

Приложение №45

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
с работодателем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
С.В. Ситников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансо-  
вых обязательств организации  
Для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

Орлов, 2023

Рабочая программа производственной практики  
профессионального модуля  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:** Русских М.В. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:** Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено на ПЦК  
преподавателей экономики и права  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Суворова В.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

## 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 144 часа, 4 недели

Обязательная часть программы включает: 144 часа.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 02 МДК 02.01; 02.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

## 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выбирать и применять методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результата поиска</li> </ul>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии</li> </ul>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</li> </ul>
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</li> <li>- применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникаци-</li> </ul>

		онные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- работать с нормативно-правовой документацией
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план– коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### **Личностные результаты:**

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### **1.4. Вид практики, этап практики**

Вид практики – производственная

этап практики – практика по профилю специальности.

### **1.5. Способ организации практики**

Непрерывно.

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии:

### **1.6. База практики, сроки проведения практики**

Производственная практика проводится в базовых организациях и в организациях- партнерах, на основании заключенных договоров на практическую подготовку обучающихся. Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики:

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>144 часа (4 недели)</b>
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров работников бухгалтерии	122 часа
Составление отчета	22 часа



## 2.2.Содержание производственной практики ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации.			
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		92	
Тема 1.1 Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство)	Вводный инструктаж. Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство).	4	ОК 1-9 ЛР 6,16,19,24
Тема 1.2 Учет труда и его оплаты	Виды работ	33	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
	Составление расчета заработной платы различных категорий работников;		
	Составление расчетов на оплату отпусков;		
	Расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности		
	Документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;		
Тема 1.3 Учет удержаний из заработной платы	Виды работ	20	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
	Расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости;		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы;		
Тема 1.4 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Виды работ	20	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
	Определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности;		
	Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета;		
Тема 1.5 Учет нераспределенной прибыли	Виды работ	5	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24
	Расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетов бухгалтерского учета;		

			ПК 2.1
Тема 1.6. Учёт уставного капитала и резервов	Виды работ	5	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
	Формирование уставного капитала, его отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	Расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета;		
Тема 1.7. Учет кредитов и займов	Виды работ	5	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
	Ознакомление с порядком оформления кредитного договора;		
	Оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним;		
Раздел ПМ 2 Организация проведения и оформления инвентаризации		30	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	Виды работ	30	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.2, 2.3, 2.4
	составление приказа о проведении инвентаризации;		
	подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации;		
	проведение фактического подсчета имущества;		
	составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости;		
	выявление задолженности подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете.		
	Оформление отчета	22	
	Итого:	144	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;

#### Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

#### Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

#### 3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

#### 3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

- 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011
- 2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А.Кеворкова, Л.А.Мельникова, Е.Н.Домбровская, Т.В.Лесина, - Москва: КНОРУС, 2019.3.

#### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. - РнД: Феникс, 2011 (Гриф, СПО)
2. Зонова А.В. Бухгалтерский учёт и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений: практическое руководство / Зонова А.В., Адамайтис Л.А., Бачуринская И.Н. - М.: Эксмо, 2009. (Доп)

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Информационный портал [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
10. Информационный портал [www.pravcons.ru](http://www.pravcons.ru)
11. Информационный портал [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)

#### **Журналы:**

- «Главный бухгалтер»
- «Налоговый курьер»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет заработной платы сотрудников;</li> <li>- определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определение финансовых результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- знание порядка определения и учета нераспределенной прибыли;</li> <li>- знание формирования различных видов капитала;</li> <li>- знание учета уставного капитала;</li> <li>- правильность формирования бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проведение учета кредитов и займов</li> </ul>	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативной документации по проведению и оформлению инвентаризации имущества;</li> <li>- умение ориентироваться в основных понятиях инвентаризации имущества организации и финансовых обязательств;</li> <li>- знание порядка проведения инвентаризации имущества по местам хранения;</li> <li>- грамотность и последовательность составления инвентаризационной описи.</li> </ul>	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить физический подсчет имущества;</li> <li>- грамотность и последовательность составления сравнительной ведомости;</li> </ul>	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи имущества;</li> <li>- умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете излишек и переоценки имущества по результатам инвентаризации.</li> </ul>	Экспертная оценка при защите отчета по практике

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- умение выявлять результаты по проведению инвентаризации финансовых обязательств; - умение отражать на счетах результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -определение реального состояния расчетов;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Экспертная оценка при защите отчета по практике

<b>Результаты обучения общих компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результате ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта	Экспертная оценка при защите отчета по практике

	во время прохождения практики.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать – результаты собственной и командной деятельности	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения – при выполнении профессиональных задач.	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 10. Пользоваться	- способность работать с нормативно-	Экспертная оценка

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках	при защите отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых–инструментов; - умение определять инвестиционную–привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план–коммерческой идеи, - умение презентовать бизнес-идею	Экспертная оценка при защите отчета по практике

Программа производственной практики по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации согласованна с представителями работодателем.