

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ).**

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01.
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова В.С., председатель ПЦК «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ- ОПД.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе поочной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 72 час.

Обязательная часть программы включает 72 час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным;	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план дей-	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работ в про-	<ul style="list-style-type: none">Оценка результатов выполнения практической работы;Оценка результатов устного и письменного опроса;Оценка результатов тестирования;Оценка результатов решения ситуа-

	<p>ствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>фессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>ционных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового тестирования</p> <p>Практические занятия</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной 	

	ходе профессиональной деятельности.	деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- определить значение основ бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Знание роли основ бухгалтерского учета и в жизни человека и общества	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладно-	

	<p>программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 	<p>го программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	

	нальные темы.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	определить значение налогов и налогообложения для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Принимать произвольные первичные документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственных операций на получение разрешения на ее проведение. Проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Обосновать необходимость подборки о оформления первичных и кассовых документов подборки и оформления кассовых и банковских документов	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету кассовых и банковских документов	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего	Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества организаций	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету имуществу организаций	Оценка результатов устного и письменного опроса, те-

плана счетов бухгалтерского учета.	на основе рабочего плана счетов		стирования, ситуационных задач.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников организаций	

Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Объем образовательной программы учебной дисциплины:	72	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)		
в том числе:		
Теоретическое обучение	36	4
Практические занятия	36	8
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		60
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

Очная форма обучения

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
Тема 1 Бухгалтерский учет и учетная политика на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание учебного материала 1. Основные нормативные документы. 2. Сущность и значение бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. 3. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. 4. Понятие учетной политики организации и ее содержание. 5. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета. 6. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. 7. Порядок проведения инвентаризации. 8. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	4	ОК 01-11 ПК1.2 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль

	Практические занятия	2		
	1. Разработка учетной политики организации.			Практическая работа
Тема 2 Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы.	Содержание учебного материала	4		
	1. Особенности учета основных средств на сельскохозяйственных предприятиях. 2. Учет рабочего и продуктивного скота. 3. Учет многолетних насаждений и земельных участков. 4. Организация учета операций поступления основных средств. 5. Отражение в учете операций по формированию основного стада. 6. Отражение в бухгалтерском учете операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет земель.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия	2		
	1. Оформление первичных документов по учету основных средств. 2. Заполнение регистров учета основных средств. 3. Отражение операций по вложениям во внеоборотные активы.			Практическая работа
Тема 3 Учет материальных ценностей.	Содержание учебного материала	4		
	1. Экономическое содержание категории «материально-производственные запасы» для сельскохозяйственных предприятий. 2. Первичный и бухгалтерский учет кормов. 3. Первичный и бухгалтерский учет семян и посадочного материала. 4. Особенности отражения операций по учету животных на выращивании и откорме. 5. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов и инвентаризация. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия	4		

	1 2 3	Оформление первичных документов по учету семян и кормов. Заполнение регистров учета материальных ценностей. Отражение операций по учету молодняка животных и животных на откорме.			Практическая работа
Тема 4 Учет готовой продукции.	Содержание учебного материала		2		
	1 2 3 4 5	Готовая продукция сельского хозяйства и методы ее оценки. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции растениеводства. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции животноводства. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции промышленных производств и хозяйств. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия		2		
	1 2	Оформление первичных документов по учету готовой продукции. Составление регистров учета по учету готовой продукции.			Практическая работа
Тема 5 Учет расчетов.	Содержание учебного материала		4		
	1 2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4, 2.1 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия		4		
	1 2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			Практическая работа
Тема 6 Учет оплаты труда.	Содержание учебного материала		4		
	1 2 3	Виды, формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве. Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве прочем производстве. Учет выплат в пользу работника.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 2.1 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия				

	4	Учет удержаний и вычетов из заработной платы.			
	5	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Натуральная оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях.			
	Практические занятия		2		
	1	Документальное оформление учета труда и его оплаты.			Практическая работа
	2	Составление расчета по оплате труда и расчетно-платежной ведомости.			
Тема 7 Учет затрат на производство	Содержание учебного материала		8		
	1	Основные нормативные документы по учету затрат и выхода продукции в сельском хозяйстве.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 1.4 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль
	2	Классификация затрат на производство.			
	3	Учет затрат и выхода продукции в растениеводстве.			
	4	Учет затрат и выхода продукции в животноводстве.			
	5	Учет затрат и выхода продукции в промышленных производствах			
6	Учет затрат, выхода продукции и выполненных работ вспомогательными производствами.				
	7	Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.			
	8	Учет полуфабрикатов и брака в производстве.			
	Практические занятия		14		
	1	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.			Практическая работа
	2	Калькуляция себестоимости продукции животноводства.			
	3	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.			
	4	Калькуляция себестоимости продукции вспомогательных производств.			
	5	Распределение расходов по организации производства и управлению.			
Тема 8 Учет доходов, расходов и фор-	Содержание учебного материала		4	ОК 01-11	Тестовый контроль

мирования финансовых результатов. фи-ре-	1	Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.	ПК1,1, 1.2, 2.1 ЛР 6,16,19	
	2	Учет доходов и расходов от основного вида деятельности.		
	3	Учет прочих доходов и расходов.		
	4	Понятие финансовых результатов и порядок их отражения в учете.		
Практические занятия		4		
	1	Учет продаж.		Практическая работа
	2	Учет прочих доходов и расходов.		
Тема 9 Закрытие счетов и формирование отчетности в сельскохозяйственных предприятиях.	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок закрытия бухгалтерских счетов в конце отчетного периода.	ОК 01-11 ПК 1,1, 1.2, 1.4, 2.1 ЛР 6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	2	Закрытие счета 23 «Вспомогательное производство».		
	3	Закрытие счета 97 «Расходы будущих периодов», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».		
	4	Порядок закрытия счета 20 «Основное производство». Порядок закрытия счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Составление специализированной бухгалтерской отчетности.		
Практические занятия		2		
	1.	Составление расчетов по закрытию счетов в конце года.		Практическая работа
	2.	Составление бухгалтерского баланса.		
Всего часов		72		

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
Заочная форма обучения**

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК,ПК, ЛР	Методы текущего контроля
Тема 1 Бухгалтерский учет и учетная политика на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание учебного материала – самостоятельная работа	4	ОК 01-11 ПК1.2 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	1. Основные нормативные документы. 2. Сущность и значение бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. 3. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. 4. Понятие учетной политики организации и ее содержание. 5. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.			
	Практические занятия - самостоятельная работа	2		
	1. Разработка учетной политики организации.			Практическая работа
Тема 2 Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы.	Содержание учебного материала-самостоятельная работа	4	ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	1. Особенности учета основных средств на сельскохозяйственных предприятиях. 2. Учет рабочего и продуктивного скота. 3. Учет многолетних насаждений и земельных участков. 4. Организация учета операций поступления основных средств. 5. Отражение в учете операций по формированию основного стада. 6. Отражение в бухгалтерском учете операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений.			

	Бухгалтерский учет земель.			
	Практические занятия- самостоятельная работа	2		
	1. Оформление первичных документов по учету основных средств. 2. Заполнение регистров учета основных средств. 3. Отражение операций по вложениям во внеоборотные активы.			Практическая работа
Тема 3 Учет материальных ценностей.	Содержание учебного материала-самостоятельная работа	4		
	1. Экономическое содержание категории «материально-производственные запасы» для сельскохозяйственных предприятий. 2. Первичный и бухгалтерский учет кормов. 3. Первичный и бухгалтерский учет семян и посадочного материала. 4. Особенности отражения операций по учету животных на выращивании и откорме. 5. Контроль за сохранностью материально- производственных запасов и инвентаризация. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия - самостоятельная работа	4		
	1. Оформление первичных документов по учету семян и кормов. 2. Заполнение регистров учета материальных ценностей. 3. Отражение операций по учету молодняка животных и животных на откорме.			Практическая работа
Тема 4 Учет готовой продукции.	Содержание учебного материала-самостоятельная работа	2		
	1. Готовая продукция сельского хозяйства и методы ее оценки. 2. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции растениеводства. 3. Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции животноводства.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4 ЛР6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль

	4.	Документальное оформление учета поступления и выбытия продукции промышленных производств и хозяйств. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.			
	Практические занятия - самостоятельная работа		2		
	1.	Оформление первичных документов по учету готовой продукции.			Практическая работа
	2.	Составление регистров учета по учету готовой продукции.			
Тема 5 Учет расчетов.	Содержание учебного материала-самостоятельная работа		4	ОК 01-11 ПК1,1, 1.2,1.4, 2.1 ЛР6,16,19	
	1.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.			Устный опрос, тестовый контроль
	2.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.			
	Практические занятия - самостоятельная работа		4		
		1	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		Практическая работа
	2	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			
Тема 6 Учет оплаты труда.	Содержание учебного материала – самостоятельная работа		4	ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 2.1 ЛР6,16,19	
	1.	Виды, формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве.			Устный опрос, тестовый контроль
	2.	Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве и прочем производстве.			
	3.	Учет выплат в пользу работника.			
	4.	Учет удержаний и вычетов из заработной платы.			
5.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Натуральная оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях.				
Практические занятия- самостоятельная работа		2			
	1.	Документальное оформление учета труда и его оплаты.		Практическая работа	
	2.	Составление расчета по оплате труда и расчетно-			

	платежной ведомости.			
Тема 7 Учет затрат на производство	Содержание учебного материала- 4 лекции; 4 самостоятельная работа	8		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы по учету затрат и выхода продукции в сельском хозяйстве. 2. Классификация затрат на производство. 3. Учет затрат и выхода продукции в растениеводстве. 4. Учет затрат и выхода продукции в животноводстве. 5. Учет затрат и выхода продукции в промышленных производствах 6. Учет затрат, выхода продукции и выполненных работ вспомогательными производствами. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет полуфабрикатов и брака в производстве. 		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 1.4 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия – 8 практических работ; 6 самостоятельная работа	14		
	<ol style="list-style-type: none"> 1.2 Калькуляция себестоимости продукции растениеводства. 3.4 Калькуляция себестоимости продукции животноводства. 5. Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств. 6. Калькуляция себестоимости продукции вспомогательных производств. 7. Распределение расходов по организации производства и управлению. 			Практическая работа
Тема 8 Учет доходов, расходов и формирования финансовых результатов.	Содержание учебного материала – самостоятельная работа	4		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете. 2. Учет доходов и расходов от основного вида деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов. 4. Понятие финансовых резуль- 		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 2.1 ЛР 6,16,19	Тест

	татов и порядок их отражения в учете.				
	Практические занятия - самостоятельная работа	4			
	1. Учет продаж. 2. Учет прочих доходов и расходов.			Практическая работа	
Тема 9 Закрывание счетов и формирование отчетности в сельскохозяйственных предприятиях.	Содержание учебного материала-самостоятельная работа	2			
	1. Порядок закрытия бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. 2. Закрытие счета 23 «Вспомогательное производство». 3. Закрытие счета 97 «Расходы будущих периодов», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». 4. Порядок закрытия счета 20 «Основное производство». Порядок закрытия счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Составление специализированной бухгалтерской отчетности.		ОК 01-11 ПК1,1, 1.2, 1.4, 2.1 ЛР 6,16,19	Устный опрос, тестовый контроль	
	Практические занятия- самостоятельная работа	2			
	1. Составление расчетов по закрытию счетов в конце года. 2. Составление бухгалтерского баланса.				Практическая работа
	Всего часов	72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.
- 2) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 3) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 4) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;
- 5) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

2. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнителя к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат; меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно- измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации. Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Алавердова Т. Практикум по бухгалтерскому учёту и анализу: Учеб. для СПО.- М.: МФПУ «Синергия», 2017
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017
6. Шадрина Г.В. Анализ финансово-экономической деятельности: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017
7. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учёту.- М.: ФОРУМ, 2017

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: учебник/Под ред. Н.Г.Белова, Л.И.Хоружий.- М.: Эксмо,2010 (Гриф.Доп)
2. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве/С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева: Учеб. пос. – М.: Эксмо, 2008 (гриф) ДОП
3. Пизенгольц М.З Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2 т. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник.- 4 –е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2006 (Гриф)
4. Практический журнал ля бухгалтера «Главбух».
5. Экономическая газета.
- 6.Газете «Учет.Налоги.Право.»
7. Журнал «Финансы»
8. Финансовая газета.

Интернет – ресурсы

1. www.1c.ru – «1С:Бухгалтерия»
2. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
3. www.ib.ru – «Инфо-Бухгалтер»
4. www.audit.ru – все для бухгалтера и аудитора
5. www.buhgalteria.ru – сайт бухгалтерского учета и налогообложения
6. www.buhcomp.ru – журнал «Бухгалтер и компьютер»
7. www.glavbuh.ru – сайт издательского дома «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- обрабатывать первичные документы сельскохозяйственных организаций	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - проверка правильности заполнения документов	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
- рассчитывать себестоимость сельскохозяйственной продукции;	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач - на основании первичных документов правильно рассчитывать себестоимость отдельных видов продукции; - составление бухгалтерской отчетности	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование
Знания:		
методику учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции	- домашнее задание проблемного характера; - методику исчисления себестоимости продукции по отдельным видам продукции; - решение ситуационных задач; - расчет себестоимости сельскохозяйственной продукции	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование
- основную корреспонденцию счетов по учету затрат в сельскохозяйственном производстве;	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - правильность составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям в сельском хозяйстве; - порядок закрытия счетов в конце года	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; - определение перспектив трудоустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка индивидуальных устных ответов;
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии); -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); - сопоставление информации из различных источников; -классификация и обобщение информации; -оценивание полноты и достоверности информации; 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала; - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; -нахождение способов и методов выполнения задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; -наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -оценка обоснования деятельности обучающихся; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельно-

		сти обучающихся;
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; -включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за обучающимися во время групповой работы; - наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; -наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление поиска информации на различных электронных носителях; -извлечение информации с электронных носителей; -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; -построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы; -наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся;
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -осуществление поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эф-	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение,

<p>фективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>	<p>конспектирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p>
<p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; -определение перспектив трудоустройства;</p>	<p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала; - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися;</p>
<p>ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-осуществление поиска информации на различных электронных носителях; -извлечение информации с электронных носителей; -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; -создание презентации в различных формах;</p>	<p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>-выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии); -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п); - сопоставление информации из различных источников; -классификация и обобщение информации;</p>	<p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала; - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине;</p>
<p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	<p>осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы; -наблюдение, анализ и оценка преподавателем</p>

деятельность в профессиональной сфере.	развития; -использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	рефлексии, самооценка деятельности обучающихся;
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетовбухгалтерского учета организации.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач