

Приложение 22

К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН 02 «Информатика»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Составители:

Опарина Р.Н., Щенникова Л.В., преподаватели КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза: Шарпова З.Н. председатель ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рассмотрено и
рекомендовано ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 2023г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. N 508;
- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость **-84 часов.**

Обязательная часть программы включает **-56 часов.**

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 20. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - понятие информационных систем и информационных технологий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ -возможности сетевых технологий работы с информацией;

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже</p>	<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	<p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>-работать с электронной почтой;</p> <p>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>-возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ЛР 17. Проявляющий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готов и способен вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания</p>	<p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства -работать с электронной почтой;</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией;
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией;
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - возможности сетевых технологий работы с информацией;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очно)	Количество часов (заочно)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	84
Объём работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	56	14
в том числе:		
Теоретическое обучение		
Лекции\урок	18	2
Практические занятия	38	12
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Лекции\урок Практическая подготовка		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	70
Консультации		
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация и информационные процессы		10		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание	4	ОК 1, 2, 9 ЛР 6, 20	Тест
	1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК			
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	2		Индивидуальное задание
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможностей компьютеров других категорий.	3		Самостоятельная работа
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание	2	ОК 2,3, 9, 12 ЛР 6	Тест
	1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.	2		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со встроенным учебником Windows.	2		Самостоятельная работа
Раздел 2. Текстовый редактор Word.		26		
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов.	Содержание	4	ОК 2-11 ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2	Тест
	1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Порядок работы.			
	Практические занятия	14		Практическая

	<p>1. Ввод и редактирование документов, сохранение.</p> <p>2. Шрифтовое оформление и форматирование документов</p> <p>3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа.</p> <p>4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов).</p> <p>5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу.</p>			работа
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение дополнительных возможностей программы</p> <p>Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа.)</p> <p>Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.).</p>	9		Самостоятельная работа
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	<p>Содержание</p> <p>1 Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов.</p>	1	ОК 2-8 ЛР 17, 22	Тест
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование.</p> <p>2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.</p>	5		Практическая работа
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw)</p>	3		Самостоятельная работа
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	<p>Содержание</p> <p>1 Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.</p>	1	ОК 2, 3, 6	Тест
	<p>Практические занятия</p> <p>Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.</p>	1		Практическая работа
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности.</p>	1		Самостоятельная работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		20		
Тема 3.1.	Содержание	6	ОК 2-8	Тест

Технология подготовки табличных документов	1.	Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.		ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2	
	Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.		14		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе. Консолидация данных.		10		Самостоятельная работа
	Всего:		84		

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»
Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенции	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация и информационные процессы		10		
Тема 1.1. Информатика и вычислительная техника.	Содержание	4	ОК 1, 2, 9 ЛР 6, 20	Самостоятельная работа
	1 Предмет и структура информатики как науки. Понятие информации. Информационные процессы. Классификация компьютеров. Конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК			
	Практические занятия 1.Периферийные устройства. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Модемы ИБП Мультимедийные компоненты. 2.Создание документа и организация печати, сохранение, открытие документа.	2		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение возможностей компьютеров других категорий.	3		Самостоятельная работа
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание	2	ОК 2,3, 9, 12 ЛР 6	Тест
	1 Понятие, виды ПО. Структура ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Элементы Windows-окна			
	Практические занятия Организация работы в среде Windows. Обмен данными между приложениями. Операции с файлами и папками.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Работа со встроенным учебником Windows.	2		Самостоятельная работа	
Раздел 2. Текстовый редактор Word.		26		
Тема 2.1 Технология	Содержание	2	ОК 2-11 ЛР 17, 22	Тест
	1 Общие сведения и возможности текстового редактора MS Word. Редактирование и			

подготовки текстовых документов.		форматирование документа. Порядок работы.		ПК 1.5, 2.1, 2.2		
		Практические занятия	4			
		1. Ввод и редактирование документов, сохранение. 2. Шрифтовое оформление и форматирование документов 3. Создание и форматирование таблиц Организация печати документа. 4. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунков (графических объектов). 5. Выполнение практической работы по созданию документа по предложенному образцу.	12			Практическая работа
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных возможностей программы Решение встречающихся проблемных ситуаций в самостоятельной работе (Оформление титульного листа.) Изучение прочих полезных умений (сноски, закладки, стилевые настройки и др.)	9			Самостоятельная работа
		Содержание	1			
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	1	Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов.		ОК 2-8 ЛР 17, 22	Самостоятельная работа	
		Практические занятия 1. Встроенный графический редактор в MS Word. Создание рисунка с помощью стандартных фигур и других инструментов панели Рисование. 2. Растровый редактор Paint. Создание рисунка, сохранение.	5		Самостоятельная работа	
		Самостоятельная работа обучающихся Исследование и работа в других графических редакторах (Adobe Photoshop, Corel Draw)	3		Самостоятельная работа	
		Содержание	1			
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста.	1	Сканирование. Возможности программы FINEREADER. Окно программы. Организация работы в программе.		ОК 2, 3, 6	Самостоятельная работа	
		Практические занятия Технология сканирования, распознавания, проверки, сохранения и обработки отсканированной информации.	1		Самостоятельная работа	
		Самостоятельная работа обучающихся	1		Самостоя-	

	Использование других OCR-систем в самостоятельной деятельности.			тельная работа
Раздел 3. Табличный редактор MS Excel.		20		
Тема 3.1. Технология подготовки табличных документов	Содержание	2	ОК 2-8 ЛР 17, 22 ПК 1.5, 2.1, 2.2	
	1 Окно программы MS Excel. Основные понятия. Типы данных, вводимых в ячейки. Числовая и текстовая последовательность. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Диаграммы. Расчет таблиц.			Тест
	Практические занятия 1. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. 2. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Копирование формул. 3. Построение диаграмм по табличным данным. Создание сводных таблиц MS Excel 4. Оформление и расчет таблицы по предложенному образцу. Построение диаграммы.	2		Практическая работа
		16		Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое изучение приемов обработки документов, использование других встроенных функций, различных видов и типов диаграмм. Сортировка и фильтрация, поиск данных. Распечатка таблиц и диаграмм на одном листе. Консолидация данных.	10		Самостоятельная работа
Всего:		84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Компьютерные технологии. Возможные цели для компьютерных технологий: повышение качества знаний (повышается наглядность обучения; существенную роль играет естественный интерес большинства учащихся к компьютеру, он косвенно трансформируется в интерес к предмету; больше возможностей для практической реализации активных форм обучения); повышение производительности труда учителя и как следствие увеличение объема знаний учащихся по предмету. Косвенной целью внедрения компьютерной технологии по любому предмету является повышение уровня общей информационной культуры учащихся и будущего общества в целом. У учащихся воспитывается стереотип мышления: “Нужно узнать – посмотри на компьютере, загляни в Интернет”.

2. Здоровьесберегающие технологии

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей. Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основные цели: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно – гигиенических и других условий здоровьесбережения, техника безопасности в кабинете.

3. Технологии личностно-ориентированного обучения. Среди здоровьесберегающих технологий можно особо выделить технологии личностно-ориентированного обучения, учитывающие особенности каждого ученика и направленные на возможно более полное раскрытие его потенциала. Сюда можно отнести технологии проектной деятельности, дифференцированного обучения, обучения в сотрудничестве, разнообразные игровые технологии.

Личностно-ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.

Для решения этих задач могут применяться следующие компоненты:

- создание положительного эмоционального настроя на работу всех учеников в ходе урока;
- использование проблемных творческих заданий;
- стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения;
- применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую);
- рефлексия. Обсуждение того, что получилось, а что – нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; лаборатории не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса
- средства телекоммуникации
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В. Н., Панфилова Е. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. — 416 с: ил. — (Профессиональное образование).
2. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2013. - 512 с. : ил.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пос..- М.: Академия , 2014
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб.- М.: Академия , 2014
5. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Под р проф. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с: ил. — (Профессиональное образование ЭБ «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные тех-нологии и системы: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-М, 2011 (Гриф.СПО)
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник/Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2010 (Гриф.СПО)
3. Информатика и ИКТ. 11кл. Базовый уровень: учебник/ Под ред. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер, 2011 (Гриф.72)
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессио-нальной деятельности: учеб.пос.- М.: Академия, 2011
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятель-ности: учеб.пос./ Е.В.Михеева.- М.: Проспект, 2010 (гриф,СПО)
6. Синаторов СВ. Информационные технологии,,: задачник / СВ. Си-наторов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 256 с: ил. - (ПРОФИЛЬ).
7. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной дея-тельности: учеб, пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. — 368 с: ИЛ. — (Профессиональ-ное образование)Экономическая информатика: учеб.пос./Под ред. Д.В.Чистова.- М.:КНОРУС,2013 (Выс,Гриф)

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудо-ванию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информацио-ным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
9. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов).
11. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Ин-форматика»).
12. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
13. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
14. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Ма-тематика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
15. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в обра-зовании»).
16. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
17. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Россий-ской Федерации).
18. www.freeshool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
19. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
20. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности	Практические работы, подготовка доклада
Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Работа с информационными справочно-правовыми системами	Практические работы, доклад
Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	Практические работы, текущие контрольные работы, творческие работы
Работа с электронной почтой	Практические работы
Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	Практические работы, выполнение индивидуальных заданий
Знание состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Практические работы, опрос по карточкам
Знание понятий информационных систем и информационных технологий	Устный опрос, письменный опрос
Знание понятий правовой информации как среды информационной системы	Практические работы, устный опрос
Знание назначения, возможностей, структуры, принципов работы информационных справочно-правовых систем	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий
Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных	Тестирование, практические работы
Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией.	Выполнение индивидуальных заданий, устный опрос