

**Приложение 31**

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
с работодателем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора

\_\_\_\_\_ М.В. Русских

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля  
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям**

**Орлов, 2022 г**

Рабочая программа профессионального модуля  
составлена на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

**Составитель:**

Лысова Галина Аркадьевна - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

**Техническая экспертиза:** Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики, права и сферы обслуживания» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа профессионального модуля **03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков, профессиональных и дополнительных компетенций по профессиональному модулю, логику изучения модуля с указанием последовательности междисциплинарных курсов, тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по профессиональному модулю, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых результатов, выделены практические работы, учебные практики. По каждому междисциплинарному курсу представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение каждого МДК, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК преподавателей «Экономики и права»**  
**Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПМ 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

## 1.2.Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе очной/заочной формам обучения.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	знать:	уметь:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрацию знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте требования нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	- самостоятельно выбирать и применять методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- номенклатуры информационных– источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современную и научную профессиональную– терминологию в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- требований к управлению персоналом;</li> <li>- принципы эффективного взаимодействия с потребителями услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>- самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности</li> </ul>	-описывать значимость своей профессии

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- методы обеспечения ресурсосбережения – при выполнении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрацию знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	пользования компьютерных бухгалтерских программ для ведения бухгалтерского учета, информационной и справочно-правовой системы	использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках	работать с нормативно-правовой документацией
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>-техничко – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний финансовых – инструментов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную – привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план – коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> </ul>

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> </ul>	проведение расчетов с бюджетом и

	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>	внебюджетными фондами
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

		<p>классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>		
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС</li> </ul>	<p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>



		<p>ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>	<p>России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	
ПК3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</li> </ul>	<p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

	<p>банковским операциям</p>	<p>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	
--	-----------------------------	---	--	--

### 1.3.3 Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 23 Обладающий ценностно-смысловыми установками, формируемыми средствами различных учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках системы профессионального образования

ЛР 24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### 1.4. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «**Ведение предпринимательской деятельности в сфере торговли**» является частью профессионального цикла образовательной программы

Общая трудоемкость профессионального модуля: 122 часа

в том числе:

на освоение ПМ 03 – 84 часов

самостоятельная работа – 2 часа

на практики: 36 час.

Обязательная часть программы включает: 122 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очное отделение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы (час.)	Объем образовательной программы, час.		Учебная	Производственная	Самостоятельная работа	Методы текущего контроля	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.						
			всего, часов	в т.ч.					
лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2	Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	26	24	12	-	-	2	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания	
ПК 3.3, 3.4	Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов	42	42	22	-	-	-		
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	Опрос, Тестовые задания, Дифференцированные задания	

ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Квалификационный экзамен	18	18	-	-	-	-	-	
	Всего:	122	84	34	-	36	-	2	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» очное отделение**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1</b> <b>Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>		24			
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам</b>					
Тема 1.1. Сущность налогов в Российской Федерации	Содержание	2	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1. Сущность налогообложения				
	2. Виды налогообложения				
	3. Порядок налогообложения				
Тема 1.2 Налоговая система в РФ	Практические занятия	2	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Защита практических работ
	1. Работа с нормативной документацией. Решение ситуационных задач				
	Содержание				
Тема 1.3. Учет расчетов по налогам и	1. Система налогов в РФ	2	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	2. Элементы налогообложения				
	3. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин				
	Практические занятия	2			Защита практических работ
1. Ориентирование в системе налогообложения. Определение элементов налогообложения и источников уплаты налогов, сборов и пошлин					
	Содержание	4	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, диффе-

сборам	1.	Система налогов и особенности их учета			ренцированные задания
	2.	Документальное оформление операций по налогам и сборам			
	3.	Синтетический и аналитический учет по сч.68 «Учет расчетов по налогам и сборам»			
	4.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов и сборов			
		Практические занятия			
	1.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организация аналитического учета по сч.68 «Учет расчетов по налогам и сборам».	4		Защита практических работ
Тема 1.4. Порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов	Содержание		4	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		2	
	2.	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;			
	3.	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
			Практические занятия		
	1.	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определе-	4	ОК 1-11, ПК 3.2 ЛР 6,16,19,23,24	Защита практических работ

		ния налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.				
Самостоятельная работа – самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			2			Самостоятельная работа
<b>Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов</b>			42			
<b>МДК03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						
Тема 2.1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание		4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Экономическое содержание страховых взносов				
	2.	Синтетический и аналитический учет платежей социального страхования и обеспечения				
	3.	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета социального страхования и обеспечения				
	Практические занятия		6			Защита практических работ
	1	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Осуществлять аналитический учет по сч.69 «Расчеты по социальному страхованию»				
Тема 2.2. Сущность и структура страховых взносов	Содержание		4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Сущность и структура страховых взносов				
	2.	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Расчет налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Доходы, не подлежащие налогообложению страховыми взносами.				
	3.	Порядок и сроки исчисления страховых взносов				



	Практические занятия					
	1. Определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов.	4				Защита практических работ
Тема 2.3. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования	Содержание					
	1. Особенности зачисления сумм страховых взносов в ФСС	4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2		Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	2. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.					
	3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ФССРФ, ФИМСРФ.					
	Практические занятия					
	1. Применять особенности зачисления сумм страховых взносов в ФССРФ. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4				
Тема 2.4. Использование средств внебюджетных фондов	Содержание					
	1. Использование средств ПФРФ по направлениям	4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2		Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	2. Использование средств ФССРФ по направлениям					
	3. Использование средств ФОМСРФ по направлениям					
Практические занятия	4					Защита прак-

	1.	Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.				тических работ
Тема 2.5. Порядок заполнения платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды	Содержание		4	ОК 1-11, ПК 3.4 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды				
	2.	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды				
	3.	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка				
	Практические занятия		4			Защита практических работ
1.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.					
Всего			102			

**2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное отделение)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы (час.)	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа	Методы текущего контроля
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			всего, часов	Обучение по МДК, час.		Практики			
				в т.ч.		Учебная	Производственная		
	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2	Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	26	8	2	-	-	-	18	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов	42	10	8				32	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Учебная практика	36		-		36	-	-	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Квалификационный экзамен	18	18	-	-	-	-	-	Квалификационный экзамен
	Всего:	122	36	10	-	36	-	50	

2.4. Содержание обучения по профессиональному модулю 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное отделение

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		24			
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам					
Тема 1.1. Сущность налогов в Российской Федерации	Содержание – самостоятельная работа	2	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Сущность налогообложения	2			Защита практических работ
	2 Виды налогообложения				
	3 Порядок налогообложения				
	Практические занятия – самостоятельная работа				
	1 Работа с нормативной документацией. Решение ситуационных задач				
Тема 1.2 Налоговая система в РФ	Содержание – самостоятельная работа	2	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Система налогов в РФ				
	2 Элементы налогообложения				
	3 Источники уплаты налогов, сборов и				

	пошлин				
	<b>Практические занятия – самостоятельная работа</b>	2			Защита практических работ
	1 Ориентирование в системе налогообложения. Определение элементов налогообложения и источников уплаты налогов, сборов и пошлин				
<b>Тема 1.3. Учет расчетов по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1-11, ПК 3.1 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Система налогов и особенности их учета				
	2 Документальное оформление операций по налогам и сборам				
	3 Синтетический и аналитический учет по сч.68 «Учет расчетов по налогам и сборам»				
	4 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов и сборов				
	<b>Практические занятия – 2 часа практика; 2 самостоятельная работа</b>	4		2	Защита практических работ
	1 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Организация аналитического учета по сч.68 «Учет расчетов по налогам и сборам».				
<b>Тема 1.4. Порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов</b>	<b>Содержание – самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-11 ПК 3.2 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания

	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;			2	
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;				
	3	Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;				
	<b>Практические занятия – 2 часа практика; 2 часа – самостоятельная работа</b>		4			Защита практических работ
	1	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты. Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.				
<b>Самостоятельная работа</b>		самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление	2			

	практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
<b>Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов</b>		42			
<b>МДК03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					
<b>Тема 2.1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>Содержание – 2 часа теория; 2 часа – самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Экономическое содержание страховых взносов				
	2 Синтетический и аналитический учет платежей социального страхования и обеспечения				
	3 Корреспонденция счетов бухгалтерского учета социального страхования и обеспечения				
	<b>Практические занятия- 4 часа практика; 2 часа – самостоятельная работа</b>	6			Защита практических работ
	1 Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Осуществлять аналитический учет по сч.69 «Расчеты по социальному страхованию»				
<b>Тема 2.2. Сущность и структура страховых взносов</b>	<b>Содержание – самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания

	1	Сущность и структура страховых взносов				
	2	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Расчет налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Доходы, не подлежащие налогообложению страховыми взносами.				
	3	Порядок и сроки исчисления страховых взносов				
	<b>Практические занятия – самостоятельная работа</b>		4			Защита практических работ
	1	Определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов.				
<b>Тема 2.3. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования</b>	<b>Содержание – самостоятельная работа</b>		4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1	Особенности зачисления сумм страховых взносов в ФСС				
	2	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.				
	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ФССРФ, ФИМСРФ.				
	<b>Практические занятия – самостоятельная работа</b>		4			Защита практических работ
	1	Применять особенности зачисления				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>сумм страховых взносов в ФССРФ. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>				
<b>Тема 2.4.</b> <b>Использование средств внебюджетных фондов</b>	<b>Содержание – самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-11, ПК 3.3 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Использование средств ПФРФ по направлениям				
	2 Использование средств ФССРФ по направлениям				
	3 Использование средств ФОМСРФ по направлениям				
	<b>Практические занятия – самостоятельная работа</b>	4			Защита практических работ
1 Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям. определенным законодательством.					
<b>Тема 2.5.</b> <b>Порядок заполнения платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание – самостоятельная работа</b>	4	ОК 1-11, ПК 3.4 ЛР 6,16,19,23,24	2	Опрос, тестовые задания, дифференцированные задания
	1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов во				

	внебюджетные фонды				
2	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды				
3	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка				
<b>Практические занятия</b>		4			Защита практических работ
1	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.				
<b>Всего</b>		102			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

- соответствие ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и учебным планам;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- применение в преподавании профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими модуль в отведенное учебным планом время;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: экономика организации, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, аудит, безопасность жизнедеятельности.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие модули: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Учебная практика проводится в компьютерных лабораториях со специализированным программным обеспечением и учебных кабинетах образовательного учреждения. Учебную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения учебного модуля. По итогам учебной практики проводится сдача зачета в форме защиты и презентации разработанного проекта.

#### 3.2. Образовательные технологии

При реализации профессионального модуля используются следующие образовательные технологии:

**1. Здоровьесберегающая технология** – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровьесбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

**2. Дифференцированное обучение** – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.

1) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;

- 2) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 3) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;
- 4) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

**3. Технология личностно-ориентированного обучения** – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнения к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат; меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

**4. Технология коллективного способа обучения (КСО)** – такая форма обучения, при которой все участники работают друг с другом в парах и состав пар периодически меняется. Виды работ в отдельно взятой паре: обсуждение чего-либо, совместное изучение нового материала, обучение друг друга, тренировка, проверка.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля:**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

#### **Кабинет:**

- «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»
- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;
- Залы;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

#### **Оборудование учебных кабинетов:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- технические средства обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

### **3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом от 9 ноября 2017 года № 180н.
9. ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 года.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом от 16 мая 2016 года № 64н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ №10/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утвержденное приказом от 16 мая 2016 № 64н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н

#### **1. Основная литература:**

Налоги и налогообложение + Приложение тесты: учебное пособие. – Москва: КНО-РУС, 2020. – 22 с. (Среднее профессиональное образование)

#### **2. Дополнительные источники:**

- 2.1. Гончаренко Л.И. Каширина М.В. Налогообложение юридических лиц. ООО изд. «ФОРУМ» - 2009 г.
- 2.2. Бухгалтерский учет; учебник для среднего профессионального образования / под ред. Проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского. – М.: Экономистъ, 2006 г. – 383 с.
- 2.3. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов/ В.Г. Пансков.- М.: Издательство Юрайт, 2011, -310 с. – (Учебники для ссузов).
- 2.4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение ОИЦ «Академия – 2008 г.
- 2.5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум ОИЦ «Академия» - 2008 г.

#### **Интернет – ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «КонсультантПлюс»
2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – «Главбух»
3. [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru) - «Система Главбух»

#### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения профессиональных компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и п. Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	--	---

<p><b>Результаты обучения общих компетенции</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Формы и методы оценки</b></p>
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ интерпретация информации,используя различные источники,включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной профессиональной терминологии, участие профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных нестандартных ситуаций, принятие ответственности</p>

		и за их выполнение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результате ходе обучения, а также с руководством сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	



<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств профилактики перенапряжения</li> </ul>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний финансовых-инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную-привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план-коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

КОПИРОВАТЬ  
ОБСХК

НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОБСХК

НЕ КОПИРОВАТЬ  
ОБСХК