

**Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский
сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В.Ситников

« ____ » _____ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности ФГОС СПО)

Квалификация выпускника – юрист

(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Форма обучения

очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)**

Орлов - 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая КОГПОБУ «ОВСХК» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности выпускников

2.3. Результат освоения образовательной программы

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.5. Программы практик

3.6. Практическая подготовка обучающихся

3.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (характеристика условий реализации программы)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

5.3. Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности СПО **40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.3.1. Требования демонстрационному экзамену

5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план по специальности

Приложение 2 График учебного процесса

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочая программа воспитательной работы и КПВР

Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Фонды оценочных средств

Приложение 6. Рабочие программы практик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую КОГПОБУ «ОВСХК», разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы **40.02.02. Правоохранительная деятельность**, а также с учетом требований регионального рынка труда, а также на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в соответствии с ч.9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность** включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и формы аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность** ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе *на базе основного общего образования*.

1.1.1. Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС ФОМ) – фонд оценочных средств/ фонд оценочных материалов;
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.05.2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014г., регистрационный № 33737);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки; Министерства Просвещения России;

– Устав КОГПОБУ «ОВСХК», утвержденный Приказом Министерства образования Кировской области от 18.12.2015 г. №5-918.

– Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

1.3 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». *Цель программы* развитие у обучающихся личностных качеств, а также

формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения **ОПОП** по специальности **40.02.02** «Правоохранительная деятельность» будет профессионально готов к следующим видам деятельности: - правоприменительная деятельность; - оперативно-служебная деятельность; - организационно-управленческая деятельность.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки и	Срок получения СПО ППСЗ в очной форме обучения
На базе основного общего образования	юрист	3 года 6 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 5364 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (таблица 2)

Таблица 2 – Трудоемкость освоения ОПОП

Структура ОПОП	Число недель	Часы
Обучение по циклам	124	4464
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	9	324
Государственная (итоговая) аттестация	3	108
Каникулярное время	31	
Итого	180	5364

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

2.1.1. события и действия, имеющие юридическое значение;

2.1.2. общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2. Виды деятельности выпускников

Таблица 1

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

2.3. Результат освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения _____ Знания _____
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	

ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим соответствующими основным видам деятельности:

Основной вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД1 Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок
		Знания: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
	ПК1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Практический опыт:
		Умения: обеспечивать законность и правопорядок;
		Знания: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК	Практический опыт:
		Умения:
		Знания: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Практический опыт:
		Умения: обеспечивать законность и правопорядок; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
		Знания: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

		государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Практический опыт:	
	Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Практический опыт:	
	Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Практический опыт:	
	Умения: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое	Практический опыт:	
	Умения: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;	
		Знания: основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
		Знания: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
		Знания: условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знания:
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Практический опыт:
	Умения:
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знания:
	Практический опыт:
	<p>Умения: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>
<p>Знания: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Практический опыт:
	<p>Умения: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>
	<p>Знания: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений,</p>

		составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Практический опыт:
		Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знания: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
		Практический опыт:
		Умения: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок
		Знания: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
		Умения: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
		Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной

		организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;
		Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена, указанной в пункте 5.2 ФГОС СПО

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность» Профиль – социально-экономический

3.1. Учебный план

Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» КОГПОБУ «ОВСХК», разработанный в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 509. и примерным учебным планом, указанным в ПООП, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование учебных дисциплин, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется КОГПОБУ «ОВСХК» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

В ОПОП СПО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного *директором колледжа*.

Настоящий учебный план КОГПОБУ «Орлово-Вятского сельскохозяйственного колледжа» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014г. 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

1. Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составляют:
 - 1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 1.3. Базисный учебный план (далее - БУП)
 - 1.4. Примерные программы

- 1.5. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 - 03;
- 1.6. Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности среднего профессионального образования от 14 июня 2013 № 461;
- 1.7. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- 1.8. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- 1.9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

2. Нормативный срок профессиональной подготовки составляет 85 недель. Учебная и производственная практика составляет 9 недель – 324 часа. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования лиц,

обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

3. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

4. Продолжительность занятий (45 минут) или группировка парами.

5. При формировании ППССЗ объем времени 918 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а именно:

Индекс	Элементы учебного процесса	Вариативная часть ОПОП	
		Всего	В том числе лаб.и практ. занятий
1	2	3	4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	102	72
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в	24	24
ЕН.02	Математика	6	6
ЕН.03	Логика	72	42
ОП.00	Профессиональные дисциплины	550	350
ОП.02	Конституционное право	20	20
ОП.03	Административное право	10	10
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	58	58

ОП.05	Экологическое право	30	30
П.06	Криминология и предупреждение преступлений	58	38
ОП.07	Уголовное право	62	16
ОП 08	Уголовный процесс	42	24
ОП 09	Криминалистика	8	8
ОП.11	Семейное право	46	20
ОП.12	Трудовое право	80	48
ОП.13	Финансовое право	72	42
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности	64	36
ПМ.00	Профессиональные модули	266	174
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	182	124
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	24	24
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	24	24
МДК 01.06	Деятельность участковых уполномоченных полиции	64	38
МДК 01,07	Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений	70	38
ПМ 02	Организационно-управленческая деятельность	84	50
МДК 02.01	Менеджмент и управление персоналом	84	50
	Всего часов вариативной части	918	596

Распределение вариативной части ППССЗ осуществлено с учётом запросов и рекомендаций работодателей и утверждено на заседании Педагогического совета (Протокол № от 31.01.2024г)

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени составляет 20 недель. Общий объем каникулярного времени в каждом учебном году составляет 8-11 недель. В зимний период количество каникулярного времени - 2 недели на каждом курсе.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 2 недель в семестр, на четвертом курсе 1 неделя в седьмом семестре:

промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;

промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на предэкзаменационные консультации.

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации

- З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

Промежуточная аттестация по МДК профессионального модуля - проводится в форме экзамена, по учебной и производственной практике - в форме зачета.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и выявляет уровень его компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид:

«ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля:

теоретической части модуля (МДК) и практик.

- Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, которые могут проводиться с делением на подгруппы не менее 8 человек.

Порядок формирования учебного плана определяется КОГПОБУ «ОВСХК».

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по срокам освоения основной профессиональной образовательной программы и учебного плана.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

Рабочие программы циклов и обязательных дисциплин являются Приложением основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы (может быть представлен в виде таблицы)

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Общеобразовательный цикл		
ОУП 01	Русский язык	Приложение 1
ОУП 02	Литература	Приложение 2
ОУП 03	Иностранный язык	Приложение 3
ОУП 04	Математика	Приложение 4
ОУП 05	Информатика	Приложение 5
ОУП 06	История	Приложение 6
ОУП 07	Обществознание	Приложение 7
ОУП 08	География	Приложение 8
ОУП 09	Физика	Приложение 9
ОУП 10	Химия	Приложение 10
ОУП 11	Биология	Приложение 11
ОУП 12	Физическая культура	Приложение 12
ОУП 13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 13
ДУП 01	Основы проектной деятельности /Индивидуальный проект	Приложение 14
ДУП 02	Введение в специальность	Приложение 15
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 16
ОГСЭ.02	История	Приложение 17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 19
ЕН.02	Математика	Приложение 20
ЕН.03	Логика	Приложение 21
ОП. Профессиональные дисциплины		
ОП.01	Теория Государства и права	Приложение 22

ОП.02	Конституционное право	Приложение 23
ОП.03	Административное право	Приложение 24
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 25
ОП.05	Экологическое право	Приложение 26
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 27
ОП.07	Уголовное право	Приложение 28
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 29
ОП.09	Криминалистика	Приложение 30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 31
ОП.11	Семейное право	Приложение 32
ОП.12	Трудовое право	Приложение 33
ОП.13	Финансовое право	Приложение 34
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности	Приложение 35
ПМ. Профессиональные модули		
ПМ 01.	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 36
МДК 01.01	Тактико-специальная подготовка	
МДК 01.02	Огневая подготовка	
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	
МДК 01.04	Специальная техника	
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	
МДК 01.06	Деятельность участковых уполномоченных полиции	
МДК 01.07	Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений	
УП.01	Учебная практика	Приложение 37
ПП.01	Производственная практика	Приложение 38
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 39
МДК 02.01	Менеджмент и управление персоналом	
МДК 02.02	Основы управления в правоохранительных органах	
ПП.02	Производственная практика	Приложение 40
ППП	Производственная преддипломная практика	Приложение 41

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (РВП) и календарного плана воспитательной работы (КПВР).

РВП и КПВР разработаны, в соответствии с ФЗ-273, ст.12, части 7 и 9.1, с учетом содержания ПРПВ и ПКПВР, указанных в ПООП СПО и рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы КОГПОБУ «ОВСХК», размещенного на сайте колледжа www.ovshk.ru.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в Приложении.

3.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 7.14) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, в том числе производственная преддипломная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов. Так по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность, учебная практика в объеме 72 часа проводится в конце второго курса после изучения МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность. Производственная практика по ПМ 01 проводится после изучения МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.04 Специальная техника и МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности в конце 3 курса. Производственная практика по ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность проводится на 4 курсе после завершения изучения профессионального модуля.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик составляет 47,2% от общего объема профессионального цикла образовательной программы.

При реализации ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды практик:

- а) Учебная практика по ПМ 01, 4 семестр, 72 академических часов;
- б) Производственная практика по ПМ 01, 6 семестр, 180 академических часов;
- в) Производственная практика по ПМ 02, 7 семестр, 72 академических часов;
- г) Производственная преддипломная практика, 7 семестр, 144 академических часов;

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КОГПОБУ «ОВСХК».

Производственная практика проводится в базовых образовательных учреждениях. Заключен договор о практической подготовке №1 от 19 февраля 2024г. Управление МВД России по Кировской области, практика будет проводиться на базе: ОП Орловское МО МВД России «Юрьянский», Кировская область г. Орлов, ул. Орловская, д. 81;МО МВД России

«Юрьянский», Кировская область, пгт.Юрья, ул.Ленина, д.30.; МО МВД России «Слободской», Кировская область, г. Слободской, ул. Екатерининская, д.58; МО МВД России «Котельничский», Кировская область, г. Котельнич, ул. Прудная, д.55.; МО МВД России «Советский», Кировская область, г. Советск, ул. Кирова, д.14 ;МО МВД России «Яранский», Кировская область, г. Яранск, ул. К. Маркса, д.24.

3.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Проектирование и реализация образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки осуществляется совместно с работодателем (профильной организацией ОП Орловское МО МВД России «Юрьянский», Кировская область, осуществляется с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на втором, третьем и четвертом курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

федеральным» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций") и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным директором 30.08.2019. на основании решения Педагогического совета КОГПОБУ «ОВСХК» (протокол №47 от 30.08.2019г.).

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (характеристика условий реализации программы)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: оперативно-служебной и организационно-управленческой и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями))

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности оперативно-служебной и организационно-управленческой не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной оперативно-служебной и организационно-управленческой, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 50%.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО по специальности Правоохранительная деятельность представлена на сайте КОГПОБУ «ОВСХК» в подразделе «Руководство. Педагогический состав».

Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

КОГПОБУ «ОВСХК» располагает на праве собственности материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Заключение главного управления МЧС России по Кировской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологические заключения расположены на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной, самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО учитывает

требования ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Перечень специальных помещений:

Кабинеты

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

КОГПОБУ «ОВСХК» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

- Спортивный зал¹
- Стадион
- Лыжная база

Специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- аудитория 315
- аудитория 317

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КОГПОБУ «ОВСХК».

Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2.1. использование при реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, средств вычислительной техники и программного обеспечения, удовлетворяющих требованиям нормативных правовых актов по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

Для реализации ППССЗ, КОГПОБУ «ОВСХК» заключил договор о практической подготовке с Управлением МВД России по Кировской области № 1 от 19 марта 2024 года о реализации компонентов ОПОП связанной с освоением учебного материала, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, на базе ОП «Орловское» МО МВД России по Кировской области.

Заключены гражданско-правовые договоры на педагогическую деятельность с лицами, участвующими в реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, имеющими оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

КОГПОБУ «ОВСХК» разработал нормативно правовые акты по обеспечению режима секретности. Осуществление образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, организуется только в помещениях образовательной организации либо организаций, на базе которых реализуется образовательный процесс, удовлетворяющих требованиям нормативных правовых актов по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;

При реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, используются средств вычислительной техники и программного обеспечения, удовлетворяющих требованиям нормативных правовых актов по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

4.2.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Образовательная программа Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) с учетом требований ПООП.

Библиотечный фонд КОГПОБУ «ОВСХК» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Используются : База данных «Росметод», rosmetod.ru; справочно-правовая система «Консультант плюс»; ЭОП «ЯКласс» yaklass.ru

В качестве основной литературы КОГПОБУ «ОВСХК» использует учебники, учебные пособия с учетом перечня, предусмотренного ПООП.

Образовательная программа обеспечена справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным журналам «Полицейская деятельность» E-mail: info@nbpublish.com , Правопорядок: история, теория, практика.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Правоохранительная деятельность и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

В соответствии с п. 32. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами КОГПОБУ «ОВСХК»: «Положение о промежуточной аттестации в КОГПОБУ «ОВСХК»; «Положение о текущем контроле успеваемости в КОГПОБУ «ОВСХК».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине и МДК.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются разработчиком ОПОП СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются колледжем самостоятельно с учетом содержания ПООП и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

– фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений необходимых результатов соответствующей ОПОП СПО преподавателями КОГПОБУ «ОВСХК» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методов оценки компетенций.
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом ФОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности Правоохранительная деятельность формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:
- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных программ СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация по специальности Правоохранительная деятельность проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и рекомендаций ПООП по специальности Правоохранительная деятельность, в КОГПОБУ «ОВСХК» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в КОГПОБУ «ОВСХК»;
- Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02;

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) и заданий для демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 и с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности Правоохранительная деятельность.

Для проведения государственной итоговой аттестации по программе Правоохранительная деятельность КОГПОБУ «ОВСХК» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств ГИА.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» – «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>

В результате подготовки и защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; набор оценочных средств (примерные задания для демонстрационного экзамена; примерная тематика дипломной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.2.1. Требования демонстрационному экзамену

Подробно изложены в Программе итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Требования к дипломной работе по специальности

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий (в соответствии с должностными обязанностями).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методический кабинет.

Дипломные работы рецензируются преподавателями колледжа, педагогическими работниками образовательной организации. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования в учебном процессе.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА (Приложение _____). Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

**6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изме- нение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря- дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замене- нных	новых	аннули- рованных					

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Правоохранительная деятельность, с учетом требований профессиональных ФГОС СПО.

Разработчики:

Русских Марина Викторовна, заместитель директора по учебной работе;

Царегородцева Ксения Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Образовательная программа разработана с участием представителей работодателей:

1. Торопов Михаил Николаевич, майор полиции ПО «Орловское» МО МВД Рооссии «Юрьянский» _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП СПО:

Зам.директора по УР _____

(подпись)

Русских М.В. _____

(Ф.И.О.)