

Приложение 36

К основной профессиональной образовательной программе  
(программе подготовки специалистов среднего звена)  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК  
дисциплин экономики и права  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД 14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составители:**

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В. преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

**Техническая экспертиза:** Суворова В.С., председатель ПЦК дисциплин экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рассмотрено и  
рекомендовано ПЦК преподавателей  
дисциплин экономики и права

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. N 508;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для курсовой подготовки работников правоохранительных органов при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость - 96 час.

Обязательная часть программы включает - 64 час.

## 1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - понятие информационных систем и информационных технологий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	<p>-понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с электронной почтой;</li> <li>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> </ul>
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>-работать с электронной почтой;</li> <li>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> </ul>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> </ul>

Сформировать у выпускника следующие **личностные результаты**:

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очно)	Количество часов (заочно)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Объём работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)</b>	<b>64</b>	<b>12</b>
в том числе:		
<b>Теоретическое обучение</b>		
Лекции\урок	12	2
Практические занятия	52	10
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
<b>Практическая подготовка</b>		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>	<b>84</b>
Консультации		
Промежуточная аттестация		
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности</b>		47	ОК 1	
<b>Тема 1.1.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР 6,20,24	тест
	1   Понятие информационных систем и информационных технологий. Информационные процессы. Классификация ИС. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	<b>Практические занятия</b>	12	ОК 2,5 ЛР 24	Практические работы
	1. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Создание приказов. 3. Создание и использование шаблонов при подготовке документов. 4. Подготовка компьютерной презентации в профессиональной деятельности. 5. Достижение единообразия в оформлении презентации. Планирование показа слайдов. 6. Обработка информации, вычисления, оформление таблиц в MS Excel.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	Создание шаблона приказа по основной деятельности. Создание буклета, титульного листа с помощью готовых шаблонов. Создание презентации на тему «Мы в завтра выбрали дорогу» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука.	2		
		5		
<b>Тема 1.2.</b> Технология разработки баз данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6	тест
	1   Общие принципы разработки информационных систем. Базы данных. Термины и определения. Виды баз данных. Элементы реляционной СУБД. Структура баз данных. Технология разработки баз данных средствами MS Access.			



	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология разработки баз данных средствами MS Access.</li> <li>2. Технология разработки таблиц баз данных.</li> <li>3. Мастер подстановок. Заполнение таблиц информацией.</li> <li>4. Технология разработки запросов. Автоматизация расчетов с помощью запросов.</li> <li>5. Создание форм. Ввод и анализ данных с помощью форм.</li> <li>6. Технология разработки отчетов. Вывод на печать.</li> </ol>	12	ПК 1.5 ПК 2.1	Практические работы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Творческая работа на тему «Создание новой базы данных для применения в профессиональной деятельности».</p>	10		
<b>Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>		23		
<p><b>Тема 2.1</b></p> <p>Справочно-правовые информационные системы.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Обзор компьютерных СПС. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.</p>	2		тест
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Виды поиска.</li> <li>2. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов.</li> <li>3. Работа с текстом документа. Создание папок.</li> <li>4. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе</li> <li>5. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов.</li> <li>6. Поиск документов разными способами, перенос в MS Word, другие функции в СПС «Гарант»</li> <li>7. Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»».</li> </ol>	14	ОК 1-6 ЛР 6,20,24	Практические работы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Доклад на тему по выбору «Исследование и сравнительный анализ возможностей работы СПС «Кодекс»» («Референт»)</p>	7		
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		26		

<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2,3,6	тест	
	1	Современные средства связи. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Принципы пакетной передачи данных.				
	<b>Практические занятия</b> Организация передачи данных по локальной сети, использование ресурсов сети.				2	
<b>Тема 3.2.</b> Глобальная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1-6  ЛР 6,20,24	тест	
	1	Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.				
	<b>Практические занятия</b> Технология поиска информации в Интернет, использование ресурсов сети. Организация поиска, возможности использования Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта. Передача и получение информации по электронной почте.		6			ПР - Индивидуальное задание
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».		2			
<b>Тема 3.3.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3-6 ЛР 6,9,20	тест	
	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов.				
	<b>Практические занятия</b> 1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.) 2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. 3. Законодательная база для защиты информации, составляющей государственную тайну. Компьютерные преступления (Использование Интернет, СПС «Консультант Плюс»)		6			Практическая работа
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4				

	Доклад на тему «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».		
<b>Всего:</b>		96	зачёт

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Заочная форма обучения «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов очное (заочное)	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности</b>		47	ОК 1	
<b>Тема 1.1.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		ЛР 6,20,24	тест
	1   Понятие информационных систем и информационных технологий. Информационные процессы. Классификация ИС. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Создание приказов. 3. Создание и использование шаблонов при подготовке документов. 4. Подготовка компьютерной презентации в профессиональной деятельности. 5. Достижение единообразия в оформлении презентации. Планирование показа слайдов.	6	ОК 2,5 ЛР 24	Практические работы

	6. Обработка информации, вычисления, оформление таблиц в MS Excel.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание шаблона приказа по основной деятельности. Создание буклета, титульного листа с помощью готовых шаблонов. Создание презентации на тему «Мы в завтра выбрали дорогу» с настройкой анимации, сменой слайдов, наложением звука. ВСЕГО	21		
<b>Тема 1.2.</b> Технология разработки баз данных.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	24	ОК 1-6	
	1 Общие принципы разработки информационных систем. Базы данных. Термины и определения. Виды баз данных. Элементы реляционной СУБД. Структура баз данных. Технология разработки баз данных средствами MS Access.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Технология разработки баз данных средствами MS Access. 2. Технология разработки таблиц баз данных. 3. Мастер подстановок. Заполнение таблиц информацией. 4. Технология разработки запросов. Автоматизация расчетов с помощью запросов. 5. Создание форм. Ввод и анализ данных с помощью форм. 6. Технология разработки отчетов. Вывод на печать.		ПК 1.5 ПК 2.1	
<b>Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>		23		
<b>Тема 2.1</b> Справочно-правовые информационные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-6	тест
	1 Понятие правовой информации как среды информационной системы. Обзор компьютерных СПС. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Виды поиска. 2. Формирование поискового запроса. Работа со списком документов. 3. Работа с текстом документа. Создание папок. 4. Работа с текстом документов: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе 5. Копирование документов. Перенос документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов.	4	ЛР 6,20,24	Практические работы, домашние контрольные работы

	6. Поиск документов разными способами, перенос в MS Word, другие функции в СПС «Гарант» 7. Зачетная практическая работа «Организация поиска документов, создание папок, закладок, перенос фрагментов документа в MS Word в СПС «Консультант Плюс»».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему по выбору «Исследование и сравнительный анализ возможностей работы СПС «Кодекс»» («Референт»)	17		
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		26		
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2,3,6	
	1 Современное средства связи. Компоненты компьютерных сетей. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Принципы пакетной передачи данных.			
	<b>Практические занятия</b> Организация передачи данных по локальной сети, использование ресурсов сети.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
<b>Тема 3.2.</b> Глобальная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-6  ЛР 6,20,24	
	1 Понятие, современная структура сети Интернет. Основные сервисы. Основы работы в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Сетевые новости. Передача файлов.			
	<b>Практические занятия</b> Технология поиска информации в Интернет, использование ресурсов сети. Организация поиска, возможности использования Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта. Передача и получение информации по электронной почте.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального задания «Поиск информации в сети Интернет».	10		
<b>Тема 3.3.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов.			

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Обеспечения информационной безопасности. (Восстановление информации из Корзины. Дефрагментация жесткого диска. Установка паролей. Работа с правовой информацией.)</p> <p>2. Организация защиты от компьютерных вирусов. Использование антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p> <p>3. Законодательная база для защиты информации, составляющей государственную тайну. Компьютерные преступления (Использование Интернет, СПС «Консультант Плюс»)</p>		ОК 3-6 ЛР 6,9,20	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Доклад на тему «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».</p>	12		
<b>Всего:</b>		96	зачет	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

**1. Компьютерные технологии.** Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения). Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

#### 2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

**3. Технологии личностно-ориентированного обучения.** Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:  
создание положительного эмоционального настроения на работу всех учащихся в ходе урока;  
использование проблемных творческих заданий;  
стимулирование учащихся к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий;  
рефлексия - обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Технические средства обучения:

- сервер;
- проектор;
- сканеры;
- принтеры;
- компьютеры (в комплекте);
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации.

### Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерные рабочие места для студентов (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя.

### Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

Элемент ЭИОС	Название	Краткое описание, ссылка
Электронные информационные ресурсы	ЭБ «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронные образовательные ресурсы	Платформа <a href="http://prim.ovshk.ru/">http://prim.ovshk.ru/</a> Эл.Жур <a href="http://eljur.ru">eljur.ru</a>	Электронная поддержка студентов <a href="http://prim.ovshk.ru/login/index.php">http://prim.ovshk.ru/login/index.php</a> Создание тестов в Эл.жур <a href="https://ovshk.eljur.ru/authorize">https://ovshk.eljur.ru/authorize</a>
Информационные технологии	Цифровой образовательный ресурс ЯКласс Образовательный портал России Инфоурок	Обучающие программы, тесты <a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a> Видеоуроки, методические материалы <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>
Телекоммуникационные технологии	Сервис для проведения видеоконференций онлайн Zoom ВКонтакте	Облачная платформа для видеоконференций Электронное обучение ОВСХК <a href="https://vk.com/ovshk_el_obuch">https://vk.com/ovshk_el_obuch</a>

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование
6. ЭБ «Юрайт»

#### Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)



3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,: задачник / СВ. Синаторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИль).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.microsoft.com/rus/Office](http://www.microsoft.com/rus/Office) - информация по Microsoft Office System.
2. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет – курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
4. [www.netiki.ru](http://www.netiki.ru) ; [www.netiki.net](http://www.netiki.net) - Сайты автора учебника и учебного портала (Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. )
5. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
7. <http://www.megabook.ru>(Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника/Компьютеры и Интернет»)
8. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Практические работы, подготовка доклада
Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Работа с информационными справочно-правовыми системами	Практические работы, доклад
Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы
Работа с электронной почтой	Практические работы
Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Практические работы, опрос по карточкам
Знание понятий информационных систем и информационных технологий	Устный опрос, письменный опрос
Знание понятий правовой информации как среды информационной системы	Практические работы, устный опрос
Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных	Тестирование, практические работы
Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией.	Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос