

Приложение 42

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

М.В. Русских
« » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.04 ОСУ-
ЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ZE-
МЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Крюкова Мария Николаевна - преподаватель КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» по специальности 21.02.04 Землеустройство, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа учебной практики раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной практике, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса учебной практики, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Крюкова М.Н., председатель ПМК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1 Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 №485;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство;

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

1.3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 36 часов, 1 неделя

Обязательная часть программы включает: 36 часов.

Практика является промежуточным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин:

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
МДК 04.01	Учет земель и контроль их использования
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими по избранной специальности общих и профессиональных компетенций.

1.4.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
ОК5.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
ОК7.	Ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
ОК8.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код и формулировка компетенции	Иметь практический опыт
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
ПК4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;
---	--

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников	ЛР 10

Природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 19
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 20
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования	ЛР 23
Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 24

1.5. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.6. Способ организации практики

Непрерывно.

1.7. База практики, сроки проведения практики

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового регулирования землеустройства;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Примерный тематический план и содержание учебной практики «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1.	Учет земель и контроль их использования	21	ОК1-9, ПК4.1, ОК1-ОК9,
Тема 1.1. Проведение проверки и обследования земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	Практические занятия 1 Оценить состояние земель; Подготовить фактические сведения об использовании земель и их состоянии Применить земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель	11	ЛР1,2,3,4,6,7,10, 17,19,20,21,23,24
Тема 1.2. Проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель	Практические занятия 1 Отследить качественные изменения в состоянии земель и отразить их в базе данных в компьютере; Использовать материалы аэро- или космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; Внести изменения в земельно-учетную документацию, выполнить автоматизированную обработку	10	ОК1-9, ПК4.2, ЛР1,2,3,4,6,7,10, 17,19,20,21,23,24
Раздел 2.	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	13	
Тема 2.1. Осуществление контроля за использованием и	Практические занятия 1 Провести проверку и обследование по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды, составить акт; Осуществить контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	7	ОК1-9, ПК4.3 ЛР1,2,3,4,6,7,10,

охраной земельных ресурсов			17,19,20,21,23,24
Тема 2.2. Разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения	Практические занятия 1	Запланировать и проконтролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние Запланировать мероприятия по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	6 ОК1-9, ПК4.4 ЛР1,2,3,4,6,7,10, 17,19,20,21,23,24
Всего:			36

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обеспечение практики: теодолит, штатив, рейка, вешки, полевой журнал, нивелир, нивелирная рейка – 2шт., шпильки, стальная мерная лента

Порядок выполнения задания

Работа с материалами инвентаризации и сервисами Росреестра

Пример: Объект: земельный участок по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Орловский район, г.Орлов, ул.Орловская, д.120.

Задание 1.

Найти земельные участки в соответствии с индивидуальным заданием каждому студенту по инвентаризационному номеру з.у. и площади з.у. (Смотрим в Дежурной кадастровой карте и перечне кварталов в прикрепленном файле) с помощью сайта Росреестр Кировской обл. (Публичная кадастровая карта Кировской области и Справочной информацией по з.у.) Образец выполнения задания приведен ниже.

Каждому студенту необходимо найти по 5 участков (сделать скрин ПКК и справочной информации), по каждому участку сделать вывод как показано в образце. (Инвентаризационный номер может не совпадать с действующим кад. номером участка, так как ему присвоили новый номер, если при поиске участка у вас появилось более двух участков или целый список, находим этот участок на ДКК по инвентаризационному номеру и сравниваем по местоположению, и выбираем нужный вам участок)

Образец задания.

Публичная кадастровая карта

Участки 58,532684 48,888080

Земельные участки 1

1. 43:25:310138:9
(адрес) Кировская обл., р.н Орловский, г Орлов, ул Орловская, д.120
План ЗУ → План КК → Поиск в границах объекта →

Информация	Услуги
Тип:	Земельный участок
Кад. номер:	43:25:310138:9
Кад. квартал:	43:25:310138
Статус:	Ранее учтенный
Адрес:	(адрес) Кировская обл., р.н Орловский, г Орлов, ул Орловская, д.120
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Форма собственности:	Частная собственность
Кадастровая стоимость:	581 969,52 руб.
Декларированная площадь:	2 984 кв. м
Разрешенное использование:	Для ведения личного подсобного хозяйства
по документу:	Для ведения личного подсобного хозяйства
Кадастровый номер:	-
Дата постановки на учет:	19.10.1993
Дата изменения:	31.08.2016

ПКК © Росреестр 2010-2015

Государственный кадастр недвижимости

РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ЕДИНЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН:
8 (800) 100-34-34
Звонок из регионов России бесплатный

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ:
(495) 917-38-25

Будьте с нами: [f](#) [B](#) [t](#) [v](#) [w](#)

Государственные услуги | Сервисы | Помощь и поддержка | Личный кабинет

Сервисы > Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Вы можете рассчитать налог на имущество физических лиц [на сайте ФНС России](#).

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Критерии поиска

Найдено объектов: 2 | Показаны с 1 по 2

Страницы: [1](#) [2](#)

Источник	Кадастровый номер	Условный номер	Адрес
ГКН	43.25.310138.9		(адрес) Кировская обл. р-н Орловский, г. Орлов, ул. Орловская, д. 120
ЕГРП	43.25.310138.9		Кировская область, Орловский район, г. Орлов, ул. Орловская, д. 120

Страницы: [1](#) [2](#)

- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка исполнения запроса (заявления)
- Проверка электронного документа
- Сервис формирования

Государственный кадастр недвижимости

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Земельный участок

[Вернуться к результатам поиска](#) [Сформировать новый запрос](#)

Кадастровый номер: 43.25.310138.9

Категория земель: Земли населенных пунктов

Площадь: 2984

Единица измерения (код): Квадратный метр

Кадастровая стоимость:

Адрес (местоположение): Кировская область, Орловский район, г. Орлов, ул. Орловская, д. 120

Наличие зарегистрированных прав: Зарегистрированы

Форма собственности: Частная

Дата обновления информации: 09.11.2016

Раздел: Действующий

Права и ограничения

Право	Ограничение
№ 43-43/004-43/004/088/2016-864/1 от 29.08.2016 (Общая долевая собственность)	
№ 43-43-04/317/2012-704 от 15.08.2012 (Общая долевая собственность)	

[Сформировать запрос в Государственный реестр прав \(ЕГРП\)](#)

- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка исполнения запроса (заявления)
- Проверка электронного документа
- Сервис формирования квитанции
- Офисы и приемные. Предварительная запись на прием
- Публичная кадастровая карта
- Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

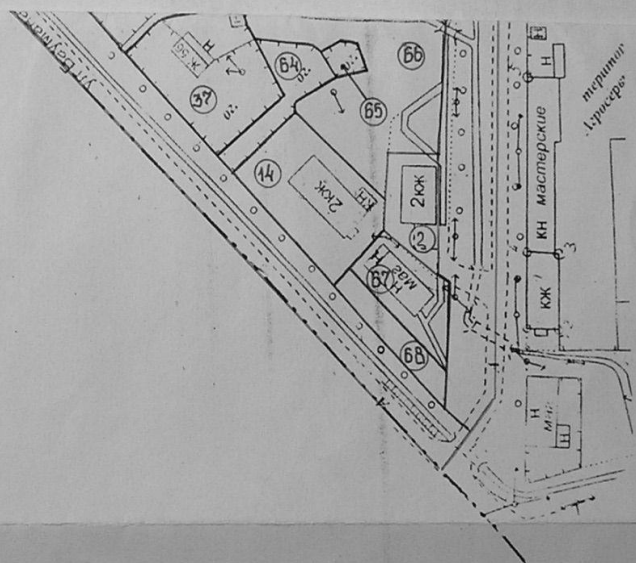
Земельный участок	
Вернуться к результатам поиска Сформировать новый запрос	
Кадастровый номер:	43:25:310138:9
Статус объекта:	Ранее учтенный
Дата постановления на кадастровый учет:	19.10.1993
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Площадь:	2984
Единица измерения (код):	Квадратный метр
Кадастровая стоимость:	581969,52
Дата утверждения стоимости:	08.04.2013
Адрес (местоположение):	(адрес) Кировская обл, р-н Орловский, г Орлов, ул Орловская, д 120
Дата обновления информации:	14.11.2016
Найти объект на публичной кадастровой карте	
Сформировать запрос в Государственный кадастр недвижимости (ГКН)	
Вернуться к результатам поиска Сформировать новый запрос	

- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка исполнения запроса (заявления)
- Проверка электронного документа
- Сервис формирования квитанции
- Офисы и приемные. Предварительная запись на прием
- Публичная кадастровая карта
- Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки

Дежурная кадастровая карта





Инвентаризационный план земельных участков в кадастровом квартале 43:25:010101 г. Орлова Кировской области



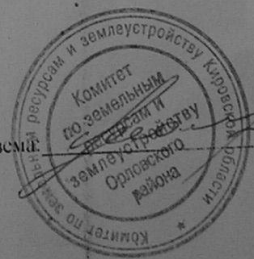


Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

-  Граница кадастрового квартала
-  Граница кадастрового участка
-  Номер участка
-  Объекты недвижимости

Руководитель райкомзема:



С.В. Мочалов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Орловского райкомзема

С.В. Мочалов
2004 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

РАННЕЕ УЧЕТНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 43:25:010101

по состоянию на 26 апреля 2004 г.


категория земель (2) – земли поселений

№ п/п	ИН в №	Кадастровый номер зем. Участка	Почтовый ориентир (местоположение)	Разрешенное использование	Вид права	Полное название кр. лица и его регистрационный номер (Фамилия, имя, отчество гр-на)/ИИН	Дата, номер регистрации права	Площадь кв. м.		Ставка зем. налога (руб./кв. м.)	Наличие графических материалов	Зарегистрированные ограничения	Источник информации
								По документу	По инвентаризации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	---	Ул. Баумана, д. 60	Ж. о.	Арен.	ОАО "Орловагросервис"	Дог. Арен. №34 от 11.10.1996	900	-	-	да	нет	-
2	2	---	Пер. Ложина, д. 19	Адм. здание	Поль.	ОАО Агросервис "Нива"	---	600	-	-	-	-	-
3	3	---	Пер. Ложина, д. 17	ЭЖД	Поль.	ОАО Агросервис "Нива"	---	500	-	-	-	-	-
4	4	43.25.010001.005	Ул. Баумана, д. 58	ЭЖД	Поль.	ОАО Агросервис "Нива"	---	1600	-	-	-	-	-
5	5	---	Ул. Строителей, д. 22	ЭПО	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	11366	-	-	-	-	-
6	6	---	Ул. Строителей, д. 22	ЭПО	Поль.	ООО "Темп"	---	13924	-	-	-	-	-
7	7	---	Ул. Строителей, д. 22	ЭТП	Поль.	ОАО "Орловагросервис"	---	338	-	-	-	-	-
8	8	---	Ул. Строителей, д. 22	ЭПО	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	4825	-	-	-	-	-
9	9	---	Ул. Строителей, д. 24	ЭЖД	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	1393	-	-	-	-	-
10	10	---	Пер. Ложина, д. 3-А	ЭЖД	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	1671	-	-	-	-	-
11	11	---	Пер. Ложина, д. 3	ЭЖД	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	1314	-	-	-	-	-
12	12	---	Пер. Ложина, д. 1-А	ЭЖД	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	1185	-	-	-	-	-
13	13	43.25.010001.008	Пер. Ложина, д. 1	ЭЖД	Поль.	СКАО ЗТ "Орловагрострой"	---	878	-	-	-	-	-
14	14	---	Ул. Баумана, д. 54	Общек.	Поль.	ФГОУ СПО "Педагогический колледж"	---	1451	-	-	-	-	-
15	15	---	---	---	---	Администрация г. Орлов	---	-	1273	-	-	-	Мат. инвен. Земель г. Орлов
16	16	---	---	огород	---	Администрация г. Орлов	---	-	753	-	-	-	-
17	17	---	Пер. Ложина, д. 1-В	ЭЖД	---	Администрация г. Орлов	---	-	1586	-	-	-	-
18	18	---	---	огород	---	Администрация г. Орлов	---	-	707	-	-	-	-

19	19	---	Пер. Ложина, д. 1-Б	ЭЖД	-	Администрация г. Орлов	---	-	1255	-	-	-	-
20	20	---	Пер. Ложина	гараж	-	Злобин Николай Иванович	---	-	38	-	-	-	-
21	21	---	Пер. Ложина	баня	-	Администрация г. Орлов	---	-	11	-	-	-	-
22	22	---	---	огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	339	-	-	-	-
23	23	---	Пер. Ложина	ЛПХ	-	Злобин Николай Иванович	---	-	716	-	-	-	-
24	24	---	Пер. Ложина	улица	-	Администрация г. Орлов	---	-	314	-	-	-	-
25	25	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	378	-	-	-	-
26	26	---	---	огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	336	-	-	-	-
27	27	---	---	огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	170	-	-	-	-
28	28	---	Пер. Ложина	улица	-	Администрация г. Орлов	---	-	1942	-	-	-	-
29	29	---	Пер. Ложина, д. 3-Б	ЭЖД	Поль.	Администрация г. Орлов	---	-	1504	-	-	-	-
30	30	---	Ул. Строителей, д. 22	Пром. база	Арен.	ООО "Весна"	Дог. Арен. №56 от 01.04.1998	4915	4966	-	-	-	-
31	31	45.25.010001.004	Ул. Строителей, д. 22	Пром. объекты	Арен.	Ч.П. Рубцов Сергей Владимирович	Дог. Арен. №151 от 07.10.1999	3913	3768	-	-	-	-
32	32	---	---	огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	-	-	-	-	-
33	33	---	Пер. Ложина	улица	-	Администрация г. Орлов	---	-	-	-	-	-	-
34	34	---	Ул. Строителей	улица	-	Администрация г. Орлов	---	-	-	-	-	-	-
35	35	---	Ул. Баумана, д. 64	ЭЖД	Поль.	ОАО Агросервис "Нива"	---	-	3888	-	-	-	-
36	36	---	Ул. Баумана, д. 62	ЭЖД	Поль.	ОАО Агросервис "Нива"	---	-	1695	-	-	-	-
37	37	43.25.010001.009 43.25.010101.0009	Ул. Баумана, д. 56	ЭЖД	поль	ОАО Агросервис "Нива"	---	-	1423	-	-	-	-
38	38	43.25.010001.002	Ул. Строителей, д. 17	ЭЖД	Поль.	Быкова Лидия Михайловна	---	-	716	-	-	-	-
39	39	43.25.010001.002	Ул. Строителей, д. 17	ЭЖД	Поль.	Чарушикова Валентина Николаевна	---	-	638	-	-	-	-
40	40	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	187	-	-	-	-
41	41	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	202	-	-	-	-
42	42	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	175	-	-	-	-
43	43	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	912	-	-	-	-
44	44	43.25.010101.0010 43.25.010001.010	Ул. Строителей, д. 15	ЭЖД	поль	ОАО Агросервис "Нива"	---	-	2002	-	-	-	-
45	45	---	Ул. Строителей, д. 13	ЭЖД	Арен.	ОАО "Орловагросервис"	Дог. Арен. №39 от 10.12.1996	2708	2574	-	-	-	-
46	46	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	1761	-	-	-	-
47	47	---	---	Пруд	-	Администрация г. Орлов	---	-	1407	-	-	-	-
48	48	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	1093	-	-	-	-
49	49	---	---	проезд	-	Администрация г. Орлов	---	-	1025	-	-	-	-

50	50	---	Ул. Строителей	Баня	Арен.	Шалагинов Николай Павлович	Пост. №154 от 02.09.1997	16	16	-	-	-	-
51	51	---	Ул. Строителей	Баня	Арен.	Шижкина Ирида Михайловна	Пост. №200 от 24.10.1997	25	25	-	-	-	-
52	52	---	Ул. Строителей	Гараж	Арен.	Шижкина Ирида Михайловна	Пост. №200 от 24.10.1997	40	40	-	-	-	-
53	53	43.25.010001.001	Ул. Строителей, д.11	ЭЖД	Поль.	Шалагинов Николай Павлович	-	-	761	-	-	-	-
54	54	43.25.010001.001	Ул. Строителей, д.11	ЭЖД	Поль.	Шижкина Ирида Михайловна	-	-	689	-	-	-	-
55	55	---	Пер. Ложкина, д.7	ЭЖД	Поль.	Управление ЖКХ	-	-	1055	-	-	-	-
56	56	---	Пер. Ложкина, д.9	ЭЖД	Поль.	ОАО Агросервис "Тына"	-	-	2013	-	-	-	-
57	57	---	Пер. Ложкина, д.11	ЭЖД	Арен.	ОАО "Орловагросервис"	Дог. Арен. №34 от 11.10.1996	480	1622	-	-	-	-
58	58	---	Пер. Ложкина, д.13	ЭЖД	-	ОАО Агросервис "Тына"	-	-	2205	-	-	-	-
59	59	43.25.010101.0006 43.25.010001.006	Пер. Ложкина, д.15	ЭЖД	Поль.	Русских Мария Акимовна	---	-	-	-	-	-	-
60	60	---	Пер. Ложкина, д.15	ЭЖД	Поль.	Зобнина Нина Леонидовна	---	-	2067	-	-	-	-
61	61	---	Пер. Ложкина, д.15	ЭЖД	Поль.	Колбина Людмила Алексеевна	---	-	-	-	-	-	-
62	62	---	Пер. Ложкина, д.15	ЭЖД	Поль.	Администрация г. Орлов	---	-	-	-	-	-	-
63	60	---	---	Хоз. постройки	-	Администрация г. Орлов	---	-	5760	-	-	-	-
64	61	---	Пер. Ложкина, д.17	гараж	-	Ашихмин Дмитрий	---	-	12	-	-	-	-
65	62	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	130	-	-	-	-
66	63	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	526	-	-	-	-
67	64	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	120	-	-	-	-
68	65	---	---	Огород	-	Администрация г. Орлов	---	-	120	-	-	-	-
69	66	---	---	-	-	Администрация г. Орлов	---	-	2137	-	-	-	-
70	67	---	Пер. Ложкина, д.8	магазин	польз	Орловское РАЙПО	---	-	680	-	-	-	-
71	68	---	---	-	-	Администрация г. Орлова	---	-	417	-	-	-	-
72	69	---	---	Улица	-	Администрация г. Орлова	---	-	-	-	-	-	-
73	70	---	---	Улица	-	Администрация г. Орлова	---	-	-	-	-	-	-

В опись включены не все ранее учтенные земельные участки.

Исполнитель:  Зыков А.Г.
"26" 04 2004г.

Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (РОСНЕДВИЖИМОСТЬ)
Управление Роснедвижимости по Кировской области
Территориальный (межрайонный) отдел № 6
Орловский район

тел.2-24-63

612270 г. Орлов
ул. Ст. Хатурина 18
« 25 » марта 2005 г.

Ввиду неточности при составлении материалов инвентаризации имеющихся сведений в перечне ранее учтенных земельных участков в границах кадастрового квартала 43:25:010101 внести изменения в строку 70 в отношении почтового ориентира (местоположение) земельного участка инв. № на плане 67, в связи с чем в строке 70 следует читать:

№ п/п	инв. № на плане	Кадастровый номер земельного участка	Почтовый ориентир (местоположение)	Разрешенное использование	Вид права	Полное название юр-ского лица и его регистрационный номер (Фамилия, имя, отчество гр-на), ИНН	Дата, номер регистрации права	Площадь кв.м.		Ставка земельной налога (руб/кв.м)	Наличие графических материалов	Зарегистрированные ограничения	Источник информации
								По документу	По инвентаризации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
70	67	---	пер. Ложкина, д.21	магазин	польз	Орловское РАЙПО	---	---	680	---	да	нет	---

Ведущий специалист территориального (межрайонного) отдела № 6



С. В. Мочалов

Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (РОСНЕДВИЖИМОСТЬ)
 Управление Роснедвижимости по Кировской области
 Территориальный (межрайонный) отдел № 6
 Орловский район

612270 г. Орлов
 ул. Ст. Халтурина 18

тел.2-24-63

« 08 » июня 2005 г.

Ввиду неточности при составлении материалов инвентаризации имеющихся сведений в перечне ранее учтенных земельных участков в границах кадастрового квартала 43:25:010101, на основании предоставленного документа на земельный участок, внести изменения в строку 15,69,71, в отношении земельного участка инв. № на плане 15,66,68 в связи с чем в строке 15,69,71 следует читать:

№ п/п	Инд. № на плане	Кадастровый номер земельного участка	Почтовый ориентир (местоположение)	Разрешенное использование	Вид права	Полное название юридического лица и его регистрационный номер (Фамилия, имя, отчество гр-на), ИНН	Дата, номер регистрации права	Площадь кв.м.		Ставка земельный Налога (руб/кв.м)	Наличие графических материалов	Зарегистрированные ограничения	Источник информации
								По документу	По инвентаризации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	15	---	---	Прочие земли	---	Администрация г.Орлова	---	---	1273	---	да	нет	Материалы инвентаризации и земель
69	66	---	---	Прочие земли	---	Администрация г.Орлова	---	---	2137	---	да	нет	Материалы инвентаризации и земель
71	68	---	---	Прочие земли	---	Администрация г.Орлова	---	---	417	---	да	нет	Материалы инвентаризации и земель

Ведущий специалист территориального (межрайонного) отдела № 6



С. В. Мочалов

Вывод: Земельный участок по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Орловский район, г.Орлов, ул.Орловская, д.120 по материалам инвентаризации имеет инвентарный номер 43:25:010038:009, вид разрешенного использования – личное подсобное хозяйство, инвентаризационная площадь составляет 2984 кв.м, документы оформлены на $\frac{3}{4}$ земельного участка, а именно $\frac{1}{4}$ в общей долевой собственности на основании свидетельства №КВО 36-12-00298 (площадь по документу 748 кв.м), а $\frac{2}{4}$ в аренде по договорам аренды №160 от 01.10.1996 (площадь по документу 744 кв.м) и №170 от 30.10.1996 (площадь по документу 645 кв.м), на $\frac{1}{4}$ земельного участка документы не выдавались.

По сведениям государственного кадастра недвижимости, (далее – ГКН) данный земельный участок числится с кадастровым номером 43:25:310138:9, и имеет статус ранее учтенного, а именно границы не установлены в соответствии с законодательством (ФЗ-221). Данный земельный участок имеет графическую часть - отражен на публичной (дежурной) кадастровой карте.

Земельный участок с кадастровым номером 43:25:310138:9 имеет следующие характеристики:

Дата постановки на кадастровый учет: 19.10.1993г.,

Площадь: 2984 кв.м,

Вид разрешенного использования: Для ведения личного подсобного хозяйства,

Категория земель: земли населенных пунктов.

По общедоступным сведениям из единого государственного реестра прав на земельном участке зарегистрирована частная общая долевая собственность № 43-43/004-43/004/088/2016-864/1 от 29.08.2016 и № 43-43-04/317/2012-704 от 15.08.2012

Задание 2.

После выполнения второго задания необходимо заполнить форму ФГИС ЕГРН по всем пяти участкам, которые вы нашли. (те участки, которые будут на ПКК мы переносим в выписку в графическую часть, по точкам, чтобы форма соответствовала з.у. и снимаем координаты точек в М 1:500 и записываем координаты X и Y, также в выписку). (Если нет участка на ПКК, тогда в выписку заносим, только текстовую часть). Файл также прикреплен в документах по практике.

ФГИС ЕГРН

полное наименование органа регистрации прав

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от _____ г., поступившего на рассмотрение _____ г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № ____ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
№ _____			
Кадастровый номер: _____			

Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	
Адрес:	
Площадь:	
Кадастровая стоимость, руб.:	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	

Государственный регистратор		
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

(Раздел 1 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости)

Земельный участок			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № ____ Раздела	Всего листов раздела: ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____

№ _____		
Кадастровый номер: _____		
Категория земель:		
Виды разрешенного использования:		
Сведения о кадастровом инженерере:		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:		
Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков:		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:		
Государственный регистратор		
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 1 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок

(вид объекта недвижимости)		
Лист № ____ Раздела 1	Всего листов раздела 1: ____	Всего разделов: ____
. . . № ____		Всего листов выписки: ____
Кадастровый номер:		
Условный номер земельного участка:		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:		
Статус записи об объекте недвижимости:		
Особые отметки: Граница земельного участка ____ установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. Сведения необходимые для заполнения раздела 3.1 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4 отсутствуют.		
Получатель выписки:		
Государственный регистратор		
полное наименование должности	подпись М.П.	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок		<small>(вид объекта недвижимости)</small>	
Лист № ____	Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : ____	Всего разделов: ____
. . . № ____		Всего листов выписки: ____	
Кадастровый номер: _____			
1.	Правообладатель (правообладатели):	1.1.	
2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1.	
3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
4.	Договоры участия в долевом строительстве:		
5.	Заявленные в судебном порядке права требования:		
6.	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		
7.	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		
8.	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		
9.	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		
10.	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		
11.	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:		
Государственный регистратор			
полное наименование должности		подпись М.П.	инициалы, фамилия

Раздел 3

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № ____ Раздела 3	Всего листов раздела 3 : ____	Всего разделов: ____	Всего листов выписки: ____
. . . №			
Кадастровый номер:			

План (чертеж, схема) земельного участка			
Масштаб 1:	Условные обозначения:		

Государственный регистратор		
полное наименование должности	подпись М.П.	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № _____	Раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2 : _____	Всего разделов: _____
. . . № _____		Всего листов выписки: _____	
Кадастровый номер: _____			

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат				
Зона № _____				
Номер точки	Координаты		Описание закрепления на местности	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
			4	5

Государственный регистратор			
полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия
		М.П.	

Задание 3.

1. Составить пояснительную записку по Положению Орловского района на осуществление земельного контроля. (5 страниц).
2. Заполнить распоряжение на выполнение плановой проверки (по выбранному из своих одному земельному участку, по которому имеется чертеж).
3. Заполнить акт проверки земельного участка (поэтому же выбранному з. у.).
4. Обмер площади участка.
5. С помощью «Консультант-плюс» определить меру ответственности и наказание. Оформить в виде вывода.
6. Заполнить бланки документов.
Документы также прилагаются в электронном файле.

Бланки для заполнения (где выделено красным, вставить свои данные по выбранному участку).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____ № _____

г. Орлов

О проведении проверки соблюдения земельного законодательства

Глава администрации Орловского городского поселения Орловского района Кировской области Популькин Сергей Николаевич, действующий на основании Устава и Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Орловское городское поселение от 09.04.2019, рассмотрев план проведения плановых проверок на 2019 год,

РАСПОРЯДИЛСЯ:

Направить главного специалиста по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского городского поселения Ф.И.О. студента для проведения проверки соблюдения земельного законодательства (правообладатель земельного участка)

Цель проверки: соблюдение требований законодательства по использованию земель.

Перечень необходимых документов: правоустанавливающие документы, документы на земельные участки и объекты капитального строительства

Ф.И.О. студента результаты проверки оформить актом и представить главе администрации Орловского городского поселения непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах

Дата начала проверки – (к дате распоряжения прибавить 3 дня – рабочий день) года

Дата окончания проверки – (та же что и дата начала) года

Время проведения: с 8-30 часов до 11-30 часов

Глава администрации
Орловского городского поселения

Популькин С.Н.

Распоряжение получил (а) « _____ » _____ 2019
(Ф.И.О. правообладателя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства**

« _____ » _____ 2019г. по адресу (адрес участка)

1. На основании распоряжения главы администрации Орловского городского поселения Популькина С.Н. № _____ от _____ года была проведена выездная проверка в отношении (правообладатель земельного участка, кадастровый номер земельного участка и все характеристики)

2. Продолжительность проверки: (дата проведения проверки и время проведения из распоряжения)

3. Акт составлен: Администрация Орловского городского поселения

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен _____ (фамилия инициалы правообладателя) должность (если правообладатель юридическое лицо, то должность руководителя н-р: директор, ген.директор и т.д.)

5. При проведении проверки присутствовали: (ФИО правообладателя)

6. Лицо (а), проводившее проверку (ФИО студента, должность – написана в распоряжении)

7. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки 27.12.2018г.

8. В ходе проведения проверки установлено: что фактическая площадь участка составляет (площадь по ЕГРН + 30% от площади ЕГРН) кв.м., что на (30% от площади ЕГРН) кв.м. превышает площадь, указанную в (документе, подтверждающем право, н-р Свидетельство на право собственности – собственность, договор аренды - аренда, Свидетельство на ПБП, ПНВ – ПНВ или ПБП).

9. В ходе проверки выявлены следующие нарушения:
(определить характер правонарушения, сослаться на нормативный акт, кто совершил правонарушение - правообладатель)

10. В ходе проверки производились:

_____ (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

11. К акту прилагается: (выписка из ЕГРН и ее реквизиты) _____

12. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО правообладателя)

13. Подписи лиц, проводивших проверку

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. проверяющего)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, Ф.И.О. инспектора

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ представителя юридического лица)

по адресу _____

_____ (адрес земельного участка)

_____ для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____ должностного или физического лица)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет: _____

(_____) кв.м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Присутствующий _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____
(Наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: « _____ » 20__ г. Время _____ час.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » 20__ г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

от « _____ » 20__ г. № _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом) прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

_____ (наименование территориального

« _____ » 20__ г. к _____ часам по адресу: _____

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»)

(должность, Ф.И.О. инспектора)_____
(подпись)

Пояснительная записка

20.11.2017 г. главным специалистом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского городского поселения Ивановым А.П., на основании Распоряжения № 72 от 23.10.2017г. была проведена плановая проверка соблюдения земельного законодательства в Орловском районе.

В ходе проверки был обследован земельный участок с кадастровым номером - 43:25:310120:32 с категорией земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Орловский район, город Орлов, ул. Ленина, д.51, площадью 1500 кв.м., принадлежащий Петрову Андрею Ивановичу, на праве собственности. В результате проверки установлено, что фактическая площадь участка составляет 1781 кв.м., что на 281 кв.м. превышает площадь, указанную в свидетельстве регистрации права.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административно-правовых нарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзор) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области и определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования (далее — муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль входит, в соответствии с законодательством, в систему контроля за использованием земель на территории муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Орловское городское поселение, за исключением объектов, земельный контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Кировской области.

1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- а) обеспечение соблюдения требований по использованию земель;
- б) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) обеспечение соблюдения порядка переустройства права пользования землей;
- г) предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- е) контроль за использованием земельных участков по целевому назначению;
- ж) контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- з) контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- и) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

1к) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета муниципального образования в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.5. Муниципальный земельный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами государственного земельного контроля, правоохранительными и другими государственными органами в соответствии с их компетенцией.

1.6. Порядок взаимодействия администрации Орловского городского поселения с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется договорами (соглашениями).

1.6.1. Органы муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. N 724-р) от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (утв. постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2016 г. N 323).

1.6.2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.6.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом администрации Орловского городского поселения (далее — муниципальный инспектор) на основании Распоряжения главы администрации Орловского поселения

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства.

2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

12.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для муниципального земельного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований органы муниципального земельного контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

2.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

2.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим, физическим лицом, индивидуальным

Предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. N 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3. Организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- 7) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой (заместителем главы) администрации Орловского городского поселения

Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления органом муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются администрацией Орловского городского поселения

3.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе (заместителю главы) администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального

Контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами на основании распоряжения главы администрации Орловского городского поселения в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также проверяемые лица). Приложение № 1

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

4.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Планы совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю должны быть согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в три года.

4.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Порядок проведения плановых и внеплановых, документарной, выездной проверок определяется положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

4.4. О проведении плановой проверки юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

Теля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.5.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.5, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 4.5 являться основанием для проведения внеплановой проверки, орган муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 4.5, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 4.5, органом муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.5.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 4.5 муниципальный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4.5.4. По решению главы (заместителя главы) администрации Орловского городского поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.5.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.6. Порядок проведения внеплановой проверки, в том числе необходимость и порядок ее согласования с органами прокуратуры, установлен Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 4.5, юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципаль-

ного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

4.8. В случае, если в результате деятельности юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, орган муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Срок проведения проверки, оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверок получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой (заместителем главы) администрации), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.2 По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан составляется акт проверки. Приложение № 2

В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- г) фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;
- д) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей, с указанием местожительства, телефона;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- и) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес, и иные сведения проверяемого участка;
- к) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт подписывается муниципальным инспектором и лицами, принимавшими участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту, при необходимости, прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, фототаблицы, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки. Приложение № 3.

5.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.7. О проведении проверок муниципальным инспектором вносится запись в журнал учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки могут быть приложены: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе

Уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. Приложение № 4

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

6.3. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются муниципальным инспектором в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения лиц к ответственности.

7. Права, обязанности и ответственность муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль

7.1. Муниципальный инспектор имеет право:

а) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном Законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов

1 Земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Орловского городского поселения;

в) вносить главе администрации Орловского городского поселения предложения по вопросам предоставленной компетенции;

г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

ё) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

ж) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля;

з) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальный инспектор, помимо прав, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения, обладает правом:

а) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

б) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

в) привлекать специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

г) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования.

7.3. Муниципальный инспектор при проведении проверок соблюдения земельного законодательства обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

б) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации (лица, исполняющего его обязанности) о ее проведении в соответствии с требованиями федерального законодательства или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации (лица, исполняющего его обязанности), копии документа о согласовании проведения проверки, в порядке, установленном ч. 5 ст. 10 Федерального закона N 294-ФЗ от 24.12.2008 г., копии документа о согласовании проведения проверки;

г) не препятствовать руководителю, индивидуальному предпринимателю, собственнику, владельцу, арендатору земельного участка, иному должностному лицу или уполномоченному их представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, индивидуальному предпринимателю, собственнику, владельцу, арендатору земельного участка, иному должностному лицу или уполномоченному

1 Их представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, индивидуального предпринимателя, собственника, владельца, арендатора земельного участка, иного должностного лица или уполномоченного их представителя, с результатами проверки;

ё) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) соблюдать сроки проведения проверки, установленные ст. 13 Федерального закона N 294-ФЗ от 24.12.2008 г.;

и) не требовать от юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

м) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленными муниципальными правовыми актами.

7.4. Ограничения прав муниципального инспектора предусмотрены статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

7.5. Муниципальный инспектор при проведении проверок должен иметь при себе удостоверение установленного образца, подписанное главой администрации Орловского городского поселения

8. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

8.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия), несоблюдении требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Глава администрации осуществляет контроль за исполнением должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

8.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8.4. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы главе муниципального образования или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Функции муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль

9.1. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за:

- а) соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
- б) недопущением самовольного занятия земельных участков;
- в) соблюдением сроков освоения земельных участков;
- г) оформлением прав на земельный участок;
- д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;
- е) недопущением загрязнений и порчи земель;
- ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;
- з) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

9.2. На муниципального инспектора возлагаются следующие функции:

- а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;
- б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах муниципального образования;
- в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений.

9.3. Муниципальный инспектор представляет отчет (информацию) о проделанной работе главе администрации Орловского городского поселения не реже 1 раза в год.

10. Права, обязанности и ответственность землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

Администрация Орловского городского поселения ежегодно готовит доклад об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года N 215.

Министерство образования Кировской области

КОГПОБУ

«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Учебная практика

ПМ 04

«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

Выполнил(а): Мидловец Д.

Проверила: Журавлев Д.С.

Крюкова М.Н.

Орлов, 2021

Министерство образования Кировской области

КОГПОБУ

«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Дневник – отчет

ПМ 04

**«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей
среды»**

Выполнил(а): Мидловец Д.

Проверила: Крюкова М.Н.

Журавлев Д.С.

Орлов, 2021

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета правового регулирования землеустройства;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;

залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оснащение кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;

Реализация программы учебной практики рекомендуется проводить сосредоточено, так как элементы выполнения камеральных этапов тесно взаимосвязана и должны выполняться в весенне-летний период.

После реализации программы учебной практики предполагается обязательная производственная практика, которая проводится на производстве: проектно-исследовательских институтах, предприятиях и организациях, имеющих соответствующие допуски к выполнению соответствующих работ. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель практики от производства.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

- 1.Солдатова Л. Земельное право: Учебник.- М.: КНОРУС, 2017
- 2.Хван Т.А. Экологические основы природопользования: Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017

Электронные издания

www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

Дополнительные источники

- 1.Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособие для студ.учреждений сред. Проф образования. – М.: Мастерство, 2010. – 208 с.
- 2.Хандогина Е.К. и др. Экологические основы природопользования: учеб.пос.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2011
- 3.Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учеб.- М.: академия, 2012 (СПО,Гриф)
- 4.Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учеб.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013 (СПО,Гриф)
- 5.Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования: Учеб. пособие для студ.учреждений сред. Проф образования. – М.: Мастерство, 2010.



Федеральные законы:

- 1.1. Конституция Российской Федерации. / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями от 1.07.2020г.)
- 1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3. Официальный текст по состоянию на 11 ноября 2005 г. (с изменениями и дополнениями)
- 1.3. Закон РФ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ. (с изменениями и дополнениями).
- 1.4. Закон РФ «О введении в действие Водного кодекса РФ» от 3 июня 2006 года N 73-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.5. Закон РФ «Обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.6. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.7. Закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 года N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.8. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция)
- 1.9. Закон РФ Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция) (с изменениями и дополнениями).
- 1.10. Закон РФ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.11. Закон РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- 1.12. Закон РФ от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ Водный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.13. Закон РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.14. Закон РФ от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.15. Закон РФ от 4 декабря 2006 года N 200-ФЗ Лесной кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.16. Закон РФ от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 1.17. Постановление Правительства РФ «Об организации и проведения торгов по продаже земельных участков из государственной, муниципальной собственности или заключения права аренды» от 11 ноября 2002 г. N 808 (с изменениями и дополнениями).
- 1.18. Постановление Правительства РФ «Пос.Пр.РФ Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» от 16 июля 2009 г. N 582 (с изменениями и дополнениями).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

15. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	-проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; -оценивать состояние земель; -подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; -вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; -проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; -использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; -применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; -планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	Текущий контроль: - заданий по учебной и практике; - заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	-проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; -вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	Текущий контроль: - заданий по учебной и практике; - заданий по самостоятельной работе Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических

		<p>заданий на зачете по МДК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
<p>Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>-осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; -проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; -использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; -применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и практике; - заданий по самостоятельной работе <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
<p>Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение</p>	<p>-осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; -оценивать состояние земель; -подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; -проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; -планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; -осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и практике; - заданий по самостоятельной работе <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете по МДК; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике

	-осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.