

Приложение 30

**К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
сферы обслуживания
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« _____ » _____ 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД.06. «Правовые основы
профессиональной деятельности»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Царегородцева К.А. - преподаватель правового обеспечения профессиональной деятельности «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Щенникова Л.В. председатель ПЦК преподавателей «Сферы обслуживания».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, Основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
«Сферы обслуживания»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|--|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ- ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

Общая трудоемкость 62 часа.

Обязательная часть программы включает 62 часа.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

1.4. Цели, планируемые результаты освоения дисциплины

| Код и формулировка компетенции | Умения | Знания | Иметь практический опыт (при необходимости) |
|--|---|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none">•работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;•защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none">•понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;•права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;•организационно-правовые формы юридических лиц;•правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;•основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работни- | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <p>ка;</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •организационно-правовые формы юридических лиц; •правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •виды административных правонарушений и административной ответственности; •нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>ства;</p> <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; •основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; •виды административных правонарушений и административной ответственности; •нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •организационно-правовые формы юридических лиц; •правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; •основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной от- | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | ветственности работника; | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •организационно-правовые формы юридических лиц; •правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | |
| ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •виды административных правонарушений и административной ответственности; •нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | ющего законодательства; | | |
| ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •виды административных правонарушений и административной ответственности; •нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •виды административных правонарушений и административной ответственности; •нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. | <ul style="list-style-type: none"> •работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; •защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законода- | <ul style="list-style-type: none"> •основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; •права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; •виды административ- | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>тельством, соблюдать требования действующего законодательства;</p> | <p>ных правонарушений и административной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| <p>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; | <ul style="list-style-type: none"> • основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен проявить личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 4. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (очная форма) | Объем часов (заочная форма) |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 | 62 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего) | 62 | 14 |
| в том числе: | | |
| Теоретическое обучение | | |
| Лекции/урок | 46 | 10 |
| Практические занятия | 16 | 4 |
| Самостоятельная работа | | 48 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенции | Методы текущего контроля |
|--|---|-------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Конституционное право | | 8 | | |
| Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ | Содержание учебного материала | 8 | | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Положения раздела 1 Конституции РФ. | 2 | ОК-1,2,5,6,10 ПК-6.4, ЛР-2 | |
| | 2 Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации. | 2 | | |
| | 3 Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности | 2 | | |
| | Практические занятия - Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ - Составить схему: «Виды прав и свобод человека» | 2 | | |
| Раздел 2. Гражданское право | | 14 | | |
| Тема 2.1. Субъекты гражданского права | Содержание учебного материала | 8 | ОК-1,4,9 ПК-6.2, 6.3 ЛР-4 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды. Порядок создания. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство. | 2 | | |
| | 2 Физические лица, как участники предпринимательского пра- | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------------------------------|--|
| | воотношения. Индивидуальные предприниматели | | | |
| | Практические занятия -Заполнение сравнительной таблицы: «Субъекты гражданского права» -Организационно - правовые формы юридических лиц, работа с ГК РФ -Защита реферата по выбранной теме | 4 2 2 | | |
| Тема 2.2. Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | 6 | ОК-1,3,4 ПК-6.1 ЛР-6 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Понятие, виды, содержание договоров. Порядок заключение, изменения и прекращения. | 2 2 | | |
| | Практические занятия Составление гражданско-правовых договоров. | 2 | | |
| Раздел 3. Трудовое право | | 18 | 2 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| Тема 3.1. Субъекты трудового права | Содержание учебного материала | 2 | ОК-4,6 ПК-6.3 ЛР-2 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности. | | | |
| Тема 3.2. Время труда и время отдыха | Содержание учебного материала | 6 | ОК-4,10 ПК-6.2, 6.4 ЛР-6 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Время труда и время отдыха: понятие, виды | 4 | | |
| | 2 Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. | 2 | | |
| | Практические занятия Составление графиков рабочего времени. | 2 | | |
| Тема 3.3. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 4 | ОК-1,5 ПК-6.4 ЛР-4 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок. | 2 | | |
| | Практические занятия Составление и оформление документов по приему на работу | 2 | | |
| Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя | Содержание учебного материала | 6 | ОК-1,5 ПК-6.4 ЛР-4 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок наложения и снятия. | 2 | | |
| | 2 Материальная ответственность работодателя. Материальная | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|--|
| | ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности | | | |
| | Практические занятия -Изучение статей Трудового кодекса РФ, составление конспекта «Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания» | 2 | | |
| Раздел 4. Право социальной защиты | | 10 | | |
| Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан | Содержание учебного материала | 10 | ОК-4 ПК-6.4 ЛР-4 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное регулирование | 6 | | |
| | 2 Пенсии, виды. Порядок назначения | 4 | | |
| Раздел 5. Административное право | | 10 | | |
| Тема 5.1. Административная ответственность | Содержание учебного материала | 10 | ОК-1,2 ПК-6.2 ЛР-2 | Опрос, фронтальный опрос, проверочная работа, тест |
| | 1 Понятие административной ответственности. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства. | 2 2 2 2 | | |
| | Практические занятия - Сделать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделить основные особенности в сфере общественного питания. -Разрешение проблемных ситуаций по КоАП РФ | 2 | | |
| Зачет | | 2 | | Тест |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенции | Методы текущего контроля |
|--|--|-------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Конституционное право | | 8 | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 8 | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Основные положения Конституции РФ | 1 | Положения раздела 1 Конституции РФ. | 2 | ОК-1,2,5,6,10 ПК-6.4, ЛР-2 | проверочная работа, тест |
| | 2 | Самостоятельная работа: Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации. | 2 | | |
| | 3 | Самостоятельная работа: Законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности | 2 | | |
| | Практические занятия - Заполнить таблицу «Права и свободы человека и гражданина» с использованием Конституции РФ -Составить схему: «Виды прав и свобод человека» | | 2 | | |
| Раздел 2. Гражданское право | | | 14 | | |
| Тема 2.1. Субъекты гражданского права | Содержание учебного материала | | 8 | ОК-1,4,9 ПК-6.2, 6.3 ЛР-4 | проверочная работа |
| | 1 | Юридические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Понятие. Виды. Порядок создания. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство. | 2 | | |
| | 2 | Самостоятельная работа: Физические лица, как участники предпринимательского правоотношения. Индивидуальные предприниматели | 2 | | |
| | Самостоятельная работа -Заполнение сравнительной таблицы: «Субъекты гражданского права» -Организационно - правовые формы юридических лиц, работа с ГК РФ | | 4 2 2 | | |
| Тема 2.2. Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | | 6 | ОК-1,3,4 ПК-6.1 ЛР-6 | Опрос, фронтальный |
| | 1 | Понятие, виды, содержание договоров. Самостоятельная работа: составить опорный конспект: «Порядок заключение, изменения и прекращения». | 2 2 | | |
| | Практические занятия Составление гражданско-правовых договоров. | | 2 | | |
| Раздел 3. Трудовое право | | | 18 | 2 | Опрос, фронтальный |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК-4,6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Субъекты трудового права | 1 | Работник и работодатель: понятие, основные права и обязанности. | | ПК-6.3 ЛР-2 | опрос, проверочная работа, тест |
| Тема 3.2. Время труда и время отдыха | | Содержание учебного материала: Самостоятельная работа: | 6 | ОК-4,10 ПК-6.2, 6.4 ЛР-6 | тест |
| | 1 | Время труда и время отдыха: понятие, виды | 4 | | |
| | 2 | Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. | 2 | | |
| | 3 | Самостоятельная работа: Составление графиков рабочего времени. | 2 | | |
| Тема 3.3. Трудовой договор | | Содержание учебного материала | 4 | ОК-1,5 ПК-6.4 ЛР-4 | тест |
| | 1 | Понятие, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Виды. Испытательный срок. | 2 | | |
| | | Самостоятельная работа: Составление и оформление документов по приему на работу | 2 | | |
| Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя | | Содержание учебного материала | 6 | ОК-1,5 ПК-6.4 ЛР-4 | |
| | 1 | Самостоятельная работа: Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок наложения и снятия. | 2 | | |
| | 2 | Самостоятельная работа: составить опорный конспект: «Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие виды. Договор о материальной ответственности» | 2 | | |
| | | 3.Самостоятельная работа: -Изучение статей Трудового кодекса РФ, составление конспекта «Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания» | 2 | | |
| Раздел 4. Право социальной защиты | | | 10 | | |
| Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан | | Содержание учебного материала – самостоятельная работа | 10 | ОК-4 ПК-6.4 ЛР-4 | |
| | 1 | Изучение ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ (Социальные выплаты. Пособия, дотации, компенсации, пенсии. Их государственное | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|------|
| | регулирование) | | | |
| | 2 Пенсии, виды. Порядок назначения | | | |
| Раздел 5. Административное право | | 10 | | |
| Тема 5.1. Административная ответственность | Содержание учебного материала – самостоятельная работа – сделать опорный конспект по темам: | 10 | ОК-1,2 ПК-6.2 ЛР-2 | |
| | 1 Понятие административной ответственности. Состав административного правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административного взыскания. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства. | 2 2 2 2 | | |
| | Самостоятельная работа: - Сделать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделить основные особенности в сфере общественного питания. - | 2 | | |
| Зачет | | | | Тест |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология развивающего обучения опирается на идею о том, что для того, чтобы ускорить развитие обучающегося, необходимо повысить качество образовательного процесса. Принцип обучения на повышенном уровне трудности заключается не в увеличении нагрузки, а в проявлении и развитии духовного потенциала. Принцип стимуляции рефлексии – осознания и осмысления способов учебной деятельности.

2. Технология проблемного обучения опирается на то, что обучающийся под руководством преподавателя решает проблемы учебной деятельности и, тем самым, проявляет и развивает личностные и образовательные компетенции. Проблема учебной деятельности имеет место, если есть противоречие между знанием и незнанием, между старыми и новыми знаниями, между повседневными и научными знаниями. Также необходимо использовать теорию на практике.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета № 308 Истории; теории государства и права; дисциплин права; конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по разделам: Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Право социальной защиты, Административное право.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993г, - М., 2020.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть 1,2,3), по состоянию на 2020 г.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, по состоянию на 2020 г.
6. Трудовой Кодекс РФ, по состоянию на 2020 г.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
8. ФЗ «О занятости населения в РФ» по состоянию на 2020 г.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. –М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

2. Дополнительные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

Интернет - ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы | Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ», ФЗ «О защите прав потребителя» |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций |
| осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством | Выполнение практических работ, с осуществлением анализа ФЗ РФ, написание рефератов. |
| определять организационно-правовую форму организации | Выполнение практической работы «Организационно-правовые формы юридических лиц» |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Подготовка рефератов и выполнение практических работ |
| знать основные положения Конституции РФ | Выполнение практических работ, тестирование, устный опрос |
| знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | Выполнение практических работ, участие в семинаре «Механизмы реализации основных прав и свобод в РФ» |
| знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности | Выполнение творческого задания: написание эссе на тему «Значение правовых знаний в профессиональной деятельности специалиста-менеджера в сфере общественного питания». |
| применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов: КРФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ» |
| объяснять основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в РФ | практические работы и написание реферата «Значение закона в защите прав потребителя в современных условиях» |
| определять и сравнивать организационно-правовые формы юридических лиц | Подготовка рефератов по разделу: Гражданское право и выполнение практических работ |
| знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций |
| применять права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций |

| | |
|---|---|
| сти | |
| знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, подготовка рефератов по разделу Трудовое право |
| знать правила оплаты труда | Тестирование, выполнение практических работ, устный опрос |
| знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно-правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ» |
| знать право социальной защиты граждан | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций |
| знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Выполнение практических работ на решение проблемных ситуаций, устный опрос |
| знать виды административных правонарушений и административной ответственности | Тестирование, выполнение практических работ |
| оценивать и объяснять формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Выполнение практических работ по разрешению конкретных проблемных ситуаций с использованием нормативно – правовых актов Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ |
| Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета | |

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства | <p>Психологическое анкетирование, наблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисковые задания (информационное сообщение, мультимедийная презентация) - решение проблемных ситуаций -дискуссии -индивидуальные задания (монологическое высказывание Моя будущая специальность, заполнение анкеты при устройстве на работу, ведение диалога. Собеседование при приеме на работу) |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации -оценивание полноты и достоверности информации | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> -прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; -нахождение способов и методов выполнения задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; | <p>Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p> <p>наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> <p>оценка обоснования деятельности обучающихся;</p> <p>анализ и оценка преподава-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | телем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации -включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за обучающимися во время групповой работы; - наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; --анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <ul style="list-style-type: none"> -осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации -создание презентации в различных формах. | <ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы; -наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка деятельности обучающихся; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении про- | Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферативова- |

| | | |
|--|---|---|
| веческих ценностей. | <p>фессиональных задач; осуществление поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития,</p> <p>-использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</p> | <p>ние, КР);</p> <p>Оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> <p>- принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> | <p>Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, рефератирование, КР);</p> <p>Оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; Поисковые задания (мультимедийная презентация)</p> |
| ОК 9. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>-осуществление поиска информации на различных электронных носителях.</p> <p>-извлечение информации с электронных носителей.</p> <p>-представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p> <p>-создание презентации в различных формах.</p> | <p>Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, рефератирование, КР);</p> <p>Оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; Поисковые задания (мультимедийная презентация)</p> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | <p>Соблюдение требований нормативной документации. Использование нормативных и технологических документов.</p> | <p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы</p> <p>Устный опрос, дифференцированный зачет.</p> |
| ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей | <p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <p>Определение положительных и отрицательных сто-</p> | <p>Психологическое анкетирование, наблюдение, поисковые задания (информационное сообщение,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.</p> | <p>рон профессии; Демонстрация интереса к будущей профессии; Участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; Определение перспектив трудоустройства</p> | <p>мультимедийная презентация), решение проблемных ситуаций, дискуссии, индивидуальные задания (монологическое высказывание Моя будущая специальность, заполнение анкеты при устройстве на работу, ведение диалога Собеседование при приеме на работу)</p> |
| <p>ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.</p> | <p>Определение социальной значимости профессиональной деятельности; Определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; Организация рабочего места</p> | <p>Наблюдение за обучающимися во время выполнения самостоятельных и контрольных работ, групповой работы, устных выступлений; оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование); наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p> |
| <p>ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p> | <p>Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; Нахождение способов и методов выполнения задачи; Выстраивание плана (программы) деятельности; Подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; Анализ результата выполняемых действий и выявление</p> | <p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; оценка обоснования деятельности обучающихся; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>причины отклонений от норм (эталона);</p> <p>Определение пути устранения выявленных отклонений;</p> <p>Оценивание результатов своей деятельности, их эффективность и качество</p> | |
| <p>ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</p> | <p>Знание действующих законов и нормативно-правовых документов, стандартов и иных нормативных документов</p> <p>Соблюдение требований нормативной документации.</p> <p>Использование нормативных и технологических документов.</p> | <p>Наблюдение при выполнении практических заданий, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы</p> <p>Устный опрос, дифференцированный зачет.</p> |

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) |
|---|--|
| Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ | Объяснение значения учебной дисциплины для специалиста. Изучение истории создания Конституции РФ Знание положений раздела 1 Конституции РФ. Название прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации. Выделение законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности |
| Тема 2.1. Субъекты гражданского права | Определение физических лиц как участников предпринимательского правоотношения. Объяснение правового статуса индивидуального предпринимателя. Объяснение правового статуса юридических лиц как участников предпринимательского правоотношения. |
| Тема 2.2. Гражданско-правовой договор | Знать понятие, виды, содержание договоров. Объяснение порядка заключения, изменения и прекращения договоров. Составление гражданско-правовых договоров. Умение оформления сделок с недвижимыми объектами. |
| Тема 3.1. Субъекты трудового права | Название понятий, основных прав и обязанностей работника и работодателя. Определение коллективные и индивидуальные трудовые споры, забастовки. Знание роли профсоюзного органа в разрешении спора. Разрешение проблемных ситуаций и составление документов в суд. |
| Тема 3.2. Время труда и время отдыха | Определение понятий и видов рабочего времени и времени отдыха. Объяснение норм права ТК РФ: Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы за отработанное время. Порядок выплаты отпускных. Оплата за выходные и нерабочие праздничные дни. |
| Тема 3.3. Трудовой договор | Объяснение понятия, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора. Определение видов трудового договора. Умение обосновать испытательный срок при приеме на работу. Составление и оформление документов по приему на работу |
| Тема 3.4. Ответственность работника и работодателя | Умение объяснить и приводить примеры понятий: дисциплина труда, правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд. Определение понятия, видов, порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. Знание о нормах материальной ответственности работода- |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | <p>теля и работника.</p> <p>Составление договора о коллективной и индивидуальной материальной ответственности.</p> <p>Составление приказов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, о поощрении работника.</p> |
| Тема 4.1. Социальное граждан | обеспечение | <p>Умение объяснять государственное регулирование социальных выплат: пособия, дотации, компенсации, пенсии, материнский (семейный) капитал.</p> <p>Знать перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, пенсии по выслуге лет, пенсии по инвалидности, пенсии по потере кормильца.</p> |
| Тема 5.1. Административная ответственность | ответ- | <p>Определение понятия административной ответственности, состава административного правонарушения.</p> <p>Выделение видов административных взысканий, смягчающих и отягчающих вину обстоятельств.</p> <p>Объяснение порядка наложения административного взыскания.</p> <p>Умение давать сравнительную характеристику административной и других видов ответственности (уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой), выделять особенности юридической ответственности в сфере общественного питания.</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций в сфере общественного питания из источников СМИ по КоАП РФ.</p> |