

Приложение 40

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.03 ПРАВО-
ВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕ-
УСТРОЙСТВА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Крюкова Мария Николаевна - преподаватель КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» по специальности 21.02.04 Землеустройство, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа учебной практики раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной практике, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса учебной практики, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Крюкова М.Н., председатель ПЦК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 №485;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Правовое регулирование отношений при землеустройстве

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 36 часов, 1 неделя

Обязательная часть программы включает: 36 часов.

Практика является промежуточным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин:

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
МДК 03.01	Земельные правоотношения
МДК 03.02	Правовой режим земель и его регулирование

1.3. Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими по избранной специальности общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

-ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по профессии, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем профессии по правовой работе;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.
- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

1.4.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь:
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подготавливать материалы для представления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
ОК5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- разрешать земельные споры;
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
ОК8	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код и формулировка компетенции	Иметь практический опыт
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить их регистрацию	-оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей;
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	-разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога;
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	установления платы за землю, аренду и земельного налога;
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного пользования.	-проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 19
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 20
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования	ЛР 23
Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 24

1.5. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.6. Способ организации практики

Непрерывно.

1.7. База практики, сроки проведения практики

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового регулирования землеустройства

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно — методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Примерный тематический план и содержание учебной практики «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Предоставление прав на земельные участки из государственной и муниципальной собственности.	18	
Тема 1.1. Предоставление земельных участков по предварительному согласованию места размещения объекта.	<p>Практические занятия</p> <p>1 Подготовка вариантов размещения земельных участков (акт выбора земельного участка). - составление акта выбора земельного участка. - Публикация в средствах массовой информации о предстоящем предоставлении земельного участка. - Подготовка распорядительного акта об утверждении материалов предварительного согласования земельного участка.</p> <p>2 Оформление права на земельный участок. - Проведение межевания земельного участка для постановки на кадастровый учет. - Утверждение материалов межевания. - Получение выписок государственного кадастра. - Подготовка распорядительного акта и пакета документов о предоставлении земельного участка в собственность, аренду или пользование. - Регистрация права на земельный участок.</p>	6	ОК1-9, ПК3.1, 3.2, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24
Тема 1.2. Предоставление земельных участков без	<p>Практические занятия</p> <p>1 - Принятие решения о формировании земельного участка. - Формирование земельного участка (межевание). - Утверждение материалов межевания. - Постановка земельного участка на кадастровый учет.</p>	6	ОК1-9, ПК3.3, 3.4, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24

предварительного согласования места размещения объекта		<ul style="list-style-type: none"> - Публикация в средствах массовой информации о предстоящем предоставлении земельного участка в собственность или аренду на аукционе. - проведение процедуры аукциона, торгов. - Принятие решения о предоставлении земельного участка одному из участников аукциона, торгов. - Формирование пакета документов и государственная регистрация права. 		
Тема 1.3. Предоставление земельных участков для целей не связанных для строительства, а также в постоянное (бессрочное) пользование.	1	Предоставление земельного участка в постоянной (бессрочное) пользование.	6	ОК1-9, ПК3.3, 3.4, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие решения о формировании земельного участка. - Формирование земельного участка (межевание). - Утверждение материалов межевания. - Постановка земельного участка на кадастровый учет. - Публикация в средствах массовой информации о предстоящем предоставлении земельного участка, не связанного со строительством в собственность или аренду. - Принятие решения о предоставлении земельного участка. - Формирование пакета документов и государственная регистрация права. 		
Раздел 2.	Оформление прав на земельные участки при гражданских сделках.		18	
Тема 2.1. Оформление прав аренды	Практические занятия		6	ОК1-9, ПК3.3, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24
	1	Оформление договора аренды земельного участка между физическими или юридическими лицами. Государственная регистрация права аренды.		
Тема 2.2. Оформление прав собственности.	Практические занятия		6	ОК1-9, ПК3.4, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24
	1	Оформление договора купли-продажи земельного участка между физическими или юридическими лицами. Государственная регистрация права собственности.		
Тема 2.3. Оформление права сервитута.	Практические занятия		6	ОК1-9, ПК3.4, ЛР1,2,3,4,6,7,10,17,19,20,2 1,23,24
	1	Оформление права частного сервитута. Оформление права публичного сервитута.		
Всего:			36	

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обеспечение практики: Бланки документов по предоставлению земельных участков с предварительным согласованием в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, предоставление земельных участков на торгах, предоставление земельных участков с предварительным согласованием в соответствии со статьей 39.15 ЗК РФ, предоставление земельных участков в собственность бесплатно семьям, имеющим трех и более детей, перераспределение земельных участков, выдача разрешения на использование земельного участка, оформление права аренды, оформление права собственности, оформление права сервитута, Схема расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территорий в городе или в районе.

Порядок выполнения задания

Каждому ученику выдается папка с бланками документов, индивидуальная схема расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территорий в городе или в районе, пояснительные записки. Проводится инструктаж по заполнению бланков документов и выбору земельного участка.

Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским хозяйством его деятельности.

В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, совершает одно из следующих действий:

1. обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее в статье - извещение)
2. принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 настоящего Кодекса.

В извещении указываются:

1. информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления
2. информация о праве граждан или крестьянских хозяйств подать заявление о намерении участвовать в аукционе
3. адрес и способ подачи заявлений
4. дата окончания приема заявлений
5. адрес или иное описание местоположения ЗУ
6. адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан не поступили, уполномоченный орган совершает действий:

1. осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, если земельный участок поставлен на кадастровый учет
2. принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 настоящего Кодекса

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок		Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка	
Кадастровый (условный) номер земельного участка:			
Адрес (местоположение):			
Площадь:			
Вид права и основания предоставления земельного участка:			
аренда (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	собственность (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)		
Цель использования земельного участка:			
индивидуальное жилищное строительство	ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта		
садоводство	дачное хозяйство		
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности			
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:			
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:			
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:			

Полное наименование заявителя (крестьянское (фермерское) хозяйство):		
ОГРН:		ИНН:
почтовый адрес:	контактный телефон:	адрес электронной почты:
Ф.И.О. (при наличии) заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), ИНН:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:		
почтовый адрес:	контактный телефон:	адрес электронной почты:
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке		
* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений		
* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем		
*Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)		
Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом		
Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, а проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, отсутствует		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами,		

осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги

Подпись

Дата

Извещение о предоставлении земельного участка для

Администрация Орловского _____
Кировской области информирует о возможности предоставления земельного участка с условным номером _____, для _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Кировская область, Орловский район, _____. Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно с _____ по _____ включительно с 8 до 17 час. в рабочие дни по адресу: Кировская область, Орловский район, г.Орлов, _____. Справки по телефону 8(83365) _____.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО _____

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Орлов

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании заявления _____ публикации в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования _____ Кировской области от _____ № _____, извещения о предоставлении земельного участка на официальном федеральном сайте <http://torgi.gov.ru/> в сети интернет и в соответствии со статьями 11.10, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Орловского _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка с условным номером _____ на кадастровом плане территории. Прилагается.
2. Утвердить для земельного участка с условным номером _____ следующие характеристики:
адрес (описание местоположения) - Кировская область, Орловский район, _____,
категория земель - _____;
территориальная зона - _____;
площадь - _____ кв. м;
вид разрешенного использования - _____.
3. Предварительно согласовать _____ предоставление земельного участка с условным номером _____ в аренду на _____ лет.
4. Заявителю - _____:
 - 4.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка;
 - 4.2. Предоставляется право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности МО _____ Кировской области на испрашиваемый земельный участок.
5. Настоящее решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, и действует в течение двух лет.

Глава администрации Орловского _____

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Орлов _____ две тысячи двадцатого
года

Муниципальное _____ образование

_____ Кировской области, именуемое в дальнейшем
"Арендодатель", в лице _____ главы администрации Орловского
_____ действующего на основании _____ Устава, утвержденного решением
_____ Думы от 12.12.2005 №3/19, с одной стороны, и
_____, рождения _____, паспорт
_____ выдан _____
_____, зарегистрирован(а) по адресу: Кировская область,
_____ именуемый(ая)
в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», **заключили настоящий договор** на основании постановления администрации Орловского
_____ от _____ № _____ «О предоставлении в аренду земель-
ного участка, кадастровый номер _____,
_____» о следующем:

I. **Предмет и цель аренды**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях.

1.2. **Характеристики земельного участка:**

1.2.1. Кадастровый номер земельного участка: _____

1.2.2. Местоположение земельного участка: _____

1.2.3. Площадь земельного участка: _____ кв. м

1.2.4. Категория земель (Целевое назначение): _____

1.2.5. Разрешенное использование (назначение): _____

Приведенное описание земельного участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Данный земельный участок предоставляется для _____.

1.4. На земельном участке имеется: _____.

1.5. Арендодатель гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

1.6. Участок имеет следующие ограничения использования: нет

II. **Срок действия договора**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ (_____) лет. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Котельничском отделе Управления Росреестра по Кировской области. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с момента заключения Договора.

III. **Арендная плата**

3.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок начисляется в соответствии с Протоколом о результатах открытого аукциона № _____ от _____._____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

$Ar = 2 * 1,5\% * \text{м.кв} * \text{руб/кв.м} = \text{руб}$

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами договора аренды земельного участка. Неиспользование арендатором земельного участка не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится арендатором равными долями в четыре срока (1 срок - до 15 марта, 2 срок - до 15 июня, 3 срок - до 15 сентября, 4 срок - до 15 ноября) каждого года на УФК по Кировской области (Управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет 40101810900000010001, код 919 111 050 13 13 0000 120 в отделение Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33645101.

IV. **Обязанности сторон**

4.1. **Обязанности арендодателя:**

4.1.1. Сообщить Арендатору о решениях органов власти и управления, действующих на дату заключения Договора и регулирующих условия содержания и эксплуатации объектов и границы охраняемых зон объектов.

4.1.2. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, за исключением случаев нарушения земельного законодательства.

4.2. **Арендатор обязан:**

4.2.1. Принять земельный участок, указанный в п. 1.2 Договора.

4.2.2. Зарегистрировать договор аренды земельного участка в Котельничском отделе Управления Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок после подписания Договора.

4.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вреда окружающей природной среде, земле как природному объекту.

4.2.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

При их порче или уничтожении арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

4.2.5. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами в соответствии с действующими законодательными актами.

4.2.6. Своевременно производить платежи за земельный участок.

4.2.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.8. Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий.

4.2.9. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

4.2.10. Обеспечить Арендодателю, государственным органам местного самоуправления свободный доступ на земельный участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий, законодательства и для проведения землеустройства.

4.2.11. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.12. Предупредить Арендодателя за 15 дней до истечения срока Договора о намерении освободить земельный участок по истечении срока данного Договора или продлить договор.

4.2.13. Не совершать сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности перехода их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду земельного участка или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя (дополнительного соглашения). При согласии Арендодателя на совершении сделки, отношения между Арендатором, новым Арендатором и Арендодателем регулируются в соответствии с законодательством.

4.2.14. После окончания срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязуется передать земельный участок Арендодателю по акту сдачи-приемки земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием (данное условие не действует при расторжении договора аренды, в связи с выкупом земельного участка Арендатором).

По обоюдному согласию сторон возведенные строения и сооружения могут быть выкуплены Арендодателем по остаточной стоимости. Неотделимые улучшения предмета аренды, относящиеся к благоустройству земельного участка, компенсации не подлежат.

4.2.15. Арендатор обязуется в 10-ти дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении адреса проживания, паспортных данных. При неисполнении данных обязательств Арендатор уплачивает неустойку (штраф) в размере, равном 10-ти кратному размеру минимальной оплаты труда.

4.2.16. В соответствии с Законом Российской Федерации «О плате за землю», Арендатор обязан самостоятельно исчислить и уплатить земельный налог в размере ставки, установленной для соответствующей зоны ценового зонирования за санитарно-защитные, технические и другие зоны объектов, расположенных на предоставленном в аренду земельном участке, если они выходят за размеры предоставленного в аренду земельного участка и не предоставлены в пользование другим юридическим лицам и гражданам, а также не являются землями общего пользования.

4.2.17. Представить Арендодателю информацию об использовании земельного участка, не относящейся к конфиденциальной.

V. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.3. Уплата пени, неустойки (штраф) не освобождает стороны от исполнения обязательства.

5.4. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1/360 учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки с суммы невнесенного платежа.

VI. Изменение, расторжение, прекращение действия договора.

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а так же в любой срок по соглашению Сторон.

VII. Существенное изменение обстоятельств

В настоящем Договоре под существенными изменением обстоятельств понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, разрывы магистральных трубопроводов, аварийная ситуация в технических системах, сопровождающиеся экстремально высоким загрязнением окружающей среды, другие природные и техногенные стихийные бедствия, в том числе сопровождающиеся разрушениями зданий, сооружений, правообладателями которых является Арендатор.

Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую о существенном изменении обстоятельств. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления. При продолжительности особых обстоятельств в течение одного месяца Стороны вырабатывают взаимоприемлемое решение, связанное с продолжением настоящего Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом или арбитражным судом.

8.2. Неоговоренные настоящим Договором отношения между Арендодателем и Арендатором регулируются действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор аренды является одновременно актом приема-передачи земельного участка, составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Котельничскому отделу Управления Росреестра по Кировской области.

Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

МО _____
_____ **Кировской области**

Арендатор:

_____ Кировская область, _____

Юридический адрес:

612270 Орловский район

город Орлов,

телефон 8(83365) _____

в _____ лице _____ главы администрации Орловского _____

Главе Орловского _____

от _____

Дата рождения: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт: серия _____

№ _____

Выдан: _____

Телефон: _____

заявление.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ заявляю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

- кадастровый номер: _____

- площадь _____

- местоположение: _____

- вид разрешенного использования: _____

Публикация извещения о возможном предоставлении в аренду земельного участка: _____

Прилагаю:

Копия паспорта на _____ листах

« _____ »

г. _____

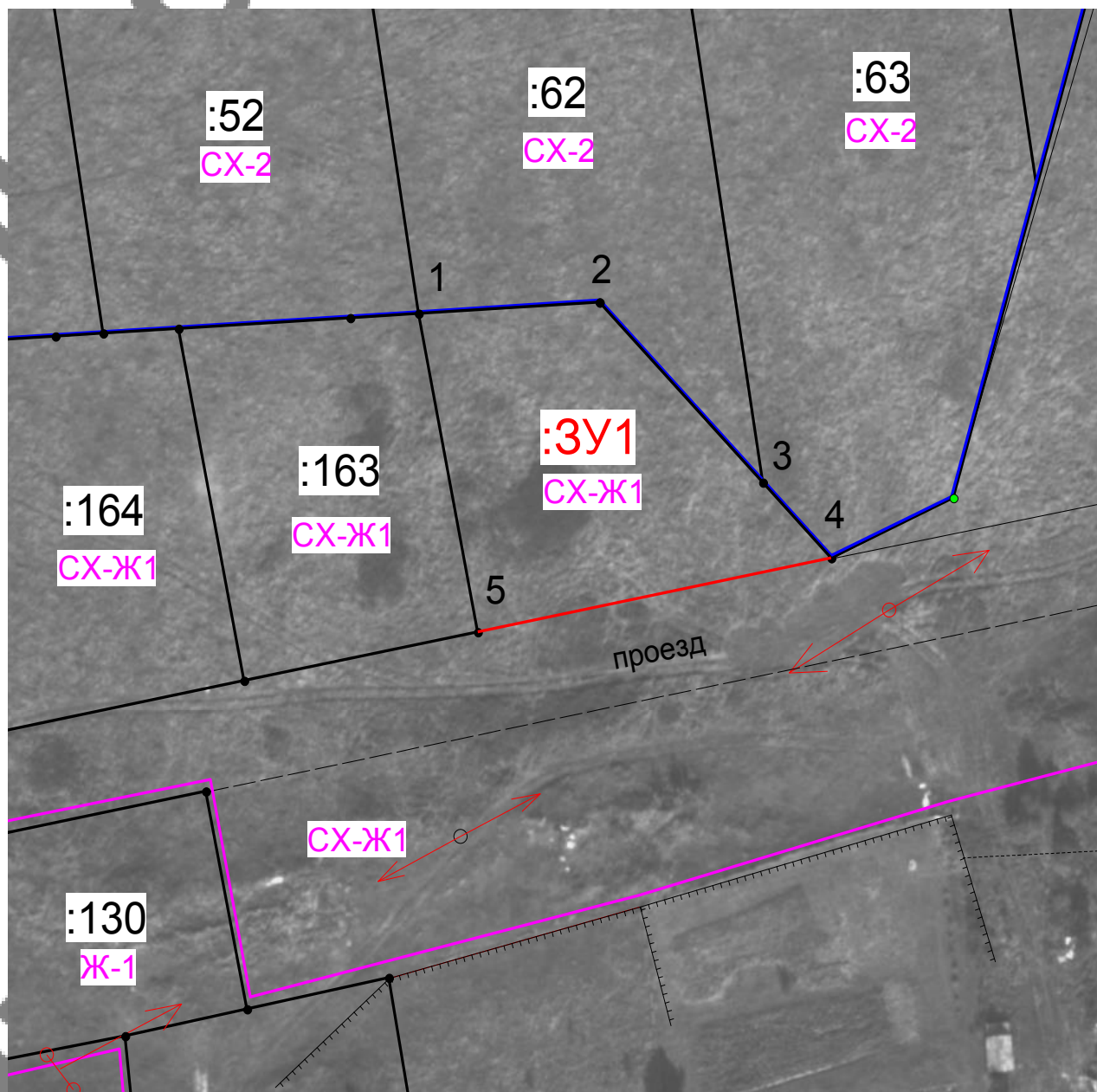
подпись _____

расшифровка подписи _____

СХЕМА

расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территорий при образовании земельного участка с условным номером №43:25:390411:3У1, территориальная зона: СХ-Ж1 расположенного обл Кировская, р-он Орловский, Орловское с/п/, д.Казаковцевы.

Утверждено постановлением Администрации Орловского района Кировской области от 25.03.2020г. №167-П



Условный номер земельного участка 43:25:390411:3У1		
Площадь земельного участка: 1990 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	585723,14	1333283,76
2	585724,84	1333312,52
3	585697,64	1333338,46
4	585686,23	1333349,34
5	585675,05	1333293,16

масштаб 1:1000

Условные обозначения

	- проектные границы формируемого земельного участка
	- образуемые путем перераспределения, а также в случае образования земельного участка из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности
	- кадастровый номер земельного участка
	- граница кадастрового квартала

полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости На основании запроса от 17.03.2017 г.,
поступившего на рассмотрение 17.03.2017 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости сти:
Земельный участок

Лист № Раздела

Всего листов раздела : _____

(вид объекта недвижимости)

Всего разделов: _____

Всего листов выписки:

№ 99/2017/120883

Кадастровый номер:

Государственный регистратор		ФГИС ЕФРН	
Номер кадастрового квартала	(полное наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П.			
Дата присвоения кадастрового номера:			
Ранее присвоенный государственный учетный номер:			
Адрес:	(адрес) Кировская область, р-н Орловский,		
Площадь:			
Кадастровая стоимость, руб.:			
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:			
Категория земель:			
Виды разрешенного использования:			
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус		
Особые отметки:	Граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.		
Получатель выписки:			

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости

Земельный участок

Лист № Раздела

Всего листов раздела : _____

(вид объекта недвижимости)

Всего разделов: _____

Всего листов выписки:

№ 99/2017/12088370

Кадастровый номер:

Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН
1. Правообладатель (правообладатели):		1.1. Собственность МО
<small>(инициалы, фамилия)</small>		<small>(инициалы, фамилия)</small>
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1.	
3. Документ(ы)-основания:	3.1.	
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок

Лист № _____

Всего листов раздела: _____

(вид объекта недвижимости)

Всего разделов: _____

Всего листов выписки: _____

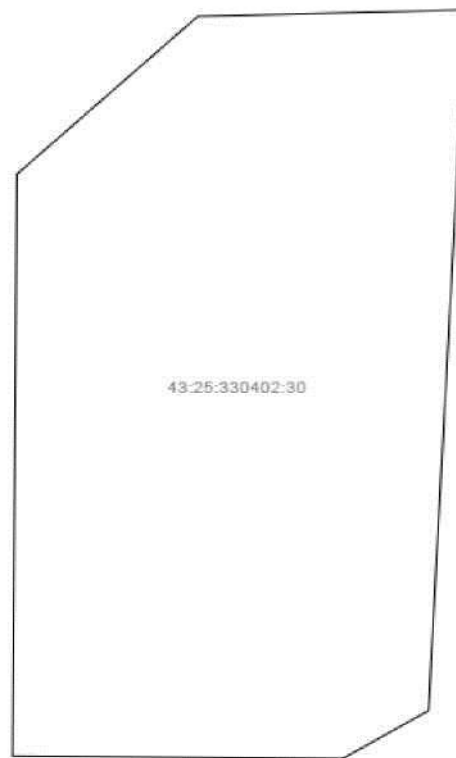
КОПИРОВАТЬ
НЕ КОПИРОВАТЬ
КОПИРОВАТЬ
НЕ КОПИРОВАТЬ
КОПИРОВАТЬ
НЕ КОПИРОВАТЬ

№ 99/2017/12088370

Кадастровый номер:

43:25:330402:30

План (чертеж, схема) земельного участка:



Условные обозначения:

Масштаб 1:

Государственный регистратор <small>(полное наименование должности)</small>		ФГИС ЕГРН <small>(инициалы, фамилия)</small>
---	--	---

М.П

2.Проведение аукциона по продаже или на право заключения договора аренды земельного участка. Основания принятия Решения администрации о проведении аукциона (по продаже ЗУ или на право заключения договора аренды ЗУ):

- а. Инициатива ОГВ или ОМСУ
 - б. Заявление физ. и юр.лиц
- В один лот не включают несколько ЗУ.

Образование ЗУ, если аукцион по инициативе ОГВ и ОМСУ: 1.Подготовка и утверждение схемы на КПТ 2. Постановка на ГКУ ОГВ или ОМСУ 3. гос.регистрация права (если образуется из ЗУ на который была зарегистрирована собственность) 4. получение тех. условий (если для строительства) 5. Решение о проведении аукциона	Образование ЗУ, если аукцион по заявлению: 1. Подготовка схемы на КПТ 2. Утверждение схемы на КПТ ОГВ или ОМСУ 3. Постановка на ГКУ заявителем 4. Заявление в уполномоченный орган о проведении аукциона 5. гос.регистрация прав (если образуется из ЗУ на который была зарегистрирована собственность) 6. получение тех. условий (если для строительства) 7. Решение о проведении аукциона
---	--

Начальная цена аукциона (по выбору ОГВ или ОМСУ):

Начальная выкупная цена продаже ЗУ	Начальная ежегодная арендная плата
Рыночная стоимость (отчет оценщика)	Рыночная оценка (отчет оценщика)
Кадастровая стоимость ЗУ	Не менее 1,5% кадастровой стоимости

Если аукцион несостоявшийся и договор купли-продажи или аренды не заключен, то при повторном аукционе начальная цена может быть снижена не более чем на 30%.

Порядок аукциона:1 Решение о проведении аукциона

- 1. Опубликование извещения (не менее чем за 30 дней до аукциона):

- 1) В СМИ
- 2) На сайте МО
- 3) На сайте torgi.gov.ru

2. Период приема заявок на участие в аукционе (прекращается не ранее чем за 5 дней до аукциона)

- 3. Подготовка и опубликование (на сайте torgi.gov.ru) протокола рассмотрения заявок

3.1. Если не подано ни одного заявления или документы всех заявителей не соответствуют, аукцион несостоявшийся.

3.2. Если одна заявка, то аукцион несостоявшийся с единственным заявителем. В течении 10 дней с момента подписания протокола о рассмотрении заявок с заявителем заключается договор по начальной цене.

3.3. Если подано 2 и более заявок, то аукцион состоявшийся. Шаг аукциона в пределах 3% цены. Победитель – участник предложивший наибольшую цену.

- 4. Результаты аукциона оформляются протоколом и публикуются на сайте torgi.gov.ru

5. Договор заключается в течении 10 дней с момента составления протокола о результатах аукциона.

Для регистрации права необходимо предъявить:

- 1. Постановление о предоставлении земельного участка
- 2. Протокол о результате торгов или о рассмотрении заявок
- 3. Договор аренды или купли-продажи
- 4. Квитанцию об уплате выкупной стоимости (при продаже земельного участка)

КОПИРОВАТЬ
ОБСХК

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК

Муниципальное образование

Кировской области
Администрация Орловского

Кировской области
г. Орлов
Орловский район
Кировская область 612270
Тел. Факс (83365)
№

Уважаемый(ая)

Ваше заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с условным номером рассмотрено.

Администрация Орловского Кировской области отказывает в предварительном согласовании в соответствии с пп.2 п.7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ. После проведения процедуры постановки на кадастровый учет земельного участка, будет принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды.

Глава администрации Орловского

_____. _____. _____. года

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____

Администрация Орловского _____
Кировской области информирует: ____ . ____ . _____ в 10.00 часов
по адресу: Кировская обл., Орловский р-н, г.Орлов, _____,
состоится открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение: Кировская область, Орловский район, _____, категория земель – _____, вид разрешенного использования – _____ . Основание: постановление администрации Орловского _____ Кировской области от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____».

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка – _____ руб., шаг аукциона 5% от начальной цены – _____ руб., сумма задатка 20% от начальной цены – _____ руб.

Реквизиты для внесения задатков: Кировский РФ ОАО «Россельхозбанк» г.Киров, БИК 043304787, к/с 30101810600000000787, р/сч 40302810422125000002, получатель платежа - финансовое управление администрации Орловского района Кировской области, ИНН 4336003596, КПП 433601001, назначение платежа – внесение задатка по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:25:310114:46, л/сч 05980360351.

Документы, необходимые для участия в аукционе, определяются в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с порядком проведения аукциона можно с _____ по _____ включительно с 8 до 17 час. в рабочие дни. Определение участников аукциона состоится _____ в месте приема заявок. Справки по телефону 8(83365) _____.

ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в аукционе

№ _____ от _____ г.

Лот N 1: Открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка
по адресу: Кировская область, Орловский район,

Дата рассмотрения заявок: _____ 16 час. 00 мин.

Окончание рассмотрения заявок: _____ 16 час. 30 мин.

Аукционист: _____

Основные характеристики предмета аукциона:

Кадастровый номер: _____

Площадь: _____ кв.м

Адрес: Кировская область, Орловский р-н, _____

Муниципальное образование: _____
_____ Кировской области

Категория земель - _____

Вид _____ разрешенного _____ использования _____

Срок действия договора аренды земельного участка – _____ (_____) лет

Начальная цена лота (стартовая цена права на заключение договора
аренды земельного участка) составляет – _____ (_____)
рубль _____ копеек.

Сведения о заявках:

В период с _____ по _____ поступило _____ заявки на участие в аукционе:

1. _____ поступила заявка на участие в аукционе от _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____

_____, зарегистрированного(ой) по адресу: Кировская область, Орловский район, _____ заявителем внесен задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. _____ поступила заявка на участие в аукционе от _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____

_____, зарегистрированного(ой) по адресу: Кировская область, Орловский район, _____ заявителем внесен задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Решение комиссии: заявки на участие в аукционе соответствуют всем требованиям, указанным в аукционной документации.

Председатель
аукционной
комиссии (аукционист) _____

Секретарь аукционной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____ от _____.

о результатах аукциона

Кировская обл. г. Орлов
мин. _____

часов _____

Состав комиссии по проведению торгов по продаже права аренды:

На заседании присутствуют 7 человек членов комиссии:

_____ – глава администрации Орловского _____, председа-
тель комиссии;

_____ – ведущий специалист по земельным ресурсам, сектора по имуществу и
земельным ресурсам, секретарь комиссии;

_____ – заведующая сектором по имуществу и земельным ресурсам;

_____ – главный специалист по имуществу и земельным ресурсам;

_____ – главный специалист, юрисконсульт администрации;

_____ – главный специалист, эксперт финансового управления администрации;

_____ – начальник управления по экономике, имущественным отношениям и
земельным ресурсам;

_____ – главный архитектор района.

Кворум имеется. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадаст-
ровым номером _____ общей площадью _____ кв.м, местоположение:

_____, категория земель _____
_____, вид разрешенного использования – _____

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка
_____ рублей.

За период с 18.07.2009 по 18.08.2009 поступили две заявки.

2. Сведения об участниках аукциона:

1. _____, рождения _____, паспорт
_____ выдан _____

_____, проживающий(ая) по адресу: _____
_____ – карточка № _____

2. _____, рождения _____, паспорт
_____ выдан _____

_____, проживающий(ая) по адресу: _____
_____ – карточка № _____

Задатки в размере 20 % (_____ рублей) от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка участниками аукциона внесены. Копии квитанций прилагаются.

Решение комиссии:

По результатам проведения аукциона победителем признан участник под № _____

_____ . Стоимость ежегодной арендной платы земельного участка составила _____ рублей.

Администрация _____ Орловского _____

_____ Кировской области обязана в течение 5 рабочих дней заключить с _____ договор аренды земельного участка на срок _____ лет.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

С протоколом ознакомлен: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО _____
_____ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Орлов

О предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером

Руководствуясь статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании публикации в Информационном бюллетене органов местного самоуправления _____ муниципального образования _____ Кировской области от _____.____.____ № _____, извещения о проведении торгов размещенного на официальном федеральном сайте <http://torgi.gov.ru/> в сети интернет, протокола рассмотрения заявок от _____.____.____ № _____, предоставленных сведений государственного кадастра недвижимости, администрация Орловского _____ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить в аренду на _____ (_____) лет земельный участок, кадастровый номер _____, общей площадью _____ кв.м, разрешенное использование _____, категория земель _____, местоположение: Кировская область, Орловский район, _____, _____, _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, за-регистрированному(ой) по адресу: Кировская область, Орловский район, _____.
2. Заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Орловского _____

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

г. Орлов _____ две тысячи двадцатого
года _____

Муниципальное

образование

_____ Кировской области, именуемое в дальнейшем
"Арендодатель", в лице _____ главы администрации Орловского
действующего на основании _____ Устава, утвержденного решением
_____ Думы от 12.12.2005 №3/19, с одной стороны, и
_____, рождения _____._____._____, паспорт
_____ выдан _____
_____._____._____, зарегистрирован(а) по адресу: Кировская область,
_____ именуемый(ая)
в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», **заключили настоящий договор** на основании постановления администрации Орловского
_____ от _____ № _____ «О предоставлении в аренду земель-
ного участка, кадастровый номер _____,
_____» о следующем:

IX. Предмет и цель аренды

9.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок и оплачивает аренду на оговоренных ниже условиях.

9.2. Характеристики земельного участка:

9.2.1. Кадастровый номер земельного участка: _____

9.2.2. Местоположение земельного участка: _____

9.2.3. Площадь земельного участка: _____ кв. м

9.2.4. Категория земель (Целевое назначение): _____

9.2.5. Разрешенное использование (назначение): _____

Приведенное описание земельного участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

9.3. Данный земельный участок предоставляется для _____.

9.4. На земельном участке имеется: _____.

9.5. Арендодатель гарантирует, что предмет договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя регулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо права на предмет Договора.

9.6. Участок имеет следующие ограничения использования: нет

X. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ (_____) лет. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Котельничском отделе Управления Росреестра по Кировской области. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с момента заключения Договора.

XI. Арендная плата

11.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок начисляется в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы, а также порядке,

условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кировской области утвержденное постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 №241/925.

Годовой размер арендной платы составляет:

$A_r = 2 * 1,5 \% * \underline{\hspace{2cm}} \text{ м.кв.} * \underline{\hspace{2cm}} \text{ руб/кв.м} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ руб.}$

Определение кадастровой стоимости земельных участков проводится не реже 1 раза в пять лет и по результатам утвержденной оценки изменяется.

Заключения дополнительных соглашений по применению в очередном финансовом году новых показателей: ставки земельного налога, кадастровой стоимости земельных участков, не требуется.

11.2. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами договора аренды земельного участка. Неиспользование арендатором земельного участка не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

11.3. Арендная плата по настоящему договору вносится арендатором равными долями в два срока (1 срок - до 15 сентября, 2 срок – до 15 ноября) каждого года на УФК по Кировской области (Управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет 40101810900000010001, код **919 111 050 13 13 0000 120** в отделение Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33645101.

XII. Обязанности сторон

12.1. Обязанности арендодателя:

12.1.1. Сообщить Арендатору о решениях органов власти и управления, действующих на дату заключения Договора и регулирующих условия содержания и эксплуатации объектов и границы охраняемых зон объектов.

12.1.2. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, за исключением случаев нарушения земельного законодательства.

12.2. Арендатор обязан:

12.2.1. Принять земельный участок, указанный в п. 1.2 Договора.

12.2.2. Зарегистрировать договор аренды земельного участка в Котельничском отделе Управления Росреестра по Кировской области в 2-х месячный срок после подписания Договора.

12.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вреда окружающей природной среде, земле как природному объекту.

12.2.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

При их порче или уничтожении арендатор несет ответственность в соответствии с законодательством и возмещает затраты на их восстановление.

12.2.5. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами в соответствии с действующими законодательными актами.

12.2.6. Своевременно производить платежи за земельный участок.

12.2.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

12.2.8. Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий.

12.2.9. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

12.2.10. Обеспечить Арендодателю, государственным органам местного самоуправления свободный доступ на земельный участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий, законодательства и для проведения землеустройства.

12.2.11. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

12.2.12. Предупредить Арендодателя за 15 дней до истечения срока Договора о намерении освободить земельный участок по истечении срока данного Договора или продлить договор.

12.2.13. Не совершать сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности перехода их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду земельного участка или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя (дополнительного соглашения). При согласии Арендодателя на совершении сделки, отношения между Арендатором, новым Арендатором и Арендодателем регулируются в соответствии с законодательством.

12.2.14. После окончания срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязуется передать земельный участок Арендодателю по акту сдачи-приемки земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием (данное условие не действует при расторжении договора аренды, в связи с выкупом земельного участка Арендатором).

По обоюдному согласию сторон возведенные строения и сооружения могут быть выкуплены Арендодателем по остаточной стоимости. Неотделимые улучшения предмета аренды, относящиеся к благоустройству земельного участка, компенсации не подлежат.

12.2.15. Арендатор обязуется в 10-ти дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении адреса проживания, паспортных данных. При неисполнении данных обязательств Арендатор уплачивает неустойку (штраф) в размере, равном 10-ти кратному размеру минимальной оплаты труда.

12.2.16. В соответствии с Законом Российской Федерации «О плате за землю», Арендатор обязан самостоятельно исчислить и уплатить земельный налог в размере ставки, установленной для соответствующей зоны ценового зонирования за санитарно-защитные, технические и другие зоны объектов, расположенных на предоставленном в аренду земельном участке, если они выходят за размеры предоставленного в аренду земельного участка и не предоставлены в пользование другим юридическим лицам и гражданам, а также не являются землями общего пользования.

12.2.17. Представить Арендодателю информацию об использовании земельного участка, не относящейся к конфиденциальной.

XIII. Ответственность сторон.

13.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

13.3. Уплата пени, неустойки (штраф) не освобождает стороны от исполнения обязательства.

13.4. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1/360 учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки с суммы невнесенного платежа.

XIV. Изменение, расторжение, прекращение действия договора.

14.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

14.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством РФ.

14.3. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в любой срок по соглашению Сторон.

XV. Существенное изменение обстоятельств

В настоящем Договоре под существенными изменением обстоятельств понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, разрывы магистральных трубопроводов, аварийная ситуация в технических системах, сопровождающиеся экстремально высоким загрязнением окружающей среды, другие природные и техногенные стихийные бедствия, в том числе сопровождающиеся разрушениями зданий, сооружений, правообладателями которых является Арендатор.

Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую о существенном изменении обстоятельств. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом или органом местного самоуправления. При продолжительности особых обстоятельств в течение одного месяца Стороны вырабатывают взаимоприемлемое решение, связанное с продолжением настоящего Договора.

XVI. Заключительные положения

16.1. Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом или арбитражным судом.

16.2. Неоговоренные настоящим Договором отношения между Арендодателем и Арендатором регулируются действующим законодательством.

16.3. Настоящий договор аренды является одновременно актом приема-передачи земельного участка, составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Котельничскому отделу Управления Росреестра по Кировской области.

Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

МО

Кировская область,

Кировской области

Юридический адрес: 612270 Орловский район, г. Орлов,

телефон 8(83365)_____

в лице главы администрации Орловского

3. Предоставление муниципальной услуги

3.2.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении муниципальной услуги подают (направляют) заявление, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление; направляет заявление на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дней.

3.2.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

при наличии таких оснований принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое выдается (направляется) заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления, установив наличие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, возвращает заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата. Срок возврата поданного заявления составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.2.3. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления с прилагаемым пакетом документов требованиям земельного законодательства и настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка в 3 экземплярах.

Результатом выполнения административной процедуры является акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней со дня получения заявления.

Главе администрации Орловского

Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здание, сооружение на территории муниципального образования _____ Кировской области

Прошу предоставить земельный участок		
Кадастровый (условный) номер земельного участка:		
Адрес (местоположение):		
Площадь:		
Вид права и основания предоставления земельного участка без проведения торгов:		
аренда (п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)		постоянное (бессрочное) пользование (ст. 39.9 ЗК РФ)
собственность (п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ)		безвозмездное пользование (ст. 39.10 ЗК РФ)
Цель использования земельного участка:		
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:		
Полное наименование заявителя (юридическое лицо):		
ОГРН:	ИНН за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо:	
почтовый адрес:	контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты (при наличии):

Ф.И.О. заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), ИНН:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя		
почтовый адрес:	контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты (при наличии):
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:		
Сообщение заявителя обо всех зданиях, сооружениях, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров:		
Подтверждаю отсутствие иных расположенных на земельном участке объектов недвижимости. _____ Подпись		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке		
* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке		
* Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения) в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке		
* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений		
* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем		
*Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя	
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП	
Документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования	
<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги</p>	
<p>Подпись (наименование должности представителя юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо) М.П.</p>	<p>Дата</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

г. Орлов

**О передаче в собственность земельного участка,
кадастровый номер _____,**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 1 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 №34/201, на основании заявления _____, предоставленных сведений государственного кадастра недвижимости, администрация Орловского _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в собственность за плату земельный участок, кадастровый номер _____, общей площадью _____ кв.м, разрешенное использование – _____, категория земель - земли населенных пунктов, местоположение: Кировская область, Орловский район, _____, _____, рождения _____, _____, паспорт _____ выдан _____, зарегистрированному по адресу: Кировская область, Орловский район, _____. На земельном участке расположен _____ с кадастровым номером _____, принадлежащий на праве собственности _____.

2. Главному специалисту по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского _____ обеспечить подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, кадастровый номер _____.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Орловского _____

РАСЧЕТ
цены выкупа земельного участка, передаваемого
в собственность

(кадастровый номер _____)

приложение к договору купли-продажи № _____ от _____

Муниципальное образование

Кировской области

произвело расчет цены выкупа земельного участка, кадастровый номер _____,
площадью _____ кв.м, разрешенное использование – _____,
категория земель - _____.

Местоположение земельного участка: Кировская область, Орловский район, _____,
_____ , передаваемого в собственность _____,
_____ , зарегистрированному по адресу: Кировская область, Орловский район,

Площадь земельного участка, кв.м	Удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м руб./кв.м	Кадастровая сто- имость земель- ного участка, руб.	Выкупная цена земельного участка, %	Цена выкупа земельного участка руб.
1	2	3	4	5
			60	

Цена выкупа земельного участка составляет: _____ рублей _____ коп.

Цена выкупа определена в соответствии с п. 2 ст.1 Закона Кировской области «О цене земли при продаже земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений» от 27.12.2007 №209-ЗО, пунктом 3.2 порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/201, Постановления администрации орловского района Кировской области от 08.04.2013 №260 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов и средних значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков из состава земель населенных пунктов по муниципальному образованию Орловский муниципальный район Кировской области».

Глава администрации Орловского

Договор № _____
купи-продажи земельного участка

г.Орлов Орловского района Кировской области
_____ две тысячи двадцатого года

Муниципальное образование _____
Кировской области, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице главы администрации Орловского _____ Кировской области _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, рождения _____ года, паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: Кировская область, Орловский район, _____, именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления администрации Орловского _____ Кировской области от _____ № ____ «О передаче в собственность земельного участка, кадастровый номер _____», ПРОДАВЕЦ продает, а ПОКУПАТЕЛЬ покупает в собственность земельный участок, кадастровый номер _____ кв.м, местоположение: Кировская область, Орловский район, _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____.

1.2. Площадь земельного участка _____ кв.м.
Выкупная цена за земельный участок, предоставленный для _____, составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек). Расчет цены выкупа земельного участка прилагается.

1.3. В соответствии со ст. 551 ГК РФ право собственности у ПОКУПАТЕЛЯ на вышеуказанный земельный участок возникает с момента регистрации права собственности на земельный участок в Котельничском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области. ПОКУПАТЕЛЬ с момента приобретения права собственности на вышеуказанный земельный участок осуществляют права пользования, владения, распоряжения земельным участком согласно целевого назначения.

2. Обязанности сторон

2.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется уплатить за земельный участок с кадастровым номером _____, установленную в пункте 1.2. настоящего договора цену, путем перечисления на УФК по Кировской области (управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет №40101810900000010001, код дохода 919 114 060 13 10 0000 430 в отделение Киров г.Киров, БИК 043304001, ОКТМО 33 645 420.

2.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на земельный участок, обременений и сервитутов.

2.3. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется предоставлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в том числе обеспечивать проход на участок представителей соответствующих органов государственного управления, а также иных муниципальных служб для контроля выполнения условий договора.

2.4. ПОКУПАТЕЛЬ осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его подземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящий Договор купли-продажи является одновременно актом приема-передачи земельного участка. ПОКУПАТЕЛЬ осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками. Претензий к передаваемому земельному участку у ПОКУПАТЕЛЯ нет.

4.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у ПОКУПАТЕЛЯ, один хранится у ПРОДАВЦА, и один экземпляр остается в Котельничском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

5. Подписи сторон

Продавец:

Кировская область, Орловский район,

г. Орлов, _____,

тел. 8(83365) _____

МО Орловское _____

_____ Кировской области

Покупатель:

Кировская область, Орловский

район, _____

Главе администрации
Орловского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно		
Кадастровый (условный) номер земельного участка		
Адрес (местоположение)		
Площадь		
Цель использования земельного участка		
Основание предоставления земельного участка, предусмотренное статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения		
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд		
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом		
Полное наименование заявителя (юридическое лицо)		
ОГРН:	ИНН:	
почтовый адрес	контактный телефон (при наличии)	адрес электронной почты (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии отчества) заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), ИНН:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		
почтовый адрес	контактный телефон (при наличии)	адрес электронной почты (при наличии)
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:		
Документы, прилагаемые к заявлению		Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица		
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал документа возвращается непосредственно заявителю при подаче заявления лично либо по требованию заявителя в случаях обращения за предоставлением государственной услуги иным способом)		
договор о развитии застроенной территории – в случае, установленном подпунктом 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		
документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП, – в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		
документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, – в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		
сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров – в случае, установленном подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		
решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка – в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации		

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, – в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	
приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) – в случае, установленном подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	
документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Кировской области, – в случае, установленном подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	
документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Кировской области, – в случае, установленном подпунктом 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	
*кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке – в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	
*кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	
*выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	
*выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений	
*утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	
*утвержденный проект межевания территории	
*проект организации и застройки территории некоммерческого объединения – в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории	
*выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем	
*выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	
<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги</p>	

Подпись	Дата

* Документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК



**Муниципальное образование
Орловский муниципальный
район Кировской области**

Администрация
Орловского района

Кировской области

612270, г. Орлов,
Кировской области,
Ул. Ст. Халтурина, 18

№ _____

Уважаемый(ая) _____

На Ваше заявление с просьбой о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Кировской области от 03.11.2011 № 74-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» администрация Орловского района сообщает, что Вам нужно подойти по адресу: Кировская область, Орловский район, г.Орлов, ул.Ст.Халтурина, д.18, каб.15, для получения земельного участка из перечня:

1	43:25:390601:384	Кировская область, Орловский район, д.Моржи	710	Земли населенных пунктов
2	43:25:390601:385	Кировская область, Орловский район, д.Моржи	693	Земли населенных пунктов
3	43:25:350623:660	Кировская область, Орловский район, д.Кузнецы	1500	Земли населенных пунктов
4	43:25:350623:661	Кировская область, Орловский район, д.Кузнецы	1500	Земли населенных пунктов
5	43:25:350623:662	Кировская область, Орловский район, д.Кузнецы	1500	Земли населенных пунктов
6	43:25:350623:663	Кировская область, Орловский район, д.Кузнецы	1500	Земли населенных пунктов
7	43:25:390601:387	Кировская область, Орловский район, д.Моржи	630	Земли населенных пунктов

Если в течении 3 рабочих дней с момента получения данного письма Вы не явитесь в отдел по имуществу и земельным ресурсам управления по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района, то земельные участки будут предложены, следующей по очереди, семье имеющей трех и более детей.

Глава администрации
Орловского района

Приложение
к постановлению администрации
Орловского _____
от _____ № _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное образование _____
_____ Кировской области в лице главы администрации
_____, действующего на основании Устава, утвержден-
ного решением Орловской _____ Думы от 16.02.2012
№4/20, передало,

а _____, рождения _____, паспорт
_____ выдан _____, заре-
гистрирован(а) по адресу: Кировская область, Орловский район,
_____, принял(а) земельный участок, ка-
дастровый номер _____, площадью _____ кв.м, категория земель –
земли населенных пунктов, разрешенное использование –
_____, местоположение: Кировская область, Орлов-
ский район, _____, в границах, соответствующих
выписке из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Земельный участок передан _____ в месте его нахождения.

Земельный участок сдал _____

Земельный участок принял _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Орлов

**О предоставлении в собственность земельного участка,
кадастровый номер _____,**

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 39.1, пунктом 6 статьи 39.5, частью 1 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 03.11.2011 №74-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», на основании заявления _____ о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером _____, предоставленных копий свидетельств о рождении детей, справки о составе семьи, администрация Орловского _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в собственность бесплатно земельный участок, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, местоположение: Кировская область, Орловский район, _____, _____, рождения _____, паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован(ому) по адресу: Кировская область, Орловский район, _____.
2. Главному специалисту по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского _____ подготовить акт приема-передачи земельного участка, кадастровый номер _____.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Орловского _____

_____ подпись
расшифровка

Муниципальное образование

_____ Кировской
_____ области

**Администрация
Орловского**

Кировской области

г. Орлов, _____ Орлов-
_____ ский район

Кировская область, 612270

тел. факс (83365) _____

№ _____

**Управление Федеральной службы государ-
ственной регистрации,
кадастра и картографии
по Кировской области
Котельничский отдел**

Заявление

Муниципальное образование Орловское сельское поселение Орловского района Ки-
ровской области в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава,
утвержденного решением Орловской _____ Думы от 16.02.2012 №4/20,
просит зарегистрировать переход права собственности на земельный участок, кадастровый
номер _____, местоположение: Кировская область, Орловский район,
_____ на основании постановления администрации Орловского
_____ Кировской области от
_____ № _____ «О предоставлении в собственность земельного участка, кадастровый
номер _____»

Глава администрации Орловского

подпись

расшифровка

5. Предоставление муниципальной услуги

Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении муниципальной услуги, подают (направляют) заявление, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов: регистрирует в установленном порядке поступившее заявление; направляет заявление на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дней.

Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

при наличии таких оснований принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, которое выдается (направляется) заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления, установив наличие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, возвращает заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата. Срок возврата поданного заявления составляет 10 дней со дня поступления заявления.

Описание последовательности административных действий при заключении соглашения о перераспределении земельных участков

Определение возможности заключения соглашений о перераспределении земельных участков.

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления с прилагаемым пакетом документов требованиям настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам изучения представленных документов принимает одно из следующих решений:

утвердить схему расположения земельного участка и направить это решение с приложением указанной схемы заявителю;

направить заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

отказать в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и направить это решение заявителю с указанием оснований отказа.

Заключение соглашения о перераспределении земельных участков при необходимости проведения кадастровых работ.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

направляет решение об утверждении схемы расположения земельного участка заявителю.

Заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков в 3 экземплярах.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней со дня поступления заявления.

Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) документов заявителю

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю(ям) соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 календарных дней.

Главе администрации
Орловского _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности		
Кадастровый номер земельного участка, перераспределение которого планируется осуществить:		
Адрес (местоположение):		
Площадь:		
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом:		
Заявитель (полное наименование юридического лица):		
ОГРН:	ИНН:	
адрес местонахождения:	контактный телефон:	адрес электронной почты:
Заявитель (Ф.И.О. физического лица):		
паспортные данные:		
почтовый адрес:	контактный телефон:	адрес электронной почты:
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица		
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)		
копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП		

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	
заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
*кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке	
*выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем	
*выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги	
Подпись	Дата

* Документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

г. Орлов

" ____ " _____ г.

Муниципальное образование _____

_____ Кировской области, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____ главы администрации Орловского _____ Кировской области _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, рождения _____ года, паспорт _____, выдан _____, зарегистрирован по адресу: Кировская область, _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

1. На момент подписания настоящего Соглашения «Сторона-2» осуществляет распоряжение земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенным по адресу: Кировская обл., Орловский район, _____.

2. На момент подписания настоящего Соглашения «Стороне 2» принадлежит на праве собственности земельный участок: с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенным по адресу: Кировская обл., Орловский район, _____, на основании: Свидетельства на право собственности на землю № _____ от _____ г., что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним от " ____ " _____ г. № _____.

3. Стороны пришли к соглашению о перераспределении земельных участков, указанных в пунктах 1 и 2, в следующем порядке:

4.1. В результате перераспределения образовался один земельный участок с кадастровым номером: _____.

4. В собственность «Стороне 2» передается земельный участок:

- площадью: _____ кв. м;
- кадастровый номер: _____;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: _____;
- адрес: Кировская область, Орловский район, _____.

5. Право собственности на вновь образованные участки возникает у «Стороны 2» с момента государственной регистрации права собственности на эти участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

6. Расчет размера платы за увеличение площади земельного участка, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена:

Площадь вновь образованного земельного участка при перераспределении, кв.м	Удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м руб./кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Площадь увеличения земельного участка при перераспределению, кв.м	Выкупная цена земельного участка, %	Плата за увеличение площади земельного участка руб.
1	2	3	4	5	6
			300	15	

Плата за увеличение площади составляет: _____ рублей _____ копеек

7. Расходы на осуществление кадастровых работ являются расходами «Стороны 2» на основании статьи 39.29 ЗК РФ.

8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения к соглашению:

9.1. Постановление администрации Орловского _____ № _____ от _____ «Об утверждении схемы расположения границ земельного участка _____»;

9.2. Схема расположения утверждена Постановлением администрации Орловского сельского поселения № _____ от _____.

11. Подписи сторон

«Сторона 1»:

Кировская область, Орловский район,
г.Орлов, _____

тел. 8(83365) _____

МО Орловское _____

Кировской области

«Сторона 2»:

Кировская область, Орловский район, _____

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги

Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении муниципальной услуги подают (направляют) заявление, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившее заявление;

направляет заявление на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дней.

Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

при наличии таких оснований принимает решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в течение 25 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) или в течение 30 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300) и в течение 3 рабочих дней направляется заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Описание последовательности административных действий при принятии решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявления с прилагаемым пакетом документов требованиям настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в 2 экземплярах

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 25 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) и 30 дней со дня поступления заявления (в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300).

Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) документов заявителю

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю(ям) распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 календарных дней.

Главе администрации
Орловского _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка			
Кадастровый (условный) номер земельного участка:			
Адрес (местоположение):			
Площадь:			
Предполагаемая цель использования земель или земельного участка:			
Срок предоставления земельного участка:			
Полное наименование заявителя (юридическое лицо):			
ОГРН:		ИНН:	
почтовый адрес:		контактный телефон:	адрес электронной почты:
Ф.И.О. заявителя (физическое лицо):			
реквизиты документа, удостоверяющего личность			
почтовый адрес:		контактный телефон:	адрес электронной почты:
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя:			
Документы, прилагаемые к заявлению:			Отметка о

	наличии
Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя)	
Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)) в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации	
Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300	
*Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка	
*Выписка из ЕГРП	
*Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (копия лицензии на пользование недрами)	
*Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги	
Подпись	Дата

* Документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельного участка

Дата выдачи _____

№ _____

Администрация Орловского _____
_____ Кировской области, в лице главы администрации
_____ действующего на основании Устава

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу
разрешения на использование земель или земельного участка)

разрешает _____, _____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____

_____ зарегистрированному(ой) по адресу: Ки-
ровская _____ область, _____

_____ телефон _____,
(наименование заявителя, его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта _____
(наименование объекта в соответствии с перечнем)

на землях или земельном участке _____

_____ (кадастровый номер земельного участка, номер кадастрового квартала)
площадью _____ кв.м, согласно схеме границ.

Условия использования земель или земельных участков:

1. Заявитель обязан привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, необходимо установить охранные (защитные) зоны линейных объектов.

3. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случаях, указанных в настоящих Порядке и условиях.

Разрешение выдано на срок _____

Глава администрации Орловского _____

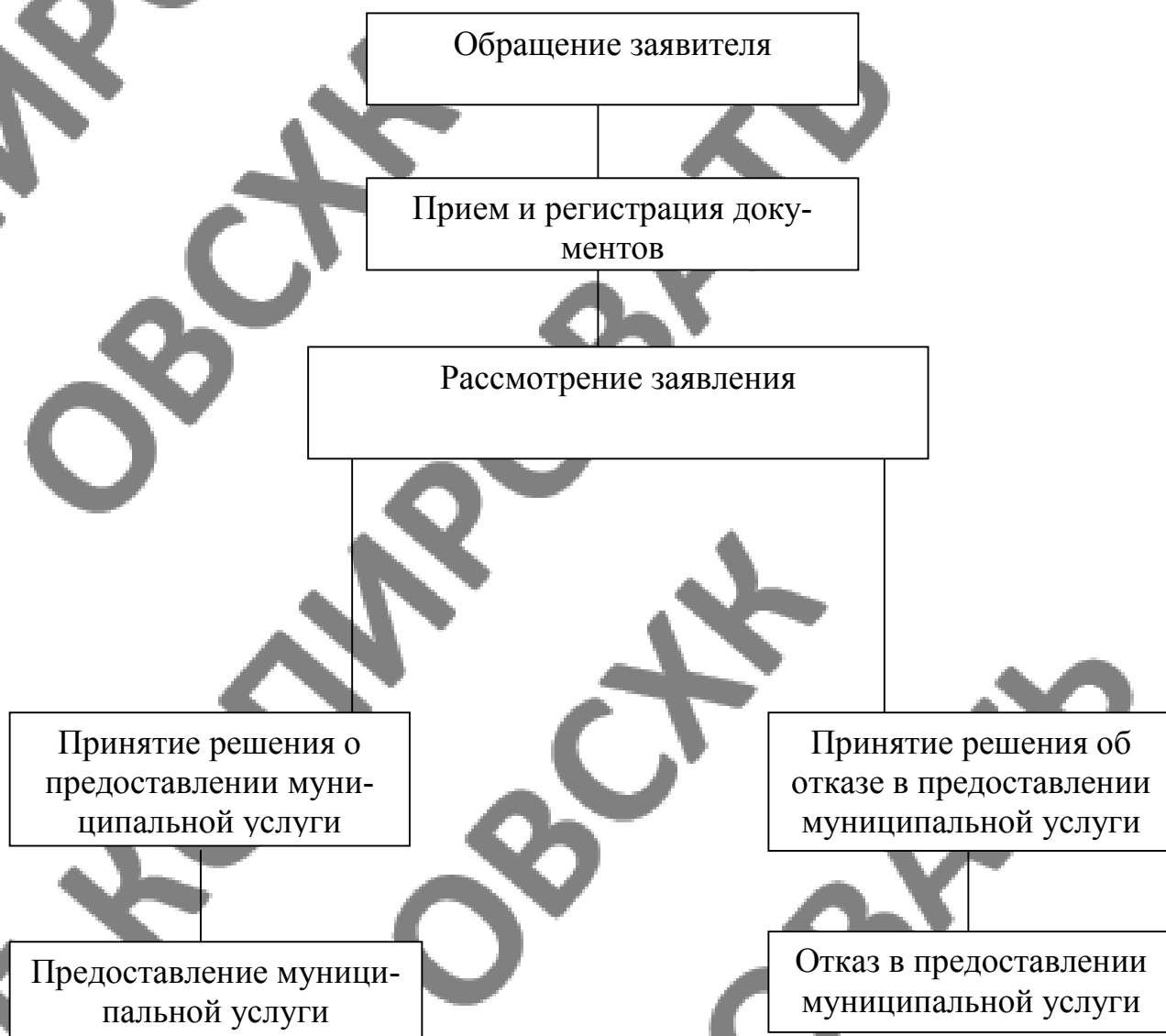
(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на использование
земель или земельного участка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



По оформлению и заполнению бланков 7,8,9 главы проводится инструктаж, и студенты самостоятельно по данным темам ищут статьи в СС «Консультант +» и бланки документов. По учебной практике ведется дневник учебной практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов правового регулирования землеустройства;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно — методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

- Аверьянова Н.Н. Земельное право: Практикум. - М.: Проспект, 2019 (Доп)
- Солдатова Л. Земельное право: Учебник.- М.: КНОРУС, 2017
- Ерофеев Б.В. «Земельное право» - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2008.
- Болтанова Е.С. «Земельное право» - М.: ИНФА-М, 2009.
- Боголюбов С.А. Земельное право: Учебник.- М.: Юрайт, 2011

Электронные издания

www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3. Официальный текст по состоянию на 11 ноября 2005 г. (с изменениями и дополнениями)
3. Закон РФ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ. (с изменениями и дополнениями).
4. Закон РФ «О введении в действие Водного кодекса РФ» от 3 июня 2006 года N 73-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ «Обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 года N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

11. Закон РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Закон РФ от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ Водный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

13. Закон РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

14. Закон РФ от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

15. Закон РФ от 4 декабря 2006 года N 200-ФЗ Лесной кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

16. Закон РФ от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

17. Постановление Правительства РФ «Об организации и проведения торгов по продаже земельных участков из государственной, муниципальной собственности или заключения права аренды» от 11 ноября 2002 г. N 808 (с изменениями и дополнениями).

18. Постановление Правительства РФ «Пос.Пр.РФ Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» от 16 июля 2009 г. N 582 (с изменениями и дополнениями).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оформлять документы на право пользования землёй, проводить регистрацию.	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения процедуры регистрации прав на земельные участки. - Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд. 	<p>Текущий контроль: - заданий по учебной и практике;</p> <p>- заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
Совершать сделки с землёй, разрешать земельные споры	<ul style="list-style-type: none"> - Составление договора и других документов для совершения сделок с землёй - Разрешение земельных споров. - Решение задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности 	<p>Текущий контроль: - заданий по учебной и практике;</p> <p>- заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Определение размера платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли	<p>Текущий контроль: - заданий по учебной и практике;</p> <p>- заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и	Установление и поддержка правового режима различных категорий зе-	Текущий контроль: - заданий по учебной и практике;

<p>несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>мель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня</p>	<p>- заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.