Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»
Протокол № 65 от «31» января 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»
____ С.В. Ситников
«31» января 2024
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТАНЦЕВАЛЬНОЙ СТУДИИ "ДЭНС-МИКС"

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Подписан: Ситников Сергей Валерьевич
DN: C=RU, S=Кировская область, L=город Орлов, T=Директор, O="КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"", SNILS=05882482400, INN=433600428185, E=ovshk@yandex.ru, G=Сергей Валерьевич, SN=Ситников, CN=Ситников Сергей Валерьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Орлов
Дата: 2024.02.15 13:57:30+03'00'

г. Орлов, 2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о танцевальной студии Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» «Дэнс -Микс» (далее-Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской федерации, Устава Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» " (далее - учреждение).

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность хореографического коллектива "Дэнс-Микс"

1.2. Под студией формированием понимается добровольное объединение любителей хореографического творчества, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.3. Танцевальная студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме репетиций и уроков;
- проводит отчеты о результатах своей деятельности (концерты, открытые уроки);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различного уровня;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.

2. Цели и задачи деятельности танцевальной студии

2.1. Танцевальная студия создана с целью развития личностной культуры обучающегося в процессе освоения искусства танца, его способностей к максимально полной творческой самореализации в жизни.

2.2. Основные задачи танцевальной студии:

- предоставление возможностей для творческой реализации и личностного развития его участников;
- познание искусства и культуры, приобщение к ним через творчество;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Танцевальная студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

3.2. Танцевальная студия осуществляет свою деятельность за счет средств учреждения.

3.3. Занятия проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут)

3.4. Посещение занятий в танцевальной студии является бесплатным.

4. Руководство танцевальной студией и контроль за её деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью танцевальной студии осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности танцевальной студии руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает репертуарные планы.

4.1.1. Руководитель учреждения, на базе которого действует танцевальная студи:
- формирует состав работников танцевальной студии в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников танцевальной студии;
- оказывает помощь работникам танцевальной студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях.
4.1.2. Руководитель учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности танцевальной студии (концертов, открытых уроков).
4.2. Непосредственное руководство танцевальной студией осуществляет руководитель танцевальной студии.
4.3. Руководитель танцевальной студии:
- составляет годовой репертуарный план, который представляется руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о танцевальной студии;
- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;
- формирует списки участников;
- по согласованию с руководителем учреждения формирует репертуар, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, а также конкретные исполнительские и постановочные возможности танцевальной студии; готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (концерты, открытые уроки) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины танцевальной студии.
4.4. Руководитель танцевальной студии обязан:
- ежемесячно, не позднее 25 числа, в декабре – не позднее 15 числа предоставлять журнал учета посещаемости занятий для проверки руководителю воспитательной службы колледжа;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- ежемесячно до 25 числа, предоставлять отчет о фактическом количестве участников;
- обеспечить сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

5. Материальная и финансовая база

5.1. Помещения для работы танцевальной студии предоставляются руководителем учреждения, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель танцевальной студии несет ответственность за сохранность предоставленных в его использование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.
5.2. Финансовое обеспечение деятельности танцевальной студии осуществляется за счет учреждения
5.3. Руководитель учреждения производит оплату работы руководителя танцевальной

студии, исходя из окладов согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

6. Порядок приема и исключения участников

6.1. Для зачисления в танцевальную студию необходимо пройти следующие процедуры:
- подать заявление ;
- пройти просмотр.
6.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель хореографического коллектива «Дэнс-Микс» по адресу: Кировская область г.Орлов ул.Ленина д.51 в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
6.3. Возраст участников коллектива от 15 лет.
6.3.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в танцевальную студию, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
6.4. Предельная численность участников коллектива 20 человек в одной подгруппе.
6.5. Набор в танцевальную студию проводится путем просмотра ежегодно до 30 сентября.
6.5.1. Просмотр проводится руководителем танцевальной студии с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.
6.6. После зачисления обучающегося в состав участников танцевальной студии обучающийся заполняет анкету.
6.7. Не позднее 15 сентября в танцевальной студии проводятся организационные собрания с участниками и их законными представителями, на которых доводится информация о порядке посещения занятий.

7. Порядок и форма обучения.

7.1. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
7.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодека. В рабочее время руководителя танцевальной студии засчитывается работа по подбору участников, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; репетиционная работа; мероприятия по выпуску концертов, а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации танцевальной студии; выпуск концертных номеров.
7.3. Занятия в танцевальной студии проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут), согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения.
7.4. Примерные минимальные нормативы деятельности танцевальной студии предусматривают следующие результаты творческого сезона:
- концертная программа (продолжительностью 60 минут)
- не менее 6 концертных номеров для участия в культурно-досуговых мероприятиях и представления базового учреждения культуры;
- ежегодное обновление не менее 1 массовой постановки или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других сценических площадках не менее 1 раза в квартал.
7.5. Результатом занятий является овладение участником танцевальной студии минимумом знаний, умений, навыков в области хореографического искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные

знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внестудийных мероприятиях, приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в клубном формировании (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества), формирование чувства патриотизма, любви и уважения к ценностям отечественной культуры.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участники танцевальной студии обязаны:
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия и сценическую практику без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- в случае участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит после выступления руководителю танцевальной студии;
- соблюдать правила настоящего Положения.

8.2. Участникам запрещается:
- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе, на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя танцевальной студии, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя танцевальной студии.

8.3. В учреждении категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья участников:
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- кататься и сидеть на перилах;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

8.4. За нарушение настоящего Положения к участникам применяются меры

дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из танцевальной студии.
8.5. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.
8.6. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.
8.7. Учреждение обязано:
8.7.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, разрабатываемыми учреждением.
8.7.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
8.7.3. Во время оказания услуг по обучению проявлять уважение к личности участника танцевальной студии, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника студии с учѐтом его индивидуальных особенностей.
8.7.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, в том числе родителей или лиц, сопровождающих детей, кроме открытых занятий и заранее оговоренных ситуаций.
8.7.5. Сохранить место за участником танцевальной студии в случае его болезни, лечения, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
8.8. Руководитель танцевальной студии имеет право на:
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.
8.9. Руководитель танцевальной студии обязан:
- уважать права и свободы человека;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья участника формирования в ходе занятий.