

**К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВО-ВЯТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ М.В. Русских

« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕН-
ТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГА-
НИЗАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Орлов, 2023

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж».

Составитель: Русских М.В. - преподаватель КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Техническая экспертиза: Суворова Вера Сергеевна, председатель ПЦК преподавателей «Экономики и права» КОГПОБУ «ОВСХК»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» соответствует требованиям ФГОС, создана с учетом программы развития КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж». Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, навыков по учебной дисциплине, логику изучения дисциплины с указанием последовательности тем, вопросов и общего количества времени на их изучение. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по учебной дисциплине, отведенному в учебном плане. Содержание дифференцировано с учетом уровневых планируемых предметных результатов, выделены практические работы. Представлены основные элементы содержания каждой темы. Количество часов, отведенное на изучение курса, тем, разделов соответствует развитию обучающихся и усвоению тем.

Рассмотрено на ПЦК
преподавателей экономики и права
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
Председатель _____ Суворова В.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики (Паспорт программы учебной практики)
2. Содержание программы учебной практики
3. Методические указания для обучающегося по прохождению учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1.Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для использования в учебном процессе по очной форме обучения.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа практики является частью программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предназначена для использования в учебном процессе по очной и заочной формам обучения.

Общая трудоемкость учебной практики: 72 часа, 2 недели

Обязательная часть программы включает: 72 часа.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» реализуется после изучения обще-профессиональных дисциплин

Код дисциплин по учебному плану	Название дисциплины по учебному плану
ПМ 02 МДК 02.01; 02.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета активов формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений, навыков;
- обеспечение целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате учебной практики по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Уметь
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать и применять методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильно планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивать практическую значимость результата поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
ОК 9	Использовать информационные технологии в про-	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые си-

	фессиональной деятельности	стемы; применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- работать с нормативно-правовой документацией
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определять инвестиционную–привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план– коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Иметь практический опыт
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Личностные результаты:

ЛР-6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР -16 Проявляющий чувство ответственности и долга перед малой Родиной

ЛР-19 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР-24 Способный к развитию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.4. Вид практики, этап практики

Вид практики – учебная,

этап практики – практика по профилю специальности.

1.5. Способ организации практики

Непрерывно.

1.6. База практики, сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации КОГПОБУ «ОВСХК».

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ/ заданий	Продолжительность /трудоемкость, (час)	Осваиваемые компетенции
Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов Расчет заработной платы сотрудников; Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; Проведение учета нераспределенной прибыли; Проведение учета собственного капитала; Проведение учета уставного капитала; Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; Проведение учета кредитов и займов;	36 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.1
Раздел 2 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Составление инвентаризационных описей; Проведение физического подсчета имущества; Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Проведение выверки финансовых обязательств; Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Проведение инвентаризацию расчетов; Определение реального состояние расчетов; Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников,	36 4 4 2 2 2 2 2 2 4	ОК 1-11 ЛР 6,16,19,24 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7

либо к списанию ее с учета;		
Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	2	
Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	2	
Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках;	2	
Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках;	2	
Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	2	
Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин	2	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов в виде защиты практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

До начала учебной практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы учебной практики.
2. Получает задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
2. Ежедневно заполняет дневник практики.
3. Соблюдает действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

После прохождения учебной практики обучающийся предоставляет:

- выполненные задания;
 - приложенные заполненные документы со всеми расчетами и корреспонденцией счетов.
5. Проходит промежуточную аттестацию по итогам учебной практики на основании результатов ее прохождения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

- Лаборатории «Учебной бухгалтерии»;

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;
- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучение по модулю осуществляют преподаватели, квалификация которых соответствует требованиям ФГОС. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

4.3. Информационное и методическое обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402 –ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018 года).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденная Приказом Министерства Финансов от 31.10.2000 №94 н.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (последняя редакция).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть 2 от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
6. ПБУ1/2008 Учетная политика организации № 69н от 28.04.2017 года.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утвержденное приказом от 9 ноября 2017 года № 180н.

9. ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 года.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом от 16 мая 2016 года № 64н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ № 9/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ № 10/99), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утвержденное приказом от 16 мая 2016 № 64н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное приказом от 6 апреля 2015 года № 57н

Основная литература:

1. ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета, источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А.Кеворкова, Л.А.Мельникова, Е.Н.Домбровская, Т.В.Лесина, - Москва: КНОРУС, 2019.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник / В.М.Богаченко, Н.А.Кирилова. - РнД: Феникс, 2011 (Гриф, СПО)

2. Зюнова А.В. Бухгалтерский учет и анализ. Комплексный подход к принятию управленческих решений: практическое руководство / Зюнова А.В., Адамайтис Л.А., Бачуринская И.Н. - М.: Эксмо, 2009. (Доп)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

9. Информационный портал www.klerk.ru

10. Информационный портал www.pravcons.ru

11. Информационный портал www.buhsoft.ru

Журналы:

«Главный бухгалтер»

«Налоговый курьер»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	правильность и точность расчета заработной платы сотрудников, суммы удержаний из заработной платы сотрудников; правильность определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности, по прочим видам деятельности; правильность проведения учета нераспределенной прибыли, собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования, кредитов и займов; правильность составления корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации, руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	умение правильно готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по ре-	умение правильно составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества, оставлять сличительные ведомости и устанавли-	Экспертная оценка при защите отчета по практике

<p>зультатам инвентаризации.</p>	<p>ливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>умение проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов;</p> <p>умение выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>умение проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
<p>ПК 2,6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Умение получать информацию о деятельности объектов внутреннего контроля и их соответствии требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Экспертная оценка при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>	<p>Экспертная оценка при защите отчета по практике</p>

	возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации	
--	--	--

Результаты обучения общих компетенции	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития самообразования, осознанное планирование повышения квалификации	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в результатов ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка при защите отчета по практике

	ста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> -умение описывать значимость своей профессии; -знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; -способность распределять функции и ответственность между участниками команды; -самостоятельно анализировать и корректировать– результаты собственной и командной деятельности 	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> -умение соблюдать нормы экологической безопасности; -Экспертная оценка при защите отчета по практике способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; -знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -знание методов обеспечения ресурсосбережения– при выполнении профессиональных задач. 	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> -умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; -демонстрация знаний основ здорового образа жизни; -знание средств профилактики перенапряжения 	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности 	Экспертная оценка при защите отчета по практике

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">-способность работать с нормативно-правовой документацией;-демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках	Экспертная оценка при защите отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none">-знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;-демонстрация знаний финансовых инструментов;-умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;-способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;-умение презентовать бизнес-идею	Экспертная оценка при защите отчета по практике