

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Согласовано:**

Представители работодателей  
Начальник Орловского отдела социального  
обслуживания населения КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания населения  
в Котельничском районе»

Начальника отдела ПФРФ  
по Орловскому району  
Кировской области

Е.В.Береснева

01.09.2023г

И.Н.Двинянинова

01.09 2023г.

**Утверждаю:**

Директор . С.В.Ситников

Учебный план

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения  
«Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01.«Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Квалификация: юрист.

Форма обучения - заочная.

**Нормативный срок обучения- 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования.**

**Начало обучения 01.09.2023 год**

**Окончание обучения 30.06.2026 год**

г.Орлов 2023г.



1.2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

<b>Курсы</b>	<b>Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>Производственная практика по профилю специальности</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>Каникулы</b>	<b>Всего (по курсам)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39				2		11	52
2 курс	36	2	2		1		11	52
3 курс	25	2	2	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	100	4	4	4	5	6	24	147

## 2. План учебного процесса.

1	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество контрольных работ		Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы (академических часов)									1 курс		2 курс		3 курс	
		Домашние контр.	Классные контр.	зачеты	экзамен	ВСЕГО	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							1 сем	2 сем	3	4 сем	5 сем	6 сем
								Всего	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы	практика	консультации	Промежуточная аттестация						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>ОГСЭ. 00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</b>	1	-	4		<b>510</b>	<b>470</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>					<b>30</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
ОГСЭ01	Основы философии	2		2		58	48	10	6	4						10				
ОГСЭ02	История			1		58	48	10	6	4					10					
ОГСЭ03	Иностранный язык			1		150	140	10		10					10					
ОГСЭ04	Физическая культура			1		244	234	10	4	6					10					
<b>ЕН.00.</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл.</b>	-	2	2		<b>150</b>	<b>106</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>					10	14				
ЕН.01.	Математика		1	1		66	56	10	2	8					10					
ЕН.02.	Информатика		2	2		84	70	14	2	12						14				
<b>П.Ф.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>														<b>30</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	14	1	16		<b>1337</b>	<b>1121</b>	<b>216</b>	<b>84</b>	<b>124</b>	8				30	56	58	36	-	26
ОП.01	Теория государства и права	2		2		53	39	14	8	6						14				
ОП.02.	Конституционное право	2		2		79	67	12	4	8					12					
ОП.03.	Административное право	4		4		102	88	14	6	8								14		
ОП.04.	Основы экологического права	4				48	40	8	4	4								8		
ОП.05.	Трудовое право	4		4		105	91	14	6	8								14		
ОП.06.	Гражданское право	3		3		111	97	14	6		8						14			
ОП.07.	Семейное право	3		3		54	44	10	4	6							10			
ОП.08.	Гражданский процесс	3		3		54	44	10	4	6							10			

ОП.09.	Страховое дело	3		3		87	75	12	4	8						12			
ОП.10	Статистика	2		2		48	38	10	4	6					10				
ОП.11	Экономика организации	2		2		84	72	12	4	8				6	6				
ОП.12.	Менеджмент			1		48	36	12	6	6				12					
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			1		72	60	12	4	8				12					
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3			96	84	12	2	10						12			
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	2		2		102	88	14	4	10					14				
СДВ.01.	Введение в специальность			1		60	50	10	4	6				10					
СДВ.02	Нотариат	6		6		63	51	12	4	8									12
СДВ.03.	Арбитражный процесс	6		6		71	57	14	6	8									14
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>10</b>		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1657</b>	<b>1097</b>	<b>200</b>	<b>78</b>	<b>112</b>	<b>10</b>	<b>288</b>		<b>72</b>		<b>22</b>	<b>44</b>	<b>80</b>	<b>54</b>
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	-	3	1	402	272	40	14	26	-	72	-	18		22	18		
МДК.01.01.	Право социального обеспечения			4		210	182	28	10	18						10	18		
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	3		3		102	90	12	4	8						12			
ПП	Производственная практика			4		72						72							
ЭК	Квалификационный экзамен				4	18								18					
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1	-	1	1	243	199	26	10	6	10	-	-	18				26	
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4		4		153	127	26	10	6	10						26		
УП	Учебная практика					72	72												
ЭК	Квалификационный экзамен				4	18								18					
<b>ПМ.03.</b>	<b>Обеспечение реализации</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>553</b>	<b>469</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>				<b>54</b>	<b>12</b>



П.А.	<u>Промежуточная аттестация</u>					108														
ГИА.00.	<u>Государственная итоговая аттестация</u>					216														216
ГИА.01.	<u>Подготовка выпускной квалификационной работы</u>					144														144
ГИА.02.	<u>Защита выпускной квалификационной работы</u>					72														72
						4050														

2.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования в КОГОБУ СПО «ОВСХК».

№ п/п	Наименование
1	Кабинет иностранного языка
2	Кабинет математики, статистики и математических дисциплин
3	Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации , права социального обеспечения
4	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, лаборатория учебной бухгалтерии .
5	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности , информатики.
7	Кабинет Менеджмента и экономики организации, экономики, менеджмента и маркетинга
8	Кабинет документационного обеспечения управления , правового обеспечения профессиональной деятельности, профессиональных дисциплин.
9	Кабинет истории, теории государства и права, дисциплин права
10	Кабинет Конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса
11	Лаборатория технических средств обучения
12	Спортзал
13	Спортивный тир
14	Библиотека, читальный зал
15	Лаборатория управления проектной деятельностью, информационно-ресурсный центр
16	Стадион открытого типа
17	Кабинет социально-экономических дисциплин, основ философии



18	Лаборатория технических средств обучения
19.	Лаборатория управления проектной деятельностью, информационно-ресурсный центр
20.	Кабинет экологических основ природопользования, основ экологического права, геологии и геоморфологии, мелиорации и ландшафтоведения
21.	Актовый зал.

### 3. Пояснительная записка.

Учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (КОГПОБУ «ОВСХК») по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта вышеназванной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 06.09.2010 года № 8360.

При составлении учебного плана использованы:

-Базисный учебный план по специальности.

-Письмо Департамента профессионального образования «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010г № 12-696.

-Примерные и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

-Другие нормативные документы.

#### **Организация учебного процесса:**

1.Начало занятий-8 часов 30 минут.

2.Продолжительность учебной недели-6 дней.

3.Продолжительность занятий-45 минут при группировке парами с пятиминутным перерывом между ними в пределах одной пары.

4. Формы и процедуры текущего контроля знаний: при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов используется рейтинговая (накопительная) система. По итогам изучения дисциплины, МДК проводится зачет с использованием тестов, практических заданий. По результатам освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

5. Организация консультаций.

Консультирование проводится по мере необходимости, а также перед квалификационным экзаменом ведущим преподавателем в соответствующем учебном кабинете. При кабинете имеется график консультаций.

6. Порядок проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также преддипломной практики.

Учебная практика по специальности 40.02.01 в объеме 2-х недель предусмотрена по ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» и по ПМ 03 «Обеспечение прав граждан в сфере уголовно-процессуальных отношений». Практику студенты заочной формы обучения выполняют самостоятельно в межсессионный период, для этого преподавателями разработаны рабочие тетради. В период сессии студенты отчитываются перед ведущим преподавателем по итогам выполнения практических заданий.

Производственная практика по профилю специальности проводится в объеме 2-х недель после изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ 04 «Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности». на договорной основе в постоянных местах практик.

Как учебная, так и производственная практика проводится по разработанным и утвержденным программам практик, затем проверяется и оценивается.

Преддипломная практика проводится после изучения всех циклов на договорной основе на предприятиях и в организациях в соответствии с программой практики и заданием по подготовке дипломной работы. Также проверяется и оценивается. Преддипломная практика проводится по освоенным профессиональным компетенциям в рамках изученных профессиональных модулей по специальности. Организует прохождение практик руководитель профессионально-методического объединения специальности.

При организации различного вида практик колледж руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291),, локальными актами колледжа, Программой практик, разработанной преподавателями колледжа.

7. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с графиком реализации стандартов по курсам после изучения учебной дисциплины или МДК проводится зачет в форме тестирования, практического задания, презентации. Оценка- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». После изучения профессионального модуля и прохождения практики по данному профессиональному модулю проводится квалификационный экзамен. Комиссия для проведения квалификационного экзамена назначается приказом директора колледжа, комиссию возглавляет представитель работодателя, который также утверждает задания для проведения квалификационного экзамена. Все задания практического характера, предполагают выполнение последовательных действий по освоению профессиональной компетенции (профессиональных компетенций), заложенных в профессиональном модуле. Экзамен, как правило, проводится с использованием необходимых бланков документов, компьютерных программ. Экзамен дифференцированный. Оценка: профессиональный модуль (название) освоен с оценкой (оценка). Весь процесс сдачи экзамена протоколируется, на основании положительного результата обучающиеся получают сертификат.

8. На специальности 40.02.01 обучающиеся используют такую форму итоговой аттестации, как выпускная квалификационная (дипломная) работа. После прохождения преддипломной практики и на основе подготовленных материалов по заранее утвержденной заместителем директора по учебной работе теме дипломной работы в течение 4-х недель в колледже выпускники под руководством преподавателя-руководителя дипломной работы- работают над дипломной работой самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя.

Затем проводится защита дипломной работы перед государственной аттестационной комиссией. Каждая дипломная работа проходит предварительное рецензирование представителем работодателя, руководитель также пишет свой отзыв по данной работе. При отсутствии отзыва или рецензии комиссия принимает решение не допускать выпускника к защите. Вся процедура итоговой аттестации прописана в Положении об итоговой аттестации выпускников КОГПОБУ «ОВСХК», порядок проведения ИГА- в программе ИГА по специальности «Право и организация социального обеспечения»

9. Реализация дисциплины» Физическая культура».

Данная дисциплина реализуется на учебных занятиях в объеме 10 часов в первый год обучения. Занятия проводятся в спортивном зале колледжа. По дисциплине предусмотрена классная контрольная работа..

10. Курсовые работы обучающиеся выполняют по следующим дисциплинам и МДК и в следующем объеме: 20 часов отведено на курсовую работу по дисциплине «Гражданское право», также 20 часов отводится на курсовую работу по профессиональному модулю 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации». Все часы по курсовому проектированию проводятся в пределах учебной нагрузки, предусмотренной для изучения дисциплины и освоения профессиональных модулей.

11. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается на 2-ом курсе, заканчивается зачетом. Дисциплина предусматривает практические занятия, в том числе стрельбу. Занятия проводятся в специально оборудованном кабинете, а также на стадионе открытого типа, где имеется полоса препятствий. КОГПОБУ «ОВСХК» располагает оружием, учебным тиром, где проводятся стрельбы.

### 13. Использование вариативной части ОПОП.

Время, отведенное на вариативную часть ОПОП, распределено следующим образом: максимальной нагрузки 1026 часов, обязательной нагрузки 684 часа, в том числе 476 часов практических и лабораторных занятий, распределено следующим образом:

отведено на введение новых профессиональных модулей, «Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений», «Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности», а также использовано под специальные дисциплины вариативной части «Введение в специальность» в объеме 40 часов учебной нагрузки, реализуемой на 1 курсе, «Нотариат», «Арбитражный процесс», так как данные дисциплины являются актуальными в современном обществе, при решении различного рода споров, а также их знание требуется при ведении предпринимательской деятельности.

Заместитель директора по УР: М.В.Русских

Согласовано:

Зав. заочным отделением: И.П.Бадьина

Председатели ПЦК: В.С.Суворова

М.Н.Крюкова

З.Н.Самоделкина

Л.В.Щенникова