

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный  
колледж».

**Согласовано:**

Начальник Орловского отдела  
социального обслуживания  
населения КОГАУСО «Межрайонный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения в  
Котельничском районе»

Е.В.Береснева  
01.09.2023г

**Утверждаю:**  
Директор КОГПОБУ  
«ОВСХК»  
С.В.Ситников  
01.09.2023г

**Основная профессиональная  
образовательная программа (ОПОП)  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения.**

## Содержание.

1.1.Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования..

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП.

1.3.Нормативные сроки освоения ОПОП.

1.4.Требования к поступающим.

1.5.Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих для реализации в рамках профессиональных модулей программы.

Раздел 2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

2.1.Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1.Область профессиональной деятельности выпускников.

2.1.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.2.Требования к результатам освоения ОПОП.

2.2.1.Общие компетенции.

2.2.2.Основные виды профессиональной деятельности.

2.2.3.Профессиональные компетенции.

Раздел 3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Учебный план.(прилагается)

3.1.1.Пояснительная записка к учебному плану.

3.1.2.Календарный график реализации ОПОП.(прилагается).

3.2.Перечень кабинетов , лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

3.3.Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.

3.4.Матрица компетенций (прилагается)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.2.Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.3.Учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1.Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.(положение).

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.(положение)

5.3.Организация итоговой аттестации выпускников.(положение).

Раздел 6.Приложения.

6.1.Учебный план.

6.2.Календарный график реализации ОПОП.

6.3.Матрица компетенций.

6.4.Рабочие программы дисциплин.

6.5.Программы профессиональных модулей.

6.6.Программы учебных практик.

6.7.Программа производственной практики.

6.8.Положение о текущей и промежуточной аттестации.

6.9.Положение об итоговой аттестации.

6.10.Программа итоговой аттестации выпускников специальности.

6.11.Методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий.

6.12.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

6.13.Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практик.

6.14. Методические рекомендации по организации курсового и дипломного проектирования.

6.15.Программа воспитания

6.16 Экспертное заключение.

## **Раздел 1. Характеристика подготовки по специальности.**

### **1.1. Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования.**

В соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 508 от 12.05.2014 года, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014 года за №33324, реализуемая программа среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **Присваиваемая квалификация-юрист (при базовой подготовке).**

Основная профессиональная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ с Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа г. Орлова Кировской области» от 20 августа 2020 года.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 508 от 12.05.2014 года, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014 года за №33324, реализуемая программа среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

–Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. N 800 Об утверждении **Порядка** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

– Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885, Приказ Минпросвещения РФ № 390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся».

- Положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в КОГПОБУ «ОВСХК» от 1.09.2021г.

- Устава Колледжа и других локальных нормативных актов.

### **1.3.Нормативные сроки освоения ОПОП.**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего (полного) общего образования	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## **1.4. Требования к поступающим.**

Поступить в образовательное учреждение для освоения ОПОП могут лица, имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование на конкурсной основе. В качестве вступительных испытаний принимаются результаты ЕГЭ, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов по русскому языку и математике. При отсутствии таковых проводятся дополнительные испытания по дисциплинам русский язык и математика в письменной форме. При зачислении обязательно наличие подлинника документа об образовании.

## **1.5. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих для реализации в рамках профессиональных модулей программы.**

Согласно ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рекомендованных к освоению в рамках данной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования рабочих профессий не прописано.

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

#### **2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП.**

### **2.2.1. Общие компетенции.**

**Юрист** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности.**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Вид 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Вид 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых

отношений.

Вид 4. Право и организация социального обеспечения.

### **2.2.3. Профессиональные компетенции.**

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### **Вид 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Вид 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **Вид 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений.**

ПК 3.1. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам компетентности правоохранительных органов.

ПК 3.2. Выявлять признаки и элементы состава преступления, уметь квалифицировать деяние.

ПК 3.3. Осуществлять формирование и оформление уголовного дела, знать стадии уголовного процесса и уметь применять знания на практике.

ПК 3.4. Рассматривать пакет документов для исполнения наказания,

знать систему и органы, исполняющие наказание.

#### **Вид 4. Право и организация социального обеспечения.**

ПК 4.1. Определять правовой статус и способы правовой защиты субъектов предпринимательской деятельности.

ПК 4.2. Анализировать формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности..

ПК 4.3. Принимать участие в проведении экономических исследований при осуществлении бизнес планирования предпринимательской деятельности.

ПК 4.4. Определять основные особенности правового регулирования коммерческой деятельности.

ПК.4.5. Разрешать правовые проблемы в области коммерческой деятельности.

ПК.4.6. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве и определять сущность и порядок расчетов по налогам.

### **Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

#### **3.1. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

##### **3.1.1. Пояснительная записка к учебному плану.**

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 508 от 12.05. 2014 года и зарегистрированном в Минюсте России 29. 07. 2014 года за №33324.

Учебный план предназначается для подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация юрист на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения базовой подготовки. Срок обучения- 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Начало занятий-1 сентября, окончание занятий- в соответствии с графиком реализации образовательного процесса.

При реализации учебного плана обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Время, отведенное на вариативную часть ОПОП (1026 часа максимальной нагрузки, 684 часов обязательной нагрузки, в том числе 476 часов практических и лабораторных занятий), распределено следующим образом:

отведено на введение новых профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений», «Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности»;

отведено на изучение специальных дисциплин: Нотариат, Арбитражный процесс.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине «Гражданское право» - 20 часов и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской» - 20 часов и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся концентрированно и при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа практического обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прилагается.(см. приложение ).

Объем максимальной учебной нагрузки не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной учебной нагрузки на обучающегося составляет 36 часов в неделю.

Дисциплины Иностранный язык, Физическая культура реализуются из расчета 2 часа в неделю, также 2 часа в неделю дополнительно обучающиеся занимаются в одной из спортивных секций КОГПОБУ «ОВСХК».

После первого года обучения с юношами проводятся на базе колледжа 5-дневные учебные сборы в соответствии с Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком реализации образовательных стандартов в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации КОГПОБУ «ОВСХК», промежуточная аттестация ведется по мере освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и отдельно во времени не выделяется.

Итоговая аттестация проводится после освоения в полном объеме учебного плана и всех видов практик в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Консультации для обучающихся предусматривают 100 часов на учебную группу на каждом году обучения.

### **3.1.2. Календарный график реализации ОПОП. (прилагается. см. Приложение)**

### **3.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.**

#### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;

трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;  
тренажерный зал

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**3.3.Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.**

**Рабочие программы дисциплин:**

ОГСЭ 01. Основы философии.  
ОГСЭ 02. История.  
ОГСЭ 03. Иностранный язык.  
ОГСЭ 04. Физическая культура.  
ЕН.01. Математика.  
ЕН.02. Информатика.  
ОП.01. Теория государства и права.  
ОП.02. Конституционное право.  
ОП.03. Административное право.  
ОП.04. Основы экологического права.  
ОП.05. Трудовое право.  
ОП.06. Гражданское право.  
ОП.07. Семейное право.  
ОП.08. Гражданский процесс.  
ОП.09. Страхование дело.  
ОП 10. Статистика.  
ОП 11. Экономика организации.  
ОП 12. Менеджмент.  
ОП 13. Документационное обеспечение управления.  
ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности.

ОП. 16 Нотариат.

ОП. 17 Арбитражный процесс.

### **Рабочие программы профессиональных модулей.**

ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения..

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.

ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений.

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 03.Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений.

ПМ.04. Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности.

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 04. Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.

### **3.4.Матрица компетенций (прилагается см. Приложение).**

## **Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.**

### **4.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается санитарно-

эпидемиологическим заключением № 43.13.13.000.М.000031.07.17. от 20.07.2017г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключением о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11 июля 2017 года, выданное Главным управлением МЧС России по Кировской области.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла, не имеющие опыта работы в профильных организациях или имеющие такой опыт более 3-х лет назад, прошли стажировку в профильных организациях в соответствии с содержанием профессионального модуля, также в дальнейшем стажировка проходит не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП: рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, программами учебных практик, программами производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, а также необходимыми локальными актами и методическими рекомендациями (прилагаются, см. Приложение).

Учебная аудиторная и внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением в виде УМК (учебно-методических комплексов) на бумажных носителях и в электронном виде с обоснованием времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной работы..

С целью методического сопровождения оценки качества уровня освоения дисциплин и компетенций по каждой дисциплине, профессиональному модулю создаются комплекты оценочных средств (косы).

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов программы, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

### **5.1. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.**

Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. (прилагается, см. Приложение).

### **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.**

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется соответствующим положением. (прилагается, см. Приложение).

### **5.3. Организация итоговой аттестации выпускников.**

Организация итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации. (прилагается, см. Приложение).

## **Раздел 6. Приложения.**