

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Орлово- Вятский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
колледжа
Протокол № 57
от «28» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «ОВСХК»

_____ С.В. Ситников

Приказ № 19/3
«31» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально – психологической службе в

Кировском областном государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении «Орлово – Вятский сельскохозяйственный колледж»

г. Орлов, 2022

1. Общие положения

1.1. Социально - психологическая служба КОГПОБУ «Орлово – Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее Колледж) - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений.

1.2. Социально – психологическая служба создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития студентов.

1.3. Служба предназначена для координации усилий специалистов Колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

1.4. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, в области защиты прав детей. В своей работе служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящими положением и уставом Колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Службы является оказание комплексной социально-психолого – педагогическо поддержки студентов, обеспечение психологопедагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в Колледже; социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование.

2.2. Задачами службы являются:

- Формирование единой образовательной политики Колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов.

- Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи

студентам в процессе получения образования.

- Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права студентов на образование.

- Социально-психологическая помощь студентам, профилактика опасных зависимостей.

- Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним инвалидам.

- Оказание социально-психологической помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

Социально-психологическая служба Колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

3.1. Психопрофилактическая работа.

Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.2. Диагностическая работа

Основная задача: углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска.

3.3. Развивающая и коррекционная работа

Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.

3.4. Консультативная работа

Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи участникам образовательного процесса по вопросам развития, обучения, воспитания.

3.5. Организационно-методическая деятельность

Основная задача: подготовка методических материалов для участников образовательного процесса, обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации колледжа социально-психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе,

области.

3.6. Социально-психологическая работа с семьей

Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи, выявление неблагополучных семей, оказание социально-психологической поддержки.

4. Состав социально-психологической службы

4.1. В состав службы входят:

- Педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь студентам в процессе получения профессионального образования.
- Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам - сиротам, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также студентам, попавшим в экстремальные ситуации.
- Заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий функции координации работы специалистов службы социально-психологической поддержки, ведения отчетности, защиты интересов службы в администрации ОУ. Осуществляет организационно педагогическую помощь студентам, педагогам, классным руководителям в процессе внеурочной воспитательной работы.

4.2 Количество сотрудников службы определяется потребностями и возможностями Колледжа

5. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на службу социально-психологической поддержки в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов.

5.2. Участвовать в формировании и осуществлении программы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, программы адаптации студентов нового набора и прочих программ.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией.

5.4. По согласованию с директором обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав

несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Права и обязанности

6.1. В своей профессиональной деятельности работник социально - психологической Службы обязан:

6.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и вырабатывать предложения по совершенствованию социально - психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора Колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.

6.1.2. Осуществлять по распоряжению директора Колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

6.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта развивающей работы.

6.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

6.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Работник социально - психологической службы имеет право:

6.2.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психологопедагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.2.4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

6.2.5. Запрашивать информацию и материалы по социально - психологическим вопросам во всех структурных подразделениях Колледжа.

6.2.6. Привлекать к участию в мониторинге социально - психологических

условий жизнедеятельности обучающихся педагогических работников Колледжа.

6.2.7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.

6.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально - психологической службы.

6.2.9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета Колледжа, методического объединения классных руководителей и руководства Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

7. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за:

7.1. Некорректное использование диагностических, развивающих, коррекционных и психолого-профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Не сохранность протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

7.3. Разглашение профессиональной тайны, распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления учебно-воспитательной работы без нанесения ущерба подростку или его окружению.

8. Документация и отчетность

8.1. Положение о социально-психологической службе КОГПОБУ «Орлов – Вятский сельскохозяйственный колледж».

8.2. Рабочие программы воспитания по специальностям с календарными планами работы

8.3 План работы социального педагога колледжа.

8.4. План работы педагога – психолога колледжа.

8.4. Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.

8.5. Документы учета индивидуальных профилактических бесед со студентами.