

АННОТАЦИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла разработаны в соответствии с требованиями:

-ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014. № 508

-Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;	закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;	

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	
--	--	--	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
<p style="text-align: center;">ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p style="text-align: center;">работать с</p> <p>законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p style="text-align: center;">основные</p> <p>теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;</p> <p style="text-align: center;">систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	
<p style="text-align: center;">ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p style="text-align: center;">применять</p> <p>теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p style="text-align: center;">закономерности</p> <p>возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства;</p> <p style="text-align: center;">основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе</p>	

		общества;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5. работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6. в и ее с работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	основные теоретические понятия и положения конституционного права;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	9. Применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное	1.1. Применять теоретические положения при изучении специальных	формы реализации права; понятие и виды	

<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства. 	<p>Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение социальной значимости профессиональной деятельности - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - организация рабочего места 	<p>знание основ законодательной базы в целях применения на практике административно-правовых норм</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). 	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации 	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников 	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>

	коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности	знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации	владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности юридических организаций

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм;
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составлять различные административно-правовые документы;	- понятия государственного управления и государственной службы;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного	

<p>информационно-компьютерные технологии</p>	<p>законодательства; - оказывать</p>	<p>и виды административно -</p>
<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>	<p>правовых отношений; - понятие и</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>Выявляет профессиональные проблемы и формирует профессиональные задачи, даёт оценку результатам своей деятельности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>Умение пользоваться нормативной, справочной, основной и дополнительной литературой</p>
<p>ОК 5.</p>	<p>толковать и</p>	<p>понятие и</p>	<p>Эффективно</p>

<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>использовать информационные технологии в ходе составления и оформления технологической информации.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>Обучающийся обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта (практической работы, исследовательской работы и т.п.)</p> <p>Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (практической работы, исследовательской работы и т.п.).</p> <p>Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</p> <p>письменное тестирование;</p> <p>решение кейс-задач;</p> <p>защита выполнения практических работ;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального</p>	<p>толковать и применять нормы экологического права;</p>	<p>понятие и источники экологического права; экологические права и</p>	<p>Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской</p>

<p>и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>деятельности (занимается в кружках технического творчества, принимает участие в научно-практических конференциях и т.п.)</p> <p>Анализирует внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, свойства психики) для решения профессиональной задачи</p> <p>письменное тестирование;</p> <p>решение кейс-задач;</p> <p>защита выполнения практических работ;</p> <p>поисковая работа.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>Владеет современной научной и профессиональной терминологией.</p> <p>Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности на уровне технологического процесса.</p> <p>письменное тестирование;</p> <p>решение кейс-задач;</p> <p>защита выполнения практических работ;</p> <p>поисковая работа-самостоятельные работы;</p> <p>реферативная работа.</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное</p>	<p>толковать и применять нормы экологического</p>	<p>понятие и источники экологического права;</p>	<p>- анализа законодательства в области экологического права;</p>

<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>- применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>
--	---	--	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» направлена на формирование знаний и умений в сфере трудовых отношений

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение социальной значимости профессиональной деятельности. - определение положительных и отрицательных сторон профессии. - демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства.	Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение социальной значимости профессиональной деятельности - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - организация рабочего места	знание основ законодательной базы в целях организации и ведения трудовых отношений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	<ul style="list-style-type: none"> - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации 	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. 	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>умение самостоятельно решать профессиональные задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности 	<p>знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно 	<p>владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности землеустроительных организации</p>

	реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации	
--	---	--

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	применять на практике нормы трудового законодательства;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	права и обязанности работников и работодателей;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды трудовых договоров содержание трудовой дисциплины;
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		порядок разрешения трудовых споров;
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание

базы.	ситуаций;	гражданских прав, порядок их реализации и защиты; гражданско-правовая ответственность;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; гражданско-правовая ответственность;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том

	<p>гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>	<p>числе срока исковой давности;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>	<p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- типовых методов и способов выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного тестирования</p> <p>Практические занятия.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- извлекать и анализ информации из различных источников;</p> <p>- использование различных способов поиска информации;</p> <p>- применение найденной информации для решения</p>	<p>- круга профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	

	профессиональных задач		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- современных средств коммуникации и возможности передачи информации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения задания	- как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- ориентироваться к меняющимся условиями профессиональной деятельности	- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами и правилами поведения; соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения	- норм морали профессиональной этики и служебного этикета	

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- применять на практике профессиональное толкование нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- нормативных документов для реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные задачи, практические работы</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- оказывать правовую помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - применять на практике нормы гражданско-процессуального права, составлять различные виды гражданско-процессуальных документов</p>	<p>- нормативных документов по осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные задачи, практические работы</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- осуществления обработки документов (входящих, исходящих, внутренних), контроль за их исполнением; - применять на практике нормы гражданско-процессуального права, составлять различные виды гражданско-процессуальных документов, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- назначения, перерасчета, перевод, индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные задачи, практические работы</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других</p>	<p>- уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>- понятие документа, его свойства, способы документирования</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные</p>

социальных выплат.	- уметь осуществлять формы хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		задачи, практические работы
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной помощи, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - организовать и координировать социальную работу с категорией граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите	-состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности; - теоретических основы, виды и структуру баз данных	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные задачи, практические работы

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Административное право» направлена на формирование знаний и умений в сфере трудовых отношений

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.- определение положительных и отрицательных сторон профессии.- демонстрация интереса к будущей профессии.- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.- определение перспектив трудоустройства.	Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- определение социальной значимости профессиональной деятельности- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда- организация рабочего места	знание основ законодательной базы в целях применения на практике гражданско - процессуальных норм
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.- нахождение способов и методов выполнения задачи.- выстраивание плана (программы) деятельности- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи.- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.- анализ результата выполняемых действий и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	<p>выявление причины отклонений от норм (эталона).</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации 	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей 	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>

	<p>группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. 	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно решать профессиональные задачи; - повышение своего уровня теоретических знаний; - планирование личностной траектории самообразования и повышения квалификации; - участие в олимпиадах и конкурсах по специальности 	<p>знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы; - умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией; - оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации 	<p>владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности юридических организаций</p>

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного 	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		

<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>гражданского судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии гражданского процесса; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования.
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>гражданского судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии гражданского процесса; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- ориентироваться в наиболее общих финансовых вопросах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	<p>- об условиях формирования личности, значимости финансовой грамотности будущего специалиста;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выстраивать траекторию собственной деятельности, организовывать ее, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, анализировать их эффективность и качество.</p>	<p>значимость самоорганизации, умения выбирать приемы и способы своей профессиональной деятельности, самоанализа и самооценки</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p>

задач, профессионального и личностного развития.	значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	организовывать работу коллектива, распределять зоны ответственности членов команды и брать на себя ответственность за работу подчиненных	значимость самостоятельной работы и ответственности за результаты деятельности коллектива
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, повышения квалификации.	определение актуальности нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены правовой базы	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, использовать современное программное обеспечение.	современные технологии и новые технические средства, оборудование их применение в профессиональной деятельности.

<p>. ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. нормативно-правовые акты международные и РФ в области пользоваться профессиональной документацией.</p>	<p>нормативно-правовые акты международных и РФ в области финансов и валютно-финансовых отношений.</p>
--	--	---

- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p>	<p>правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 10. СТАТИСТИКА

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- формировать цель и задачи предстоящей деятельности; - организовать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана	- типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового тестирования Практические занятия.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	- типовых методов и способов решении стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

<p>ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извлечение и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - круга профессиональных задач, профессионального и личного развития 	
<p>ОК 5.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - современных средств коммуникации и возможности передачи информации 	

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - уметь осуществлять формы хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования 	<p>Оценки результатов устного и письменного опроса, тестирование, ситуационные задачи</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование экономических знаний и умений по вопросам ведения хозяйственной деятельности организации в условиях российской экономики.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение социальной значимости профессиональной деятельности - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - организация рабочего места	знание основ законодательной базы в сфере организации и ведения предпринимательской деятельности, социальной сфере
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей. - нахождение способов и методов выполнения задачи. - выстраивание плана (программы) деятельности - подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи. - анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов	-Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество. 	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации. 	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для</p>	<p>умение работать с нормативно-</p>	<p>особенности организации труда в социальной сфере,</p>

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	правовыми актами, грамотно применять в конкретных производственных ситуациях исходя из интересов определенных категорий населения, нуждающихся в социальной защите и социальном обеспечении	профессиональные требования к различным категориям трудовых ресурсов
--	---	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12. МЕНЕДЖМЕНТ

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2, Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3, Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать</p>	<p>Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления</p>

<p>основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
--	--	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания	Иметь практический опыт (при необходимости)
<p>ОК01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь оценивать значимость своей специальности, проявлять к ней интерес.</p>	<p>Знать систему и типовую технологию ДООУ, и ее социальную значимость в выбранной профессии.</p>	<p>Оформления организационно-распорядительных документов;</p>
<p>ОК02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Развивать у обучающихся умения выбирать правильные методы и способы решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать и применять правила оформления ОРД документов при решении профессиональных задач, выбирать их эффективность и качество.</p>	<p>Использовать практический опыт по оформлению документов при решении профессиональных задач;</p>
<p>ОК03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь самостоятельно принимать решения при оформлении ОРД, согласно ГОСТа. принятия решений, поиска, анализа и обработки информации</p>	<p>Пути решения стандартных и нестандартных ситуаций в системе делопроизводства и ответственность за их решение</p>	<p>Самостоятельное принятие решения при оформлении ситуационных задач, и грамотное их пояснение;</p>
<p>ОК04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального</p>	<p>Приобретать обучающимися опыта разнообразной деятельности при принятии решений, поиска, анализа и обработки информации для эффективного</p>	<p>Особенности об унификации и стандартизации документов и способах документирования для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Использование информации по общепрофессиональным и специальным дисциплинам при оформлении документов для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>

и личностного развития.	выполнения профессиональных задач и личностного развития.	профессионального роста.	
ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформлять ОРД в соответствии с ГОСТом используя современные информационно-коммуникационные технологии и программы.	Современные информационно-коммуникационные технологии и применять их при оформлении ОРД.	Работать на ПК с применением различных коммуникационных технологий;
ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определять задачи по готовности к продолжению образования и повышению квалификации по избранной профессиональной деятельности.	Различные виды познавательной деятельности и основные интеллектуальные операции при постановке задач, сравнения, обобщения, систематизации знаний при повышении квалификации.	Самостоятельное профессиональное самообразование;
ОК09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):	Осуществлять знакомство и изучение нормативной правовой базы по своей специальности.	Учитывать изменения правовой базы и формировать ПК при организации работы с документами.	Изучения новой правовой информации по дисциплине и применение ее при оформлении документации.
ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Оформлять ОРД в соответствии с ГОСТом при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Особенности делопроизводства по обращению граждан при решении их прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание нормативно-правовых актов применять в профессиональной деятельности по вопросам пенсионного обеспечения граждан;

социальной защиты.			
ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Вести прием граждан, отвечать на вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты, согласно нормативных правовых актов.	Владеть информацией по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения при осуществлении приема граждан.	Владеть вопросами коммуникационного общения с гражданами;
ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Формировать в дело необходимые документы по назначению различных социальных выплат отдельным категориям граждан.	Знать перечень и правила оформления документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Производить расчет пособий и пенсий отдельных категорий граждан с применением информационно коммуникационных технологий.	Знать законодательства РФ, связанные с назначением, индексацией, перерасчетом пенсий, пособий и других социальных выплат, используя ИКТ.	
ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Особенности делопроизводства по обращению граждан и юридических лиц и конфиденциального делопроизводства.	Деловое общение по вопросам социального обеспечения

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности - понятие информационных систем и информационных технологий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей 	<ul style="list-style-type: none"> -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -понятие правовой информации как среды информационной системы -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> -применять компьютерные и телекоммуникационные средства -работать с информационными справочно-правовыми 	<ul style="list-style-type: none"> -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем

<p>личностного развития.</p>	<p>системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-работать с информационными справочно-правовыми системами -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p>

<p>социальных выплат.</p>	<p>компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-понятие информационных систем и информационных технологий -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы в соответствии с полученной специальностью.	Основные виды опасностей и их последствий профессиональной деятельности и быту.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности.	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Основные виды опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы в соответствии с полученной специальностью.	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в перечне военно –учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальностью.	организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных и стихийных явлениях, противодействие терроризму.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от ОМП.	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в перечне военно –учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальностью	Ориентироваться в перечне военно –учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальностью
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей.	Порядок и правила оказания ПМП.

охраны труда.		
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.16. Нотариат

Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: совершать нотариальные действия	знать: организационные основы деятельности нотариата основные правила совершения нотариальных действий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	знать: понятие и содержание основных источников нотариального права;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	знать: понятие и основные источники нотариального права;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; гражданско-правовая ответственность;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность;

	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 17. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Арбитражный процесс» направлена на формирование знаний и умений в сфере трудовых отношений

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- Определение социальной значимости профессиональной деятельности.- определение положительных и отрицательных сторон профессии.- демонстрация интереса к будущей профессии.- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.- определение перспектив трудоустройства.	Сущности правовых категорий в деятельности организаций социальной сферы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- определение социальной значимости профессиональной деятельности- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда- организация рабочего места	знание основ законодательной базы в целях применения на практике арбитражно - процессуальных норм
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.- нахождение способов и методов выполнения задачи.- выстраивание плана (программы) деятельности- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи.- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона). - определение пути устранения выявленных отклонений. - оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии) - умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - сопоставление информации из различных источников. - классификация и обобщение информации - оценивание полноты и достоверности информации 	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с 	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>

	<p>учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>- включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- умение самостоятельно решать профессиональные задачи;</p> <p>- повышение своего уровня теоретических знаний;</p> <p>- планирование личностной траектории самообразования и повышения квалификации;</p> <p>- участие в олимпиадах и конкурсах по специальности</p>	<p>знание требований профессиональных стандартов для специалистов среднего звена, оценка собственного профессионального уровня, определение личной потребности профессионального роста</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;</p> <p>- умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией;</p> <p>- оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации</p>	<p>владение понятийным аппаратом экономических знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности юридических организации</p>

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного</p>	<p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>- виды и порядок</p>

<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>гражданского судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии арбитражного процесса; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования.
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>гражданского судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии арбитражного процесса; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования.

