

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации
Для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Русских Марина Викторовна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков, профессиональных и дополнительных компетенций по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности междисциплинарных курсов, тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по профессиональному модулю, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых результатов, выделены практические работы, учебные практики. По каждому междисциплинарному курсу представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение каждого МДК, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей Экономики и права КОГПОБУ «ОВСХК»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей Экономики и права»

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

Председатель _____ В.С. Суворова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;

1.2. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – «Ведение бухгалтерского учета активов формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	знать:	уметь:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	составлять (оформлять) первичные учетные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопле-	осуществлять поиск необходимой информации, использование различных

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>ния информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	источников получения информации, включая Интернет-ресурсы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p>поставить цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	знание об условиях формирования гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	определить значение бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и демонстрация осознанного поведения традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	знание роли бухгалтерского учета и в жизни человека и общества	ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	пользования компьютерных бухгалтерских программ для ведения бухгалтерского учета, информационной и справочно-правовой системы	использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	законодательно-нормативные документы, специальную литературу по профессиональному модулю	понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации по бухгалтерскому учету	определить значение основ бухгалтерского учета для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определять привлекательность идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать идею.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты и деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	<p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику активов организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации активов;</p> <p>задачи и состав ин-</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

		вентаризационной комиссии;	давать характеристику активов организации;	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыс-	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, и нереальную	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

		<p>кания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
ПК 2.6	<p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>
ПК 2.7	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>

		недостат в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации	
--	--	---	---	--

Личностные результаты:

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - является частью профессионального цикла образовательной программы

Общая трудоемкость профессионального модуля: 372 часа

в том числе:

на освоение ПМ 02 – 138 часов

самостоятельная работа – 2 часа

на практики: 216 час.

Обязательная часть программы включает: 372 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очное отделение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.)	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа	Методы текущего контроля
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			всего, часов	Обучение по МДК, час.		Практики			
				в т.ч.		Учебная	Производственная		
	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	82	80	32	48			2	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	56	56	24	32				Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
ПК 2,1 - 2.7	Учебная практика	72				72		-	Диф. зачет
ПК 2,1 - 2.7	Производственная практика	144					144		защита
ПК 2,1 - 2.7	Квалификационный экзамен	18	18	-	-	-	-	-	письменный экзамен
	Всего:	372	370	56	80	72	144	2	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» очное отделение

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	ОК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		136			
МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		80			
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	Содержание	6	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	Тестовый контроль
	1. Виды и формы оплаты труда				
	2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты				
	3. Порядок начисления оплаты труда	10	ПК 2.1		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	4. Оплата очередного отпуска				
	5. Оплата пособия по временной нетрудоспособности				
	6. Учет удержаний из заработной платы				
	7. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда				
	Практические занятия				
	1. Расчет заработной платы сотрудников				
	2. Определение суммы удержаний из заработной пла-				

		ты сотрудников				
Тема 1.2. Учет собственного капитала и резервов	Содержание		8	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1.	Учет уставного капитала				
	2.	Учет резервного капитала				
	3.	Учет добавочного капитала				
	4.	Учет собственных акций				
	5.	Учет целевого финансирования				
	6.	Учет резервов, создаваемых за счет прибыли				
	7.	Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат				
	Практические занятия		10	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	1.	Проведение учета уставного капитала				
	2.	Проведение учета резервного капитала				
	3.	Проведение учета добавочного капитала				
	4.	Проведение учета целевого финансирования и резервов				
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание		4	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1.	Учет краткосрочных кредитов и займов				
	2.	Учет долгосрочных кредитов и займов				
	Практические занятия		8	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	1.	Проведение учета кредитов и займов				
	2.	Определение платежеспособности заемщика				
Тема 1.4. Учет доходов и расходов организации	Содержание		8	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1	Классификация доходов и расходов				
	2	Учет продаж				
	3	Учет расходов на продажу				
	4	Учет прочих доходов и расходов				
	5	Учет расходов будущих периодов				
	Практические занятия		10	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	1	Отражение процесса продажи в регистрах бухгалтерского учета				
	2	Учет доходов и расходов организации				

Тема 1.5. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Содержание		6	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1	Учет прибылей и убытков				
	2	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)				
Практические занятия			10	ПК 2.1		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
1	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности					
2	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности					
Примерная тематика домашних заданий			2 часа			
1. Работа с нормативными документами ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» 2. Самостоятельное изучение ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» 3. Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Работа с ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».						
МДК 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления результатов инвентаризации			56			
Тема 2.1 Технология и методика проведения инвентаризации	Содержание		4	ПК 2.2, 2.3, 2.4		
	1.	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации				
	2.	Основные понятия, цели и периодичность проведения инвентаризации				
	3.	Задачи и состав инвентаризационной комиссии				
	4.	Процесс подготовки к инвентаризации				
	5.	Методы проведения инвентаризации				
	6.	Порядок оформления документов и регистров учета в процессе проведения инвентаризации				
	7.	Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета				
Практические занятия			4	ПК	ОК 1-11	решение задач

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и периодичности проведения инвентаризации (аудита) 2. Подготовка регистров и документации к проведению инвентаризации 3. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей 4. Проведение инвентаризации имущества предприятия 5. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета 		2.2, 2.3, 2.4	ЛР 6,16,19,24	выполнение ПЗ диф. зачет
Тема 2.2 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Учет недостач и потерь от порчи ценностей Учет излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации Учет недостач имущества, выявленных за прошлые годы Учет результатов переоценки имущества организации</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение недостачи ценностей, выявленной в результате инвентаризации. 2. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач и оприходованию излишков. 	4	ПК 2.4	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
Тема 2.3 Инвентаризация активов организации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация основных средств 2. Инвентаризация нематериальных активов 3. Инвентаризация готовой продукции и ее продажи 4. Инвентаризация денежных средств 5. Инвентаризация финансовых вложений 6. Инвентаризация материально – производственных запасов <p>Практические занятия</p>	6	ПК 2.2, 2.3, 2.4		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
		6	ПК 2.6, 2.7	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
		8	ПК		решение задач

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 2. Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 3. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета 4. Проведение инвентаризации денежных средств и финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 5. Проведение инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 		2.6, 2.7		выполнение ПЗ диф. зачет
Тема 2.4 Инвентаризация (аудит) источников формирования имущества организации	Содержание	6	ПК 2.5	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда 2. Инвентаризация расчетов с организациями и лицами 3. Инвентаризация расчетов по налогам и сборам 4. Инвентаризация финансовых результатов и использования прибыли 5. Инвентаризация учредительных документов и операций с капиталом 6. Инвентаризация кредитов, займов и средств целевого финансирования 				решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации расчетов с разными организациями и лицами 2. Проведение аудита финансовых результатов и использования прибыли 3. Проведение инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда 4. Проведение инвентаризации учредительных документов, капиталов и резервов 	8	ПК 2.5		

	5.	Проведение аудита кредитов, займов и целевого финансирования				
Тема 2.5 Инвентаризация затрат на производство	Содержание		4	ПК 2.5, 2.6, 2.7	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1	Инвентаризация производственных затрат на основное производство				
	2	Инвентаризация затрат на вспомогательное производство				
	3	Инвентаризация затрат на обслуживающее производство				
	4	Инвентаризация затрат по организации производства и управлению				
	5	Инвентаризация расходов будущих периодов.				
	Практические занятия		6	ПК 2.5, 2.6, 2.7	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
1	Проведение инвентаризации затрат на основное, вспомогательное и обслуживающее производство					
2	Проведение инвентаризации расходов по организации производства и управлению.					
Всего			138			

2.3 Структура профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» заочное отделение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.)	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа	Методы текущего контроля
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.			Практики			
			всего, часов	вт.ч.		Учебная	Производственная		
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	82	18	12				64	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	56	12	8				44	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания
ПК 2,1 - 2.7	Учебная практика	72				72		-	Диф. зачет
ПК 2,1 - 2.7	Производственная практика	144					144		защита
ПК 2,1 - 2.7	Квалификационный экзамен	18				-	-	-	письменный экзамен
	Всего:	372	30	20	-	72	144	108	

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	ОК, ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		136			
МДК 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		80			
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	Содержание	2	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	Тестовый контроль
	Виды и формы оплаты труда Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Порядок начисления оплаты труда				
	Самостоятельное изучение	14	ПК 2.1		Защита индивидуального задания
	Оплата очередного отпуска Оплата пособия по временной нетрудоспособности Учет удержаний из заработной платы Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда				
Практические занятия	2	ПК 2.1	решение задач выполнение ПЗ		
Расчет заработной платы сотрудников					

	Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников				диф. зачет
Тема 1.2. Учет собственного капитала и резервов	Содержание	2	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	Учет уставного капитала Учет резервного капитала				
	Самостоятельное изучение	14	ПК 2.1		Защита индивидуального задания
	Учет добавочного капитала Учет собственных акций Учет целевого финансирования Учет резервов, создаваемых за счет прибыли Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат				
	Практические занятия				
Проведение учета добавочного капитала Проведение учета целевого финансирования и резервов	2	ПК 2.1	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет		
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Самостоятельное изучение	10	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1. Учет краткосрочных кредитов и займов 2. Учет долгосрочных кредитов и займов				
	Практические занятия	2	ПК 2.1		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
	Проведение учета кредитов и займов Определение платежеспособности заемщика				
Тема 1.4. Учет доходов и расходов организации	Содержание	2	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	Учет продаж Учет прочих доходов и расходов				
	Самостоятельное изучение	14	ПК 2.1		Защита индивидуального задания
	Классификация доходов и расходов Учет расходов на продажу Учет расходов будущих периодов				
	Практические занятия	2	ПК 2.1		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
Отражение процесса продажи в регистрах бухгалтерского учета					

		Учет доходов и расходов организации				
Тема 1.5. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Самостоятельное изучение		12	ПК 2.1	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	1	Учет прибылей и убытков				
	2	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)				
	Практические занятия		4	ПК 2.1		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
1	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности					
2	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности					
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. Работа с нормативными документами ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>2. Самостоятельное изучение ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»</p> <p>3. Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».</p> <p>Работа с ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».</p>						
МДК 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления результатов инвентаризации			56			
Тема 2.1 Технология и методика проведения инвентаризации	Содержание		2	ПК 2.2, 2.3, 2.4	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	Процесс подготовки к инвентаризации Методы проведения инвентаризации Порядок оформления документов и регистров учета в процессе проведения инвентаризации Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета					
	Самостоятельное изучение		6	ПК2.2, 2.3, 2.4		Защита индивидуального задания
Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации Основные понятия, цели и периодичность проведе-						

	<p>ния инвентаризации Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации Определение целей и периодичности проведения инвентаризации (аудита) Подготовка регистров и документации к проведению инвентаризации Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей Проведение инвентаризации имущества предприятия Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета</p>				
Тема 2.2 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	Содержание	2	ПК 2.4	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	тестовый контроль
	Учет недостач и потерь от порчи ценностей				
	Самостоятельное изучение	6	ПК 2.4		Защита индивидуального задания
	<p>Учет недостач и потерь от порчи ценностей Учет излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации Учет недостач имущества, выявленных за прошлые годы Учет результатов переоценки имущества организации</p>				
Практические занятия	2	ПК 2.2, 2.3, 2.4	решение задач выполнение ПЗ диф. зачет		
Тема 2.3 Инвентаризация ак-	Самостоятельное изучение	12	ПК	ОК 1-11	тестовый кон-

тивов организации	<p>Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов Инвентаризация готовой продукции и ее продажи Инвентаризация денежных средств Инвентаризация финансовых вложений Инвентаризация материально – производственных запасов Проведение инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете Проведение инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете Проведение инвентаризации денежных средств и финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете Проведение инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерском учете</p>		2.6, 2.7	ЛР 6,16,19,24	троль
	<p>Практические занятия</p> <p>Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета</p>	2	ПК 2.6, 2.7		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
Тема 2.4 Инвентаризация (аудит) источников формирования имущества организации	<p>Самостоятельное изучение</p> <p>Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда Инвентаризация расчетов с организациями и лицами Инвентаризация расчетов по налогам и сборам Инвентаризация финансовых результатов и использования прибыли Инвентаризация учредительных документов и операций с капиталом Инвентаризация кредитов, займов и средств целевого финансирования Проведение инвентаризации расчетов с разными ор-</p>	12	ПК 2.5	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	Защита индивидуального задания

	<p>ганизациями и лицами</p> <p>Проведение аудита финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Проведение инвентаризации учредительных документов, капиталов и резервов</p> <p>Проведение аудита кредитов, займов и целевого финансирования</p>				
	Практические занятия				
	Проведение инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда	2	ПК 2.5		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
Тема.2.5 Инвентаризация затрат на производство	Самостоятельное изучение				
	<p>Инвентаризация производственных затрат на основное производство</p> <p>Инвентаризация затрат на вспомогательное производство</p> <p>Инвентаризация затрат на обслуживающее производство</p> <p>Инвентаризация затрат по организации производства и управлению</p> <p>Инвентаризация расходов будущих периодов.</p>	8	ПК 2.5, 2.6, 2.7	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24	Защита индивидуального задания
	Практические занятия				
	<p>Проведение инвентаризации затрат на основное, вспомогательное и обслуживающее производство</p> <p>Проведение инвентаризации расходов по организации производства и управлению.</p>	2	ПК 2.5, 2.6, 2.7		решение задач выполнение ПЗ диф. зачет
Всего			138		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

- соответствие ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и учебным планам;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- применение в преподавании профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими модуль в отведенное учебным планом время;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении. Изучение таких дисциплин как: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Документационное обеспечение управления», «Аудит», «Экономика организаций», «Статистика» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Учебная практика проводится в компьютерных лабораториях со специализированным программным обеспечением и учебных кабинетах образовательного учреждения. Учебную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения учебного модуля. По итогам учебной практики проводится сдача зачета.

3.2. Образовательные технологии

При реализации профессионального модуля используются следующие образовательные технологии:

1. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.
- 2) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 3) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 4) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний.
- 5) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

2. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнения к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель

должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3. Технология проблемного обучения

Главные признаки, которые лежат в основе моделирования занятий в режиме технологии проблемного обучения:

- 1) создание проблемных ситуаций,
- 2) обучение студентов в процессе решения проблем,
- 3) сочетание поисковой деятельности и усвоения знаний в готовом виде.

Проблемная ситуация – состояние интеллектуального затруднения, которое требует поиска новых знаний и новых способов их получения. Ситуации интеллектуального затруднения чаще всего создаются с помощью проблемного вопроса.

В педагогической литературе определены следующие отличительные черты проблемного (продуктивного) вопроса:

- 1) сложность, выступающая в форме противоречия,
- 2) емкое содержание,
- 3) увлекательная форма,
- 4) доступный для студентов уровень сложности.

4. Кейс-метод - это метод активного обучения на основе реальных ситуаций - метод ситуативного анализа. Суть метода case заключается в использовании в обучении конкретных учебных ситуаций, ориентирующих обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения с последующим разбором на учебных занятиях.

3.3. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет:

- «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»
- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

- 1.Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
- 2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
- 3.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом от 9 ноября 2017 года № 180н.
9. ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 года.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом от 16 мая 2016 года № 64н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ №10/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утвержденное приказом от 16 мая 2016 № 64н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года №57н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом от 2 февраля 2011 года №11н.

Учебники и учебные пособия:

1. ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А.Кеворкова, Л.А.Мельникова, Е.Н.Домбровская, Т.В.Лесина, - Москва: КНОРУС, 2019

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт:учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кирилова.- РнД: Феникс, 2011 (Гриф, СПО)
2. Зенова А.В.Бухгалтерский учет и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений: практическое руководство / Зенова А.В., Адамайтис Л.А., Бачуринская И.Н.- М.: Эксмо, 2009.(Доп)

Интернет- ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
2. www.glavbukh.ru – «Главбух»
3. www.lgl.ru – «Система Главбух»

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>правильность и точность расчета заработной платы сотрудников, суммы удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>правильность определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности, по прочим видам деятельности;</p> <p>правильность проведения учета нераспределенной прибыли, собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования, кредитов и займов;</p> <p>правильность составления корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях: тренинг по созданию и обработке первичных бухгалтерских документов; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - теоретический опрос в форме тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	<p>умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>умение правильно готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях: индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских	<p>умение правильно составлять инвентаризационные описи;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p>

<p>проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>проводить физический подсчет имущества, оставлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>- результатов работы на практических занятиях: заполнение инвентаризационных описей и сличительных ведомостей; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>- результатов тестирования по всем темам.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>умение проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов;</p> <p>умение выявлять задолженность, не реальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>умение проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов работы на практических занятиях: - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>- теоретический опрос в форме устного и письменного опроса, тестирование.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Умение получать информацию о деятельности объектов внутреннего контроля и их соответствии требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов работы на практических занятиях: - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</p> <p>- теоретический опрос в форме устного и письменного опроса, тестирование.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p>	<p>Умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутрен-</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов работы на практических занятиях:</p>

готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

него контроля. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации

-результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;
-теоретический опрос в форме устного и письменного опроса, тестирование. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики

Результаты обучения общих компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни	Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководством, клиентами руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы с коллегами, руководством, клиентами руководителями практики в ходе обучения практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявлять– гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать– осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.)
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Способствовать содействию сохранению: - окружающей среды; - ресурсосбережению	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться про-	Особенности профессио-	Экспертное наблюдение и

фессиональной документацией на государственном и иностранном языках	нальной документации с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках	оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики