Подписан: Ситников Сергей Валерьевич
DN: C=RU, S=Кировская область, L=город Орлов, T=Директор, O=" КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ""", SNILS=05882482400, INN=433600428185, E=ovshk@yandex.ru, G=Сергей Валерьевич, SN=Ситников, CN=Ситников Сергей Валерьевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Орлов
Дата: 2024.02.15 13:56:24+03'00'

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»
Протокол № 65 от «31» января 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»
_____ С.В. Ситников
«31» января 2024
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ "ГОЛОСА"

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

г. Орлов, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Вокальной студии является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность Вокальной студии колледжа.

1.2. Вокальная студия является добровольным творческим объединением студентов колледжа, обучающихся по программе среднего профессионального образования, осуществляющих совместную культурно-досуговую деятельность, сочетающую в себе музыковедческую, музыкально-исполнительскую и исследовательскую работу.

1.3. Вокальная студия предназначена для выявления и развития музыкальных способностей и творческих возможностей студентов.

1.4. Вокальная студия создается на основании приказа директора колледжа и в своей деятельности подотчетна заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Занятия в Вокальной студии являются для студентов бесплатными.

1.6. Деятельность Вокальной студии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- формирование общих компетенций у студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, направленных на развитие способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий; соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- формирование общекультурных компетенций у студентов, обучающихся по программам среднего образования, направленных на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности к самоорганизации и самообразованию;
- эстетическое воспитание студентов, формирование и совершенствование художественного вкуса, воспитание творческой личности, формирование вокальной исполнительской культуры на основе целостного представления о вокальном искусстве, его роли и социальном назначении

посредством опыта сотрудничества учащихся и педагога в данном виде творческой деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие музыкально-эстетических интересов, вкуса, потребности в самостоятельном художественно-творческом труде;
- расширение музыкального кругозора студентов;
- обучение студента элементарным музыкальным понятиям;
- сплочение студенческого коллектива, поддержание духа сотрудничества и взаимопомощи в процессе творческой самореализации;
- демонстрация творческих способностей студентов колледжа.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

3.1. Вокальная студия использует для работы и проведения занятий помещения колледжа, актовый зал.

3.2. Комплект звуковоспроизводящей аппаратуры, микшерный пульт, микрофоны, компьютер хранятся и используются в помещении Вокальной студии (при необходимости – в актовом зале).

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Участниками Вокальной студии являются:

- студенты колледжа, всех форм обучения, изъявившие желание заниматься в Вокальной студии, развивать свой творческий потенциал; разделяющие цели и задачи Вокальной студии; соблюдающие дисциплину и настоящее Положение; участвующие в мероприятиях Вокальной студии; выступающие в соответствующих творческих мероприятиях, позиционирующих колледж;
- педагог вокальной студии.

4.2. Участники Вокальной студии принимают активное участие во всех культурно-массовых мероприятиях колледжа, конкурсах различных уровней.

4.3. Эффективность работы Вокальной студии оценивается по результатам выступления студентов – участников Студии на конкурсах, фестивалях,

4.4. Группа студентов-участников вокальной студии не является закрытой: в течение учебного года в нее могут приниматься желающие работать в вокальной студии студенты, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Студенты - участники вокальной студии имеют право:

- участвовать в творческом процессе;
- принимать участие в мероприятиях вокальной студии и занятиях;
- принимать участие в общих собраниях участников вокальной студии с правом решающего голоса;

- вносить предложения по совершенствованию работы в окальной студии, выбору репертуара.

5.2. Студенты - участники вокальной студии обязаны:

- выполнять требования педагога студии;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение;

- проявлять инициативу в работе студии;

- соблюдать при проведении мероприятий дисциплину и правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;

- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу вокальной студии, принимать все меры к обеспечению его сохранности.

5.3. Педагог вокальной студии обязан:

- создавать благоприятную обстановку на творческих занятиях, способствующую творческому развитию студентов;

- проводить занятия в соответствии с расписанием;

- знакомить руководство института с результатами работы студии (в виде творческого отчета, выступления на различных мероприятиях, конкурсах,)

5.4. Педагог вокальной студии имеет право:

- выходить с предложениями к администрации института по вопросам совершенствования творческой деятельности студии;

- выходить с предложениями к администрации колледжа по вопросам совершенствования обеспечения материально-технической базы студии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Работа студии ведется в соответствии с планом и программой, составленной педагогом. План и программа согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

6.2. Время работы студии определяется согласно утвержденному расписанию.

6.3. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

6.4. Расписание занятий составляется на учебный год, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Перенос занятия по инициативе педагога осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

6.6. Функции педагога включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;

- проведение собственно занятия;

- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в студии;

- организацию мер для безопасности занятий.

6.7. Требования к документации.

6.7.1. Педагог студии имеет и ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная директором колледжа;
- план работы вокальной студии;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

6.7.2. Рабочая программа должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

6.7.3. Педагогом студии оформляется журнал «Журнал учета работы вокальной студии», в котором присутствуют следующие разделы:

- наименование творческого объединения;
- график работы творческого объединения;
- список обучающихся, посещающих занятия;
- учет посещения занятий студентами;
- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по технике безопасности студентов.

6.8. Информация о работе студии должна быть открытой и включать в себя:

- краткое описание работы студии;
- график работы студии.

6.9. Ответственность

6.9.1. Педагог студии несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и выполнение своих функциональных обязанностей, а также за соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

6.9.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6.9.4. Контроль за деятельностью студии осуществляется руководителем воспитательной службы колледжа.