

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено
На педагогическом совете
колледжа
Протокол №57 от 28 января 2022г.**

**Утверждаю
Директор ОВСХК
С.В.Ситников
«31» января 2022 г**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Орлов, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);

-Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ С изменениями и дополнениями от 31 июля 2020г.

-Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

-Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений».

1.2. Перечень учебных кабинетов и ответственных (заведующих кабинетами) утверждается директором КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж» в начале учебного года.

1.3. Настоящее положение об учебном кабинете является локальным правовым актом КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж» и регулирует деятельность учебных кабинетов организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентирует процесс приемки учебного кабинета к новому учебному году.

1.4. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность ответственного (заведующего) учебным кабинетом и учителей- предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.5. Учебный кабинет- это учебное помещение КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж», оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения. В нем проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей

1.7. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общих и профессиональных компетенций;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной, практической и профессиональной деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- теоретического мышления, памяти, воображения.

2. Требования к учебному кабинету и его оснащению

2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета

2.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям Правил противопожарного режима в РФ.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- Рабочим местом преподавателя;
- Рабочими местами обучающихся (ученические столы, стулья и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики. Мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся;
- Стеллажами (шкафами для хранения методической литературы, дидактических материалов, наглядных пособий и т.д.);
- Классной доской с освещением и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также ноутбуки, компьютеры, планшеты, моноблоки (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

2.1.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения.

2.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкция по действиям в ЧС с указанием ответственного за эвакуацию;
- план эвакуации из учебного кабинета;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета

- 2.2.1. Учебный кабинет быть должен укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж».
- 2.2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, организацией, реализуемых осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).
- 2.2.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом.
- 2.2.5. В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, кружкам, индивидуальным занятиям с отстающими обучающимися, консультации и т.д.

2.3. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета

- 2.3.1. Учебные кабинеты образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.
- 2.3.2. Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.4. Документация учебного кабинета

- 2.4.1. Наличие нормативной документации:
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профилю кабинета;
 - акт приемки учебного кабинета КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж» комиссией на предмет подготовки кабинета к функционированию;
 - приказ о назначении зав. кабинетом, их функциональных обязанностях;
 - паспорт кабинета, оформленного указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. ;
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - план работы учебного кабинета на учебный год;
- 2.4.2. Учебный кабинет организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть оснащен государственной символикой.

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности администрации

3.1.1. Администрация КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж», осуществляющей образовательную деятельность, обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;
- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

3.2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

3.2.1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из педагогов, проводящих занятия по данному предмету в кабинете.

3.2.2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж».

3.2.3. Оплата за заведование кабинетом осуществляется на основании Положения о компенсирующих выплатах.

3.2.4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 89 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- настоящим Положением об учебном кабинете в КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»;
- должностной инструкцией.

3.2.5. Заведующий кабинетом организует оформление кабинета.

3.2.6. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения занятий, консультаций, и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- планировать деятельность кабинета на учебный год, осуществлять заполнение паспорта кабинета;
- вести учет имеющегося в кабинете оборудования на основе заполнения паспорта кабинета, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- формировать списки и подавать заявки администрации КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж» на приобретение необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий согласно учебным программам;

- содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;
- следить за чистотой учебного кабинета;
- следить за озеленением кабинета;
- обеспечивать кабинет различной учебно- методической документацией;
- следить за режимом проветривания;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- обеспечивать контроль соблюдения правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

3.3. Организация деятельности преподавателя

3.3.1. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, и мероприятия, иных предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально- технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об учебном кабинете является локальным нормативным актом, рассматривается на методическом совете КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора КОГПОБУ «Орлово- Вятский

сельскохозяйственный колледж».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.