

ПРИЛОЖЕНИЕ 42

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

« » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Лысова Галина Аркадьевна – преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков, профессиональных и дополнительных компетенций по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности междисциплинарных курсов, тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по профессиональному модулю, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых результатов, выделены практические работы, учебные практики. По каждому междисциплинарному курсу представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение каждого МДК, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей «Экономики и права»
Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 508;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2.Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**»и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**»и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	знать:	уметь:
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к профессии устойчивый интерес.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые мето-	типовые методы и способы выполнения профессиональных	-организовывать, собственную деятельность, оценивать их эффектив-

	ды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	задач.	ность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-алгоритм решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- применять решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- круг профессиональных задач, профессионального и личного развития	- извлекать и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- современные средства коммуникации и возможности передачи информации.	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;	- правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	- как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу	- брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результаты выполнения задания
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	круг задач и профессионального и личностного.	самостоятельно определять профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности	- ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	-знать принципы здорового образа жизни	организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для соци-

			альной и профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- норм морали профессиональной этики и служебного этикета.	- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами и правилами поведения; соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семь-	-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда	-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной	- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нужда-

	<p>ями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации 	<p>защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной 	<p>ющимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---	---	--	---

			<p>защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

1.3.3 Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

– Профессиональный модуль «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**» является частью профессионального цикла образовательной программы

Общая трудоемкость профессионального модуля: 222 часа

в том числе:

на освоение ПМ 02 – 150 часа

на практики: 72 час.

Обязательная часть программы включает: 222 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очное отделение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.)	Объем образовательной программы, час.		Самостоятельная работа	Методы текущего контроля			
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.				Практики		
			всего, часов	в т.ч.			Учебная	Производственная	
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1,2.2,2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	150	102	48	20		-	48	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Учебная практика	72	-	-	-	72	-	-	Дифференцированные задания
	Всего:	222	102	48	20	72	-	48	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень усвоения	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		174			
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		102			
Тема 1.1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.	Содержание	8	ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2 ЛР 6,16,19,23, 24	1	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1. Использование информационных технологий в сфере соцзащиты				
	2. Социальная политика и социальная защита населения				
	3. Осуществление соцобеспечения населения федеральными, региональными и местными органами государственной власти				
	4. Правовые гарантии социальной защиты ветеранов в Российской Федерации				
Практические занятия	10		2,3	Защита практических работ	
1. выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, применением компьютерных технологий;					
2. принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;					
3. выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в со-					

		циальной защите.				
Тема 1.2. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.	Содержание		8	ОК1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	1	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Система и структура ПФ РФ, его территориальных подразделений				
	2.	Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ				
	3.	Организация работы и документирование деятельности пенсионного фонда; организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования				
	4.	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ				
	Практические занятия		10		2,3	Защита практических работ
1.	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации;					
2.	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам;					
	3.	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, с применением компьютерных технологий;				
Тема 1.3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному со-	Содержание		6	ОК1-11, ПК 2.1, 2.3 ЛР	1	Опрос, тестовые задания,

циальному страхованию.			6,16,19,23, 24		дифференциро- ванные задания	
	1.	Организация работы Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)				
	2.	Организация работы региональных и местных органов ФСС РФ				
	3.	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях				
	Практические занятия					
	1.	Оценить ситуации с точки зрения правильности начисления и своевременности выплаты социальных страховых пособий		2	Защита практи- ческих работ	
	2.	Проверить правильность определения права на пособие, обоснованность лишения пособия или отказа в нем				
	3.	Рассматривать спорные вопросы по обеспечению пособиями				
	4.	Провести анализ использования средств социального страхования в организации				
Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	Содержание		10	OK1-11 ПК 2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	1,2	Опрос, тестовые зада- ния, дифференциро- ванные задания
	1.	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения				
	2.	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ				
	3.	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных				
	Практические занятия					
	1.	Порядок и размеры исчисления пособия по безработице	8		3	Защита практи- ческих работ

	2.	Указать работу органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)				
Тема 1.5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	Содержание		6	ОК 1-11 ПК 2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	2,3	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам				
	2.	Общая характеристика обязательного медицинского страхования				
	3.	Организация работы Федерального, регионального и местного фонда медицинского страхования				
	Практические занятия		10		2	Защита практических работ
	1.	Составить договор об обязательном медицинском страховании				
	2.	Составить договор о добровольном медицинском страховании				
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01.</p> <p>1. Исследовать статьи ФЗ «О занятости населения В РФ» от 19.04.1991 №1032-1 с изменениями и дополнениями.</p> <p>2. Исследовать Письмо «Об организации работы ПФ РФ и его территориальных органов по обеспечению граждан документами, подтверждающими их право на получение набора социальных услуг» от 2.11.2006 №261 п с изменениями и дополнениями.</p> <p>3. Исследовать Письмо «Об организации работы территориальных органов ПФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в судебном порядке» от 11.03.2010 №30-24 с изменениями и дополнениями.</p> <p>4. Исследовать статьи ФЗ "О государственной социальной помощи" от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями и дополнениями.</p> <p>5. Исследовать статьи ФЗ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 №1499-1с изменениями и дополнениями.</p> <p>6. Исследовать Указ Президента РФ «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» от 26.12.2006 №1455 с изменениями и дополнениями.</p> <p>7. Исследовать Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» от 27.09.2000 №1709 с изменениями и дополнениями</p>			48			

Курсовое проектирование 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Составление плана работы. 3. Подбор литературы. 4. Определение предмета и объекта исследования. 5. Постановка целей и задач курсовой работы. 6. Изучение теоретических основ курсовой работы. 7. Оформление курсовой работы. 8. Презентация курсовой работы. 9. Защита курсовой работы.	20			
Учебная практика) Виды работ	72			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочное отделение)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.)	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа	Методы текущего контроля
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			всего, часов	Обучение по МДК, час.		Практики			
				в т.ч.		Учебная	Производственная		
	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1,2.2,2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	153	26	6	10	-	-	127	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
	Всего:	153	26	6	10	-	-	127	

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень усвоения	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		174			
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		102			
Тема 1.1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.	Содержание –2 часа лекция; 6 часов – самостоятельная работа	8	ОК 1-11, ПК 2.1.,2.2 ЛР 6,16,19,23, 24	1	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1. Использование информационных технологий в сфере соцзащиты				
	2. Социальная политика и социальная защита населения				
	3. Осуществление соцобеспечения населения федеральными, региональными и местными органами государственной власти				
	4. Правовые гарантии социальной защиты ветеранов в Российской Федерации				
Практические занятия -2 часа практика – 8 самостоятельная работ	10		2,3	Защита практических работ	
1. выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, применением компьютерных технологий;					
2. принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;					
3. выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите					

Тема 1.2. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.	Содержание – 2 часа лекция; 6 часов – самостоятельная работа		8	ОК1-11, ПК 2.1,2.2, 2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	1	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Система и структура ПФ РФ, его территориальных подразделений				
	2.	Организация работы территориальных и местных органов ПФ РФ				
	3.	Организация работы и документирование деятельности пенсионного фонда; организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования				
	4.	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ				
Практические занятия – 2 часа практика; 8 часов – самостоятельная работа		10		2,3	Защита практических работ	
1.	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации;					
2.	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам;					
3.	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, с применением компьютерных технологий;					
Тема 1.3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	Содержание – 2 часа лекция; 4 часа – самостоятельная работа		6	ОК1-11, ПК 2.1,2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	1	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Организация работы Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)				
	2.	Организация работы региональных и местных органов ФСС РФ				
	3.	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях				
	Практические занятия – 2 часа практика; 8 часов – самостоятельная работа					

	1.	Оценить ситуации с точки зрения правильности начисления и своевременности выплаты социальных страховых пособий				бот
	2.	Проверить правильность определения права на пособие, обоснованность лишения пособия или отказа в нем				
	3.	Рассматривать спорные вопросы по обеспечению пособиями				
	4.	Провести анализ использования средств социального страхования в организации				
Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	Содержание- самостоятельная работа		6	ОК 1-11, ПК 2.3 ЛР 6,16,19,23, 24	1,2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	8Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения				
	2.	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ				
	3.	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных				
	Практические занятия – 2 часа практика; 6 часов – самостоятельная работа		8		3	Защита практических работ
1.	Порядок и размеры исчисления пособия по безработице					
	2.	Указать работу органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)				
Тема 1.5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.	Содержание – самостоятельная работа		6		2,3	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам				
	2.	Общая характеристика обязательного медицинского страхования				

	3. Организация работы Федерального , регионального и местного фонда медицинского страхования				
	Практические занятия- 2 часа практика; 8 часов самостоятельная работа				
	1. Составить договор об обязательном медицинском страховании	10		2	Защита практических работ
	2. Составить договор о добровольном медицинском страховании				
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01.</p> <p>1. Исследовать статьи ФЗ «О занятости населения В РФ» от 19.04.1991 №1032-1 с изменениями и дополнениями.</p> <p>2. Исследовать Письмо «Об организации работы ПФ РФ и его территориальных органов по обеспечению граждан документами, подтверждающими их право на получение набора социальных услуг» от 2.11.2006 №261 п с изменениями и дополнениями.</p> <p>3. Исследовать Письмо «Об организации работы территориальных органов ПФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в судебном порядке» от 11.03.2010 №30-24 с изменениями и дополнениями.</p> <p>4. Исследовать статьи ФЗ "О государственной социальной помощи"от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями и дополнениями.</p> <p>5. Исследовать статьи ФЗ «О медицинском страховании граждан в РФ» от28.06.1991 №1499-1с изменениями и дополнениями.</p> <p>6. Исследовать Указ Президента РФ «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» от 26.12.2006 №1455 с изменениями и дополнениями.</p> <p>7. Исследовать Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» от 27.09.2000 №1709 с изменениями и дополнениями</p>		48			

<p>Курсовое проектирование 10 часов, 10 часов – самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Составление плана работы. 3. Подбор литературы. 4. Определение предмета и объекта исследования. 5. Постановка целей и задач курсовой работы. 6. Изучение теоретических основ курсовой работы. 7. Оформление курсовой работы. 8. Презентация курсовой работы. 9. Защита курсовой работы. 	20			
---	----	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

- соответствие ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и учебным планам;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- применение в преподавании профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими модуль в отведенное учебным планом время;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности Право и организация социального обеспечения.

Изучение профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должно предшествовать освоению данного модуля.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания.

Учебная практика проводится в компьютерных лабораториях со специализированным программным обеспечением и учебных кабинетах образовательного учреждения. Учебную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения учебного модуля. По итогам учебной практики проводится сдача зачета в форме защиты и презентации разработанного проекта.

3.2. Образовательные технологии

При реализации профессионального модуля используются следующие образовательные технологии:

1. Здоровьесберегающая технология – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровьесбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.
- 2) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 3) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;

- 4) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний:
- 5) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

3. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнителя к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

4. Технология коллективного способа обучения (КСО) – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

3.3. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Федеральные законы:

1.1. Письмо «Об организации работы ПФ РФ и его территориальных органов по обеспечению граждан документами, подтверждающими их право на получение набора социальных услуг» от 2.11.2006 №261 п с изменениями и дополнениям.

1.2. ФЗ "О государственной социальной помощи" от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями и дополнениям

1.3. ФЗ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 №1499-1 с изменениями и дополнениям

1.4. ФЗ «О занятости населения В РФ» от 19.04.1991 №1032-1 с изменениями и дополнениям

1.5.ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ с изменениями и дополнениям

1.6. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" с изменениями и дополнениям.

1.7. Распоряжение Правления ПФ РФ от 05.05.2010 N 120р "Об организации работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по привлечению к от-

ветственности плательщиков страховых взносов за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах» с изменениями и дополнениям

1.8. Письмо «Об организации работы территориальных органов ПФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в судебном порядке» от 11.03.2010 №30-24 с изменениями и дополнениям

2. Учебники и учебные пособия:

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пос. для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп (ЭБ)

2. Пенсионное обеспечение: учеб. пос. для СПО/Под ред. Ю.П. Орловского (ЭБ)

3. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учеб/ Галаганов В.П.- М.: КНОРУС, 2017 (гриф. СПО)

Интернет-ресурсы:

1. www.pfrf.ru

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» специальности 40.02.01 Право и организация социального страхования.

Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 	Экзамен; контрольная работа; экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; 	экспертная оценка выполнения практических работ; решение ситуационных заданий.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; 	экспертная оценка на практическом занятии; решение ситуационных задач с использованием информационно-компьютерных технологий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности товароведа	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации социального и пенсионного обслуживания; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению организации пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные для изучения пенсионного законодательства и социального обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - участие в проектной и конкурсной деятельности по специальности. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ изменений правовой базы пенсионного и социального обеспечения. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - соответствовать нормам здорового образа жизни; - обладать требованиями охраны труда 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективное применение приемов для общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
--	--	---

КОПИРОВАТЬ
ОБСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК