

**Приложение 45**

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) 21.02.04 Землеустройство**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей  
технических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/М.В.Русских/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СДВ.01 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
21.02.04 Землеустройство**

**Орлов, 2022 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
21.02.04 Землеустройство

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Царегородцева Ксения Анатольевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 21.02.04 Землеустройство соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Крюкова М.Н., председатель ПЭК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СДВ. 01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство; утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014. № 485;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04 Землеустройство;

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство;

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

## 1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 78 час.

Обязательная часть программы включает 52 час.

## 1.4. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлена на формирование знаний и умений по вопросам правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в мероприятиях, способствующих профессиональ-	Правовых основ деятельности землеустроительных организаций

	<p>ному развитию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение перспектив трудоустройства.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>- организация рабочего места.</li> </ul>	<p>знание основ законодательной базы в целях организации и ведения предпринимательской деятельности в сфере землеустройства</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>- умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</li> <li>- сопоставление информации из различных источников;</li> <li>- классификация и обобщение информации;</li> <li>- оценивание полноты и достоверности информации</li> </ul>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ориентироваться в большом объеме постоянно изменяющейся правовой базы;</li> <li>- умение работать с законодательной и нормативно-правовой информацией;</li> <li>- оперативно реагировать на изменения внешней и внутренней среды организации</li> </ul>	<p>владение понятийным аппаратом общепрофессиональных знаний при изменении технологий в профессиональной деятельности землестроительных организации</p>
<p><b>Код и формулировка компетенции</b></p>	<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Знания</b></p>
<p>ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p>	<p>Формировать информационную, правовую базу, Определять потребность в трудовых, материально-</p>	<p>Законодательство РФ в сфере профессиональной деятельности, основные требования к организации</p>

ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	технических, финансовых ресурсах, оценивать потенциальные риски, планировать сроки выполнения программы, координировать взаимодействие	и ведению процесса бизнес-планирования, порядок регистрации организации в налоговых органах, структуру и содержание бизнес-плана, алгоритм разработки бизнес-плана
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	работников в процессе составления бизнес плана	

### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР-4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР-20 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР-21 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов, очно	Объем часов, заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего):	78	78
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	52	10
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	22	4
практические занятия	30	6
Самостоятельная работа обучающегося	26	68
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

### 2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	осваиваемые элементы компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Конституционное право</b>		12		
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	12		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Положения раздела 1 Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.	2	ОК-1-5 ПК-3.1 ЛР-4	
	<b>Практические занятия</b>			
	-Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности: Анализ правовой системы РФ.	2		
	- Анализ Конституции РФ, составление схемы: структура Конституции РФ, -Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2		
	- с использованием Конституции РФ составить опорный конспект на тему «Обязанности гражданина»;	2		

	- составить схему «Структура федеральных органов государственной власти».			
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>		24		
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	16		
	1 Физические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Индивидуальные предприниматели Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды. Порядок создания. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.	2		
	<b>Практические занятия:</b> - Составление схемы видов юр. лиц в зависимости от организационно –правовой формы, используя ГК РФ.	2		
	-Составление заявления установленной формы о регистрации юридического лица с использованием информационно-правового ресурса.	2		
	- Заполнение сравнительной таблицы: Организационно - правовые формы юридических лиц, работа с ГК РФ	2	ОК-2, 4, 5,9 ПК-3.2, 3.4 ЛР-4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	<b>Самостоятельная работа:</b> - Составить схему «Структура гражданского права»	2		
	- Сделать опорный конспект «Пределы действия нормативно-правовых актов»	2		
	- изучить Приказ ФНС России от 31.08.2020 г № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при гос. регистрации ЮЛ, ИП,КФХ».	2		
	- Составить схему (таблицу) «Признаки юридического лица»	2		
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	1 Понятие, виды, содержание договоров. ПЗ	2	ОК-2,4,5,9	Фронтальный опрос, тест
	2 Порядок заключение, изменения и прекращения.	2	ПК-3.2, 3.4 ЛР-4	
	<b>Практические занятия</b> Составление гражданско-правовых дого-	4		



	воров. <b>Самостоятельная работа:</b> составить сравнительную таблицу понятий «Сделка» и «Гражданский договор»	2		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		24		
Тема 3.1. Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК-2,4 ПК-3.1 ЛР-4	Тест
	1 Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности.	2		
Тема 3.2. Время труда и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК-4 ПК-3.2 ЛР-4,6	Тест
	1 Время труда и время отдыха: понятие, виды	2		
	<b>Практические занятия</b> Разрешение проблемных задач. <b>Самостоятельная работа:</b> составить схему: «дополнительные гарантии для работников, чей труд связан с вредными и (или) опасными условиями».	2 2		
Тема 3.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК-4 ПК-3.2 ЛР-4,6	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа,
	1 Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок.	2		
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление документов по приему на работу <b>Самостоятельная работа:</b> Используя ТК РФ составить опорный конспект по теме «Гарантии при заключении трудового договора»	2 2		
Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК-3,4 ПК-3.4 ЛР-4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	1 Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды.	2		
	2 Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности	2		

	<p><b>Практические занятия</b> Решение задач «привлечение к материальной и дисциплинарной ответственности» с использованием ТК РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучить Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности».</p>	4		
<b>Раздел 4. Право социальной защиты</b>		8		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное регулирование.</p> <p>2 Пенсии, виды. Порядок назначения. ПЗ</p> <p><b>Практические занятия</b> Анализ ФЗ «о государственном пенсионном обеспечении» в РФ от 15.12.2001 г. № 166 ФЗ</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Анализ ФЗ от 29.12.2006 г. № 256 - ФЗ «о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».</p>	8	ОК-5 ПК-3.4 ЛР-20	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
		2		
		2		
		2		
<b>Раздел 5. Административное право</b>		10		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
Тема 5.1. Административная ответственность	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие административной ответственности. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства, решение задач с использованием КоАП РФ. Решение задач: Определение срока, в течение которого лицо является подвергнутым административному наказанию.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> - Анализ гл. 8 КоАП РФ: Административные правонарушения в области охра-</p>	10	ОК-4,9 ПК-3.4 ЛР-21	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
		2		
		2		

	ны окружающей среды и природопользования - Анализ гл.2 КоАП РФ: Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	2		
Зачет				Тест

### 2.3. тематический план и содержание учебной дисциплины заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	осваиваемые элементы компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Конституционное право</b>		10		
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Положения раздела 1 Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации. <b>Практические занятия</b> -Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ	10 1 1	ОК-1-5 ПК-3.1 ЛР-4	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	<b>Самостоятельная работа:</b> - с использованием Конституции РФ составить опорный конспект на тему «Обязанности гражданина»; - составить схему «Структура федеральных органов государственной власти». -Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности: Анализ правовой системы РФ. - Анализ Конституции РФ, составление схемы: структура Конституции РФ.	2 2 2 2		
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>		25		
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b> 1   Физические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Индивидуальные предприниматели	17 1	ОК-2, 4, 5,9 ПК-3.2, 3.4	Опрос, фронтальный опрос,

	Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды.		ЛР-4	прове- рочная работа, тест
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>-Составление заявления установленной формы о регистрации ИП, юридического лица с использованием информационно-правового ресурса.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>-Составление схемы видов юр. лиц в зависимости от организационно –правовой формы, используя ГК РФ</p> <p>-составить опорный конспект «порядок создания, реорганизации, ликвидации, банкротства юр. лиц».</p> <p>- Составить схему «Структура гражданского права»</p> <p>- Сделать опорный конспект «Пределы действия нормативно-правовых актов»</p> <p>- изучить Приказ ФНС России от 31.08.2020 г № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при гос. регистрации ЮЛ, ИП,КФХ».</p> <p>- Заполнение сравнительной таблицы: Организационно - правовые формы юридических лиц, работа с ГК РФ</p> <p>- Составить схему (таблицу) «Признаки юридического лица»</p>	1 2 2 2 2 2 2 2		
Тема 2.2. Гражданско- правовой до- говор	<b>Содержание учебного материала</b>	9	ОК- 2,4,5,9 ПК-3.2, 3.4 ЛР-4	Фрон- тальный опрос, тест
	1 Понятие, виды, содержание договоров. ПЗ	1		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Составление гражданско-правовых договоров.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>- составить сравнительную таблицу понятий «Сделка» и «Гражданский договор»</p> <p>- Составить конспект – схему «Способы обеспечения обязательств»</p> <p>- составить опорный конспект «Порядок заключения, изменения и прекращения гражданского договора».</p>	2 2 2 2		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		24		Тест
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала: Сто-</b>		ОК-2,4	

Субъекты трудового права	<b>роны трудового договора</b>		2	ПК-3.1 ЛР-4	
	1	<b>Самостоятельная работа:</b> используя ТК РФ составить опорный конспект : «Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности»			
Тема 3.2. Время труда и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		7	ОК-4 ПК-3.2 ЛР-4,6	Тест
	1	Время труда и время отдыха: понятие, виды	1		
Тема 3.3. Трудовой до- говор	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК-4 ПК-3.2 ЛР-4,6	Опрос, фрон- тальный опрос, прове- рочная работа,
	1	Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок.			
	<b>Самостоятельная работа:</b>				
		Используя ТК РФ составить опорный конспект по темам: «Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок»	2		
		«Гарантии при заключении трудового договора»	2		
Тема 3.4. Ответствен- ность работ- ника и рабо- тодателя	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК-3,4 ПК-3,4 ЛР-4	Опрос, фрон- тальный опрос, прове- рочная работа, тест
	1	<b>Самостоятельная работа</b> - Составить опорный конспект, используя ТК РФ «Дисциплина труда» «Правила внутреннего трудового распорядка». «Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды», «Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности», - Изучить Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности»	10		

	сти».			
<b>Раздел 4. Право социальной защиты</b>		4		Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК-5 ПК-3.4 ЛР-20	
	1 Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное регулирование.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект-схему: «Пенсии, пособия, дотации, компенсации, их виды. Порядок назначения», Анализ ФЗ от 29.12.2006 г. № 256 - ФЗ «о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».	4		
<b>Раздел 5. Административное право</b>		16		
Тема 5.1. Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала: понятие административной ответственности</b>	14	ОК-4,9 ПК-3.4 ЛР-21	Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач «Основание привлечения к административной ответственности, обстоятельства смягчающие и отягчающие, исключаяющие адм. ответственность».	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Используя КоАП РФ, составить опорный конспект: «Понятие административной ответственности». «Состав административного правонарушения» «Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания» «Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства, решение задач с использованием КоАП РФ» - Анализ гл. 8 КоАП РФ: Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования - Анализ гл.2 КоАП РФ: Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.	12		
<b>Зачет</b>				Тест

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология развивающего обучения  
опирается на идею о том, что для того, чтобы ускорить развитие обучающегося, необходимо повысить качество образовательного процесса. Принцип обучения на повышенном уровне трудности заключается не в увеличении нагрузки, а в проявлении и развитии духовного потенциала. Принцип стимуляции рефлексии – осознания и осмысления способов учебной деятельности.

2. Технология проблемного обучения  
Опирается на то, что обучающийся под руководством преподавателя решал проблемы учебной деятельности и, тем самым, проявлял и развивал личностные и образовательные компетенции. Проблема учебной деятельности имеет место, если есть противоречие между знанием и незнанием, между старыми и новыми знаниями, между повседневными и научными знаниями. Также необходимо использовать теорию на практике.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 206 теории государства и права; дисциплин права; конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по разделам: Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Право социальной защиты, Административное право.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993г, - М., 2020.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1,2,3), по состоянию на 2020 г.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, по состоянию на 2020 г.
6. Трудовой Кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
8. ФЗ «О занятости населения в РФ» по состоянию на 2020 г.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. –М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

##### **Дополнительные источники:**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

##### **Интернет - ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ», ФЗ «О защите прав потребителя»
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Выполнение практических работ, с осуществлением анализа ФЗ РФ, написание рефератов.
определять организационно-правовую форму организации	Выполнение практической работы «Организационно-правовые формы юридических лиц»
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Подготовка рефератов и выполнение практических работ
знать основные положения Конституции РФ	Выполнение практических работ, тестирование, устный опрос
знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Выполнение практических работ, участие в семинаре «Механизмы реализации основных прав и свобод в РФ»
знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания: написание эссе на тему «Значение правовых знаний в профессиональной деятельности специалиста-менеджера в сфере общественного питания».
применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ»
объяснять основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в РФ	практические работы и написание реферата «Значение закона в защите прав потребителя в современных условиях»
определять и сравнивать организационно-правовые формы юридических лиц	Подготовка рефератов по разделу: Гражданское право и выполнение практических работ
знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
применять права и обязанности работни-	Выполнение практических работ на решение



ков в сфере профессиональной деятельности	проблемных ситуаций
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, подготовка рефератов по разделу Трудовое право
знать правила оплаты труда	Тестирование, выполнение практических работ, устный опрос
знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ»
знать право социальной защиты граждан	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, устный опрос
знать виды административных правонарушений и административной ответственности	Тестирование, выполнение практических работ
оценивать и объяснять формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

## 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение положительных и отрицательных сторон профессии;</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</p> <p>Определение перспектив трудоустройства</p>	<p>Психологическое анкетирование,</p> <p>наблюдение,</p> <p>поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация),</p> <p>решение проблемных ситуаций,</p> <p>дискуссии,</p> <p>индивидуальные задания (монологическое высказывание Моя будущая специальность,</p> <p>заполнение анкеты при устройстве на работу, ведение диалога Собеседование при приеме на работу)</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</p> <p>Организация рабочего места</p>	<p>Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ,</p> <p>групповой работы,</p> <p>устных выступлений;</p> <p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование);</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p> <p>анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;</p> <p>Нахождение способов и методов выполнения задачи;</p> <p>Выстраивание плана (программы) деятельности;</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем выполнения</p>

	<p>Подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи;</p> <p>Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности;</p> <p>Анализ результата выполняемых действий и выявление причины отклонений от норм (эталона);</p> <p>Определение пути устранения выявленных отклонений;</p> <p>Оценивание результатов своей деятельности, их эффективности и качество</p>	<p>практического задания;</p> <p>оценка обоснования деятельности обучающихся;</p> <p>анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);</p> <p>Умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</p> <p>Умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</p> <p>Сопоставление информации из различных источников;</p> <p>Классификация и обобщение информации;</p> <p>Оценивание полноты и достоверности информации</p>	<p>Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <p>Во время изучения нового материала,</p> <p>Во время проведения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка уровня подготовки обучающимися сообщений, рефератов;</p> <p>Оценка презентаций, созданных обучающимися</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов.</p> <p>Соблюдение требований нормативной документации.</p> <p>Использование нормативных и технологических документов.</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач, и оценка результатов этой работы</p>

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ	Объяснение значения учебной дисциплины для специалиста. Изучение истории создания Конституции РФ Знание положений раздела 1 Конституции РФ. Название прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации. Выделение законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности
Тема 2.1. Субъекты гражданского права	Определение физических лиц как участников предпринимательского правоотношения. Объяснение правового статуса индивидуального предпринимателя. Объяснение правового статуса юридических лиц как участников предпринимательского правоотношения.
Тема 2.2. Гражданско-правовой договор	Знать понятие, виды, содержание договоров. Объяснение порядка заключения, изменения и прекращения договоров. Составление гражданско-правовых договоров. Умение оформления сделок с недвижимыми объектами.
Тема 3.1. Субъекты трудового права	Название понятий, основных прав и обязанностей работника и работодателя. Определение коллективные и индивидуальные трудовые споры, забастовки. Знание роли профсоюзного органа в разрешении спора. Разрешение проблемных ситуаций и составление документов в суд.
Тема 3.2. Время труда и время отдыха	Определение понятий и видов рабочего времени и времени отдыха. Объяснение норм права ТК РФ: Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы за отработанное время. Порядок выплаты отпускных. Оплата за выходные и нерабочие праздничные дни.
Тема 3.3. Трудовой договор	Объяснение понятия, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора. Определение видов трудового договора. Умение обосновать испытательный срок при приеме на работу. Составление и оформление документов по приему на работу
Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя	Умение объяснить и приводить примеры понятий: дисциплина труда, правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд. Определение понятия, видов, порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.

		<p>Знание о нормах материальной ответственности работодателя и работника.</p> <p>Составление договора о коллективной и индивидуальной материальной ответственности.</p> <p>Составление приказов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, о поощрении работника.</p>
Тема 4.1. Социальное граждан	обеспечение	<p>Умение объяснять государственное регулирование социальных выплат: пособия, дотации, компенсации, пенсии, материнский (семейный) капитал.</p> <p>Знать перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, пенсии по выслуге лет, пенсии по инвалидности, пенсии по потере кормильца.</p>
Тема 5.1. Административная ответственность	ответ-	<p>Определение понятия административной ответственности, состава административного правонарушения.</p> <p>Выделение видов административных взысканий, смягчающих и отягчающих вину обстоятельств.</p> <p>Объяснение порядка наложения административного взыскания.</p> <p>Умение давать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделять особенности юридической ответственности в сфере общественного питания.</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций в сфере общественного питания из источников СМИ по КоАП РФ.</p>