 06 «**Ведение предпринимательской деятельности в сфере общественного питания**» по специальности **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**»

Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методические обеспечение реализации программы

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование zip
2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: ФОРУМ, 2017
3. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- Рн/Д: Феникс, 2017
4. Кондратьева М.Н. и др. Бизнес-планирование: учеб. пос. pdf
5. Основы экономики и предпринимательства: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования, Л.Н. Череданова. – 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Дополнительная литература

1. Баринов В.А. Бизнес - планирование: Учеб. пос. - М.: Форум, ИНФРА- М, 2005.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 272 с.: ил...- (Проф образование);
3. Гомола А.И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, П.А.Жанин. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. (СПО, Гриф)
4. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес - планирование: Учеб. пос. - М.: Изд-й центр «Академия», 2005.
5. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта: Учеб.для СПО.- М.: Юрайт, 2017
6. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов/ В.Г. Пансков.- М.: Издательство Юрайт, 2011. - (Учебники для ссузов);
7. Правовые основы бухгалтерского учёта: Учебник/Е.И.Арефкина, Л.Л.Арзуманова, О.В.Болтинова; Отв.ред. Е.Ю.Грачёва, Е.И.Арефкина.- М.: Проспект, 2011
8. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник/Отв.ред. Е.П.Губин, П.Г.Лазно.-М.: Норма, 2011 (Гриф.Доп)
9. Романова М.В. Бизнес – планирование: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2012 -240 с.: ил.- (Профессиональное образование)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Демонстрация интереса к будущей профессии через: повышение качества обучения по ПМ; участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участие в социально-проектной деятельности.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента.
ОК 2. Организация собственной деятельность, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области автоматизированных информационных систем; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности.	демонстрация способности решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	нахождение и возможность использования соответствующих данных для установления целей и разрешения задач, связанных с профессиональным и личностным совершенствованием; получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.
ОК5. Владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	освоение и использование новых автоматизированных информационных систем; оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; умение работать в группе; умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; наличие лидерских качеств.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
ОК7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	мотивация деятельности подчиненных путем увеличения эффективности работы, организация своевременного поступления данных, установка сроков выполнения работ; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
ОК8. Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области разработки технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	Владение содержанием и использование нормативно-правовой базы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДК 1 Участие в организации и ведении предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - разработка анкет и проведение анкетирования; - анализ результатов анкетирования; оценка предпринимательских способностей; - генерация идей; - принятие управленческих решений 	Самостоятельная работа, беседы, индивидуальные задания, практические занятия, домашние работы, тестирование
ДК 2 Участие в проведении экономических расчётов при осуществлении бизнес-планирования предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - исследование конъюнктуры рынка; - анализ производственных ситуаций; - демонстрация навыков проведения экономических расчётов; - работа в программе MS Project; - оформление и защита проектов. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при разработке бизнес-плана
ДК 3 Ориентирование в действующем налоговом законодательстве, определять сущность и порядок расчетов по налогам	<ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимание сущности и порядок расчетов налогов. 	Самостоятельная работа, лекции, беседы, индивидуальные задания, практические занятия, домашние работы, тестирование.