

Приложение 49

**К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

« » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04 «Составление и ис-
пользование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Орлов
2023**

Рабочая программа учебной практики
Профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Русских М.В. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа профессионального модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей «Экономики и права»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики (паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 72 часа, 2 недели

Обязательная часть программы включает: 72 часа.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 04 МДК 04.01; 04.02	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета активов формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно выбирать и применять методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и ка-

		чество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- правильно планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивать практическую значимость результата поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	- осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	- работать с нормативно-правовой документацией

	языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную–привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план– коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансов
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации. Полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных наруше-	анализе информации о финансовом положении организации, ее платеже-

ний, недостатков и рисков;	способности и доходности;
----------------------------	---------------------------

Личностные результаты:

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,

этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоёмкость, (час)	Осваиваемые компетенции
Раздел 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.5
Составление оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета.	4	
Формирование показателей бухгалтерского баланса.	4	
Составление бухгалтерского баланса.	4	
Составление аналитического баланса.	2	
Составление отчета о финансовых результатах	2	
Составление отчета об изменении капитала.	2	
Составление отчета о движении денежных средств.	2	
Бюджетирование (составление бизнес-плана)	4	
Раздел 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	
Анализ структуры актива и пассива баланса	4	
Расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности	2	
Расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости.	4	
Расчет показателей финансовой устойчивости	4	
Расчет показателей деловой активности предприятия.	4	
Расчет и анализ показателей оборачиваемости.	4	
Расчет и анализ показателей рентабельности.	4	
Определение точки безубыточности фирмы.	2	
Проведение анализа отчета о финансовых результатах	4	
Проведение анализа отчета об изменении капитала	4	
Проведение анализа отчета о движении денежных средств	4	
Проведение анализа приложений к бухгалтерскому балансу	4	
Проведение анализа финансовой устойчивости предприятия	4	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;
 - приложенные заполненные документы со всеми расчетами и корреспонденцией счетов.
5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учет, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом от 9 ноября 2017 года № 180н.

9. ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 года.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом от 16 мая 2016 года № 64н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ №10/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утвержденное приказом от 16 мая 2016 № 64н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н

Основная литература:

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В.Брыкова, - Москва: КНОРУС, 2020;

2. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Т.П.Карпова, - Москва: КНОРУС, 2020.

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В.Иванова, К.В.Иванов, - Москва: КНОРУС, 2019.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник / В.М.Богаченко, Н.А.Кирилова. - РнД: Феникс, 2011 (Гриф, СПО)

2. Зонova А.В. Бухгалтерский учет и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений: практическое руководство / Зонova А.В., Адамайtis Л.А., Бачуринская И.Н. - М.: Эксмо, 2009. (Доп)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

12. Информационный портал www.klerk.ru

13. Информационный портал www.pravcons.ru

14. Информационный портал www.buhsoft.ru

Журналы:

«Главный бухгалтер»

«Налоговый курьер»

КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОВСХК

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; Последовательное закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Умение определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Умение выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Правильное применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Реальная оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Точное определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Правильное определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Умение формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; Умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; Правильное планирование программ и сроков проведения финансового анализа эко-	Экспертная оценка при защите отчета по практике

	<p>номического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов;</p> <p>Равномерное распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>Готовность осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умение адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Умение анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умение координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>Правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Экспертная оценка при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Умение разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Правильное применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Умение составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Умение выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики эко-</p>	

	номического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации. Полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Способность оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Умение формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Правильность проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; Точное выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Правильное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем,	Экспертная оценка при защите отчета по практике

Результаты обучения общих компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собствен-	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельно-	Экспертная оценка при защите отчета

ное профессиональное и личностное развитие	сти; выстраивание траектории профессионального развития самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результате ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать– результаты собственной и командной деятельности	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-умение соблюдать нормы экологической безопасности; - Экспертная оценка при защите отчета по практике способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения– при выполнении профессиональных задач.	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовлен-	-умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перена-	Экспертная оценка при защите отчета по практике

ности	пряжения	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых – инструментов; - умение определять инвестиционную – привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план – коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею	Экспертная оценка при защите отчета по практике