

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
с работодателем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора

\_\_\_\_\_ М.В. Русских

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:** Чайникова Валентина Ивановна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:** Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков, профессиональных и дополнительных компетенций по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности междисциплинарных курсов, тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по профессиональному модулю, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых результатов, выделены практические работы, учебные практики. По каждому междисциплинарному курсу представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение каждого МДК, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК  
преподавателей «Экономики и права»  
Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Введение в специальность разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835 ;

– Составлена в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 03- 1180). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.08 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

– Основной профессиональной образовательной программы по специальности специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- Локальных актов;

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация работ в подразделении организации и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

### 1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	методику расчета экономических показателей;	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	планирования работы подразделения
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета за	вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать зара	планирования работы подразделения

ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.	рабочей платы; сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	бюджетную плату; организовать работу коллектива исполнителей;	оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;	оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.	формы документов, порядок их заполнения	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;	принятия управленческих решений;

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование дополнительных компетенций	знать:	уметь:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять ее высокую	Основы профессиональной деятельности и роль социального права	Определение социальной значимости профессиональной деятельности.

	<p>лять к ней устойчивый интерес</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение положительных и отрицательных сторон профессии.</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>- участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.</li> <li>- определение перспектив трудоустройства</li> </ul>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой, технологической документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение способов и методов выполнения задачи.</li> <li>- выстраивание плана (программы) деятельности</li> <li>- подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.) необходимых для решения задачи.</li> <li>- анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> <li>- анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона).</li> <li>- определение пути устранения выявленных отклонений.</li> <li>- оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>	<p>выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>- сопоставление информации из различных источников.</li> <li>- классификация и обобщение информации</li> </ul>

			- оценивание полноты и достоверности информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	знание психологических основ работы в коллективе	умение проявлять лидерские качества, создавать рабочую атмосферу в команде, нести ответственность за результат

### 1.3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Описание результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 21	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 24	Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

### 1.4. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

– Профессиональный модуль «**Организация работ в подразделении организации**» является частью профессионального цикла образовательной программы

Общая трудоемкость профессионального модуля: 192 час.,

в том числе:

на освоение МДК 03.01- 192 час.

на практики: 36 час.

Максимальная нагрузка программы включает: 228 час.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО) – по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-3.1 – 3.2	Раздел 1. Планирование деятельности организации	72	48	28/4	*	24	*	*	*
ПК-3.3	Раздел 2. Организация работы трудового коллектива	48	32	14/4		16		*	*
ПК-3.4 -3.5	Раздел 3. Контроль за деятельностью организации	72	48	30/6		24			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-							* -
	Всего:	192	128	72	-	64		36	-

Примечание: через черту выделены часы на изучение модуля на заочном отделении.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – по очной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоение элементов компетенций	Уровень освоения	Формы контроля
1	2	3		4	
<b>Раздел ПМ 1. Планирование деятельности организации</b>		72			
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Функции управления	<b>Содержание</b>	10		2	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы к менеджменту. Характеристика функций менеджмента.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	2. Функция планирования на предприятиях. Особенности управления в торговых организациях. Характеристика стилей при планировании, подходы к формулировке целей. Понятие стратегии и тактики. Виды планов.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	3. Внешняя и внутренняя среда. Среда прямого и косвенного воздействия	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6, 24		Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>	8			
	1. Анализ производственных ситуаций по основным функциям менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,24		Практическая работа Анализ ситуаций
	2. Анализ внешней среды предприятия с помощью 5 сил Портера и методом SWOT- анализа	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,24		
<b>Тема 1.2.</b> Планирование деятель-	<b>Содержание</b>	10		2	
1. Планирование экономических показателей деятель-		4	ПК 3.1, 3.5		Опрос, тестиро-

ности организации		ности предприятия.	2	ОК1, 3-7 ЛР 6		вание
	2.	Планирование численности работников и рабочего времени. Нормирование деятельности персонала предприятия.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	3.	Планирование заработной платы.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>		20			
	1.	Расчет и анализ деятельности предприятия по производственным и экономическим показателям	6	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,24		
	2.	Расчет численности работников через время. Проведение фотохронометража рабочего времени	8	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,24		
	3.	Расчет заработной платы работников	6			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			24			
1.Расчет производственно-экономических показателей деятельности предприятия по материалам годовых отчетов. 2. Анализ влияния внешних факторов на деятельность конкретной торговой организации. 3.Расчет заработной платы на основании фактически отработанного времени.						
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>						
Подготовить сообщение на тему: 1. Особенности управления в торговых организациях. 2. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. Провести опрос покупателей конкретной торговой точки на тему: «Какие факторы влияют на приобретение продовольственных товаров в данной торговой точке?»						
<b>Раздел ПМ 2. Организация работы трудового коллектива</b>			48			
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>						
<b>Тема 2.1. Функция организации в управлении</b>	<b>Содержание</b>		8		2	
	1. Понятие полномочий в управлении. Виды и взаимосвязь между полномочиями.		2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	2. Типы организационных структур: бюрократические, департаментализация, адаптивные, децентрализация и		4			Опрос, тестирование

	централизация.				
	3. Типы структур по построению: линейные, функциональные, комбинированные; 2-х, 3-х, 4-х уровневые и т.д.	2			Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>	4			Практическая работа Анализ ситуаций
	1. Построение и анализ организационных структур	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21		
	2. Составление должностной инструкции для работников торговых организаций	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6 .24		Опрос, тестирование
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	10		2	
<b>Принятие управленческих решений по организации работы трудового коллектива</b>	1. Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на эффективность принятия управленческих решений.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	2. Организация работы коллектива через процесс принятия управленческих решений: постановка проблемы, выявление причин, выбор способа решения проблемы, корректировка полученных результатов. Методы принятия управленческих решений	6			Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>	12			
	1. Решение проблемных производственных ситуаций с помощью различных методов принятия решений: причинно-следственный анализ (диаграмма Исикавы), методы морфологических таблиц, «дерево целей», частные психологические методы, математические методы и др.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,31,24		Практическая работа Анализ ситуаций
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>		16			
	1. Обосновать выбор организационной структуры управления для конкретной торговой организации: тип структуры по построению, анализ структуры по позициям: сильные стороны, слабые стороны, угрозы и возможности.	8			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		8			
	1. Подготовить реферат на тему: 1. Организация работы торговых предприятий.				

2. Формирование трудового коллектива. 3. Совершенствование структур управления.					
<b>Раздел ПМ 3. Контроль за деятельностью организации</b>		72	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>					
<b>Тема 3.1. Функция контроля в управлении</b>	<b>Содержание</b>	6		2	
	Понятие и виды управленческого контроля. Процесс осуществления управленческого контроля. Поведенческие элементы контроля.	6	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b>	6			
	1. Установление стандартов на продукцию. Контроль и анализ установления стандартов		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		Практическая работа Анализ ситуаций
<b>Тема 3.2. Контроль за организацией работы в коллективе</b>	<b>Содержание</b>	12		2	
	Понятие групп в управлении. Управление неформальной группой. Деловое общение: принципы, стили управления, требования к коммуникациям.	8	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование Опрос, тестирование
	Формы документов и порядок их заполнения: смета затрат, табель учета рабочего времени, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, договор поставки, договор купли-продажи и др.	4	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		
	<b>Практические занятия</b>	24			
	1. Сравнительный анализ стилей лидерства. 2. Составление деловых документов. Анализ деловых документов с поиском преград при коммуникациях.	6	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		
	1. Заполнение документов: смета затрат, табель учета рабочего времени, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, договор поставки, договор купли-продажи и др.	18	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		24			
1. Составить текст негативной и позитивной критики работника торгового зала,					

<p>осуществляемой заведующей магазином.</p> <p>2. Заполнить докладную записку от заведующего магазином и объяснительную записку работника торгового зала</p>				
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>1.Подготовить реферат на тему:</p> <p>1. Деловое общение.</p> <p>2. Деловой этикет.</p> <p>3. Стили лидерства в управлении.</p> <p>4. Эффективные коммуникации в управлении</p>				
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Анализ внешней и внутренней среды, влияющей на деятельность торговой организации.</p> <p>2. Расчет производственно-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>3. Планирование стратегии развития организации на перспективу.</p> <p>4. Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания, должностных инструкций и личностных спецификаций работников.</p> <p>5. Учет рабочего времени. Планирование и анализ использования рабочего времени с помощью фотохронометража.</p>	36		3	
<b>Всего</b>	192			

### 2.3. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО) – по заочной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-3.1 – 3.2 ЛР 6	Раздел 1. Планирование деятельности организации	72	8	/4	*	64	*	*	*
ПК-3.3 Д 6.21	Раздел 2. Организация работы трудового коллектива	48	4	/4		44		*	*
ПК-3.4 -3.5 ЛР 6,24	Раздел 3. Контроль за деятельностью организации	72	8	/6		64			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* -							* -
	Всего:	192	20	14	-	/172		36	-

## 2.4. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) – по заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоение элементов компетенций	Уровень освоения	Формы текущего контроля
1	2	3		4	
<b>Раздел ПМ 1. Планирование деятельности организации</b>		8			
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>					
Тема 1.1. Функции управления	<b>Содержание</b>	2		2	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы к менеджменту. Характеристика функций менеджмента.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	2 Функция планирования на предприятиях. Особенности управления в торговых организациях. Характеристика стилей при планировании, подходы к формулировке целей. Понятие стратегии и тактики. Виды планов.	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Тестирование
	3 Внешняя и внутренняя среда. Среда прямого и косвенного воздействия	/1	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		
	<b>Практические занятия</b>	1			
	1 Анализ производственных ситуаций по основным функциям менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		Практическая работа, анализ ситуаций
	2 Анализ внешней среды предприятия с помощью 5 сил Портера и методом SWOT-анализа		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	<b>Содержание</b>			2	
	1 Планирование экономических показателей деятельности предприятия.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		

	2	Планирование численности работников и рабочего времени. Нормирование деятельности персонала предприятия.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	3	Планирование заработной платы.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		
	<b>Практические занятия</b>		4			
	1	Расчет и анализ деятельности предприятия по производственным и экономическим показателям	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Практическая работа, анализ ситуаций
	2	Расчет численности работников через время. Проведение фотохронометража рабочего времени	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	3	Расчет заработной платы работников				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. 1. Расчет производственно-экономических показателей деятельности предприятия по материалам годовых отчетов. 2. Анализ влияния внешних факторов на деятельность конкретной торговой организации. 3. Расчет заработной платы на основании фактически отработанного времени.			64			
Примерная тематика домашних заданий Подготовить сообщение на тему: 3. Особенности управления в торговых организациях. 4. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. Провести опрос покупателей конкретной торговой точки на тему: «Какие факторы влияют на приобретение продовольственных товаров в данной торговой точке?»						
Раздел ПМ 2. Организация работы трудового коллектива			48			
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации						
Тема 2.1.	<b>Содержание</b>		2		2	
Функция организации в управлении	1. Понятие полномочий в управлении. Виды и взаимосвязь. Между полномочиями.		1	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР		Опрос, тестирование

<p>Тема 2.2. Принятие управленческих решений по организации работы трудового коллектива</p>			6		
	2. Типы организационных структур: бюрократические, департаментализация, адаптивные, децентрализация и централизация.	1	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос
	3. Типы структур по построению: линейные, функциональные, комбинированные; 2-х, 3-х, 4-х уровневые и т.д.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос
	<b>Практические занятия</b>				
	1. Построение и анализ организационных структур		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Практическая работа, анализ ситуаций
	2. Составление должностной инструкции для работников торговых организаций		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21,24		Опрос, тестирование
	<b>Содержание</b>	2		2	
	1. Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на эффективность принятия управленческих решений.	1	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос
	2. Организация работы коллектива через процесс принятия управленческих решений: постановка проблемы, выявление причин, выбор способа решения проблемы, корректировка полученных результатов. Методы принятия управленческих решений	1	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос
	<b>Практические занятия</b>				
2. Решение проблемных производственных ситуаций с помощью различных методов принятия решений: причинно-следственный анализ (диаграмма Исикавы), методы морфологических таблиц, «дерево целей», частные психологические методы, математические методы и др.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6,21		Практическая работа, анализ ситуаций	

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> 1.Обосновать выбор организационной структуры управления для конкретной торговой организации: тип структуры по построению, анализ структуры по позициям: сильные стороны, слабые стороны, угрозы и возможности.		44			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1.Подготовить реферат на тему: 1. Организация работы торговых предприятий. 2. Формирование трудового коллектива. 3. Совершенствование структур управления.		8			
<b>Раздел ПМ 3. Контроль за деятельностью организации</b>		72	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7		Опрос, тестирование
<b>МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Функция контроля в управлении</b>	<b>Содержание</b>	4		2	
	Понятие и виды управленческого контроля. Процесс осуществления управленческого контроля. Поведенческие элементы контроля.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	<b>Практические занятия</b> 1. Установление стандартов на продукцию. Контроль и анализ установления стандартов		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Практическая работа, анализ ситуаций
<b>Тема 3.2.</b> <b>Контроль за организацией работы в коллективе</b>	<b>Содержание</b>	/2		2	
	Понятие групп в управлении. Управление неформальной группой. Деловое общение: принципы, стили управления, требования к коммуникациям.	2	ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Формы документов и порядок их заполнения: смета затрат, табель учета рабочего времени, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, договор поставки, договор купли-продажи и др.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6		
	<b>Практические занятия</b> 1.Сравнительный анализ стилей лидерства. 2. Составление деловых документов. Анализ де-		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР		Практическая работа, анализ

	ловых документов с поиском преград при коммуникациях.		6,21		ситуаций
	1. Заполнение документов: смета затрат, табель учета рабочего времени, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, договор поставки, договор купли-продажи и др.		ПК 3.1, 3.5 ОК 1, 3-7 ЛР 6, 24		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> 3. Составить текст негативной и позитивной критики работника торгового зала, осуществляемой заведующей магазином. 4. Заполнить докладную записку от заведующего магазином и объяснительную записку работника торгового зала	64			
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1.Подготовить реферат на тему: 1. Деловое общение. 2. Деловой этикет. 3. Стили лидерства в управлении. 4. Эффективные коммуникации в управлении				
	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 6. Анализ внешней и внутренней среды, влияющей на деятельность торговой организации. 7. Расчет производственно-экономических показателей деятельности организации. 8. Планирование стратегии развития организации на перспективу. 9. Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания, должностных инструкций и личностных спецификаций работников. 10. Учет рабочего времени. Планирование и анализ использования рабочего времени с помощью фотохронометража.	36		3	
	<b>Всего</b>	192			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

##### 1. Технология педагогических мастерских

**Цель технологии** – не сообщить и усвоить информацию, а передать учащимся способы деятельности и, одновременно, предоставить им психологические средства, позволяющие личностно самовыражаться и саморазвиваться, осознать самих себя и свое место в мире, понимать других людей, а также закономерности мира, в котором они живут, перспективы будущего.

Сущность технологии мастерских заключается в том, что в ходе особым образом организованного учебного занятия учащиеся сами добывают, конструируют и осмысливают знания по предмету. В мастерской создаются условия для самостоятельного выдвижения учащимися идеи, дальнейшее развитие которой происходит как в индивидуальной, так и в групповой работе. В процессе совместного обдумывания рождается новое видение проблемы.

##### 2. Кейс-технология

Она объединяет в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. **Кейс-технология** – это не повторение за учителем, не пересказ параграфа или статьи, не ответ на вопрос преподавателя, это анализ конкретной ситуации, который заставляет поднять пласт полученных знаний и применить их на практике.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля и учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Менеджмента и маркетинга»; «Документационного обеспечения управления»; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно — методической документации по профессиональному модулю «Организация работ в подразделении организации»

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику в количестве 36 часов по видам работ:

1. Анализ внешней и внутренней среды, влияющей на деятельность торговой организации.
2. Расчет производственно-экономических показателей деятельности организации.
3. Планирование стратегии развития организации на перспективу.
4. Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания, должностных инструкций и личностных спецификаций работников.
5. Учет рабочего времени. Планирование и анализ использования рабочего времени с помощью фотохронометража.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:  
компьютеры, принтер, сканер.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения: Учебник для СПО.- М.: КНОРУС, 2017
2. Калачёв С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для СПО (ЭБ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник.- М.: «Академия», 2010, 2016 (Гриф. СПО)
4. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учеб.пос.- М.: КНОРУС, 2018 (Гриф, СПО)

**Дополнительные источники:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Т.Ю.Базаров. – 6-е изд., стер. -М.: «Академия», 2008.
2. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д.Грибов. - М.:КНОРУС, 2008 (СПО)
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - 9-е изд.,стер. - М.: «Академия», 2008
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов, -М.: «Академия», 2010
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я.Кибанов, - М: КНОРУС, 2008 (СПО).
6. Менеджмент: учебное пособие/ колакторов; под ред. М.Л.Разу. - М.: КНОРУС, 2008 (СПО)
7. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Учебник/ О.С.Виханский, А.И.Наумов - 4-е изд., перераб и доп. - М.: Экономистъ, 2008. Управление персоналом: учебное пособие/ Г.Н.Гужина, А.А.Гужин, Л.В.Кознышева, Д.А.Марусев, М.: 2009.
8. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмент: учебник для студ.высш.учеб.заведений / В.Г.Самойлович - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд. - М.: ИНИТИ pdf
10. Герчикова И.Н. Менеджмент: Практикум. - 2-е изд. - М.: ИНИТИ pdf

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к изучению профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» является освоение учебных модулей «Управление ассортиментом товаров» и «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» и освоение учебных практик для получения первичных профессиональных навыков в рамках вышеназванных профессиональных модулей. Изучение профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» завершается учебной практикой в количестве 36 часов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент»; «Управление персоналом»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет численности работников и фонда рабочего времени;</li> <li>- определение объема продаж, товарооборота, сметы затрат, себестоимости единицы продукции;</li> <li>- определение финансово-экономических показателей деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении практики</p> <p>Выполнение практической работы</p>
Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление планов работы подразделений, планов-нарядов.</li> <li>- планирование и расчет фонда заработной платы по итогам деятельности подразделений;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении практики</p> <p>Выполнение практической работы.</p>
Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление организационной структуры предприятия;</li> <li>- распределение полномочий между работниками.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении практики</p>
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление стандартов на продукцию</li> <li>- осуществление процесса контроля качества работ со стороны руководителей подразделений;</li> <li>- оценка результатов труда работников через начисление заработной платы, деловую оценку персонала;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении практики</p>
Оформлять учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление основных форм документов: смета затрат, табель учета рабочего времени, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, договор поставки, договор купли-продажи и др.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении практики</p> <p>Выполнение практической работы</p>

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ** должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, прояв-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обу-</p>

<p>лять к ней устойчивый интерес.</p>		<p>чающегося в процессе освоения модуля</p>
<p>– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля</p>
<p>– Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля</p>
<p>– Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- составление и обработка учетно-отчетной документации с помощью компьютерных программ</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля</p>