Приложение 29
К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на ПЦК преподавателей «Экономики и права»
Протокол №__ от_____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
«____»_____2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.07 «Бухгалтерский учет»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Орлов, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Организация-разработчик:Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**.**

Составитель:
Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:
Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова В.С., председатель ПЦК «Экономики и права КОГПОБУ «ОВСХК»

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ).
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СФОРМИРОВАННОСТИ.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОПД.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом МинобрнаукиРоссии от 28.07.2014 года № 835;

-Основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

-Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»**.**

1.2.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе поочной и заочной формам обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для получения рабочей специальности «Продавец продовольственных товаров».

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость **75 час.**

Обязательная часть программы включает **75** час.

1.4.Цели планируемые результаты освоения дисциплины общих компетенций

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес	Сущности бухгалтерского учета и значения в профессии товароведа	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Организовать сбор и обработку бухгалтерской информации в	Основных методов и способов обработки	Оценка результатов выполнения практической

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	торговле	бухгалтерской информации в торговле	работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Корректировать потребность в товарах в соответствии с рыночной ситуацией	Алгоритма решения задач по бухгалтерскому учету по конкретной теме, используя определенные знания	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применять в товароведческой деятельности основные формы бухгалтерской отчетности	Основных документов и формы бухгалтерской отчетности в торговле	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Находить, использовать и оформлять необходимую бухгалтерскую отчетность в торговле, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Современных средств коммуникации и возможности передачи информации	Устный и фронтальный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа, тестирование
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Применять методы наблюдения при организации сбора и анализа бухгалтерской	Основ профессиональной этики, психологии в общении с	Оценка результатов выполнения практической работы;

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСЖК

потребителями.	информации для данных работы с потребителями	окружающими	устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных). уметь анализировать выполненные задания	Основ организации работы в коллективе	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Рационально планировать и организовывать товароведческую деятельность с учетом требований порядка выполнения бухгалтерской деятельности и организации бухгалтерского учета в РФ	Круга задач профессионального и личностного развития	Самостоятельная работа, тестирование, практическая работа
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отслеживать и анализировать бухгалтерскуюинформацию в сфере торговли в условиях изменяющейся потребности в товарах	Приемов и способов адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области организации и проведения работ по товародвижению в торговых организация	Тестирование, решение ситуационных задач

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками	Определять потребность в товарах на основе анализа статистических данных	Ассортимент товаров однородной группы, определять классы, их потребительские свойства	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформлять договора с контрагентами, контролировать их выполнение	Виды назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складе и в магазине; условия и сроки хранения товаров	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Применять участие в планировании контроле и оценке основных показателей деятельности организаций на основе анализа и прогнозирования динамических рядов статистических данных торговой деятельности предприятия	Сущности и характерные черты современного менеджера; систему методов управления; процесс и методику применения и реализации управленческих решений	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Учитывать особенности менеджменты в торговле	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Научиться правильно оформлять учетно-отчетную документацию	Знать правильность оформления учетно-отчетной документации	Тестирование, заполнение регистров учета по хозяйственным операциям

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Перечень личностных компетенций

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**	**75**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)	**50**	**14**
в том числе:		
Теоретическое обучение	**22**	**6**
Практические занятия	**28**	**8**
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**	**61**
Консультации	**-**	
Промежуточная аттестация	**-**	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1.Теоретические основы бухгалтерского учета.				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	2	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4 ЛР 6,16,19	
	1 Хозяйственный учет и его значение. 2 Требования, предъявляемые к учету. 3 Измерители, применяемые в учете. 4 Финансовый, управленческий и налоговый учет. 5 Задачи бухгалтерского учета. 6 Предмет и метод бухгалтерского учета.			Устный опрос, тестовое задание
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить и исследовать структуру нормативного регулирования бухгалтерского учет в торговле. 2. Изучить методологические основы бухгалтерского учета.	4		Самостоятельная работа
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	ОК1-9,	

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Бухгалтерский баланс	1 Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). 2 Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования. 3 Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 4 Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.		ПК 1.3, 1.4,3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовое задание
	Практические занятия	4		Практическая работа
	1.Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. 2. Составление бухгалтерского баланса.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде.	4		Самостоятельная работа
	1. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). 3. Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»			
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль, решение ситуационных задач
	1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. 5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.			
	Практические занятия 1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета. 2. Разноска хозяйственных операций	10		Практическая работа

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	4		Самостоятельная работа
Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4		
	1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. 2. Классификация документов. 3. Учетные регистры и их классификация. 4. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. 5. Документооборот и его организация. 6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.		ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль, решение ситуационных задач
	Практические занятия 1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете. Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах 2. Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»	6 6		Практическая работа Самостоятельная работа
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.				
Тема 2.1 Учет товарных и других материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	6		
	1.Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров. 2. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. 3. Учет поступления товаров в розничной торговле. 4. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. 5. Отчетность материально-ответственных лиц и учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. 7. Инвентаризация товаров и тары		ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия	4		Практическая работа

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	1. Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. 2. Отражение результатов инвентаризации в учете.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положения по бухгалтерскому учету « Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5 /01), утвержденное приказом от 9 июня 2001г.(с изменениями и дополнениями). Составление опорного конспекта.	4		Самостоятельная работа
Тема 2.2. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	2	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	1 Виды, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. 2 Общие требования к содержанию отчетности. 3 Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1). 4 Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф. №2)			Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практическое занятие Составление бухгалтерского баланса организации.	4		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности.	3		Самостоятельная работа
	Всего	75		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»
Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	ОК, ПК,ЛР	Методы текущего контроля
1	2	3	4	
Раздел 1.Теоретические основы бухгалтерского учета.				
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	2	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4 ЛР 6,16,19	
	1 Хозяйственный учет и его значение. 2 Требования, предъявляемые к учету. 3 Измерители, применяемые в учете. 4 Финансовый, управленческий и налоговый учет. 5 Задачи бухгалтерского учета. 6 Предмет и метод бухгалтерского учета.			Устный опрос, тестовое задание
	Самостоятельная работа обучающихся – самостоятельная работа 1. Изучить и исследовать структуру нормативного регулирования бухгалтерского учет в торговле. 2. Изучить методологические основы бухгалтерского учета.	4		Самостоятельная работа
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала(2 теория; 2 часа – самостоятельная работа)	4	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	1 Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). 2 Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования. 3 Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 4 Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.			Фронтальный опрос, тестовое задание
	Практические занятия (2 часа-практика; 2 часа – самостоятельная работа) 1.Группировка имущества по составу,	4		Практическая работа

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	размещению и источникам формирования средств. 2. Составление бухгалтерского баланса.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде.	4		Самостоятельная работа
	2. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). 3. Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»			
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала (2 часа теория; 2 часа – самостоятельная работа)	4	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	6. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 7. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 8. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 9. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. 10. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.			Фронтальный опрос, тестовый контроль, решение ситуационных задач
	Практические занятия (6 часов практика; 4 часа – самостоятельная работа) 2. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета. 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	10		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	4		Самостоятельная работа
Тема 1.4.	Содержание учебного материала –	4	ОК1-9,	

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Техника и формы бухгалтерского учета	самостоятельная работа		ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	6. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. 7. Классификация документов. 8. Учетные регистры и их классификация. 9. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. 10. Документооборот и его организация. 6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.			Фронтальный опрос, тестовый контроль, решение ситуационных задач
	Практические занятия – самостоятельная работа 1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете. Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах 2. Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»	6 6		Практическая работа Самостоятельная работа
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.				
Тема 2.1 Учет товарных и других материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала – самостоятельная работа	6	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	1.Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров. 2. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. 3. Учет поступления товаров в розничной торговле. 4. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. 5. Отчетность материально-ответственных лиц и учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. 7. Инвентаризация товаров и тары			Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практические занятия – самостоятельная работа	4		Практическая работа
	1.Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. 2. Отражение результатов инвентаризации в учете.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положения по бухгалтерскому учету « Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5 /01), утвержденное	4		Самостоятельная работа

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

	приказом от 9 июня 2001г. (с изменениями и дополнениями). Составление опорного конспекта.			
Тема 2.2. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала – самостоятельная работа	2	ОК1-9, ПК 1.3, 1.4,3.1, 3.4, 3.5 ЛР 6,16,19	
	1 Виды, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. 2 Общие требования к содержанию отчетности. 3 Бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1). 4 Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф. №2)			Фронтальный опрос, тестовый контроль
	Практическое занятие – самостоятельная работа Составление бухгалтерского баланса организации.	4		Практическая работа
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности.	3		Самостоятельная работа
	Всего	75		

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1.Здоровьесберегающая технология – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.

Основные цели: создание организационно-педагогических, материально-технических условий здоровье сбережения. Здоровье – состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней и физических дефектов.

2. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.

1) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;

2) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;

3) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний:

4) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

3. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнения к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только девать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требуетналичия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- контрольно- измерительный материал;

- комплект учебно-методической документации по предмету «Основы бухгалтерского учета». Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедиа проектор;

- экран.

3.3 Информационное обеспечение обучения

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта: Учеб. для СПО.-М.: Юрайт, 2017
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: Практикум :учебник/В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2017 (Гриф, СПО)
6. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО/Отв.ред. Дмитриева И.М..- М.: Юрайт (ЭБ)

Дополнительная литература:

1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие .- М.: «Академия», 2010 (Гриф, 722)
2.Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное .пособие – Ростов Н/Д.. – (Высшее образование)
3. Лупикова Е.В. История бухгалтерского учета: учеб. Пос. – М.: КНОРУС 2009 (гриф) ДОП.
4.Теория бухгалтерского учёта: учебник/ Под **ред.** Профессор Е.А.Мизиковского и проф. М.В.Мельник.- М.: Магистр, 2011 (Гриф, СПО).
5.Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учёта: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012 (Гриф,СПО).

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	осуществляет нормами права, содержащимися в данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Решение задач, практические занятия, тестирование
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	обрабатывать документацию по инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение практических работ, Решение профессиональных задач, тестирование
Знания: нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	- владеть нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности, соответственно нормативно правовым актам.	Практические работы, тестирование, решение задач
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	-владеть знаниями по методологическим основам бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
объекты бухгалтерского учета	- знать и владеть объектами бухгалтерского учета	Практические работы. решение задач, тестирование
план счетов бухгалтерского учета	- знать и владеть планом счетов бухгалтерского учета	Практические работы, решение задач. тестирование
бухгалтерскую отчетность	- знать и уметь правильность заполнения бухгалтерской отчетности	Практические работы, решение задач, тестирование

.

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСХК

5.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯдолжны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	-наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Устный и фронтальный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа, тестирование

НЕ КОПИРОВАТЬ ОБСУК

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Оценка результатов выполнения практической работы; устного и письменного опроса; тестирования; ситуационных задач, практических работ
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающих развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач

НЕ КОПИРОВАТЬ ОВСУК