

**К основной профессиональной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на ПЦК преподавателей
«Экономики и права»
Протокол № ___ от _____ 2023 г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____/М.В.Русских/
« ___ » _____ 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОПД 12 «Менеджмент»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орлов, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Чайникова Валентина Ивановна, преподаватель КОГПОБУ «ОВСХК»

Техническая экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК дисциплин экономики и права

**Рассмотрено и рекомендовано ПЦК
преподавателей дисциплин экономики и права
Протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАС-ПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

1.1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12.05.2014г. № 508;
- профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Локальных актов Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной форме обучения

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Менеджмент» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла

Общая трудоемкость учебной дисциплины: 48 час.

Обязательная часть программы включает: 32 час.

Самостоятельная часть программы включает: 16 час.

1.4. Цели планируемые результаты освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 16. Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР 21. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как

<p>к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p> <p>ЛР 22. Проявляющий уважение к традициям колледжа, символике колледжа – герб, флаг, социальную активность, соблюдающий нормы и правила поведения, принятые в колледже</p>		
---	--	--

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

НЕ КОПИРОВАТЬ
ОБСХҚ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего):	48	48
в том числе:		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по учебным занятиям (всего):	32	12
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции/урок)	16	6
практические занятия	16	6
лабораторные занятия		
курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающегося	16	36
Консультации		
Промежуточная аттестация		

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты	Объем часов	Методы текущего контроля
1	2	3	4	6
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.			1	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		1	Опрос, тестирование
	1. Понятие менеджмента. Основные подходы к менеджменту. История развития менеджмента.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ЛР 6		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Функции управления			24	
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	Содержание учебного материала		2	Опрос, тестирование
	1. Цикл менеджмента. Характеристика целей при планировании. Методы планирования деятельности подразделений Виды планов	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		
	Практические занятия: 1. 1. Планирование и организация работы подразделения;		4	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат на тему «Функция планирования» 2. Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции		1 1	
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	Содержание учебного материала		2	
	Понятие мотивации в управлении. Потребности и вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование

	Практические занятия Работа по мотивации трудовой деятельности персонала		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат на тему «Функция мотивации»		2	
Тема 2.3. Функция организации в управлении	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие и виды полномочий 2. Взаимосвязь между полномочиями 3. Типы организационных структур	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Анализ структур управления.		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Реферат на тему «Функция организации»		2	
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала		2	
	2. Понятие и виды контроля в управлении 3. Процесс осуществления контроля 4. Поведенческие элементы контроля	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат на тему «Функция контроля»		2	
	Раздел 3 Связующие функции управления			12
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие и виды решений в управлении 2. Процесс принятия решений 3. Методы принятия управленческих решений	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6,16,21		Опрос, тестирование
	Практические занятия 5. 1. Разработка эффективных решений с помощью системы методов управления;		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1.Реферат на тему «Принятие управленческих решений»			
Тема 3.2. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		2	
	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Процесс осуществления коммуникаций 3. Преграды, возникающие при коммуникациях	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия 1.Анализ ситуационных задач.		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать систему семантических преград при деловом общении.		2	
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации			6	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1.Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6	2	Опрос, тестирование
	Практические занятия 1.Анализ внешней среды организации с помощью SWOT- анализа		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Провести сравнительный анализ влияния внешней среды на деятельность работы организации.		2	
Раздел 5 Деловое общение			5	
Тема 5.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1.Понятие, принципы и формы делового общения в коллективе. 2. Деловой этикет. 3. Стили управления.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6.21,22	1	Опрос, тестирование

	Практические занятия 1. Психологический тренинг по деловому общению		2	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат на тему «Деловое общение», «Имидж руководителя»		2	
	Итого:		48	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ
заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Осваиваемые элементы компетенций	Объем часов	Методы текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.			1	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		1	Опрос, тестирование
	1 Понятие менеджмента. Основные подходы к менеджменту. История развития менеджмента.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ЛР 6		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Функции управления			24	
Тема 2.1. Функция планирования в управлении	Содержание учебного материала		1	Опрос, тестирование
	1 Цикл менеджмента. Характеристика целей при планировании. Методы планирования деятельности подразделений Виды планов	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		
	Практические занятия: 1. Планирование и организация работы подразделения;		1	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Реферат на тему «Функция планирования» 4. Составить смету затрат на производство конкретного вида продукции		4 4	
Тема 2.2. Функция мотивации в управлении	Содержание учебного материала			
	Понятие мотивации в управлении. Потребности и вознаграждения. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Работа по мотивации трудовой деятельности персонала		1	Анализ производственных ситуаций

	Самостоятельная работа обучающихся 3. Реферат на тему «Функция мотивации»		4	
Тема 2.3. Функция организации в управлении	Содержание учебного материала			
	4. Понятие и виды полномочий 5. Взаимосвязь между полномочиями 6. Типы организационных структур	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Практические занятия Анализ структур управления.		1	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Реферат на тему «Функция организации»		4	
Тема 2.4. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала			
	6. Понятие и виды контроля в управлении 7. Процесс осуществления контроля 8. Поведенческие элементы контроля	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6		Опрос, тестирование
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат на тему «Функция контроля»		4	
Раздел 3 Связующие функций управления			12	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	4. Понятие и виды решений в управлении 5. Процесс принятия решений 6. Методы принятия управленческих решений	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6.16.21		Опрос, тестирование
	Практические занятия 1.Разработка эффективных решений с помощью системы методов управления;			Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат на тему «Принятие управленческих решений»		4	
Тема 3.2. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала			
	4. Понятие и виды коммуникаций. 5. Процесс осуществления коммуникаций 6. Преграды, возникающие при коммуникациях	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6	1	Опрос, тестирование

	Практические занятия 1. Анализ ситуационных задач.		1	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать систему семантических преград при деловом общении		4	
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации			6	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6	1	Опрос, тестирование
	Практические занятия 1. Анализ внешней среды организации с помощью SWOT- анализа		1	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Провести сравнительный анализ влияния внешней среды на деятельность работы организации.		4	
	Раздел 5 Деловое общение			5
Тема 5.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Понятие, принципы и формы делового общения в коллективе. 2. Деловой этикет. 3. Стили управления.	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3 ЛР 6.21,22		Опрос, тестирование
	Практические занятия 1. Психологический тренинг по деловому общению		1	Анализ производственных ситуаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат на тему «Деловое общение», «Имидж руководителя»		4	
	Итого:			48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии

1. Технология педагогических мастерских

Цель технологии – не сообщить и усвоить информацию, а передать учащимся способы деятельности и, одновременно, предоставить им психологические средства, позволяющие лично самовыражаться и саморазвиваться, осознать самих себя и свое место в мире, понимать других людей, а также закономерности мира, в котором они живут, перспективы будущего.

Сущность технологии мастерских заключается в том, что в ходе особым образом организованного учебного занятия учащиеся сами добывают, конструируют и осмысливают знания по предмету. В мастерской создаются условия для самостоятельного выдвижения учащимися идеи, дальнейшее развитие которой происходит как в индивидуальной, так и в групповой работе. В процессе совместного обдумывания рождается новое видение проблемы.

2. Кейс-технология

Она объединяет в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. **Кейс-технология** – это не повторение за учителем, не пересказ параграфа или статьи, не ответ на вопрос преподавателя, это анализ конкретной ситуации, который заставляет поднять пласт полученных знаний и применить их на практике.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента; менеджмента и маркетинга; управления персоналом; социальной психологии; лаборатория управления проектной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета:

Наименование имущества	Количество
Учебная доска	1
Учебные парты	13
Стул и стол преподавателя	1
Стенды	13
Карнизы	2
Шторы	2
Шкафы	2

Технические средства обучения:

В перспективе установка ноутбуков – 13 единиц

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент: учебник для СПО.-М.: КНОРУС, 2017
2. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для СПО.-М.: КНОРУС, 2017
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: Учеб.пос. для СПО.-М.:Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов С.И. Практикум по курсу менеджмент. djvu
2. Магомедов Ш.Ш., Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции. djvu
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб.пос. для студ.сред.учеб.завед.- 8-е изд., стер.- М.: Академия, 2010
4. Аверченко Л.К. Управление персоналом в организации. pdf
5. Виханский О.С., Наумов С.И. Менеджмент. pdf
6. Грибов В.Д. Менеджмент. pdf
7. Драчёва Е.Л. и др. Менеджмент для СПО pdf
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.- 4-е изд.- М.: ИНТИ pdf
9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Практикум.- 2-е изд.- М.: ИНТИ pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль

Результаты обучения (шифр компетенции либо формулировки конкретных навыков, знаний, умений)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; 	<p>Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.</p> <p>Правильные ответы составляют менее 50 % - неудовлетворительно;</p> <p>Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно;</p> <p>Количество правильных ответов 61-80% - хорошо;</p> <p>Количество правильных ответов более 80 % - отлично.</p>	<p>Практическая работа по текущему планированию в подразделениях.</p> <p>Анализ структур управления (SWOT-анализ).</p> <p>Практическая работа по мотивации персонала.</p> <p>Психологический тренинг по деловому общению.</p> <p>Практическая работа по решению проблемы различными способами.</p> <p>Сравнительный анализ подходов к управлению.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Практическая работа по построению структур управления.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Практическая работа (SWOT-анализ).</p> <p>Тестовые дифференцированные задания.</p>

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Практическая работа по принятию решений.

Тестовый контроль по функциям управления.

Сравнительный анализ методов управления.

Практическая работа.

Проверочная работа по теме «Деловое общение».

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты обучения (шифр компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1-3, 6-8,10-12	<p>Результаты задания проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.</p> <p>Правильные ответы составляют менее 50 % - неудовлетворительно;</p> <p>Количество правильных ответов 51-60% - удовлетворительно;</p> <p>Количество правильных ответов 61-80% - хорошо;</p> <p>Количество правильных ответов более 80 % - отлично.</p>	Тестовые задания
ПК 1.2; 2.3	<p>Дан полный ответ с объяснениями и выводами – отлично;</p> <p>Дан полный ответ, но нет обоснования – хорошо;</p> <p>Ответ дан в целом, есть ошибки в теории, формулировках – удовлетворительно;</p> <p>Ответ не дан – неудовлетворительно.</p>	Анализ производственных ситуаций