

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 56 от «10» января 2022 г.



Утверждено
приказом директора
КОПЧОУ «ОВСХК»
С.В. Ситников
«10» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете**

**Кировского областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**

Орлов, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете является локальным актом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов его функционирования и развития.

1.2. Положение о Совете (далее-Положение) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее-Совет колледжа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ: от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее-Учреждение).

1.3. Главные цели деятельности Совета колледжа:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

2. Состав Совета колледжа

2.1. В состав Совета колледжа избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет колледжа состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета колледжа не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

2.2. Совет колледжа избирается в количестве 13 (тринадцати) человек сроком на один год.

2.3. Председатель и секретарь Совета колледжа избираются членами Совета колледжа из своего состава прямым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Совета, на срок полномочий Совета колледжа.

Председатель руководит работой Совета колледжа, проводит его заседание.

2.4. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

3. Порядок деятельности Совета колледжа

3.1. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся по требованию одной трети его состава.

3.2. Председатель Совета колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

3.4. Решение Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, при условии, что на заседании Совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Полномочия Совета колледжа.

4.1. Совет колледжа:

4.1.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

4.1.2. Намечает меры по выполнению плана подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и организует их реализацию.

4.1.3. Распределяет и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендует педагогических и других работников учебного заведения для представления к правительственным наградам и другим видам поощрения.

4.1.4. Рассматривает распределение доходов, получаемых Учреждением из различных видов деятельности в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.1.5. Участвует в рассмотрении Положений о надбавках, доплатах и материальном поощрении из бюджетных и внебюджетных средств (при наличии средств на эти цели).

4.1.6. Контролирует разрешение трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Поддерживает и развивает связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию и развитию и обучения и воспитания молодежи.

4.1.8. Заслушивает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения.

4.1.9. Принимает участие в решении вопросов укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношениях учебных заведений с предприятиями и учреждениями.

4.1.10. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, по вопросу деятельности Учреждения и принимает необходимые решения.

4.1.11. Разрешает спорные внутренние вопросы, возникшие во взаимоотношениях администрации и общественных организаций;

4.1.12. Рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.13. Согласовывает программы развития Учреждения.

4.1.14. Согласовывает локальные акты Учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

5. Компетенция Совета колледжа.

5.1. Совет колледжа:

5.2.1. Принимает решение о созыве и проведении Конференции.

5.2.3. Определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции.

5.2.4. Рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции.

5.2.5. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.2.6. Решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

5.2.7. Заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения.

5.2.8. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения.

5.2.9. Рассматривает Положение о стипендиальном обеспечении.

5.2.10. Рассматривает и утверждает управленческие, педагогические и социальные проекты.

5.2.11. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Права и ответственность Совета Колледжа

4.1. Совет колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет колледжа несет ответственность по следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

7. Делопроизводство Совета Колледжа

5.1. Члены Совета Колледжа, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Совета Колледжа подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Учреждения и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

5.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.