

Приложение 47

К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) 21.02.04 Землеустройство

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
технических дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СДВ.03 «Основы менеджмента и управления персоналом»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.04 Землеустройство**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.04 Землеустройство

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Чайникова В.И., преподаватель КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и управления персоналом» по специальности 21.02.04 Землеустройство соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Крюкова М.Н., председатель ПЭК преподавателей технического профиля КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04. «Землеустройство» от 12.05.2014 г. № 485
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.04. «Землеустройство»
- Локальных актов

1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04. «Землеустройство»

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной форме обучения

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общая трудоемкость учебной дисциплины: 93 час.

Обязательная часть программы включает: 62 час.

Самостоятельная часть программы включает: 31 час.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в рамках освоения ПИССЗ на базе основного общего образования.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалифи-	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового	Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

<p>кации. ПК2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p>	<p>общения в профессиональной деятельности;</p>	
--	---	--

1.5 Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Описание результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 21	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 24	Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего):	93	93
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	62	10
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	28	6
практические занятия	34	4
лабораторные занятия		
курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося	31	83
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Осваиваемые элементы компетенций	Объем часов	Формы текущего контроля
1	2		3	
Раздел 1. Основы менеджмента				
			4	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала		4	Опрос, тестирование
	1 Понятие менеджмента. Основные подходы к менеджменту. История развития менеджмента.	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		
Самостоятельная работа обучающихся			-	
Раздел 2. Функции управления				
			46	
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	Содержание учебного материала		2	Опрос, тестирование
	1 Цикл менеджмента. Характеристика целей при планировании. Методы планирования деятельности подразделений Виды планов	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2.3; 2.6 ЛР 6		
	Практические занятия: 1. Планирование и организация работы подразделения;		6	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Функция планирования» Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции		10 6 4	
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	Содержание учебного материала		2	
	Понятие мотивации в управлении. Потребности и вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Работа по мотивации трудовой деятельности персонала		4	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Реферат на тему «Функция мотивации»			
Тема 2.3. Функция организации в управлении	Содержание учебного материала		4	
	Понятие и виды полномочий Взаимосвязь между полномочиями Типы организационных структур	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2,6 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Анализ структур управления.		4	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Функция организации»		4	
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала		2	
	Понятие и виды контроля в управлении Процесс осуществления контроля Поведенческие элементы контроля	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат на тему «Функция контроля»		4	
	Раздел 3 Основы управления персоналом.		43	
Тема 3.1. Процесс управления персоналом	Содержание учебного материала			
	Содержание Процесс управления персоналом в организации. Принципы и методы управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Количественная и качественная потребность. Планирование рабочего времени персонала.	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2.3, 2.6 ЛР 6.21	14 2 4 4	Опрос, тестирование
	Практические занятия 1. Планирование потребности в персонале. 2. Составление основных документов по персоналу: 3. Планирование рабочего времени с помощью фотохронометража.		20 4 8 8	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Рефераты на тему «Процесс управления персоналом» 2.Составить структуру управления землеустроительной организации 3.Заполнить должностную инструкцию техника-землеустроителя		9	
	Всего:		93	

2.3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Осваиваемые элементы компетенций	Объем часов	Формы текущего контроля
1	2		3	
Раздел 1. Основы менеджмента			4	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала		1	Опрос, тестирование
	1 Понятие менеджмента. Основные подходы к менеджменту. История развития менеджмента.	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		
	Самостоятельная работа обучающихся: примеры подходов к менеджменту		3	
Раздел 2. Функции управления			46	
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	Содержание учебного материала		1	Опрос, тестирование
	1 Цикл менеджмента. Характеристика целей при планировании. Методы планирования деятельности подразделений Виды планов	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2.3; 2.6 ЛР 6		
	Практические занятия: 1. Планирование и организация работы подразделения;		1	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Функция планирования» Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции		16 10 6	реферат
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	Содержание учебного материала		1	
	Понятие мотиваций в управлении. Потребности и вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия		1	Практическая ра-

	Работа по мотивации трудовой деятельности персонала			бота
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Функция мотивации»		8	реферат
Тема 2.3. Функция организации в управлении	Содержание учебного материала		1	
	Понятие и виды полномочий Взаимосвязь между полномочиями Типы организационных структур	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2,6 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Анализ структур управления.		1	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Функция организации»		10	реферат
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала		1	
	Понятие и виды контроля в управлении Процесс осуществления контроля Поведенческие элементы контроля	ОК 1-3, 6, 8 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат на тему «Функция контроля»		5	реферат
Раздел 3 Основы управления персоналом.			43	
Тема 3.1. Процесс управления персоналом	Содержание учебного материала			
	Содержание Процесс управления персоналом в организации. Принципы и методы управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Количественная и качественная потребность. Планирование рабочего времени персонала.	ОК 1-3, 6, 8 ПК 2.3, 2.6 ЛР 6, 24	1	Опрос, тестирование
	Практические занятия Планирование потребности в персонале. Составление основных документов по персоналу: Планирование рабочего времени с помощью фотохронометража.		1	Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Рефераты на тему «Процесс управления персоналом» 2.Составить структуру управления землеустроительной организации		41	реферат

	3. Заполнить должностную инструкцию техника-землеустроителя			
Всего:			93	

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК
НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХК

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология педагогических мастерских

Цель технологии – не сообщить и усвоить информацию, а передать учащимся способы деятельности и, одновременно, предоставить им психологические средства, позволяющие лично самовыражаться и саморазвиваться, осознать самих себя и свое место в мире, понимать других людей, а также закономерности мира, в котором они живут, перспективы будущего.

Сущность технологии мастерских заключается в том, что в ходе особым образом организованного учебного занятия учащиеся сами добывают, конструируют и осмысливают знания по предмету. В мастерской создаются условия для самостоятельного выдвижения учащимися идеи, дальнейшее развитие которой происходит как в индивидуальной, так и в групповой работе. В процессе совместного обдумывания рождается новое видение проблемы.

2. Кейс-технология

Она объединяет в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Кейс-технология – это не повторение за учителем, не пересказ параграфа или статьи, не ответ на вопрос преподавателя, это анализ конкретной ситуации, который заставляет поднять пласт полученных знаний и применить их на практике.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента; менеджмента и маркетинга; управления персоналом; социальной психологии; лаборатория управления проектной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета:

Наименование имущества	Количество
Учебная доска	1
Учебные парты	13
Стул и стол преподавателя	
Стенды	1
Карнизы	13
Шторы	2
Шкафы	2
	2

Технические средства обучения:

В перспективе установка ноутбуков – 13 единиц

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент: учебник для СПО.-М.: КНОРУС, 2017
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебник для СПО.- М.: КНОРУС, 2017
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: Учеб. пос. для СПО.- М.: Юрайт, 2017

Дополнительные источники

1. Виханский О.С., Наумов С.И. Практикум по курсу менеджмент. djvu
2. Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции. djvu
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пос. для студ. сред. учеб. завед.- 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010
4. Аверченко Л.К. Управление персоналом в организации. pdf
5. Виханский О.С., Наумов С.И. Менеджмент. pdf
6. Грибов В.Д. Менеджмент pdf
7. Драчёва Е.Л. и др. Менеджмент для СПО pdf
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.- 4-е изд.- М.: ИНТИ pdf
9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Практикум.- 2-е изд.- М.: ИНТИ pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль

Результаты обучения (шифр компетенции либо формулировки конкретных навыков, знаний, умений)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду органи- 	<p>Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.</p> <p>Правильные ответы составляют менее 50 % - неудовлетворительно</p> <p>Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно</p> <p>Количество правильных ответов 61-80% - хорошо</p> <p>Количество правильных ответов более 80 % - отлично</p>	<p>Практическая работа по текущему планированию в подразделениях</p> <p>Анализ структур управления (SWOT-анализ)</p> <p>Практическая работа по мотивации персонала</p> <p>Психологический тренинг по деловому общению</p> <p>Практическая работа по решению проблемы различными способами</p> <p>Сравнительный анализ подходов к управлению</p> <p>Устный опрос</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа по построению структур управления</p> <p>Устный опрос</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа (SWOT-анализ)</p> <p>Тестовые дифференцированные задания</p> <p>Практическая работа по принятию решений</p>

зации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Тестовый контроль по функциям управления

Сравнительный анализ методов управления
Практическая работа

Проверочная работа по теме «Деловое общение»

5.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения (шифр компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-3, 6-8,10-12	Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки. Правильные ответы составляют менее 50 % - неудовлетворительно Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно Количество правильных ответов 61-80% - хорошо Количество правильных ответов более 80 % - отлично	Тестовые задания
ПК 2.3; 2.6	Дан полный ответ с объяснениями и выводами – отлично Дан полный ответ, но нет обоснования – хорошо Ответ дан в целом, есть ошибки в теории, формулировках – удовлетворительно Ответ не дан - неудовлетворительно	Анализ производственных ситуаций