

ПРИЛОЖЕНИЕ 32

**К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МДК 03.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03 «Проведение расче-
тов с бюджетом и внебюджетными фондами»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Орлов, 2022

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составитель:

Лысова Г.А. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа профессионального модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
преподавателей «Экономики и права»
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 36 часов, 1 неделя

Обязательная часть программы включает: 36 часов.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» реализуется после изучения общепрофессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 03 МДК 03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно выбирать и применять методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и ка-

		чество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- правильно планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивать практическую значимость результата поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	- осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- работать с нормативно-правовой документацией
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	- определять инвестиционную-привлекательность коммерческих про-

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ектов; - способность создавать бизнес-план– коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею
--	---	---

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхова-

		<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3.3 Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,
этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции
<p>Раздел 1 «Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней» Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне: - расчет налога на доходы физических лиц; - расчет налога на добавленную стоимость; - расчет налога на прибыль; - расчет земельного налога; - заполнение платежных поручений на уплату налогов и сборов; - составление налоговых деклараций; - Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>18</p> <p>2 2 2 2 4 4 2</p>	<p>ОК 1-11, ПК 3.1, 3.2, ЛР 6,16,19,23,24</p>
<p>Раздел 2 «Начисление и перечисление страховых взносов» Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Начисление пособий за счет ФССРФ. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету расчетов по социальному страхованию. Оформление платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>18</p> <p>4 4 4 6</p>	<p>ОК 1-11, ПК 3.3, 3.4, ЛР 6,16,19,23,24</p>

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;
 - приложенные заполненные документы со всеми расчетами и корреспонденцией счетов.
5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета

«Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;
- Залы;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных изданий;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом от 9 ноября 2017 года № 180н.
9. ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 года.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом от 16 мая 2016 года № 64н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ №10/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утвержденное приказом от 16 мая 2016 № 64н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н

Основная литература:

Налоги и налогообложение + Приложение тесты: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2020. – 22 с. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

- 2.1. Гончаренко Л.И. Каширина М.В. Налогообложение юридических лиц. ООО изд. «ФОРУМ»- 2009 г.
- 2.2. Бухгалтерский учет; учебник для среднего профессионального образования / под ред. Проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского. – М.: Экономистъ, 2006 г. – 383 с.
- 2.3. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов/ В.Г. Пансков.- М.: Издательство Юрайт, 2011,-310 с. – (Учебники для ссузов).
- 2.4.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение ОИЦ «Академия» – 2008 г.
- 2.5.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум ОИЦ «Академия» - 2008 г.

Интернет – ресурсы

1. [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «КонсультантПлюс»
2. www.glavbukh.ru – «Главбух»
3. www.1gl.ru - «Система Главбух»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - задание для самостоятельной работы - зачет по учебной практике
ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - задание для самостоятельной работы - зачет по учебной практике
ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определение объектов налогообложения для исчисления Единого социального налога (страховые взносы); - применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов; - применение особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - задание для самостоятельной работы - зачет по учебной практике

	<p>взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	
<p>ПК 3.4 Оформление платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; - наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользование образцом за- 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - задание для самостоятельной работы - зачет по учебной практике

	<p>полнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

Результаты обучения общих компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы; <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной; выстраивание траектории профессионального развития самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной практике; - заданий для самостоя-

		<p>тельной работы; Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результате ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы; Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы; Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы; <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения – при выполнении профессиональных задач. 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы; <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профес-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения ха- 	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе</p>

сиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>ракторными для данной профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения 	освоения образовательной программы на учебной практике.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; - демонстрация знаний финансовых – инструментов; - умение определять инвестиционную – привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес – план – коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес – идею 	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы