

**Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский
сельскохозяйственный колледж»**

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель Совета хозяйственных
руководителей Орловского района,
директор ОАО «Орловагросерви

Директор КОГПОБУ
ОБСХК» С.В.Ситников.
А.Г.Леонтьев 01.09.2019г.

Управляющая дополнительным
Офисом 3349/2212 в г. Орлове
Кировского регионального
Филиала АО «Россельхозбанк»

В.А.Двинянинова

Главный бухгалтер
ОАО «Орловагросервис»

М.Л.Березина

Заведующая отделом сельского
хозяйства администрации Орловского
района, главный экономист.

Ю.М.Гудина

Директор МУ «Спортивная школа»
Города Орлова Кировской области

В.А.Вахитова

**Основная профессиональная
образовательная программа (ОПОП)
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям).**

Содержание.

Раздел 1. Характеристика подготовки по специальности.

1.1. Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

1.3. Нормативные сроки освоения ОПОП.

1.4. Требования к поступающим.

1.5. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих для реализации в рамках профессиональных модулей программы.

1.6 Структура образовательной программы

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП.

2.2.1. Общие компетенции.

2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональные компетенции.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план. (прилагается)

3.1.1. Пояснительная записка к учебному плану.

3.1.2. Календарный график реализации ОПОП. (прилагается).

3.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.

3.4. Матрица компетенций (прилагается)

Раздел 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся. (положение).

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.(положение)

5.3.Организация итоговой аттестации выпускников.(положение).

Раздел 6. Приложения.

6.1.Учебный план.

6.2.Календарный график реализации ОПОП.

6.3.Матрица компетенций.

6.4.Рабочие программы дисциплин.

6.5.Программы профессиональных модулей.

6.6.Программы учебных практик.

6.7.Программа производственной практики.

6.8.Положение о текущей и промежуточной аттестации.

6.9.Положение об итоговой аттестации.

6.10.Программа итоговой аттестации выпускников специальности.

6.11.Методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий.

6.12.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

6.13.Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практик.

6.14. Методические рекомендации по организации курсового и дипломного проектирования.

6.15.Экспертное заключение.

Раздел 1. Характеристика подготовки по специальности.

1.1.Реализуемая образовательная программа среднего профессионального образования.

В соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 69 от 5 февраля 2018 года, зарегистрированным в Минюсте России 26 февраля 2018 года за №50137, реализуемая программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Присваиваемая квалификация-бухгалтер (при базовой подготовке).

1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативно-правовой базой для разработки основной профессиональной образовательной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании» Российской Федерации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.Нормативные сроки освоения ОПОП.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	1 год 10 месяцев
	2 года 10 месяцев ¹
на базе основного общего образования	

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.4. Требования к поступающим.

Поступить в образовательное учреждение для освоения ОПОП могут лица, имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование на конкурсной основе. В качестве вступительных испытаний принимаются результаты ЕГЭ, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов по русскому языку и математике. При отсутствии таковых проводятся дополнительные испытания по дисциплинам русский язык и математика в письменной форме. При зачислении обязательно наличие подлинника документа об образовании.

1.5. Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предлагаются для реализации следующие профессии

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013г. №513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013г., регистрационный №29322), с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки	Наименование профессий рабочих, должностей служащих.
---	--

<p>Российской Федерации от 16 декабря 2013г. №1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014г., регистрационный № 31163), от 28 марта 2014 г. № 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014г., регистрационный № 31953), от 27 июня 2014 г. № 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22июля 2014г., регистрационный № 33205), от 3 февраля 2017 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017г., регистрационный №46339),</p>	
23369	Кассир

1.6 Структура образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Общий гуманитарный социально-экономический цикл;

Математический и общий естественно-научный цикл;

Общепрофессиональный цикл;

Профессиональный цикл;

Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»	
	В соответствии с ФГОС	фактически
Общий гуманитарный социально-экономический цикл;	Не менее 324	410

Математический и общий естественно-научный цикл;	Не менее 108	148
Общепрофессиональный цикл;	Не менее 468	710
Профессиональный цикл;	Не менее 1008	1324
Государственная итоговая аттестация	216	216
Производственная преддипломная практика	144	144
Общий объем образовательной программы		
На базе среднего общего образования	2952	2952
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	4464	4464

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность 08 Финансы и экономика.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697)
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП.

2.2.1. Общие компетенции.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации «бухгалтер»:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по рабочей профессии кассир.

2.2.3. Профессиональные компетенции.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Вид 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2,6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Вид 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Вид 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации. Полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторингустранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Вид 5 . Выполнение работ по профессии кассир.

ПК.5.1.Организовывать ведение телефонных разговоров и деловых бесед с соблюдением делового этикета.

ПК.5.2.Применять нормативно-правовые акты по охране труда в трудовой деятельности.

ПК.5.3.Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК.5.4.Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК.5.5.Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Раздел 3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.1.1.Пояснительная записка к учебному плану.

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26.02.2018)

Учебный план предназначается для подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация бухгалтер :

- на базе основного общего образования по очной форме обучения базовой подготовки. Срок обучения - 2 года 10 месяцев

- на базе среднего общего образования по заочной форме обучения базовой подготовки. Срок обучения - 2 года 10 месяцев,

Начало занятий-1 сентября, окончание занятий- в соответствии с графиком реализации образовательного процесса.

При реализации учебного плана обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

3.1.2 Требования к структуре образовательной программы.

Объем максимальной учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2062 часа, или 69,9%,

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Кроме того обучающиеся имеют возможность дополнительно занимаются в одной из спортивных секций спортивного клуба «Буревесник» КОГПОБУ «ОВСХК».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура», с учетом состояния их здоровья.

Дисциплина «Физическая культура»

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование указанного объема времени на освоение основ медицинских знаний.

После первого года обучения с юношами проводятся на базе колледжа 5-дневные учебные сборы в соответствии с Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах"

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу. На вариативную часть отведено 890 часов, или 30,1% общего объема часов.

Распределение вариативной части ППССЗ осуществлено с учётом запросов и рекомендаций работодателей и утверждено на заседании Совета Колледжа (Приказ №142 от 01.09.2018г)

Объём времени (890 часов) вариативной части учебных циклов ППССЗ, определенный ФГОС СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) распределен следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Вариативная часть ОПОП	
		Всего	В том числе лаб.и
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	86	64
ОГСЭ 01	Основы философии	16	4
ОГСЭ 02	История	16	6
ОГСЭ 04	Иностранный язык в ПД	54	54
	Математический и общий	40	20
ЕН 01	Информационные технологии в ПД	8	8
ЕН 01	Экологические основы природопользования	32	12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	264	135
ОПД 01	Экономика организации	38	18
ОПД.02	Статистика	14	4
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	4
ОПД.11	Основы предпринимательства	88	52
ОПД.12	Основы банковского дела	32	14
ОПД.13	Экономическая теория	80	43
	Профессиональные дисциплины	178	128
ПД.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	26	12
ПД.02	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	36	16
ПД.03	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	36	20
ПД.04	Автоматизация бухгалтерского учета	80	80
ПМ.00	Профессиональные модули	322	254
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	26	14
УП.01	Учебная практика	36	36
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	20	10
ПП 02	Производственная практика	72	72

УП 02	Учебная практика	36	36
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	32	16
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	32	16
МДК 04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	10
	Учебная практика	36	36
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	14	8
	Вариативная часть циклов ОПОП	890	601

Предложенное распределение вариативной части циклов ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (торговле) в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине Экономика организации и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. в рамках междисциплинарных курсов Технология составления бухгалтерской отчетности и Основы анализ бухгалтерской отчетности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся концентрированно и при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Программа практического обучения, прилагается. (приложение).

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком реализации образовательных стандартов в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации КОГПОБУ «ОВСХК», промежуточная аттестация ведется по мере освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и отдельно во времени не выделяется.

Итоговая аттестация проводится после освоения в полном объеме учебного плана и всех видов практик в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной работы) работы.

3.1.2.Календарный график реализации ОПОП. (прилагается. см. Приложение)

3.2.Перечень кабинетов , лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет статистики
5	Кабинет теории бухгалтерского учета
6	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, лаборатория учебной бухгалтерии.
7	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Кабинет Менеджмента
10	Кабинет экономики организации
11	Кабинет документационного обеспечения управления ,
12	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, профессиональных дисциплин.
13	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Кабинет экономической теории
	Лаборатории
1	Лаборатория технических средств обучения
2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Лаборатория учебной бухгалтерии
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир, электронный тир
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	Актовый зал

3.3.Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.

Рабочие программы дисциплин:

	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ 01	Основы философии
ОГСЭ 02	История
ОГСЭ 03	Психология общения
ОГСЭ 04	Иностранный язык в ПД
ОГСЭ 05	Физическая культура
	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН 01	Математика
ЕН 01	Информационные технологии в ПД
ЕН 01	Экологические основы природопользования
	Общепрофессиональный цикл
ОПД 01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.07	Налоги и налогообложение
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета
ОПД.09	Аудит
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.11	Основы предпринимательства
ОПД.12	Основы банковского дела
ОПД.13	Экономическая теория
	Профессиональный цикл
ПД.00	Профессиональные дисциплины
ПД.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПД.02	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
ПД.03	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве
ПД.04	Автоматизация бухгалтерского учета
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
УП	Учетная практика по ПМ 01
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
УП	Учебная практика по ПМ 02
ПП	Производственная практика по ПМ 02
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

	фондами
УП	Учебная практика по ПМ 03
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП	Учебная практика по ПМ 04
ПМ 05	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»
УП	Учебная практика по ПМ 05
ППП	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.

3.4. Матрица компетенций (прилагается см. Приложение).

Раздел 4. Требования к условиям реализации образовательной программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением № 43.13.13.000.М.000031.07.17. от 20.07.2017г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также заключением о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 11 июля 2017 года, выданное Главным управлением МЧС России по Кировской области.

Специализированные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинеты и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой со свободным доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа на сайт образовательной организации.

При реализации программы по дисциплине «Физическая культура»

образовательная организация использует сетевую форму. Заключен договор о сетевом взаимодействии с МКУ «Спортивная школа г. Орлова». Согласно этого договора, КОГПОБУ «ОВСХК» использует для занятий по физической культуре, проведению секций и спортивно-массовых мероприятий открытый стадион широкого профиля, принадлежащий спортивной школе на условиях аренды.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации. В том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3-х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (08 финансы и экономика), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы - не менее 25%.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП:

рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, программами учебных практик, программами производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, а также необходимыми локальными актами и методическими рекомендациями (прилагаются, см. Приложение).

Учебная аудиторная и внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением в виде УМК (учебно-методических комплексов) на бумажных носителях и в электронном виде с обоснованием времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной работы..

С целью методического сопровождения оценки качества уровня освоения дисциплин и компетенций по каждой дисциплине, профессиональному модулю создаются комплекты оценочных средств (косы).

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В колледже имеется электронная библиотечная система (электронная библиотек) с безлимитным одновременным доступом по договору с издательством «Юрайт».

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. (прилагается).

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы определяется соответствующим положением «О выпускной квалификационной работе» (прилагается).

5.3.Организация итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами в формах: демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса обучения. На ГИА отводится 216 часов, из них на выполнение дипломной работы - 144 часа, защита дипломной работы - 72 часа.

Организация итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации. (прилагается).

Раздел 6.Приложения.