

Приложение 38

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И
ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)».**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель:

Лысова Галина Аркадьевна, преподаватель бухгалтерских дисциплин КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет», соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, созданная на основе примерной программы Министерства образования РФ, с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине, логику изучения предмета с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровней планируемых предметных результатов. В содержании выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов) соответствует развитию обучающихся и усвоению.

Суворова В.С., председатель ПЦК «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ»

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69;

- Основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе поочной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке программ для получения дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров экономических специальностей при наличии среднего (полного) общего образования, для получения рабочей профессии 23369 «Кассир».

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость 72 час.

Обязательная часть программы включает **72** час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового тестирования</p> <p>Практические занятия</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления 	

	оформлять результаты поиска.	результатов поиска информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> - определить значение основ бухгалтерского учета, как отрасли для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков. 	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об ис- 	Знание об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	

<p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>тине и смысле жизни Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Знание роли основ бухгалтерского учета и в жизни человека и общества</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 	

		- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	определить значение налогов и налогообложения для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

Код и формулировка компетенций	Умения	Знания	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Принимать произвольные первичные документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственных операций на получение разрешения на ее проведение. Проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Обосновать необходимость подборки и оформления первичных и кассовых документов подборки и оформления кассовых и банковских документов	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету кассовых и банковских документов	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на	Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету имуществу организаций	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач.

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	учету имущества организаций на основе рабочего плана счетов		
2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформлять первичные документы и составлять бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов	Общие требования к формированию бухгалтерских проводок по учету источников организаций	Оценка результатов устного и письменного опроса, тестирования, ситуационных задач.

Перечень личностных результатов

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по очной форме	Количество часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего)		
в том числе:		
Теоретическое обучение	28	6
Практические занятия	42	8
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	58
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР	Методы текущего контроля
Тема 1 Особенности торговой деятельности, как объекта бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2 ЛР6.16,19	Тестовый контроль
	1. Понятие и виды торговли. 2. Понятие «выручки» и «себестоимости» в торговле. 3. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование и правовое регулирование торговой деятельности.			
Тема 2 Учет товарных запасов и других оборотных активов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	Устный опрос, тестовое зада-
	1. Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров.			

	4.	Бухгалтерский учет товаров. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Отчетность материально-ответственных лиц. Учет товаров в местах хранения. Переоценка товаров.			ние
	Практические занятия		4		
	1. 2.	Составление товарного отчета. Отражение операций по учету товаров на счетах бухгалтерского учета.			Практическая работа
Тема 3 Учет поступления товаров.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2..	Документальное оформление поступления товаров от поставщика. Неотфактурованные поставки товаров. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле.			Устный опрос, тестовое задание
	Практические занятия		4	1	
	1.	Заполнение документов по движению товаров. Решение задач по учету поступления товаров.			Практическая работа
Тема 4 Учет продажи товаров.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3.	Методы оценки продажи товаров. Цена товара Учет продажи товаров в оптовой торговле. Предпродажная подготовка товаров. Фасовка. Торговые наценки и скидки. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет продажи товаров в кредит. Комиссионная торговля.			Фронтальный опрос, тестовое задание

		Учет возврата товаров в розничной торговле.			
		Практические занятия	4		
	1.	Расчет продажных цен на товары. Учет торговых наценок и скидок. Учет продажи товаров.			Практическая работа
Тема 5 Инвентаризация товаров и учет товарных потерь.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3.	Инвентаризация товаров. Отражение в учете результатов инвентаризации. Учет товарных потерь. Уценка товаров и при хранении и перевозке товаров.			Опрос, тестовое задание
	Практические занятия		4		
	1. 2.	Проведение инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет товарных потерь и уценка товаров.			
Тема 6 Учет расходов на продажу.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1.	Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Способы распределения и списания расходов на продажу.			Тестовый контроль
	Практические занятия		2		
	1.	Учет расходов на продажу и их распределение.			Практическая работа
Тема 7 Учет операций с тарой.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2.	Понятие и виды тары. Учет одноразовой тары. Учет возвратной (многооборотной) тары. Тара под товаром и порожня. Тара-			Опрос, тестовый контроль

		оборудование.			
	Практические занятия		2		
	1.	Составление бухгалтерских записей по учету тары. Составление отчета по таре.			Практическая работа
Тема 8 Учет кассовых операций.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3. 4.	Применение контрольно-кассовых машин. Документальное оформление денежной выручки. Составление кассового отчета. Подготовка и сдача денежной выручки. Организация кассовых операций в главной кассе Учет денежных средств в операционной кассе организации.			Опрос, тестовый контроль
	Практические занятия		4		
	1. 2.	Документальное оформление кассовых операций. Составление кассового отчета.			
Тема 9 Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3.	Общие принципы организации учета на предприятиях общественного питания. Документальное оформление хозяйственных операций. Материальная ответственность. Договор о материальной ответственности .Отчетность материально-ответственных лиц.			Устный опрос
	Практические занятия		4	3	
	1.	Оформление договора о материальной ответственности. Составление отчета об отпуске изделий кухни.			Практическая работа
Тема 10 Сборники ре-	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2,	

рецептур на предприятиях общественного питания.			1.4 ЛР6.16,19	
	1.	Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий: принцип построения, основные разделы, кондиции сырья. Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий: принцип построения, основные разделы, использование.		Тестовый контроль
	Практические занятия		2	
	1.	Работа со сборником рецептов.		Практическая работа
Тема 11 Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19
	1. 2. 3. 4.	Понятие о цене и ценообразовании. Структура продажной цены. Порядок составления плана-меню. Установление цен на продукцию производства и кондитерского цеха. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативу.		Опрос, тестовый контроль
	Практические занятия		4	
	1. 2.	Составление калькуляционных карточек. Расчет продажных цен. Составление плана-меню.		Практическая работа
Тема 12 Учет сырья, готовой продукции и товарных запасов.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19
	1. 2.	Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет товарных запасов в бухгалтерии. Учет товарных потерь. Учет переоценки товаров. Учет тары. Инвентаризация товаров и тары.		Опрос, тестовый контроль
	Практические занятия		4	
	1. 2.	Решение задач по учету сырья и готовой продукции. Проведение инвентариза-		Практическая работа

		ции на предприятиях общественного питания.			
Тема 13 Учет производства и продажи готовых блюд.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19	
	1.	Учет сырья в производстве и учет выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.			Тестовый контроль
	Практические занятия		4	1	
	1.	Учет производства и выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд.			Практическая работа
Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по предмету			2		
Всего часов			72		

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании» Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК,ПК,ЛР	Методы текущего контроля
Тема 1 Особенности торговой деятельности, как объекта бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2 ЛР6.16,19	
	1. Понятие и виды торговли. 2. Понятие «выручки» и «себестоимости» в торговле. 3. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование и правовое регулирование торговой деятельности.			
Тема 2 Учет товарных запасов и других оборотных активов.	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров. 2. 3. Бухгалтерский учет то-		ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	Устный опрос, тестовое задание

	4.	варов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Отчетность материально-ответственных лиц. Учет товаров в местах хранения. Переоценка товаров.			
	Практические занятия		4		
	1. 2.	Составление товарного отчета. Отражение операций по учету товаров на счетах бухгалтерского учета.			Практическая работа
Тема 3 Учет поступления товаров.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2..	Документальное оформление поступления товаров от поставщика. Неотфактурованные поставки товаров. Учет приобретения товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле.			Устный опрос, тестовое задание
	Практические занятия- самостоятельная работа		4		
	1.	Заполнение документов по движению товаров. Решение задач по учету поступления товаров.			Практическая работа
Тема 4 Учет продажи товаров.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3.	Методы оценки продажи товаров. Цена товара Учет продажи товаров в оптовой торговле. Предпродажная подготовка товаров. Фасовка. Торговые наценки и скидки. Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет продажи товаров в			Фронтальный опрос, тестовое задание

	кредит. Комиссионная торговля. Учет возврата товаров в розничной торговле.			
	Практические занятия	4	1	
	1. Расчет продажных цен на товары. Учет торговых наценок и скидок. Учет продажи товаров.			Практическая работа
Тема 5 Инвентаризация товаров и учет товарных потерь.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. Инвентаризация товаров. 2. Отражение в учете результатов инвентаризации. 3. Учет товарных потерь. Уценка товаров. Нормы естественной убыли при хранении и перевозке товаров.			Опрос, тестовое задание
	Практические занятия – самостоятельная работа	4	3	
	1. Проведение инвентаризации. 2. Отражение результатов инвентаризации в учете. Учет товарных потерь и уценка товаров.			
Тема 6 Учет расходов на продажу.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Способы распределения и списания расходов на продажу.			Тестовый контроль
	Практические занятия – самостоятельная работа	2		
	1. Учет расходов на продажу и их распределение.			Практическая работа
Тема 7	Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2,	

Учет операций с тарой.			1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2.	Понятие и виды тары. Учет одноразовой тары. Учет возвратной (мно- гооборотной) тары. Тара под товаром и по- рожня. Тара- оборудование.		Опрос, те- стовый кон- троль
	Практические занятия – са- мостоятельная работа		2	
	1.	Составление бухгалтер- ских записей по учету тары. Составление отчет- та по таре.		Практиче- ская работа
Тема 8 Учет кассовых операций.	Содержание учебного матери- ала - самостоятельная работа		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19
	1. 2. 3. 4.	Применение контроль- но-кассовых машин. Документальное оформ- ление денежной выруч- ки. Составление кассо- вого отчета. Подготовка и сдача де- нежной выручки. Организация кассовых операций в главной кас- се Учет денежных средств в операционной кассе организации.		Опрос, те- стовый кон- троль
	Практические занятия – са- мостоятельная работа		4	
	1. 2.	Документальное оформ- ление кассовых опера- ций. Составление кассового отчета.		
Тема 9 Особенности организации бухгалтерского учета на пред- приятиях об- щественного питания.	Содержание учебного матери- ала - самостоятельная работа		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19
	1. 2. 3.	Общие принципы орга- низации учета на пред- приятиях общественного питания. Документальное оформ- ление хозяйственных операций. Материальная ответ-		Устный опрос

		ственность. Договор о материальной ответственности. Отчетность материально-ответственных лиц.			
		Практические занятия – самостоятельная работа	4		
	1.	Оформление договора о материальной ответственности. Составление отчета об отпуске изделий кухни.			Практическая работа
Тема 10 Сборники рецептов на предприятиях общественного питания.		Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1.	Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий: принцип построения, основные разделы, кондиции сырья. Сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий: принцип построения, основные разделы, использование.			Тестовый контроль
		Практические занятия – самостоятельная работа	2		
	1.	Работа со сборником рецептов.			Практическая работа
Тема 11 Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания.		Содержание учебного материала - самостоятельная работа	2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1. 2. 3. 4.	Понятие о цене и ценообразовании. Структура продажной цены. Порядок составления плана-меню. Установление цен на продукцию производства и кондитерского цеха. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативу.			Опрос, тестовый контроль
		Практические занятия – самостоятельная работа	4	1	
	1.	Составление калькуляционных карточек. Рас-			Практическая

	2.	чет продажных цен. Составление плана-меню.			ская работа
Тема 12 Учет сырья, готовой продукции и товарных запасов.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 1.4 ЛР6.16,19	
	1.	Учет движения сырья и товаров в кладовой.			Опрос, тестовый контроль
	2.	Учет товарных запасов в бухгалтерии. Учет товарных потерь. Учет переоценки товаров. Учет тары. Инвентаризация товаров и тары.			
	Практические занятия – самостоятельная работа		4		
1.	Решение задач по учету сырья и готовой продукции.			Практическая работа	
2.	Проведение инвентаризации на предприятиях общественного питания.				
Тема 13 Учет производства и продажи готовых блюд.	Содержание учебного материала - самостоятельная работа		2	ОК 01-11, ПК1.1,1.2, 2.1 ЛР6.16,19	
	1.	Учет сырья в производстве и учет выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.			Тестовый контроль
	Практические занятия – самостоятельная работа		4		
	1.	Учет производства и выпуска готовых блюд. Учет продажи готовых блюд.			Практическая работа
Самостоятельная работа		2			
Решение ситуационных задач по предмету					
Всего часов			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Дифференцированное обучение – это обучение, учитывающее индивидуальные особенности, возможности и способности студентов. В условиях ФГОС это наиболее востребованная технология, потому что ориентирована на личность студента.

В использовании дифференцированной технологии важно сочетание следующих этапов:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей студентов, которые чаще всего по уровню обучаемости и познавательных возможностей можно разделить на 3 группы: высокая, средняя и низкая.
- 2) Отбор материала для изучения по данному курсу согласно требованиям программы, который бы соответствовал уровню каждой из трех групп;
- 3) Учет индивидуальных особенностей на каждом этапе урока и при выборе соответствующих методов и приемов;
- 4) Разработка и использование в учебном процессе разноуровневого и разнонаправленного дидактического материала, особенно при проведении контроля знаний;
- 5) Проверка и оценка знаний, определение уровня усвоения материала каждым студентом и соотнесение его с соответствующей группой познавательной активности.

2. Технология личностно-ориентированного обучения – изменяет тип взаимодействия «учитель – студент». От командного стиля педагог переходит к сотрудничеству, ориентируясь на анализ не столько результатов, сколько процессуальной деятельности студента. Изменяются позиции студента от прилежного исполнителя к активному творчеству, иным становится его мышление: рефлексивным, то есть нацеленным на результат: меняется и характер складывающихся на уроке отношений. Главное же в том, что преподаватель должен не только давать знания, но и создавать оптимальные условия для развития личности студента.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации. Бланочная документация.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34 н (редакция от 11.04.2018 года).

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.

4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учеб. Пособие. – М; Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.

Дополнительные источники

1. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. Пособие для сред. проф. образования / О.Е.Качкова, А.С.Писаренко. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 368 с.

2. Перетятко Т.И. Основы калькуляции и учета в общественном питании: Учебно-практическое пособие – М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 232 с.

Интернет-ресурсы

1. www.1c.ru – «1С:Бухгалтерия»

2. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

3. www.ib.ru – «Инфо-Бухгалтер»

4. www.audit.ru – все для бухгалтера и аудитора

5. www.buhgalteria.ru – сайт бухгалтерского учета и налогообложения

6. www.buhcomp.ru – журнал «Бухгалтер и компьютер»

7. www.glavbuh.ru – сайт издательского дома «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- документально оформлять торговые операции	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
- рассчитывать продажную цену товаров	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач - на основании первичных документов правильно расчеты продажных цен на товары	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование
Знания:		
основные правила осуществления торговых операций	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - правильность составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование
-методику составления калькуляционных карточек на предприятиях общественного питания	- домашнее задание проблемного характера; - заполнение первичных документов; - решение ситуационных задач; - правильность составления бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям	Устный, фронтальный и комбинированный опрос, практические работы, тестирование

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> -определение социальной значимости профессиональной деятельности; -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. - определение перспектив трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка индивидуальных устных ответов
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации -оценивание полноты и достоверности информации 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке: <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей; -нахождение способов и методов выполнения задачи; -выстраивание плана (программы) деятельности; -подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для решения задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; оценка обоснования деятельности обучающихся; анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, родителями и представителями общественности;	<ul style="list-style-type: none"> -конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, родителями и представителями общественности 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за обучающимися во время групповой работы

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>подавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации - включение в коллективное обсуждение рабочей ситуации. 	<p>боты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий по предмету; - наблюдение за работой при выполнении групповых заданий; - анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации на различных электронных носителях. - извлечение информации с электронных носителей. - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. - построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	<p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки деятельности обучающихся;
<p>ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - осуществление поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, - использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР); - оценка преподавателем конспектов обучающихся; - наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;

<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, Наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;
<p>ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>определение социальной значимости профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение положительных и отрицательных сторон профессии; -демонстрация интереса к будущей профессии -участие в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. -определение перспектив трудоустройства 	<p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине; -оценка презентаций, созданных учащимися
<p>ОК9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление поиска информации на различных электронных носителях. -извлечение информации с электронных носителей. -представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. -создание презентации в различных формах. 	<p>-оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, КР);</p> <p>оценка преподавателем конспектов обучающихся; наблюдение, оценка, наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p>
<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выделение профессионально-значимой информации (в рамках профессии) -умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п) - сопоставление информации из различных источников. -классификация и обобщение информации 	<p>наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время изучения нового материала, - во время проведения самостоятельной работы; -оценка уровня подготовки обучающихся сообщений, рефератов, по дисциплине;
<p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планированию</p>	<p>осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий, самостоятельной работы;</p>

<p>вать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>полнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, -использовать информационно коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<p>-наблюдение, анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценка деятельности обучающихся;</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач